



Opis przedmiotu zamówienia – Uniwersytet Morski w Gdyni

Przedmiotem zamówienia jest
dostawa znakowanych gadżetów
oraz usługa drukowania materiałów promocyjnych UMG, tj. znakowanych teczek
ofertowych i znakowanych notesów na spirali
na potrzeby projektu pt. „*Lokalni Rzecznicy Nauki na Uniwersytecie Morskim w Gdyni*”,
finansowanego ze środków budżetu państwa, przyznanych przez Ministra Edukacji i Nauki
w ramach Programu „Spółeczna odpowiedzialność nauki II”

• Zadanie 1




1.1. Brelok metalowy koło sterowe

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	Opis	Brelok metalowy w kształcie koła sterowego z metalowym kółkiem do zaczepienia np. do kluczy. Cały brelok wyłącznie w kolorze srebrnym. Pakowany w czarny, elegancki kartonik. <u>Zdjęcie produktu i opakowania zaprezentowane zostało w pkt. 8.</u>
2.	Materiał	Metal – cały brelok wykonany wyłącznie z metalu bez dodatków z innego tworzywa lub materiałów.
3.	Wymiary	ok. 45 x 40 x 5 mm (+/- 1 mm)
4.	Technologia znakowania/ Treść znakowania	Grawer dwustronny: str. 1 - logo Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego; str. 2 - logo Uniwersytetu Morskiego w Gdyni <u>Maksymalne pole znakowania!!! – największa możliwa powierzchnia do oznakowania z każdej ze stron. Przykład oznakowanego produktu poniżej.</u> <div style="text-align: center;"> <p><i>I strona</i></p>  <p><i>II strona</i></p>  </div>

		Uwaga: grawerowane logotypy muszą być wyraźne, czytelne i trwałe.
5.	Projekt	Przygotowanie wizualizacji i projektu do akceptacji Zamawiającego po stronie Wykonawcy. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do projektu, aż do momentu jego zaakceptowania.
6.	Transport	Do siedziby Uniwersytetu Morskiego w Gdyni. Koszt transportu i rozładunku po stronie Wykonawcy.
7.	Pakowanie	Każdy brelok pakowany w czarny, elegancki kartonik. Całość zamówienia pakowana w karton zbiorczy z etykietą zawierającą nazwę produktu i ilość produktu w kartonie. Produkty zabezpieczone w kartonie przed uszkodzeniem.
8.	Zdjęcie produktu i opakowania	
9.	Ilość	200 szt.


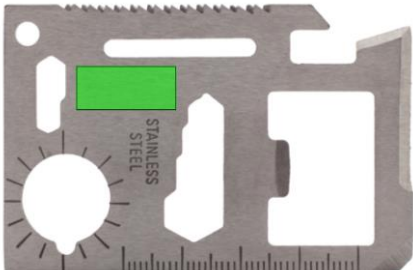
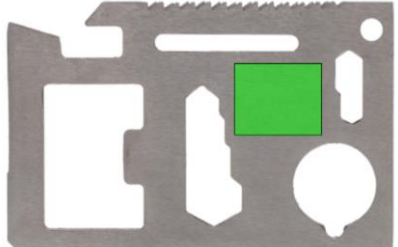
1.2. Brelok metalowy żagłówka

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	Opis	<p>Brelok metalowy w kształcie żagłówki z metalowym kółkiem do zaczepienia np. do kluczy. Cały brelok wyłącznie w kolorze srebrnym.</p> <p>Brelok kształtem przypomina żagłóvkę. Posiada dwa wyraźnie oddzielone pustą przestrzenią żagle, jeden duży żagiel i jeden mały żagiel. Pod żaglami występuje łącznik, który łączy żagle z pokładem. Brelok przyczepiony jest bezpośrednio do metalowego kółka. Pomiędzy brelokiem, a metalowym kółkiem <u>nie ma żadnego metalowego łańcuszka</u>. Brelok pakowany jest w czarny, elegancki kartonik.</p> <p><i>Zdjęcie produktu i opakowania zaprezentowane zostało w pkt. 8.</i></p>
2.	Materiał	Metal – cały brelok wykonany wyłącznie z metalu bez dodatków z innego tworzywa lub materiałów.
3.	Wymiary	ok. 3,9 x 5,6 x 0,4 cm (zamawiający dopuszcza różnicę +/- 1mm)

4.	Technologia znakowania/ Treść znakowania	<p>Grawer dwustronny: str. 1 - logo Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego; str. 2 - logo Uniwersytetu Morskiego w Gdyni <u>Pole znaczenia – największa możliwa powierzchnia do oznakowania z każdej ze stron.</u></p> <p>Przykład oznakowanego produktu poniżej – Wizualizacja przykładowa – znakowanie po 1 stronie i 2 stronie opisane wyżej (dwie różne grafiki).</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p><i>I strona</i></p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p><i>II strona</i></p>  </div> </div> <p>Uwaga: grawerowane logotypy muszą być wyraźne, czytelne i trwałe.</p>
5.	Projekt	Przygotowanie wizualizacji i projektu do akceptacji po stronie Wykonawcy. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do projektu, aż do momentu jego zaakceptowania.
6.	Transport	Do siedziby Uniwersytetu Morskiego w Gdyni. Koszt transportu i rozładunku po stronie Wykonawcy.
7.	Pakowanie	Każdy brelok pakowany w czarny, elegancki kartonik. Całość zamówienia pakowana w karton zbiorczy z etykietą zawierającą nazwę produktu i ilość produktu w kartonie. Produkty zabezpieczone przez uszkodzeniem.
8.	Zdjęcie produktu i opakowania	
9.	Ilość	200 szt.

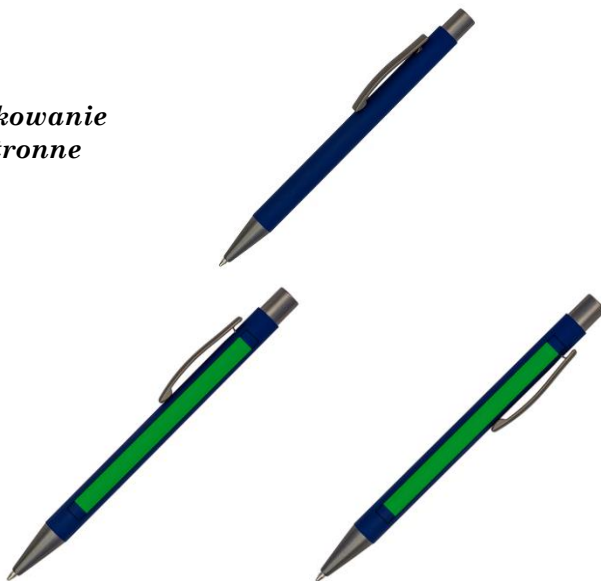
• Zadanie 2


2.1 Narzędzie wielofunkcyjne w kształcie karty (w etui)

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	Opis	<p>Metalowe narzędzie wielofunkcyjne w kształcie karty, w kolorze srebrnym. Pakowane w etui wykonane z ekoskóry. Ostrza wykonane ze stali nierdzewnej. Narzędzie zawiera: otwieracz do konserw, nóż, wkrętak płaski, miarkę, otwieracz do butelek, klucz oczkowy (4 rozmiary), klucz do nakrętek motylkowych, piłę, kątomierz, klucz płaski (2 rozmiary), klucz do zaginania drutu.</p> <p><u>Zdjęcie produktu i opakowania zaprezentowane zostało w pkt. 8.</u></p>
2.	Materiał	Stal nierdzewna - cały brelok. Ekoskóra - etui.
3.	Wymiary	Narzędzie: 69 x 45 x 2 mm; etui: 79 x 56 x 1 mm (+/- 1 mm)
4.	Technologia znakowania/ Treść znakowania	<p>Oznakowanie</p> <p>Narzędzie (oznakowanie na narzędziu grawerem z dwóch stron, dwie różne grafiki/treści do oznakowania z dwóch stron) str. 1 - logo Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego; str. 2 - logo Uniwersytetu Morskiego w Gdyni</p> <p>Etui (nadruk na etui z jednej strony) Napis: „Lokalni Rzecznicy Nauki na Uniwersytecie Morskim w Gdyni” Projekt finansowany ze środków budżetu państwa, przyznanych przez Ministra Edukacji i Nauki w ramach Programu „Społeczna odpowiedzialność nauki II”</p> <p><u>Oznaczenie na narzędziu i na etui - Maksymalne pole znakowania do uzgodnienia z Zamawiającym!!!</u> <i>Przykład oznakowanego produktu poniżej.</i></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Oznakowanie na narzędziu (dwie strony – dwie różne grafiki z dwóch stron) i na etui – oznakowanie z jednej strony</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>strona 1</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>strona 2</p>  </div> </div>

		 <p>Uwaga: Nadrukowane oraz grawerowane treści muszą być wyraźne, czytelne i trwałe.</p>
5.	Projekt	Przygotowanie wizualizacji i projektu do akceptacji Zamawiającego po stronie Wykonawcy. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do projektu, aż do momentu jego zaakceptowania.
6.	Transport	Do siedziby Uniwersytetu Morskiego w Gdyni. Koszt transportu i rozładunku po stronie Wykonawcy.
7.	Pakowanie	Każde narzędzie w etui i zapakowane w woreczek/ folia w kolorze transparentnym. Całość zamówienia pakowana w karton zbiorczy z etykietą zawierającą nazwę produktu i ilość produktu w kartonie.
8.	Zdjęcie produktu i opakowania	 <p>Opakowanie jednostkowe - woreczek/folia w kolorze transparentnym</p> 
9.	Ilość	200 szt.


2.2. Długopis metalowy z grawerem





L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	Opis	Długopis metalowy, gumowany o klasycznym kształcie, w kolorze ciemnoniebieskim z grafitowym wykończeniem. Długopis zawiera standardowy, wymienny wkład w kolorze niebieskim.
2.	Materiał	Metal gumowany, aluminium.
3.	Wymiary	ok. 137 x 10 mm (zamawiający dopuszcza różnicę +/- 1mm)
4.	Chowanie wkładu	Włącznik przyciskowy
5.	Treść znakowania	Dwustronny grawer na korpusie długopisu, 1 kolor: - bok - strona I: logo Uniwersytetu Morskiego w Gdyni i napis „ <i>Lokalni Rzecznicy Nauki na Uniwersytecie Morskim w Gdyni</i> ” - bok - strona II: logo Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego i logo Programu „Społeczna odpowiedzialność nauki II”
6.	Kolor znakowania/ Technologia znakowania	Dwustronny grawer laserowy na korpusie. Uwaga: grawerowane logotypy oraz inne elementy muszą być czytelne, wyraźne i trwałe oraz umiejscowione tak, aby obracając długopis zgadzała się pozycja napisu.
7.	Pole znakowania	Na korpusie, z dwóch stron, maksymalna powierzchnia do wykorzystania na korpusie. Pole znakowania z dwóch stron długopisu zaznaczone na produkcie poniżej. <div style="text-align: center;"> <i>Oznakowanie dwustronne</i>  </div>
8.	Projekt	Przygotowanie wizualizacji i projektu do akceptacji po stronie Wykonawcy. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do projektu, aż do momentu jego zaakceptowania.


9.	Transport	Do siedziby Uniwersytetu Morskiego w Gdyni. Koszt transportu i rozładunku po stronie Wykonawcy.
10.	Pakowanie	Długopisy pakowane po 50 szt. w kartoniku. Całość pakowana w karton zbiorczy z etykietą zawierającą opis tj. nazwę produktu oraz ilość w kartonie. Produkty zabezpieczone przed uszkodzeniem.
11.	Zdjęcie produktu	
12.	Ilość	600 szt.

• Zadanie 3



3.1. Zestaw memo

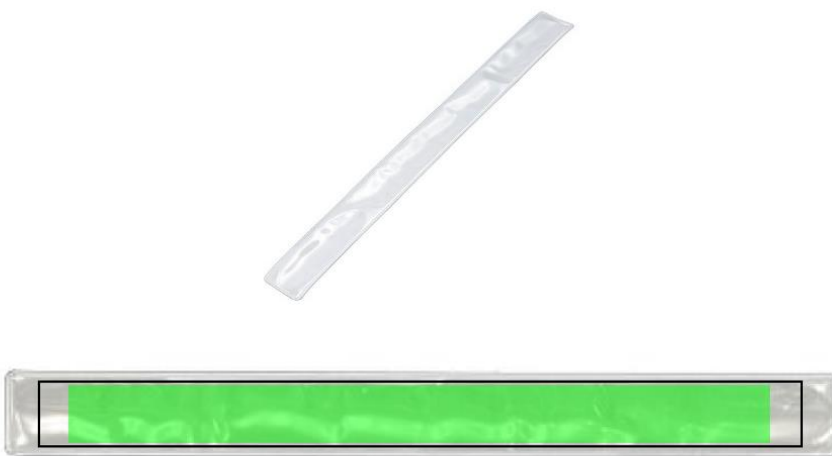
L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	Opis	Zestaw zawierający 6 kompletów karteczek samoprzylepnych po 25 szt. w każdym z sześciu kolorów o gramaturze 75 g/m ² oraz linijkę o długości 12 centymetrów. Zestaw oprawiony w kartonową okładkę o gramaturze 450 g/m ² . Pakowany w woreczek/ folia w kolorze transparentnym. <i>Zdjęcie produktu i opakowania zaprezentowane zostało w pkt. 8.</i>
2.	Materiał	Materiał podstawowy – karton; materiały dodatkowe – papier oraz tworzywo sztuczne
3.	Wymiary	160 x 50 x 3 mm (+/- 1 mm)
4.	Technologia znakowania/ Treść znakowania	Nadruk dwustronny (tampodruk w kolorze czarnym): str. 1 – logo Programu „Społeczna odpowiedzialność nauki II”, logo Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego i logo Uniwersytetu Morskiego w Gdyni str. 2 - napis: „Lokalni Rzecznicy Nauki na Uniwersytecie Morskim w Gdyni” Projekt finansowany ze środków budżetu państwa, przyznanych przez Ministra Edukacji i Nauki w ramach Programu „Społeczna odpowiedzialność nauki II” <u>Pole znaczenia – największa możliwa powierzchnia do oznakowania z każdej ze stron. Pole znakowania wskazane na zdjęciu poniżej (znakowanie różne z dwóch stron).</u> <i>Przykład oznakowanego produktu poniżej.</i>  <i>strona 1</i>

		 <p><i>strona 2</i></p>   <p>Uwaga: nadrukowane logotypy oraz inne elementy muszą być wyraźne, czytelne i trwałe.</p>
5.	Projekt	Przygotowanie wizualizacji i projektu do akceptacji Zamawiającego po stronie Wykonawcy. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do projektu, aż do momentu jego zaakceptowania.
6.	Transport	Do siedziby Uniwersytetu Morskiego w Gdyni. Koszt transportu i rozładunku po stronie Wykonawcy.
7.	Pakowanie	Każdy zestaw memo pakowany w woreczek/ folia w kolorze transparentnym. Całość zamówienia pakowana w karton zbiorczy z etykietą zawierającą nazwę produktu i ilość produktu w kartonie.
8.	Zdjęcie produktu i opakowania	 <p>Opakowanie jednostkowe - woreczek/folia w kolorze transparentnym</p>

		
9.	Ilość	200 szt.

3.2. Opaska odblaskowa

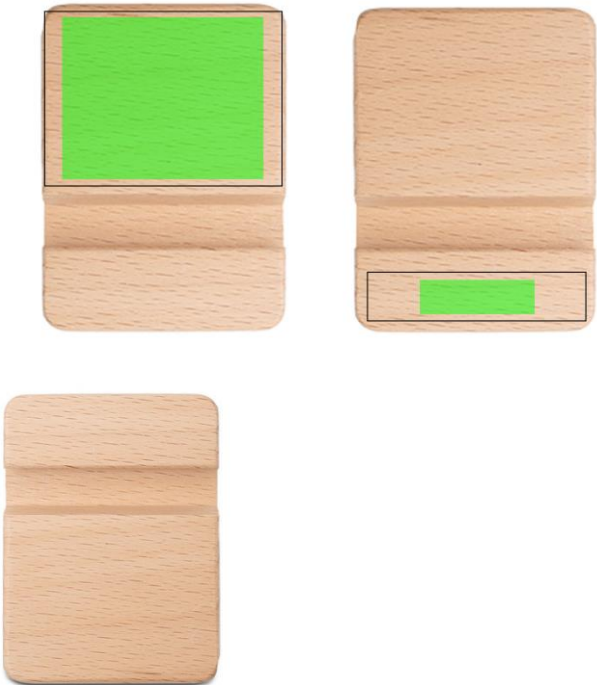

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	Opis	Opaska odblaskowa, samozaciskowa w kolorze białym.
2.	Materiał	Blaszka samozaciskowa zalaminowana odblaskową folią pryzmatyczną posiadającą właściwości fluorescencyjno-odblaskowe. Spód: materiał typu flock (kolor materiału flock nie jest istotny).
3.	Wymiary	Opaska o wymiarach 34 cm (+/- 2 cm) × 3 cm (+/- 0,5 cm)
4.	Pole znakowania	Maksymalna powierzchnia zadruku wynikająca z możliwości technologicznych (opisana w pkt. 5)
5.	Technologia znakowania/Trześć znakowania	<p>Nadruk na folii, technologia znakowania – w zależności od możliwości materiału; 1 kolor (czarny). logo Programu „Społeczna odpowiedzialność nauki II”, logo Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego i logo Uniwersytetu Morskiego w Gdyni oraz napis: „Lokalni Rzecznicy Nauki na Uniwersytecie Morskim w Gdyni” Projekt finansowany ze środków budżetu państwa, przyznanych przez Ministra Edukacji i Nauki w ramach Programu „Społeczna odpowiedzialność nauki II”</p> <p><u>Pole znaczenia – największa możliwa powierzchnia do oznakowania</u></p>   <p>Uwaga: nadrukowane logotypy oraz inne elementy muszą być czytelne, wyraźne i trwałe.</p> <p>Opaska nie może zaginać się na rogach.</p>
6.	Projekt	Przygotowanie wizualizacji i projektu do akceptacji po stronie Wykonawcy. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do projektu, aż do momentu jego

		zaakceptowania.
7.	Transport	Do siedziby Uniwersytetu Morskiego w Gdyni. Koszt transportu i rozładunku po stronie Wykonawcy.
8.	Pakowanie	Każda opaska zapakowana w foliowy woreczek zamykany na klej. Dodatkowo pakowanie w kartony zbiorcze z etykietą zawierającą nazwę produktu i ilość produktu w kartonie. Produkty w kartonie zabezpieczone przed uszkodzeniem.
9.	Zdjęcie/ wizualizacja produktu	
10.	Ilość	200 szt.

• Zadanie 4

4.1. Podstawka pod telefon / tablet

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	Opis	Uniwersalna podstawka na telefon komórkowy, tablet lub czytnik, wykonana z drewna. Pakowana w woreczek/folia w kolorze transparentnym. <i>Zdjęcie produktu i opakowania zaprezentowane zostało w pkt. 8.</i>
2.	Materiał	Drewno.
3.	Wymiary	60 x 79 x 19 mm (+/- 2 mm)
4.	Technologia znakowania/ Treść znakowania	<p>Oznakowanie – na górze i na dole; technologia znakowania: grawer lub nadruk 1 kolor (w zależności od możliwości materiału):</p> <p>Na górze: logo Programu „Społeczna odpowiedzialność nauki II” i logo Uniwersytetu Morskiego w Gdyni oraz napis: Projekt pt. „Lokalni Rzecznicy Nauki na Uniwersytecie Morskim w Gdyni”, finansowany ze środków budżetu państwa, przyznanych przez Ministra Edukacji i Nauki w ramach Programu „Społeczna odpowiedzialność nauki II”</p> <p>Na dole: logo Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego <u>Maksymalne pole znakowania!</u></p>

		<p>Przykład oznakowanego produktu poniżej.</p> <p><i>I strona - na górze i na dole</i></p>  <p>Uwaga: nadrukowane (grawer) logotypy oraz inne elementy muszą być czytelne, wyraźne i trwałe</p>
5.	Projekt	Przygotowanie wizualizacji i projektu do akceptacji po stronie Wykonawcy. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do projektu, aż do momentu jego zaakceptowania.
6.	Transport	Do siedziby Uniwersytetu Morskiego w Gdyni. Koszt transportu i rozładunku po stronie Wykonawcy.
7.	Pakowanie	Każda podstawka pakowana w woreczek/folia w kolorze transparentnym. Całość zamówienia pakowana w karton zbiorczy z etykietą zawierającą nazwę produktu i ilość produktu w kartonie.
8.	Zdjęcie produktu i opakowania	 <p>Opakowanie jednostkowe - woreczek/folia w kolorze transparentnym</p>

		 <p>(telefon wskazany tylko poglądowo – nie jest dołączony)</p>
9.	Ilość	200 szt.

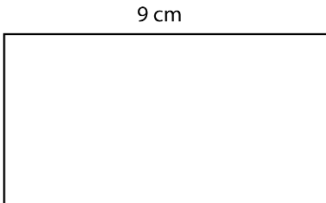
• Zadanie 5

5.1. Notes na spirali format A5

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	Opis notesu formatu A5	<ul style="list-style-type: none"> • notes spiralowany – spirala w kolorze białym, • spirala po dłuższym boku, • format notesu – A5, • okładka notesu (przód, tył) – kreda mat 350 g, • uszlachetnienie okładki (przód, tył) – folia mat, • wnętrze notesu – offset 90 g, • objętość notesu z okładką – 2+ 50 kartek, • zadruk kartek notesu 4/0 CMYK, • zadruk okładki notesu (przód okładki, tył okładki) - 4/0 CMYK.
2.	Projekt	<p>Przygotowanie wizualizacji i projektu po stronie Wykonawcy na podstawie wytycznych Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do projektu, aż do momentu jego zaakceptowania. Odpowiedzialność za błędnie przygotowany projekt spoczywa na Wykonawcy.</p> <p>Projekt z wizerunkiem Daru Młodzieży, danymi kontaktowymi, a także z logo Programu „Społeczna odpowiedzialność nauki II”, logo Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, logotyp z flagą i godłem (zgodny z</p>

		wytycznymi rządowymi, które zostaną udostępnione przez Zamawiającego) i logo Uniwersytetu Morskiego w Gdyni oraz napisem: „Lokalni Rzecznicy Nauki na Uniwersytecie Morskim w Gdyni”. Projekt finansowany ze środków budżetu państwa, przyznanych przez Ministra Edukacji i Nauki w ramach Programu „Społeczna odpowiedzialność nauki II”
3.	Transport i rozładunek	Do siedziby Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, koszt rozładunku i transportu po stronie Wykonawcy.
4.	Pakowanie	Każdy notes pakowany w foliowy woreczek ochronny zamykany na klej. Całość pakowana zbiorczo w kartony i zabezpieczona przed uszkodzeniami podczas transportu i rozładunku.
5.	Nakład	600 szt.

5.2. Teczka ofertowa format A4

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	Opis	<ul style="list-style-type: none"> Teczka ofertowa A4 standard – 2 bigowa, grzbiet – 5,5 mm +/- 1 mm, Format teczki A4+, Podłoże - Kreda mat 350 g, Zadruk teczki – jednostronnie kolorowa – nadruk 4/0 CMYK – full color. Wnętrze teczki w kolorze białym, Uszlachetnienie teczki folia błysk jednostronnie – na zewnętrznej stronie teczki. Teczka posiada miejsce na umieszczenie firmowej wizytówki. Miejsce na wizytówkę powinno znajdować się na dolnym (poziomym) skrzydełku teczki. Skrzydełka wewnątrz teczki (poziome i pinowe) powinny mieć od 6,5 cm do 7,5 cm szerokości, aby swobodnie (z zapasem) zmieścić standardową wizytówkę o wymiarach 5 cm (szerokość) x 9 cm (długość). Wizytówka zaprezentowana poniżej. <div style="text-align: center;">  <p>9 cm</p> <p>5 cm</p> </div>

2.	Projekt	<p>Przygotowanie wizualizacji i projektu po stronie Wykonawcy na podstawie wytycznych Zamawiającego.</p> <p>Projekt z wizerunkiem Daru Młodzieży, danymi kontaktowymi, a także z logo Programu „Społeczna odpowiedzialność nauki II”, logo Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, logotyp z flagą i godłem (zgodny z wytycznymi rządowymi, które zostaną udostępnione przez Zamawiającego) i logo Uniwersytetu Morskiego w Gdyni oraz napisem: „Lokalni Rzecznicy Nauki na Uniwersytecie Morskim w Gdyni”. Projekt finansowany ze środków budżetu państwa, przyznanych przez Ministra Edukacji i Nauki w ramach Programu „Społeczna odpowiedzialność nauki II”</p> <p>Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do projektów, aż do momentu jego zaakceptowania. Odpowiedzialność za błędnie przygotowany projekt spoczywa na Wykonawcy.</p>
3.	Transport i rozładunek	Do siedziby Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, koszt rozładunku i transportu po stronie Wykonawcy.
4.	Pakowanie	Teczki w kartonie zabezpieczone przed uszkodzeniami podczas transportu i rozładunku.
5.	Nakład	600 szt.