

ZMIANA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym
i zagranicznym dla Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej
nad Matką i Dzieckiem**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Zamawiającego, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe) w okresie od daty zawarcia umów przez okres 12 miesięcy. Przedmiot zamówienia usługi powszechne w obrocie krajowym i zagranicznym.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041).

2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) **Usługi powszechne w obrocie krajowym i zagranicznym:** A. Przez usługi powszechne rozumie się przesyłki pocztowe, przesyłki listowe o wadze od 500 g do 2000 g (format S,M,L):
 - a. zwykłe – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b. zwykłe o przyspieszonym trybie doręczenia – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - c. polecane nie będące przesyłką najszybszej kategorii – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem (waga od 500 g do 2000 g ,format S,M,L):
 - d. polecane o przyspieszonym trybie doręczenia – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii,
 - e. polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru, (waga od 500 g do 2000 g ,format S,M,L),
 - f. polecane o przyspieszonym trybie doręczenia ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - g. z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

WYMIARY PRZESYŁEK w obrocie krajowym:

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 cm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

WYMIARY PRZESYŁEK w obrocie zagranicznym:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości plus podwójna średnica – 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm,

MINIMUM: suma długości plus podwójna średnica – 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/-2 mm.

3. Pozostałe wymagania:

A. MIEJSCA NADAWANIA PRZESYŁEK: Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia najbliższej placówki z obsługą bez kolejkową do nadawania przesyłek które mają być czynne od poniedziałku do piątku co najmniej w godzinach 10:00-18:00 dla Zamawiającego:

Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu,
ul. A. Wrzoska 1, 60-663 Poznań dla następujących jednostek Zamawiającego:

1. Szpital przy ul. Wrzoska 1, 60-663 Poznań,
2. Szpital św. Rodziny (szpital ginekologiczno-położniczy i urologiczny) przy ul. Jarochońskiego 18, 61-235 Poznań
3. Pracownia Badań Przesiewowych Noworodków ul. Nowowiejskiego 22/24, 61-732 Poznań

Odbioru i wydawania przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w zestawieniu przesyłek nadanych (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych).

B. SPOSÓB ŚWIADCZENIA USŁUG – OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

- 1) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego pod warunkiem prawidłowego przygotowania.
- 2) Zwrot przesyłek do nadawcy (podmioty lecznicze) po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatom zgodnie z ustawą Prawo Pocztowe.
- 3) Przesyłki w kopertach wszystkich formatów i kolorów (formaty S,M,L koperty białe i szare)
- 4) Odbiór przesyłek poleconych i ZPO wpisanych w pocztową książkę nadawczą.
- 5) Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.

- 6) Wykonawca dostarczać będzie do siedziby Zamawiającego bezpłatne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) dla przesyłek krajowych i zagranicznych nadawanych na zasadach ogólnych, natomiast w odniesieniu do przesyłek nadawanych na zasadach specjalnych Zamawiający będzie korzystał z własnych druków potwierdzenia odbioru.
- 7) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
- ~~8) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego przesyłki 5 razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku.~~
- 9) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do honorowania, obsługiwania „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).
- 11) W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481).

C. SPOSÓB ŚWIADCZENIA USŁUG – OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w zestawieniu przesyłek nadanych dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, najszybszej kategorii, czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania nadruku (pieczętki) określającej.
- 2) Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą. „Wykonawca dostarczy nieodpłatnie wzór treści opłaty pocztowej, która umożliwi znakowanie przesyłek pocztowych Zamawiającemu.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych.
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek nadanych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- 5) Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
- 6) Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

D. ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI ZA USŁUGĘ:

- 1) W załączniku nr 2 do SWZ – formularzu cenowym wyszczególnione zostały rodzaje przesyłek (usług pocztowych), jakie będą zlecane Wykonawcy oraz **orientacyjne** ilości

danej korespondencji w skali 12 miesięcy. Zamawiający przyjął 12 miesięczną ilość przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę swoich potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% ilości przesyłek określonych w formularzu cenowym. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług pocztowych są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w załączniku nr 2 musi być dostępna dla Zamawiającego.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury zbiorczej za wykonane usługi na rzecz Zamawiającego z jednoczesnym dokładnym wyszczególnieniem rodzaju usług w określonych w formularzu cenowym.
- 3) Opłata za usługi pocztowe następuje z dołu:
 - a) przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu,
 - b) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
 - c) podstawą rozliczeń finansowych jest ustalona suma opłat na podstawie załącznika do umowy - formularza cenowego za:
 - nadane przesyłki stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych,
 - przesyłki rejestrowane zwracane do Nadawcy stwierdzone na podstawie dokumentów oddawczych,
 - d) faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą na koniec każdego miesiąca kalendarzowego w okresie trwania umowy.
 - e) należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia.

E. ASPEKTY PRAWNE ŚWIADCZONYCH USŁUG:

- 1) Przedmiot zamówienia jest realizowany przez podmiot posiadający wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej.
- 2) Usługi pocztowe, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, w szczególności:
 - a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041),
 - b) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2020 r. poz. 1026)
 - c) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U 2019 r poz. 474)
 - d) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735),
 - e) międzynarodowych przepisów i regulaminów pocztowych,
 - f) regulaminów obowiązujących u Wykonawcy, regulujących świadczenia objęte przedmiotem zamówienia.

UWAGA:

Wykaz przesyłek pocztowych wysyłanych przez Zamawiającego zawarty w załączniku, jest wykazem szacunkowym. Zamawiający zastrzega, że ilość przesyłek może ulec zmianie i będzie wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego jednak wartość umowy zawartej z danym Zamawiającym nie może przekraczać ceny ofertowej, określonej dla tego podmiotu w formularzu cenowym.