



Gdynia dnia: 2025-05-30

Pismo: CRZP/104/2025/AZP

ul. Morska 81-87
bud. F pok. 226
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zespół ds. Zamówień
Publicznych (AZP)

tel. 58 55 86 421
e-faks: 58 741 22 50

e-mail: zampubl@umg.edu.pl

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ_2

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji - art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp na **"Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wszczęcia i przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia zamówienia publicznego pn.: "Zaprojektuj i wybuduj następcę Daru Młodzieży"** – znak sprawy CRZP/104/2025/AZP.

Zamawiający, **Uniwersytet Morski w Gdyni**, działając na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320), udostępnia poniżej treść zapytań do Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ") wraz z wyjaśnieniami:

Pytanie nr 1

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o przesunięcie terminu składania ofert w postępowaniu z dnia 06.06.2025 na dzień 13.06.2025. Naszą prośbę motywujemy faktem, że w dniach 02-06.06.2025 w Oslo odbywać się będą największe targi branży morskiej w tym roku (Nor-Shipping), w które to zarówno nasza firma, jak i wiele innych podmiotów z branży, będzie istotnie zaangażowanych. W związku z powyższym, rzetelne przygotowanie oferty, jak i kompletu załączników do niej, na dzień 06.06.2025 będzie utrudnione, a to może odbić się na ich jakości.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: zmianie ulega termin składania i otwarcia ofert na 13.06.2025r. odpowiednio godzina 9:00 i 9:15.

Pytanie nr 2

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o zmianę opisu zakresu prac, uwzględnionego w opublikowanym Wzorze Umowy (załącznik nr 6) tak, aby zakres ten ograniczał się do opracowania dokumentacji zgodnie z listą ze str. 1 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 5) oraz uczestnictwa w spotkaniach z Zamawiającym, dotyczących jej szczegółów. Naszą prośbę motywujemy tym, że, w naszej ocenie, aktywności takie jak np. "bieżące doradztwo Zamawiającemu w zakresie przygotowania procedury udzielenia zamówienia publicznego" czy też "udzielanie porad, konsultacji, bieżąca i stała współpraca przy opracowywaniu dokumentacji Postępowania" (opisane przede wszystkim w par. 2 pkt 1. Wzoru Umowy) stanowiłyby istotne przesłanki do późniejszego wykluczenia Wykonawcy z możliwości uczestnictwa w przetargu "Zaprojektuj i wybuduj następcę Daru Młodzieży".



ul. Morska 81-87
bud. F pok. 226
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zespół ds. Zamówień
Publicznych (AZP)

tel. 58 55 86 421
e-faks: 58 741 22 50

e-mail: zampubl@umg.edu.pl

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: wykreśleniu ze wzoru umowy (załącznik nr 6 do SWZ) podlega § 2 ust 1 pkt 1 i 2.

Pytanie nr 3

Zwracamy się z prośbą o potwierdzenie, że na obecnym etapie do oferty ma zostać dołączony uzupełniony Wykaz Usług (Załącznik nr 4), a dowody, potwierdzające te usługi/dostawy (listy referencyjne lub oświadczenia Zarządu) będą wymagane dopiero po ewentualnym wyborze oferty Wykonawcy przez Zamawiającego.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: zgodnie z pkt 9.2 SWZ

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

Lp.	Wymagany dokument
1	Wykaz usług (Załącznik 4) Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
2	Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

Pytanie nr 4

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o potwierdzenie, że Wykaz Usług (Załącznik nr 4) ma dotyczyć okresu 10 lat (jak w SWZ), a nie okresu 3 lat (jak w Wykazie Usług).

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: zgodnie z warunkiem Zdolność techniczna lub zawodowa



ul. Morska 81-87
bud. F pok. 226
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zespół ds. Zamówień
Publicznych (AZP)

tel. 58 55 86 421
e-faks: 58 741 22 50

e-mail: zampubl@umg.edu.pl

Uniwersytet Morski w Gdyni

Wykonawca musi wykazać, iż **w okresie ostatnich dziesięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jeden projekt zatwierdzony przez klasyfikatora należącego do IACS lub wybudował żaglowiec o kadłubie dłuższym niż 70 metrów.

Pytanie nr 5

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o wyjaśnienie czy okres gwarancji ma wynosić 12 miesięcy (jak w SWZ) czy 24 miesiące (jak we Wzorze Umowy).

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: wymagamy zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wynoszącego 12 m-cy.

Kierownik Zamawiającego lub
osoba upoważniona