

# Zapytanie ofertowe ZP/1959/U/23

z 27 grudnia 2023 r.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.),

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

## 1. Zamawiający:

**Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

ul. Wieniawskiego 1, 61 –712 Poznań

NIP: 7770006350, REGON 000001293

## 2. Opis przedmiotu zamówienia:

**Przeglądy konserwacyjno-serwisowe oraz nadzór serwisowy nad układami chłodnictwa i klimatyzacji na terenie Collegium Biologicum przy ul. Uniwersytetu Poznańskiego 6 w Poznaniu**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zapytania.

Załącznikiem stanowiącym integralną część przyszłej umowy będzie formularz oferty.

Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych, za wykonanie poszczególnych przeglądów.

**Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, tj. ze względu na wielkość i charakterystykę obiektu będącego przedmiotem zamówienia, z uwagi na fakt, że budynek Collegium Biologicum jest obiektem użyteczności publicznej, prowadzone są w nim badania laboratoryjne i zajęcia dla studentów, wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić ze specjalistą Leszkiem Warzechą, 618295807, leszekw@amu.edu.pl. Wizja lokalna musi być potwierdzona protokołem wizji lokalnej, podpisanym przez przedstawiciela Oferenta i Zamawiającego**

**Zakres prac:**

- ogólna kontrola instalacji freonowych, elektrycznych i skroplinowych,
- sprawdzenie temperatur w pomieszczeniach chłodzonych,
- kontrola nastaw presostatów, termostatów, sterowników itp.,
- kontrola i pomiary ciśnienia skraplania i parowania,
- czyszczenie skraplaczy i filtrów,
- kontrola zawilgocenia freonu i ewentualna wymiana filtra,
- sprawdzenie zabezpieczeń i ocena stanu instalacji zasilającej (elektrycznej),
- sprawdzenie oraz wyczyszczenie styków styczników, przekaźników, termostatów, presostatów,
- sprawdzenie funkcji zabezpieczeń termicznych,
- sprawdzenie stanu łożysk wentylatorów,
- sprawdzenie drożności układu odprowadzenia skroplin, udrożnienie,
- usunięcie drobnych usterek eksploatacyjnych,
- informowanie Zleceniodawcy o stanie technicznym urządzeń,
- przekazywanie zaleceń odnośnie dalszej eksploatacji w formie ustnej i pisemnej.
- wykonanie kontroli szczelności dla urządzeń podlegających wpisowi do CRO, w terminach wymaganych przepisami (zależnie od ilości ekwiwalentu CO<sub>2</sub>).

**Serwis awaryjny:**

Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia także usługi serwisu awaryjnego na poniższych zasadach:

Czas reakcji na wezwanie Zamawiającego: 24 godziny od zgłoszenia pod telefonem alarmowym.

### 3. Warunki, miejsce i planowany termin realizacji zamówienia:

---

Miejsce: Collegium Biologicum, ul. Uniwersytetu Poznańskiego 6, 61-614 Poznań

Termin realizacji: Przeglądy konserwacyjne dwa razy w roku w lutym i październiku bez uprzedniego wezwania przez Zamawiającego. W maju i sierpniu przegląd klimatyzatorów oraz agregatów chłodniczych, gdyż pracują one w trybie całorocznym. Umowa na 24 miesiące

### 4. Sposób przygotowania oferty oraz termin i miejsce składania ofert:

---

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

- Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
  - Pełnomocnictwo - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy)
2. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
  3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
  4. Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.
  5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej zapytania ofertowego.
  6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
  7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
  8. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką imienną identyfikującą osobę.
  9. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
  10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w punkcie VI ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego oraz dodatkowo oznaczone słowami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

### 5. Sposoby składania ofert:

---

1. Ofertę należy wysłać pocztą e-mail na adres: [adam.cugier@amu.edu.pl](mailto:adam.cugier@amu.edu.pl)
2. Termin dostarczania ofert upływa w dniu: **5.01.2024 r., godz. 15:00.**
3. Termin ważności oferty: minimum 30 dni od daty upływu terminu dostarczenia ofert.
4. W ofercie należy podać cenę, która uwzględnia uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
5. Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.

- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

## 6. Opis sposobu obliczenia ceny:

- Wykonawca wylicza cenę oferty zgodnie z formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- Ceny jednostkowe muszą być wyższe od zera.
- Wykonawca jest zobowiązany do podania cen na wszystkie wymienione elementy przedmiotu zamówienia objęte dostawą i wycenić wszystkie pozycje formularza cenowego. Brak ceny choćby na jeden element przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
- Zamawiający poprawi w ofercie omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe polegające np. omyłki dotyczące działań arytmetycznych np. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty np. przyjęcie w obliczeniach błędnej ilości jednostek miar (ilość jednostek miar zostanie poprawiona na prawidłową), zdublowania pozycji w formularzu cenowym (zdublowana pozycja zostanie wykreślona).

## 7. Kryteria oceny ofert:

- Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium	Waga:
1.	Cena brutto oferty (C)	100%

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	KRYTERIUM
1	<b>CENA BRUTTO OFERTY</b> na podstawie formularza ofertowego:  cena oferowana minimalna brutto  $C = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$

- Punkty wg podanego wzoru zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, wybiera się ofertę z najniższą ceną.
- Wyniki zapytania ofertowego tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.
- Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.

## 8. Zastrzeżenia

- Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych.
- Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.
- Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.

4. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania postępowania na każdym jego etapie oraz możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez podania przyczyny.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. 2023, poz. 711 z późn. zm.).