

A

## Załącznik nr 1

**Zamawiający poniżej przedstawia w formie tabelarycznej rodzaje powierzchni do sprzątania, ich wielkości oraz częstotliwość wykonywania usługi – Collegium Martineum przy ul. Św. Marcin 78 w Poznaniu**

I.

L.p.	Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj powierzchni podłogowej	Powierzchnia do sprzątania [m <sup>2</sup> ]	
			Codziennie Pięć dni w tygodniu z wyjątkami *	Raz w tygodniu
1.	Hol	lastrico	172,42 – 7 dni*	
		plytki	40,00 – 7 dni *	
2.	Korytarze	pcv	80,64	
		parkiet	295,06	
		plytki	80,00	
3.	Klatka schodowa	lastrico	937,73	
4.	Pomieszczenia sanitarne	plytki	98,90	
5.	Kabina windy	kamień	4,00 – 7 dni*	
		plytki	3,00 – 7 dni*	
6.	Pomieszczenia biurowe	plytki	332,31	
		wykładzina dywanowa	112,31	
		parkiet	50,50	
		pcv	21,20	
7.	Drzwi p. pożarowe	szkło		244,93 m <sup>2</sup>
RAZEM:			2 228,07	

## II. Informacje dodatkowe.

1. Usługa sprzątania powierzchni w budynku Collegium Martineum przy ul. Św. Marcin 78 w Poznaniu została podzielona na 2 częstotliwości:
  - a) 7 dni w tygodniu – dotyczy holu głównego i kabiny windy ze względu na funkcjonowanie Muzeum Enigmy również w soboty i niedziele.
  - b) 5 dni w tygodniu – pozostałe powierzchnie.
2. W budynku znajduje się:
  - a) 18 pomieszczeń sanitarnych z:
    - 18 kabinami,
    - 18 umywalkami,
    - 7 pisuarami.
  - b) 91 koszy na śmieci (35L - 18 szt., 60L – 15 szt., 120L - 58 szt.).

Przy obliczaniu ceny za 1 m<sup>2</sup>/m-c utrzymania czystości w budynku należy brać pod uwagę **2 228,07 m<sup>2</sup> powierzchni do sprzątania. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi w tym wykonywanej okresowo** (np. krystalizacja, akrylowanie, pastowanie podłóg, mycie glazury, itp.).

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest stałe utrzymanie czystości w budynku Collegium Martineum przy ulicy Św. Marcin 78 w Poznaniu.**

Powierzchnia do sprzątania **2 228,07 m<sup>2</sup>**.

1. **Usługa utrzymania w stałej czystości** budynku Collegium Martineum będzie świadczona codziennie przez pięć dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) z wyjątkami (**część powierzchni będzie sprzątana 7 dni w tygodniu**). Godziny rozpoczęcia pracy należy uzgodnić z Kierownikiem obiektu.
2. **Usługa serwisu dziennego** świadczona codziennie przez siedem dni w tygodniu w godz. od 8:00 do 18:00.
3. **W ramach usługi serwisu dziennego Wykonawca jest zobowiązany do:**
  - 1) utrzymania czystości w przestrzeniach wspólnych, takich jak: hole, korytarze, toalety, klatki schodowe, windy;
  - 2) uzupełniania środków i artykułów higieny takich jak: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe;
  - 3) bieżącego opróżniania koszy na śmieci w holach, korytarzach, toaletach oraz wymiany worków na śmieci;
  - 4) niezwłocznego, interwencyjnego sprzątania w miejscach wskazanych przez pracowników administracji obiektu;
  - 5) niezwłocznego zgłaszania zauważonych usterek technicznych.

Wymienione wyżej czynności pracownicy serwisu wykonują na bieżąco, bez wezwania przez pracowników administracji obiektu, z wyłączeniem ust. 4.
4. **Środki higieny, środki czystości i sprzęt mechaniczny niezbędne do wykonania usługi:**
  - 1) Wykonawca świadczy usługi będące przedmiotem umowy przy użyciu własnych urządzeń, narzędzi i materiałów.
  - 2) Wykonawca usługę sprzątania wykonuje własnym sprzętem specjalistycznym, którego wykaz należy dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
  - 3) Narzędzia i urządzenia techniczne służące do wykonania przedmiotu umowy muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
  - 4) Zamawiający oczekuje, że usługa będzie realizowana przy użyciu **minimum 1 maszyny czyszcząco-szorującej podłogi, 3 odkurzaczy czyszcząco piorących, 1 odkurzacza zbierającego wodę.**
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
    - a) profesjonalne środki czystości przeznaczone do sprzątania, pielęgnacji i nabłyszczania wszystkich rodzajów sprzątanых powierzchni, środki dezynfekujące i zapachowe, worki na odpady (do koszy w pokojach



i sanitariatach, na korytarzach), papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie. Stosowane środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2021 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1816). Środki czystości muszą być dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, bezpieczne:

- odpowiednie do poszczególnych rodzajów sprzątaných powierzchni,
- o jakości zapewniającej wymagany poziom świadczonych usług,
- posiadające karty charakterystyki i karty techniczne/produktu,
- stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia określonego przez producenta,
- radzące sobie z dużymi zabrudzeniami, o wysokiej skuteczności, szybko usuwające zabrudzenia, kamień i inne zanieczyszczenia z różnych typów powierzchni.

b) profesjonalne środki dezynfekujące i grzybo- i bakteriobójcze, niszczące drobnoustroje, bakterie, znajdujące się na przedmiotach i powierzchniach użytkowych. Środek powinien posiadać pozwolenie na obrót wydawane na podstawie art. 5 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o produktach biobójczych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 24) i zgodnie z art. 7.1 przedmiotowej ustawy winien być wpisany do Wykazu Produktów Biobójczych.

6) Zamawiający w trakcie trwania umowy zastrzega sobie prawo do zmiany używanych do sprzątania środków czystości w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że środki oddziałują niekorzystnie na czyszczoną powierzchnię (smugi, odbarwienia, nieprzyjemny zapach).

7) Zamawiający wymaga, by Wykonawca dołączył do oferty opis środków oraz artykułów czystości i higieny, które będą stosowane przy realizacji zamówienia, wskazanych w załączniku nr 2 wraz z kartami charakterystyki i kartami technicznymi produktu, wystawionymi przez producenta. W przypadku braku karty charakterystyki wymagane jest dostarczenie opisu, karty produktu wystawionej przez producenta.

8) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikające z niewłaściwie dobranego i zastosowanego środka do sprzątania, uszkodzenia mebli itp. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt usterek spowodowanych przez osoby wykonujące usługę na skutek niewłaściwej eksploatacji elektrycznej (wyrwane gniazdka) lub inne uszkodzenia powstałe w czasie świadczenia usługi.

9) Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania zapasów środków czystości i artykułów higieny w pełnym asortymencie na poziomie gwarantującym ich bieżące uzupełnianie.

10) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości mobilnych zestawów do sprzątania, oraz używania czystych, nieużytych mopów, szczotek, ścierek itp.

#### **5. Wymagania dotyczące personelu sprzątającego:**

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego w zakresie realizacji zamówienia przy wykonaniu prac. Osoby wyznaczone

do realizacji zamówienia (personel sprzątający) mogą być zatrudnione na część etatu. Przy czym zatrudniona łącznie liczba osób w przeliczeniu na **pełne etaty stanowić powinna nie mniej niż 3 etaty** (w tym osoba lub osoby wyznaczone do serwisu dziennego) z wyłączeniem koordynatora. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia takiej obsady stanowisk, aby codzienne utrzymanie czystości było realizowane z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.

- 2) Wykonawca po podpisaniu umowy na świadczenie usługi sprzątania, **nie później niż w dniu rozpoczęcia pracy**, dostarczy Kierownikowi administracji obiektu imienny wykaz osób zatrudnionych wraz z wymiarem ich czasu pracy oraz liczbą osób ze stwierdzonym stopniem niepełnosprawności, które będą świadczyły usługę sprzątania u Zamawiającego i udokumentuje formę ich zatrudnienia przedstawiając kopie umów o pracę. Każda kopia umowy powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych).
- 3) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 5, ppkt 2), będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w umowie, tj. za zatrudnienie lub powierzenie wykonania usługi osobie bez umowy o pracę – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązującego w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy) w danym miesiącu, za każdy przypadek stwierdzenia niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników w danym miesiącu oraz każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę.
- 4) W przypadku zmiany osób wyznaczonych do wykonywania usługi sprzątania u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca realizuje najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowo zatrudnione osoby.
- 5) Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia powinni być osobami posiadającymi obywatelstwo polskie lub posiadającymi odpowiednie uprawnienia do pracy w Polsce. Osoby wyznaczone do serwisu dziennego winny posługiwać się językiem polskim w stopniu komunikatywnym.
- 6) Zamawiający może żądać zmiany osób wykonujących czynności po stronie Wykonawcy w przypadku zaniedbywania przez nich swoich obowiązków bądź wykonywania ich w sposób nienależyty, zachowujących się niewłaściwie (np. w sposób wulgarny lub lekceważący). Wykonawca będzie zobowiązany wymienić ww. pracowników najpóźniej w terminie 3 dni od przesłania Wykonawcy



tego żądania przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego odsunięcia od wykonywania obowiązków pracownika będącego pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających.

- 7) Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, każdego dnia, czytelnie wpisywali się na listę obecności pracowników wykonujących przedmiot zamówienia. Lista obecności przechowywana jest w portierni obiektu. Kontrola liczby pracowników wykonujących usługę w danym obiekcie odbywać się będzie na podstawie listy obecności lub poprzez policzenie osób wykonujących usługę.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia podstawy zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
- 9) Zamawiający wymaga zachowania przez pracowników Wykonawcy nienaruszalności wyposażenia i dokumentów w sprzątanym pomieszczeniu oraz przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 1781), ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.) oraz zachowania w tajemnicy innych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
- 10) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zasad segregacji odpadów na etapie sprzątania pomieszczeń oraz wynoszenie ich do oznaczonych pojemników stojących na zewnątrz budynków.
- 11) Osoby wykonujące usługę utrzymania czystości u Zamawiającego powinny zostać wyposażone przez Wykonawcę:
  - a) w sprzęt (wózki do przewożenia sprzętu do sprzątania i mycia oraz środków czystości, szczotki, czyste nieużyte szmatki, mopy, miotły itp.),
  - b) w artykuły i środki niezbędne do należytego wykonywania usługi,
  - c) w jednakowe, estetyczne stroje z oznaczeniem identyfikującym Wykonawcę,  
a także imienne identyfikatory osobiste.

#### **6. Koordynator, kontrola jakości świadczonej usługi,**

- 1) Wykonawca zapewni i wyznaczy koordynatora, który będzie pełnił systematyczny i bezpośredni nadzór nad pracownikami Wykonawcy w trakcie świadczenia usługi oraz kontroli jakości wykonywanej przez nich pracy. Ponadto do zadań koordynatora należy:
  - a) utrzymywanie bezpośredniego i stałego kontaktu z pracownikami administracji obiektu,
  - b) niezwłoczne reagowanie na zgłaszane uwagi i nieprawidłowości w wykonywaniu usługi,
  - c) dopilnowanie obowiązku wpisywania się na listę przez pracowników świadczących usługę sprzątania w obiekcie,
  - d) przeprowadzanie kontroli jakości świadczonej usługi sprzątania,
  - e) dokonywanie wpisów do Książki Kontroli Stanu Czystości wyników i oceny z każdej przeprowadzonej kontroli jakości świadczonej usługi sprzątania.
- 2) Koordynator powinien codziennie być dostępny „pod telefonem”.

- 3) Zamawiający wymaga, aby Koordynator w obiekcie, w obecności Kierownika administracji obiektu lub osoby wyznaczonej przez Kierownika administracji obiektu, 2 razy w tygodniu w godzinach ustalonych z Kierownikiem administracji obiektu dokonywał oceny jakości wykonanej usługi.
- 4) Koordynator powinien posiadać przynajmniej roczne doświadczenie w zakresie nadzoru nad zespołem sprzątającym oraz wiedzę z zakresu technik sprzątania i środków używanych do wykonywania usługi.
- 5) Zamawiający ma prawo do przeprowadzania, bez obowiązku powiadamiania Wykonawcy, w dowolnym czasie, kontroli jakości wykonywanej usługi, jakości stosowanych środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących, środków higieny i innych, niezbędnych do właściwego i nieprzerwanego świadczenia usługi, na okoliczność której zostanie sporządzona notatka służbowa.
- 6) Zmiana koordynatora wymaga zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w tym za uszkodzenia lub zniszczenie wszelkiej własności publicznej lub prywatnej w pomieszczeniach objętych usługą sprzątania.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby wszystkie wyznaczone przez niego osoby wykonujące usługę posiadały aktualne przeszkolenie w zakresie BHP i ppoż.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby wykonujące usługę utrzymania czystości, w tym przestrzeganie przez nich zasad BHP, ppoż na terenie Zamawiającego.
10. Pobrane z portierni przez pracowników Wykonawcy klucze do pomieszczeń winny być zdane niezwłocznie po sprzątnięciu pomieszczeń. Niedopuszczalne jest pozostawianie kluczy w drzwiach. Przed zamknięciem pomieszczenia pracownik sprzątający zobowiązany jest do zamknięcia wszystkich okien oraz do zgaszenia światła.
11. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zauważonych awariach i uszkodzeniach występujących w obiekcie.
12. Umowa zostanie zawarta na okres 36 miesięcy.



### Szczegółowy zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem:

l.p.	Rodzaj czynności	częstotliwość			
		1 x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	2 x w roku
1	zamiatanie i mycie podłóg oraz listew przyściennych na mokro z użyciem środków przeznaczonych do mycia odpowiednich powierzchni, płynu antypoślizgowego, maszynowe czyszczenie posadzek	x			
2	maszynowe czyszczenie posadzek w holach i korytarzach, konserwacja atestowanymi środkami przeciwpślizgowymi, nabłyszczającymi, odpowiednimi do danej powierzchni	x			
3	usuwanie śladów palców z powierzchni szklanych	x			
4	przecieranie na mokro parapetów i listew naściennych	x			
5	usuwanie kurzu z parapetów	x			
6	odkurzanie mat antypoślizgowych	x			
7	wycieranie i dezynfekcja poręczy i balustrad (tralek) na klatkach schodowych i ciągach komunikacyjnych	x			
8	opróżnianie pojemników na śmieci i wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych	x			
9	mycie drzwi wejściowych do budynku, schodów wejściowych do budynku, czyszczenie wycieraczek, mycie przeszkleń w drzwiach, mat podłogowych przy drzwiach wejściowych	x			
10	mycie kabin wind (w tym podłóg, ścian, luster, drzwi) środkami przeznaczonymi do czyszczenia powierzchni metalowych (stal nierdzewna), niepozostawiających smug	x			
11	mycie zlewów i blatów kuchennych, w sanitariatach: mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (zlewów, umywalek, muszli klozetowych, pisuarów i desek klozetowych, czyszczenie luster, mycie glazury oraz podłóg, czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe (stal nierdzewna), opróżnianie w toaletach koszy oraz uzupełnianie ich workami, usuwanie nalotów i kamienia, mycie drzwi, armatury,	x			



	klamek, utrzymanie w czystości szczotek klozetowych i mycie pojemników na szczotki, neutralizacja zapachów. Zawieszanie kostek dezynfekujących w muszlach, umieszczanie trwałych środków zapachowych w pomieszczeniach WC, uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie – na bieżąco				
12	ścieranie i mycie na mokro parapetów wewnętrznych, usuwanie pajęczyn, mycie drzwi wewnętrznych i framug drzwi oraz drzwi wejściowych do budynku, kaloryferów		x		
13	czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli		x		
14	mycie wyłączników i gniazdek, wycieranie kurzu na kaloryferach, wycieranie na mokro		x		
15	usuwanie kurzu z kratk wentylacyjnych, mycie koszy na śmieci		x		
16	mycie drzwi i ościeżnic, gablot i tablic informacyjnych		x		
17	mycie glazury naściennej		x		
18	gruntowne szorowanie posadzek na korytarzach i w holu, schodów wejściowych do budynku			x	
19	wycieranie kurzu z gaśnic			x	
20	krystalizacja posadzki, akrylowanie podłóg				x
21	mycie kloszy, opraw oświetleniowych, kratk wentylacyjnych				x
22	pranie wycieraczek z polipropylenu na gumie				1x w roku

## Wykaz podstawowych środków i artykułów niezbędnych do wykonania usługi.

Zamawiający wymaga, aby podstawowe środki i artykuły higieniczne stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia posiadały parametry i były nie gorszej jakości niż opisane poniżej:

### 1. Papier toaletowy – duże rolki:

- 1) papier 100% makulatury, bezzapachowy, gofrowany;
- 2) kolor biały (białość 65% lub więcej);
- 3) długość wstęgi 130 m – 150 m;
- 4) szerokość wstęgi 9,2 cm - 9,6 cm;
- 5) średnica zewnętrzna rolki 18 - 19 cm;
- 6) średnica tulei 6 cm;
- 7) gramatura papieru 36 – 38g/ m<sup>2</sup>;
- 8) papier winien być miękki z dobrze rozwłóknionej masy, rozpadający się w kontakcie z wodą;
- 9) dwuwarstwowy.

### 2. Ręczniki papierowe makulaturowe, składane „ZZ”:

- 1) niepyłące, wodoutwardzone, wytrzymałe, gofrowane;
- 2) kolor biały (białość 65% lub więcej);
- 3) gramatura ręczników min. 38 g/m<sup>2</sup>;
- 4) wymiar listka min. 23x25 cm;
- 5) zapewniający chłonność wody;
- 6) nie rozpuszczają się w kontakcie z wodą;
- 7) jednowarstwowe lub dwuwarstwowe.

### 3. Mydło w płynie: pH zbliżone do naturalnego - 5,5 - 6,6 (pH naturalne dla skóry); zawartość suchej substancji organicznej min. 6%; w składzie Coco Glucoside, trwałość min. 1 rok.

### 4. Emulsja na bazie polimerów do nabłyszczania i zabezpieczenia podłóg - trwała powłoka polimerowo – poliuretanowa do powlekania gładkich podłóg wykonanych z kamienia naturalnego i sztucznego, lastryko, PCV, tarketu, linoleum, marmoleum, itp. posiadająca właściwości:

- 1) termoplastyczna powłoka na bazie poliuretanu;
- 2) mało wrażliwa na obicia;
- 3) odporna na ścieranie i porysowanie;
- 4) szybko schnąca, nabłyszczająca, zapewniająca bardzo wysoki połysk;
- 5) nie przyjmuje kurzu, brudu oraz nie powoduje śliskości;
- 6) bezzapachowa.

### 5. Środki przeznaczone do sprzątania: skutecznie usuwające nawet starsze osady wapienne i rdzę, pozostawiające przyjemny, delikatny zapach, skutecznie i szybko usuwające zabrudzenia, kamień wodny i inne pozostałości z różnych typów powierzchni, radzące sobie z dużymi zabrudzeniami, o wysokiej skuteczności.



6. **Środki do mycia i dezynfekcji pomieszczeń sanitarnych:** preparat na bazie kwasów lub alkoholu etylowego, dezynfekujący, wykazujący działania wirusobójcze, bakteriobójcze i grzybobójcze, niszczące drobnoustroje, bakterie znajdujące się na przedmiotach i powierzchniach użytkowych, szybko odparowujące.
7. **Płyn do dezynfekcji powierzchni i urządzeń** – preparat składający się z Etanolu - nie mniej niż 60%, Propanu -2-ol (3% – 10%), posiadający:
- 1) pozwolenie Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na obrót i stosowanie;
  - 2) kartę charakterystyki / kartę techniczną zgodną z obowiązującymi normami, zawierającą informacje umożliwiające:
    - a) identyfikację substancji/mieszaniny i identyfikację przedsiębiorstwa:
      - ✓ wykaz substancji niebezpiecznych wraz z ich klasyfikacją i oznakowaniem,
      - ✓ numer CAS – oznaczenie numeryczne przypisane substancji chemicznej przez amerykańską organizację Chemical Abstracts Service (CAS), pozwalając na identyfikację substancji,
      - ✓ numer WE – numer przypisany substancji chemicznej w Europejski Wykazie Istniejących Substancji o Znaczeniu Komercyjnym,
      - ✓ zestawienie numerów CAS i WE wraz z odpowiadającymi im numerami indeksowymi,
      - ✓ adres e-mail osoby odpowiedzialnej za kartę charakterystyki,
    - b) identyfikację zagrożeń,
    - c) skład i informację o składnikach,
    - d) wymagane środki pierwszej pomocy,
    - e) opis postępowania w trakcie pożaru,
    - f) opis postępowania w przypadku niezamierzonego uwolnienia do środowiska,
    - g) opis postępowania z substancjami i mieszaninami oraz sposób ich magazynowania,
    - h) opis parametrów dotyczących kontroli i narażenia, środków ochrony indywidualnej, zalecanych procedur monitorowania, Wartości DNEL (Poziom nie powodujący zmian) dla komponentów, Wartości PNEC (Przewidywane stężenie nie powodujące zmian w środowisku) dla komponentów,
    - i) opis właściwości fizycznych i chemicznych mieszaniny,
    - j) opis stabilności i reaktywności,
    - k) informacje dotyczące skutków toksykologicznych i postępowania z odpadami - metody unieszkodliwiania odpadów.

