

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Obsługa szatni w Collegium Maius w terminie od 01. 10. 2024 do 30. 04. 2025 roku od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 21:30, sobota w godzinach od 8:00 do 16:00, niedziela w godzinach od 8:00 do 14:00.
2. Szacunkowa liczba godzin we wskazanym okresie – 2200 godz.
3. Ilość wieszaków ok. 300 szt.
4. Zakres obowiązków:
 - pracownik szatni zobowiązany jest wykonywać pracę sumiennie i starannie, przestrzegać dyscypliny pracy,
 - szybka i sprawna obsługa przy przyjmowaniu i wydawaniu odzieży do szatni i z szatni od studentów, pracowników oraz innych osób odwiedzających budynek z jednoczesnym wydaniem i przyjęciem numerków,
 - pilnowanie przyjętej garderoby w godzinach dyżuru
 - rozwieszanie numerków w szatni i sprawdzanie ich kompletności przed i po objęciu obowiązków w szatni,
 - udzielanie informacji o czasie pracy szatni,
 - przestrzeganie godzin pracy obiektu,
 - punktualnie rozpoczynać i kończyć pracę zgodnie z harmonogramem,
 - utrzymanie należytego porządku w szatni,
 - przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów ppoż.,
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany pracownika Wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
5. Podczas pełnienia obowiązków pracownikowi szatni nie wolno:
 - opuszczać stanowiska pracy,
 - dopuszczać do stanowiska pracy osoby postronne,
 - wykonywać innych prac nie związanych z przedmiotem zamówienia,
 - używać napojów alkoholowych lub palić wyroby tytoniowe na terenie obiektu i w jego bezpośrednim otoczeniu.

Kierownik
Administracji Obiektu

Katarzyna Koszowska