

Materiały drukowane dla Uniwersytetu Morskiego w Gdyni

Zadanie 1

1.1 Notes na spirali formatu A4

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	Opis notesu formatu A4	<ul style="list-style-type: none">• notes spiralowany – spirala w kolorze białym,• spirala po dłuższym boku,• format notesu – A4,• okładka notesu (przód, tył) – kreda mat 350 g,• uszlachetnienie okładki (przód, tył) – folia mat,• wnętrze notesu – offset 90 g,• objętość notesu z okładką – 2+ 50 kartek,• zadruk kartek notesu 4/0 CMYK,• zadruk okładki notesu (przód okładki, tył okładki) - 4/0 CMYK.
2.	Projekt	Przygotowanie wizualizacji i projektu po stronie Wykonawcy na podstawie wytycznych Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do projektu, aż do momentu jego zaakceptowania. Odpowiedzialność za błędnie przygotowany projekt spoczywa na Wykonawcy.
3.	Transport i rozładunek	Do siedziby Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, koszt rozładunku i transportu po stronie Wykonawcy.
4.	Pakowanie	Każdy notes pakowany w foliowy woreczek ochronny zamykany na klej. Całość pakowana zbiorczo w kartony i zabezpieczona przed uszkodzeniami podczas transportu i rozładunku.
5.	Nakład	2000 szt.

1.2 Notes na spirali formatu A5

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	Opis notesu formatu A5	<ul style="list-style-type: none"> • notes spiralowany – spirala w kolorze białym, • spirala po dłuższym boku, • format notesu – A5, • okładka notesu (przód, tył) – kreda mat 350 g, • uszlachetnienie okładki (przód, tył) – folia mat, • wnętrze notesu – offset 90 g, • objętość notesu z okładką – 2+ 50 kartek, • zadruk kartek notesu 4/0 CMYK, • zadruk okładki notesu (przód okładki, tył okładki) - 4/0 CMYK.
2.	Projekt	Przygotowanie wizualizacji i projektu po stronie Wykonawcy na podstawie wytycznych Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do projektu, aż do momentu jego zaakceptowania. Odpowiedzialność za błędnie przygotowany projekt spoczywa na Wykonawcy.
3.	Transport i rozładunek	Do siedziby Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, koszt rozładunku i transportu po stronie Wykonawcy.
4.	Pakowanie	Każdy notes pakowany w foliowy woreczek ochronny zamykany na klej. Całość pakowana zbiorczo w kartony i zabezpieczona przed uszkodzeniami podczas transportu i rozładunku.
5.	Nakład	2000 szt.

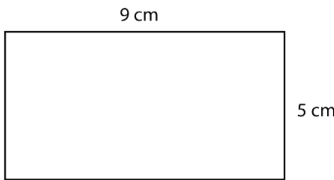
1.3 Notes na spirali formatu A6

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	Opis notesu formatu A6	<ul style="list-style-type: none"> • notes spiralowany – spirala w kolorze białym, • spirala po krótszym boku, • format notesu – A6, • okładka notesu (przód, tył) – kreda mat 350 g., • uszlachetnienie okładki (przód, tył) – folia mat, • wnętrze notesu – offset 90 g, • objętość notesu z okładką – 2+ 50 kartek, • zadruk kartek notesu 4/0 CMYK, • zadruk okładki notesu (przód okładki, tył okładki) - 4/0 CMYK.
2.	Projekt	Przygotowanie wizualizacji i projektu po stronie Wykonawcy na podstawie wytycznych Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do projektu, aż do momentu jego zaakceptowania. Odpowiedzialność za błędnie przygotowany projekt spoczywa na Wykonawcy.
3.	Transport i rozładunek	Do siedziby Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, koszt rozładunku i transportu po stronie Wykonawcy.
4.	Pakowanie	Każdy notes pakowany w foliowy woreczek ochronny zamykany na klej. Całość pakowana zbiorczo w kartony i zabezpieczona przed uszkodzeniami podczas transportu i rozładunku.
5.	Nakład	3000 szt.

2.1 Pocztówki – 3 projekty

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	Opis	<p>Pocztówki z indywidualnym projektem dla Uniwersytetu Morskiego w Gdyni – 3 różne projekty – dokładne ilości poszczególnych projektów opisane w punkcie 5 /nakład/. Poniżej szczegółowy opis pocztówek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • format pocztówek - DL 210x99mm, • druk offsetowy 4+1, • rodzaj papieru: KARTON GC1 biały spód, jednostronnie powlekany, • Gramatura papieru: 350g, • Uszlachetnienie: folia błysk 1/0.
2.	Projekt	<p>Przygotowanie wizualizacji i projektu po stronie Wykonawcy na podstawie wytycznych Zamawiającego – 3 różne projekty. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do projektów, aż do momentu ich zaakceptowania. Odpowiedzialność za błędnie przygotowany projekt spoczywa na Wykonawcy.</p>
3.	Transport i rozładunek	<p>Do siedziby Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, koszt rozładunku i transportu po stronie Wykonawcy.</p>
4.	Pakowanie	<p>Każdy projekt pocztówki w osobnym kartonie. Pocztówki w kartonie zabezpieczone przed uszkodzeniami podczas transportu i rozładunku.</p>
5.	Nakład	<p>Projekt I ze statkiem „Dar Młodzieży” – zdjęcie 1 – 2000 szt. Projekt II ze statkiem „Dar Młodzieży” – zdjęcie 2 – 2000 szt. Projekt III ze statkiem „Dar Młodzieży” – zdjęcie 3 – 2000 szt.</p> <p>Łączny nakład dla 3 różnych projektów: 6 000 szt.</p>

3.1. Teczka ofertowa A4

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	Opis	<ul style="list-style-type: none"> Teczka ofertowa A4 standard – 2 bigowa, grzbiet – 5,5 mm +/- 1 mm, Format teczki A4+, Podłoże - Kreda mat 350 g, Zadruk teczki – jednostronnie kolorowa – nadruk 4/0 CMYK – full color. Wnętrze teczki w kolorze białym, Uszlachetnienie teczki folia błysk jednostronnie – na zewnętrznej stronie teczki. Teczka posiada miejsce na umieszczenie firmowej wizytówki. Miejsce na wizytówkę powinno znajdować się na dolnym (poziomym) skrzydełku teczki. Skrzydełka wewnątrz teczki (poziome i pionowe) powinny mieć od 6,5 cm do 7,5 cm szerokości, aby swobodnie (z zapasem) zmieścić standardową wizytówkę o wymiarach 5 cm (szerokość) x 9 cm (długość). Wizytówka zaprezentowana poniżej. Miejsce na wizytówkę na dolnym, poziomym skrzydełku. 
2.	Projekt	<p>Przygotowanie wizualizacji i projektu po stronie Wykonawcy na podstawie wytycznych Zamawiającego – projekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> I projekt – teczka z wizerunkiem Daru Młodzieży, danymi kontaktowymi – 3000 szt. II projekt – teczka z wizerunkiem Daru Młodzieży (projekt inny niż projekt I), danymi kontaktowymi – 3000 szt. <p>Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do projektów, aż do momentu jego zaakceptowania. Odpowiedzialność za błędnie przygotowany projekt spoczywa na Wykonawcy.</p>
3.	Transport i rozładunek	Do siedziby Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, koszt rozładunku i transportu po stronie Wykonawcy.

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
4.	Pakowanie	Każdy projekt teczek pakowany w osobnym kartonie. Teczki w kartonie zabezpieczone przed uszkodzeniami podczas transportu i rozładunku.
5.	Nakład	Projekt I - 3 000 szt. Projekt II (inny projekt niż projekt I) – 3 000 szt. Łączny nakład – 6 000 szt.
6.	Karta produktu	Wymagana karta produktu zgodna z powyższą specyfikacją.

3.2. Teczka premium

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	Opis	Teczka A4, jednobigowa, bez wcięcia na wizytówkę w <u>ciemnogrnatowym kolorze</u> . Teczka ze <u>złotym logo</u> na frontowej części teczek.
2.	Materiał	Materiał barwiony w masie 300 gr, <u>granat Malmero</u>
3.	Wymiary	Teczka A4. Boki skrzydeł 55 mm +/- 1 mm Wizualizacja zaprezentowana została w pkt. 8.
4.	Technologia znakowania/ Treść znakowania	Tłoczone na złoto logo hot stampingiem. Umiejscowione na wysokości przedstawionej w <u>wizualizacji w pkt. 8</u> Rozmiar logo: wysokość 10 cm. Proporcje logo muszą zostać zachowane. Uwaga: Zamówieniu podlegać będą dwa rodzaje teczek z logo polskim i logo angielskim. <ul style="list-style-type: none"> Projekt 1 – logo Uniwersytetu Morskiego w Gdyni w języku polskim. Projekt 2 – logo Uniwersytetu Morskiego w Gdyni w języku angielskim. Uwaga: naniesiony logotyp musi być wyraźny i czytelny. Dokładne nakłady poszczególnych projektów zapisane zostały w pkt.9.
5.	Projekt	Przygotowanie wizualizacji i projektu do akceptacji po stronie Wykonawcy. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do projektu, aż do momentu jego zaakceptowania. Za błędy w przygotowaniu projektu odpowiada Wykonawca.

6.	Transport	Do siedziby Uniwersytetu Morskiego w Gdyni. Koszt transportu i rozładunku po stronie Wykonawcy.
7.	Pakowanie	Całość zamówienia zapakowana w karton zbiorczy z etykietą zawierającą opis tj. nazwę produktu oraz ilość w kartonie. Osobno spakowane teczki z logo w języku polskim i osobno spakowane teczki z logo w języku angielskim. Całość musi być zapakowana z uwzględnieniem zabezpieczenia przed uszkodzeniem i zagnieceniami.
8.	Zdjęcia poglądowe	 
9.	Ilość	Zamówieniu podlegają <u>dwa różne projekty</u> zgodnie z podanymi poniżej nakładami.

		Projekt I – 500 szt. Projekt II – 200 szt. Łączna ilość: 700 szt.
10.	Karta produktu	Wymagana karta produktu zgodna z powyższą specyfikacją.

Zadanie 4

4.1. Clipboard

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	Opis	Clipboard reklamowy w formacie A4 z indywidualną grafiką dwustronną dla Uniwersytetu Morskiego w Gdyni. Na górze clipboarda metalowy uchwyt/clip do papieru. Metalowy clip posiadający dodatkowo uchwyt na długopis. Produkt zaprezentowany został w pkt. 8.
2.	Materiał	Clipboard wykonany z tektury – grubości nie mniejszej niż 1,9 mm, oklejony papierem o gramaturze nie mniejszej niż 150 g.
3.	Wymiary	Format A4.
4.	Technologia znakowania/ Treść znakowania	Zadruk dwustronny (4+4) – zadruk oklejki i wklejki Uszlachetnienie: folia błysk dwustronnie. <u>Uwaga:</u> grafika musi być czytelna, wyraźna i trwała.
5.	Projekt	Przygotowanie wizualizacji i projektu do akceptacji po stronie Wykonawcy. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do projektu, aż do momentu jego zaakceptowania. Za błędy w przygotowaniu projektu odpowiada Wykonawca.
6.	Transport	Do siedziby Uniwersytetu Morskiego w Gdyni. Koszt transportu i rozładunku po stronie Wykonawcy.
7.	Pakowanie	Całość zamówienia zapakowana w karton zbiorczy z etykietą zawierającą opis tj. nazwę produktu oraz ilość w kartonie. Całość musi być zapakowana z uwzględnieniem zabezpieczenia przed uszkodzeniem i zagnieceniami.

8.	Zdjęcia poglądowe	
9.	Ilość	100 szt.

Zadanie 5



5.1. Zeszyt A4

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	Opis	32 kartkowy zeszyt w kratkę (uniwersalna kratka z czerwonym marginesem) formatu A4. Z indywidualną okładką zadrukowaną jednostronnie grafiką Uniwersytetu Morskiego w Gdyni. Szycie – zszywką prostą po długim boku. Produkt zaprezentowany został w pkt. 8.
2.	Materiał	Okładka – karton 300 g, folia błysk jednostronnie Wnętrze – 32 kartki w kratkę, 80 g offset.
3.	Wymiary	Format A4.
4.	Technologia znakowania/ Treść znakowania	Zadruk okładki – jednostronnie kolorowa – full color. Uszlachetnienie: folia błysk jednostronnie na okładce zeszytu. Uwaga: grafika musi być czytelna, wyraźna i trwała.
5.	Projekt	Przygotowanie wizualizacji i projektu do akceptacji po stronie Wykonawcy. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do projektu, aż do momentu jego zaakceptowania. Za powstałe błędy w projekcie odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6.	Transport	Do siedziby Uniwersytetu Morskiego w Gdyni. Koszt transportu i rozładunku po stronie Wykonawcy.
7.	Pakowanie	Całość zamówienia zapakowana w karton zbiorczy z etykietą zawierającą opis tj. nazwę produktu oraz ilość w kartonie. Całość musi być zapakowana z uwzględnieniem zabezpieczenia przed uszkodzeniem i zagnieceniami.

8.	Zdjęcia poglądowe	
9.	Ilość	1000 szt.

5.2. Zeszyt A5

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	Opis	<p>32 kartkowy zeszyt w kratkę (uniwersalna kratka z czerwonym marginesem) formatu A5. Z indywidualną okładką zadrukowaną jednostronnie grafiką Uniwersytetu Morskiego w Gdyni. Szycie – zszywką prostą po długim boku.</p> <p>Produkt zaprezentowany został w pkt. 8.</p>
2.	Materiał	<p>Okładka – karton 300 g, folia błysk jednostronnie</p> <p>Wnętrze – 32 kartki w kratkę, 80 g offset.</p>
3.	Wymiary	Format A5.

4.	Technologia znakowania/ Treść znakowania	Zadruk okładki – jednostronnie kolorowa – full color. Uszlachetnienie: folia błysk jednostronnie na okładce zeszytu. <u>Uwaga:</u> grafika musi być czytelna, wyraźna i trwała.
5.	Projekt	Przygotowanie wizualizacji i projektu do akceptacji po stronie Wykonawcy. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do projektu, aż do momentu jego zaakceptowania. Za powstałe błędy w projekcie odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6.	Transport	Do siedziby Uniwersytetu Morskiego w Gdyni. Koszt transportu i rozładunku po stronie Wykonawcy.
7.	Pakowanie	Całość zamówienia zapakowana w karton zbiorczy z etykietą zawierającą opis tj. nazwę produktu oraz ilość w kartonie. Całość musi być zapakowana z uwzględnieniem zabezpieczenia przed uszkodzeniem i zagnieceniami.
8.	Zdjęcia poglądowe	 
9.	Ilość	1000 szt.


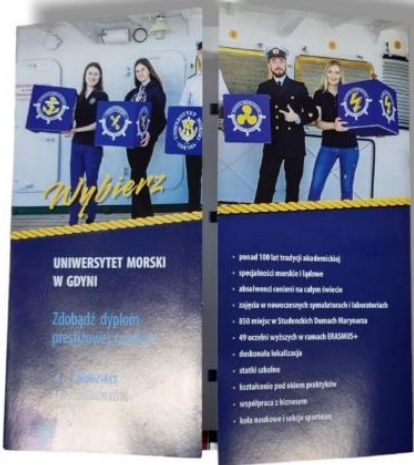
Zadanie 6


6.1. Ulotka DL

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	Opis	<ul style="list-style-type: none"> Ulotka DL (99 x 210 mm), Dwustronnie kolorowa (4+4 CMYK), Kreda błysk 170 g, Ulotka bez uszlachetnienia.
2.	Projekty/ ilości/ terminy/nakład	<p>Przygotowanie wizualizacji i projektów po stronie Zamawiającego. Wykonawca musi potwierdzić prawidłowość wykonania projektów pod względem technicznym. Zamawiający niezwłocznie dokona ewentualnej korekty technicznej projektu zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Odpowiedzialność za błędy techniczne odpowiada Wykonawca.</p> <p>Zamówieniu podlegać będzie następujący projekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ulotka na Dzień Otwarty – 5 000 szt.
3.	Transport i rozładunek	Do siedziby Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, koszt rozładunku i transportu po stronie Wykonawcy.
4.	Pakowanie	Ulotki złożone, pakowane po 100/200 szt. – Spięte gumką (zbiorczo pakowane w kartonie zabezpieczone przed uszkodzeniami podczas transportu i rozładunku).
5.	Ilość	5000 szt.

6.2. Ulotka 4x DL do DL na pół i na pół | Kreda mat 170 g

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	Rodzaj ulotki	Ulotka 4x DL do DL składana na pół i na pół.
2.	Format/ składanie	4x DL (396 x 210 mm) do DL Składana na pół i na pół. Sposób składania zobrazowany został w pkt. 8
3.	Kolor	Dwustronnie kolorowe (4+4 CMYK)
4.	Podłoże Uszlachetnienie	Kreda mat 170 g Bez uszlachetniania
5.	Projekt	Przygotowanie wizualizacji i projektu po stronie Zamawiającego. Wykonawca musi potwierdzić prawidłowość wykonania projektu pod

		<p>względem technicznym.</p> <p>Zamawiający niezwłocznie dokona ewentualnej korekty technicznej projektu zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Odpowiedzialność za błędy techniczne odpowiada Wykonawca.</p> <p><u>Realizacji podlegać będą 3 różne projekty ulotek. Nakłady dotyczące poszczególnych projektów podane zostały w pkt. 9 (projekty/nakłady).</u></p>
6.	Transport i rozładunek	Do siedziby Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, koszt rozładunku i transportu po stronie Wykonawcy.
7.	Pakowanie	Ulotki złożone, zbiorczo pakowane w kartonie zabezpieczonym przed uszkodzeniami podczas transportu i rozładunku.
8.	Przykładowa ulotka	 

		
9.	Projekty/nakład	<p>Zamówieniu podlegać będą 3 różne projekty zgodnie z poniższymi nakładami:</p> <p>Projekt I – 8 000 szt.</p> <p>Projekt II – 8 000 szt.</p> <p>Projekt III – 8 000 szt.</p> <p>Łączna ilość zamówienia (3 projekty): 24 000 szt.</p>

6.3. Plakat A1 | Kreda mat 170 g

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	Rodzaj plakatu	Plakat formatu A1 (870 x607 mm)
2.	Format	A1
3.	Kolor	jednostronnie kolorowe (4+0 CMYK)
4.	Podłoże Uszlachetnienie	Kreda mat 170 g Bez uszlachetniania
5.	Projekt	<p>Przygotowanie wizualizacji i projektu po stronie Zamawiającego. Wykonawca musi potwierdzić prawidłowość wykonania projektu pod względem technicznym. Zamawiający niezwłocznie dokona ewentualnej korekty technicznej projektu zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Odpowiedzialność za błędy techniczne odpowiada Wykonawca.</p> <p>Zamówieniu podlegać będzie 7 projektów plakatów w formacie A1. Szczegóły dotyczące ilości poszczególnych projektów zapisane zostały w punkcie nakład.</p>

6.	Transport i rozładunek	Do siedziby Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, koszt rozładunku i transportu po stronie Wykonawcy.
7.	Pakowanie	Plakaty zbiorczo pakowane w kartonie zabezpieczone przed uszkodzeniami podczas transportu i rozładunku.
8.	Nakład	<ul style="list-style-type: none">• Projekt I, II, III, IV, V – plakaty dotyczące rekrutacji – 5 różnych projektów – 500 szt. każdego projektu (łącznie 2500 szt.)• Projekt VI – plakat dotyczący Dnia Otwartego – 500 szt. Łącznie wszystkich projektów – 3000 szt.