



Gdynia dnia: 2025-06-18
Pismo: CRZP/114/2025/AZP

ul. Morska 81-87
bud. F pok. 226
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zespół ds. Zamówień
Publicznych (AZP)

tel. 58 55 86 421
e-faks: 58 741 22 50

e-mail: zampubl@umg.edu.pl

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ_1

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie Tryb podstawowy bez negocjacji - art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp na **"Wykonanie dokumentacji projektowej "Remont instalacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w budynkach B, C, H, F, I przy ul. Morskiej 81-87 w Gdyni"**" – znak sprawy CRZP/114/2025/AZP. Zamawiający, Uniwersytet Morski w Gdyni, działając na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320), udostępnia poniżej treść zapytań do Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ") wraz z wyjaśnieniami:

Pytanie nr 1

Prosimy o potwierdzenie, że uzyskanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia oraz odpowiednich uzgodnień/pozwoleń konserwatora jest po stronie Zamawiającego.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Potwierdzamy.

Pytanie nr 2

Prosimy o wskazanie terminu zakończenia pełnienia nadzoru autorskiego.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający nie jest w stanie określić dokładnego terminu pełnienia nadzoru autorskiego.

Pytanie nr 3

Prosimy o zakres spodziewanej koordynacji wspomnianej w § 1. pkt 5 wzoru umowy.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Dotyczy koordynacji między poszczególnymi częściami projektów branżowych w przypadku projektów wielobranżowych oraz przekazywanie projektantom branżowym uzgodnień otrzymanych od Zamawiającego.

Pytanie nr 4

Prosimy o wyjaśnienie na jakich zasadach będzie odbywać się ewentualne sporządzenie dokumentacji zamiennej, jeśli zajdzie taka konieczność. Czy będzie to w ramach wynagrodzenia podstawowego, czy jako dodatkowe zlecenie wycenione odrębnie?

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Wykonanie dokumentacji zamiennej odbędzie się w ramach zamówienia podstawowego oraz za wynagrodzeniem zgodnym z umową, bez dodatkowego zlecenia.

Pytanie nr 5

Prosimy o potwierdzenie maksymalnego terminu opracowania dokumentacji tj. 4 miesiące (1 na PB + maksymalnie 3 na pozostałe opracowania).

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego : Potwierdzamy.

Pytanie nr 6

Prosimy o wykreślenie § 8. pkt 3) podpunkt f. Zmiany w rozwiązaniach projektowych, na żądanie Zamawiającego, pod warunkiem ich zgodności z



ul. Morska 81-87
bud. F pok. 226
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zespół ds. Zamówień
Publicznych (AZP)

tel. 58 55 86 421
e-faks: 58 741 22 50

e-mail: zampubl@umg.edu.pl

Uniwersytet Morski w Gdyni

przepisami i umową, będą wprowadzane na etapie projektowania i weryfikacji dokumentacji (§ 1. pkt 6) a nie na etapie wykonywania prac budowlanych.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający nie wyraża zgodny na wykreślenie § 8. pkt 3) podpunkt f.

Pytanie nr 7

Czy Zamawiający dysponuje i udostępni do projektowania plany ewakuacji poszczególnych budynków?

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający udostępni plany ewakuacyjne.

Pytanie nr 8

Czy będzie zapewniony swobodny dostęp do przedmiotowych budynków do dokonania wizji lokalnej na potrzeby projektowe?

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Tak, w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona

Główny specjalista
ds. zamówień publicznych
i kosztorysowania
Arkadiusz Stec
mgr inż. Arkadiusz Stec