

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi**

**Warsztaty dla uczniów w ramach projektu „Poprawa dostępności architektonicznej i edukacyjno-społecznej w I Liceum Ogólnokształcącym im. Jarosława Dąbrowskiego w Rawiczu”.**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 368559038

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Mikołaja Kopernika, 4

**1.5.2.) Miejscowość:** Rawicz

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 63-900

**1.5.4.) Województwo:** wielkopolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL417 - Leszczyński

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** pcuw@powiatrawicki.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://pcuwrwicz.bipstrona.pl/>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Warsztaty dla uczniów w ramach projektu „Poprawa dostępności architektonicznej i edukacyjno-społecznej w I Liceum Ogólnokształcącym im. Jarosława Dąbrowskiego w Rawiczu”.

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocids-148610-e7a6e4ae-5efd-4c99-9be3-c9930c3870aa

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2025/BZP 00176776

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2025-04-04

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2025/BZP 00039687/05/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.7 Warsztaty dla uczniów w ramach projektu „Poprawa dostępności architektonicznej i edukacyjno-społecznej w I Liceum Ogólnokształcącym im. Jarosława Dąbrowskiego w Rawiczu”.

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Tak

**2.15.) Nazwa projektu lub programu**

„Poprawa dostępności architektonicznej i edukacyjno-społecznej w I Liceum Ogólnokształcącym im. Jarosława Dąbrowskiego w Rawiczu” nr FEWP.06.07-IZ.00-0004/24.

## 2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

#### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://e-propublico.pl>

#### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

#### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

#### 3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://e-propublico.pl>

- 3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>.
2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: Warsztaty dla uczniów w ramach projektu "Poprawa dostępności architektonicznej i edukacyjno-społecznej w I Liceum Ogólnokształcącym im. Jarosława Dąbrowskiego w Rawiczu" – znak sprawy: PCUW.261.2.15.2025.
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
7. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowe – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
- 1) stały dostęp do sieci Internet;
  - 2) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
  - 3) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
  - 4) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
  - 5) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
8. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych:
- 1) pliki w formatach określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx;
  - 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z;
  - 3) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 150 MB, przy czym nie określa się limitu liczby plików.
9. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- 1) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
  - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
  - 3) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
10. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
11. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### 3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

#### 3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

#### 3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

### SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### 4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: PCUW.261.2.15.2025

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

#### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

##### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonania usługi: Organizacja i przeprowadzenie warsztatów dla uczniów w ramach realizacji projektu pn.: Poprawa dostępności architektonicznej i edukacyjno-społecznej w I Liceum Ogólnokształcącym im. Jarosława Dąbrowskiego w Rawiczu.
2. Cykl warsztatów powinien obejmować zagadnienia walki z przeciwdziałaniem dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, pochodzenie narodowe i etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek czy status społeczny czy ekonomiczny.
3. Celem warsztatów jest:
  - 1) wywołanie u uczniów refleksji nad przyczynami dyskryminacji;
  - 2) nabycie umiejętności rozróżniania krytyki od dyskryminacji;
  - 3) kształtowanie postawy szacunku, tolerancji i otwartości na drugiego człowieka;
  - 4) popularyzacja poprawnych wzorców zachowań komunikacyjnych.
4. W czasie realizacji zamówienia zaplanowano 320 godzin lekcyjnych (45 min.) warsztatów, w czym:
  - 1) Etap pierwszy do 20 czerwca 2025 roku, 6 godzin x 17 oddziałów (około 400 uczniów)= 102 godziny;
  - 2) Etap drugi od 01 września 2025 roku do 30 listopada 2025 roku, 6 godzin x 23 oddziały (około 550 uczniów w tym 120 nowych) = 138 godzin;
  - 3) Etap trzeci od 1 września 2026 roku do 30 listopada 2026 roku, 4 godziny x 20 oddziały (około 500 uczniów w tym 120 nowych) = 80 godzin.
5. Dla tego samego oddziału w kolejnych latach szkolnych tematyka warsztatów nie może się powtarzać.
6. Warsztaty prowadzone muszą być w oddziałach, maksymalnie 33 uczniów.
7. Warsztaty odbywać się będą na terenie I Liceum Ogólnokształcącego w Rawiczu, ul. W. J. Dąbrowskiego 29, 63-900 Rawicz.
8. Warsztaty powinny odbywać się w godzinach pracy szkoły od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.40 do 15.00.
9. Warsztaty odbywać się będą według harmonogramu ustalonego przez Wykonawcę i Jednostkę realizującą. W terminie 3 dni od ustalenia harmonogramu zajęć Wykonawca dostarczy Jednostce realizującej programy zajęć dla każdej grupy.
10. W warsztatach powinny być wykorzystywane aktywizujące i interaktywne metody pracy, takie jak symulacje, odgrywanie ról, analiza mediów, debaty itp. Warsztaty mają mieć interaktywny charakter i opierać się na metodach angażujących uczestników, takich jak:
  - 1) Dyskusje moderowane – analiza rzeczywistych przypadków i wymiana doświadczeń.
  - 2) Ćwiczenia grupowe – praca nad rozwiązywaniem konfliktów i radzeniem sobie z uprzedzeniami.
  - 3) Analiza przypadków (case study) – omówienie rzeczywistych sytuacji dyskryminacji w mediach i społeczeństwie.
  - 4) Symulacje i scenki dramatyczne – uczestnicy wcielają się w różne role, co pozwala lepiej zrozumieć perspektywę innych osób.
  - 5) Filmy edukacyjne i analiza treści medialnych – krytyczna ocena przekazów medialnych pod kątem uprzedzeń i stereotypów.
11. Warsztaty odbywać się będą według harmonogramu ustalonego wspólnie z Jednostką realizującą.
12. Każda grupa winna mieć zapewnione materiały dydaktyczne, w tym scenariusze ćwiczeń, karty pracy oraz dostęp do materiałów multimedialnych - część materiałów, potrzebna do pracy na samych warsztatach winna być zapewniona w formie papierowej, pozostała część materiałów w formie elektronicznej.
13. Po zakończeniu warsztatów Jednostka realizująca winna otrzymać posumowanie wniosków i rekomendacji dotyczącej dalszej pracy z uczniami w zakresie kształtowania postaw tolerancji.
14. Przykładowe tematy warsztatów - Warsztaty muszą obejmować kluczowe aspekty związane z tolerancją i przeciwdziałaniem dyskryminacji, w tym:
  - 1) Pojęcie i znaczenie tolerancji:
    - a) Definicja tolerancji i różnica między tolerancją a akceptacją.
    - b) Prawa człowieka jako fundament społeczeństwa demokratycznego.
    - c) Granice tolerancji – kiedy mamy prawo nie zgadzać się z czyimiś poglądami?
  - 2) Formy i mechanizmy dyskryminacji:
    - a) Dyskryminacja bezpośrednia i pośrednia.
    - b) Mikroagresje – codzienne sytuacje wzmacniające stereotypy i uprzedzenia.
    - c) Mechanizmy wykluczenia społecznego i ich skutki.
  - 3) Przejawy dyskryminacji w różnych obszarach życia - Dyskryminacja ze względu na:
    - a) Płeć – seksizm, nierówności w dostępie do edukacji i pracy, stereotypy dotyczące ról płciowych.

- b) Rasę i pochodzenie etniczne – rasizm, stereotypy, mowa nienawiści.
- c) Wiek – ageizm, uprzedzenia wobec osób młodych i starszych.
- d) Religię i światopogląd – uprzedzenia wobec osób wierzących i niewierzących, konflikt przekonań.
- e) Niepełnosprawność – bariery fizyczne i społeczne, stereotypowe postrzeganie osób z niepełnosprawnościami.
- f) Status społeczny i ekonomiczny – wykluczenie osób z rodzin o niskim statusie materialnym, dyskryminacja klasowa.
- 4) Jak radzić sobie z uprzedzeniami i stereotypami?
  - a) Jak rozpoznawać i przełamywać własne stereotypy?
  - b) Jak reagować na dyskryminację i mowę nienawiści?
  - c) Różnice pomiędzy krytyką a mową nienawiści.
  - d) Rola świadków – co możemy zrobić, gdy widzimy przejawy dyskryminacji?
- 5) Budowanie społeczeństwa otwartego na różnorodność:
  - a) Równość i różnorodność jako siła społeczeństwa.
  - b) Dobre praktyki w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji.
  - c) Współpraca międzynarodowa i międzykulturowa.
- 15. Zamówienie ma być realizowane przez minimum 2 osoby.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

80200000-6 - Usługi szkolnictwa średniego

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2026-11-30

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Doświadczenie osoby z najkrótszym stażem pracy wyznaczonej do realizacji zamówienia

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

**Zdolność techniczna lub zawodowa**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) osoby realizujące zamówienie posiadają wykształcenia wyższe magisterskie pedagogiczne lub psychologiczne oraz posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu warsztatów z uczniami w zakresie objętym zamówieniem;
- 2) osoby realizujące zamówienie nie figurują w KRK w zakresie przestępstw wskazanych w art. 21 ust. 3 ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym, wykluczających pracę z dziećmi.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak****5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Dokumenty podmiotów krajowych:**

Odpis lub informacja z KRS lub CEIDG

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:****1) Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji wykonawcy**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast "Odpisu lub informacji z KRS lub CEIDG" składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć, z uwzględnieniem terminów ważności tych dokumentów.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1.**

Wykaz osób wg Załącznika Nr 5 do SWZ

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**2. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego**

Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw wskazanych w art. 21 ust. 3 ww. ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

1. Formularz ofertowy wg Załącznika Nr 1 do SWZ.
2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wg Załącznika Nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy).
3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby wg Załącznika Nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy).
4. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

**SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA****6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie****6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie****6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie****6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie****6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

- 1) Nazwę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
- 2) Dane wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;

3) Dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (rozumianych również jako wspólników spółki cywilnej), dokument "Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w zakresie wskazanym w projektowych postanowieniach umowy określonych w Załączniku Nr 6 do SWZ.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Tak

**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2025-04-14 09:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://e-propublico.pl>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2025-04-14 09:10

**8.4.) Termin związania ofertą:** 30 dni