

**Zwrotne potwierdzenie odbioru
pisma adresowanego do**

(nazwa i adres organu)

Znak sprawy

Dnia r.

Pan(i)

...-...-...

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że w dniu dzisiejszym otrzymałem(am) oznaczone
wyżej pismo.

....., dnia r.

(podpis)

Po dokonany doręczeniu
organ doręczający zwraca
dowód doręczenia wysyłającemu.



(datownik)

Pu-KPA-5 GRAF-SYSTEM Sp.j. Łódź, ul. Szaniawskiego 5a, tel. 42 640-38-32

1. Pismo doręczyłem: a) adresatowi
b) z powodu nieobecności adresata w mieszkaniu - dorosłemu domownikowi, z braku dorosłego domownika - sąsiadowi - dozorczy domu*)

Panu(i) zam. w

który podjął się oddać pismo adresatowi.

Ponieważ odbierający nie może podpisać - odmawia podpisu dowodu doręczenia*) stwierdzam, że pismo
doręczyłem mu dnia r.

2. Wobec doręczenia pisma sąsiadowi - dozorczy domu*) - umieściłem na drzwiach mieszkania adresata
zawiadomienie, komu pismo doręczono.

3. Wobec niemożliwości doręczenia pisma adresatowi i braku osoby, która podjęłaby się oddać adresatowi,
złożyłem je w dniu w Urzędzie Pocztowym
Gminy - Miejskim - Dzielnicowym*) w

..... a zawiadomienie o tym umieściłem na drzwiach
mieszkania adresata - na drzwiach biura*)

..... wskazać biuro lub inne pomieszczenie, w którym adresat wykonuje czynności zarobkowe na nieruchomości

..... wskazać nieruchomość, której dotyczy postępowanie

4. Adresat odmówił w dniu przyjęcia pisma przesłanego pocztą.

5. Wobec odmowy przyjęcia pisma przez adresata zostawiłem je w miejscu doręczenia - złożyłem je w Urzędzie
Gminy - Miejskim - Dzielnicowym*) w

..... w dniu

6. Nie doręczyłem pisma z powodu śmierci adresata.

..... dnia

*) niepotrzebne skreślić

(podpis doręczającego)