

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Kurs dla pracowników UMG w zakresie języka angielskiego

ZADANIE 1.

W ramach zamówienia podstawowego Wykonawca przeprowadzi kurs języka angielskiego dla 24 pracowników UMG w wymiarze 30 godzin zegarowych.

W ramach prawa opcji Zamawiający może:

- ✓ zwiększyć liczbę uczestników 30 godzinnego kursu do maksymalnie 40 osób czyli o dodatkowe 16 osób; 30h x 8 grup = 240h, + w ramach opcji 30h x 5 grup = 150h

Przez określenie „godzina” należy rozumieć pełną godzinę zegarową (60 minut).

Miejsce realizacji operacji: siedziba Zamawiającego w Gdyni (1 grupa szkoleniowa w Gdańsku w Instytucie Morskim).

Zamawiający zastrzega, iż w ramach umowy zrealizuje zadanie podstawowe.

1. Zajęcia odbywać się będą w grupach max 3 osobowych dobranych pod względem poziomu Uczestników, chyba że Zamawiający będzie chciał liczniejsze grupy.
2. Zajęcia powinny się odbywać zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego.
3. Przerwy pomiędzy kolejnymi zajęciami nie powinny być dłuższe niż 5 dni, nie licząc sytuacji ustalonych z Zamawiającym.
4. Kurs powinien być zorientowany na praktyczne wykorzystanie poznawanego języka oraz w równym stopniu poznawać i doskonalić wszystkie sprawności językowe: mówienie i rozumienie ze słuchu, gramatykę, czytanie oraz pisanie.
5. Wykonawca przekaze uczestnikom komplet materiałów szkoleniowych.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) przeprowadzenia diagnozy poziomu Uczestników przed podziałem na grupy;
 - b) przeprowadzenia początkowego i końcowego testu wiedzy celem oceny przyrostu wiedzy;
 - c) przygotowania programu/ów merytorycznego/ych kursu w oparciu o potrzeby językowe Uczestników;
 - d) przeprowadzenia kursu przy wykorzystaniu materiałów szkoleniowych, które zostaną przekazane uczestnikom projektu najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć;
 - e) bieżącego prowadzenia w trakcie szkolenia **listy obecności uczestników**;
 - f) prowadzenia **dziennika zajęć edukacyjnych** zawierający wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych oraz nazwisko lektora prowadzącego;
 - g) prowadzenia dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć i ich przekazanie dla Zamawiającego drogą elektroniczną;
 - h) przygotowania zaświadczeń/certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i podniesienie kompetencji.

ZADANIE 2.

W ramach zamówienia podstawowego Wykonawca przeprowadzi kurs języka angielskiego dla 1 grupy (do 10 osób) w wymiarze 30 godzin zegarowych.

Przez określenie „godzina” należy rozumieć pełną godzinę zegarową (60 minut).

Miejsce realizacji operacji: siedziba Zamawiającego w Gdyni.

1. Zajęcia powinny się odbywać zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego.
2. Przerwy pomiędzy kolejnymi zajęciami nie powinny być dłuższe niż 5 dni, nie licząc sytuacji ustalonych z Zamawiającym.
3. Kurs powinien być zorientowany na praktyczne wykorzystanie poznawanego języka oraz w równym stopniu poznawać i doskonalić wszystkie sprawności językowe: mówienie i rozumienie ze słuchu, gramatykę, czytanie oraz pisanie.
4. Wykonawca przekaze uczestnikom komplet materiałów szkoleniowych.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) przeprowadzenia początkowego i końcowego testu wiedzy celem oceny przyrostu wiedzy;
 - b) przygotowania programu/ów merytorycznego/ych kursu w oparciu o potrzeby językowe Uczestników;
 - c) przeprowadzenia kursu przy wykorzystaniu materiałów szkoleniowych, które zostaną przekazane uczestnikom projektu najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć;
 - d) bieżącego prowadzenia w trakcie szkolenia **listy obecności uczestników**;
 - e) prowadzenia **dziennika zajęć edukacyjnych** zawierający wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych oraz nazwisko lektora prowadzącego;
 - f) prowadzenia dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć i ich przekazanie dla Zamawiającego drogą elektroniczną;
 - g) przygotowania zaświadczeń/certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i podniesienie kompetencji.

Warunki wykonania zamówienia dla obu zadań

1. Termin realizacji usługi: od dnia zawarcia umowy do dnia 25.11.2023 r. w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
2. Szkolenia odbywają się w robocze dni tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 7:15-15:15, chyba że dana grupa wskaże potrzebę realizacji zajęć w innych godzinach.
3. Wykonawca zapewni uczestnikom materiały szkoleniowe.
4. Wszystkie dokumenty muszą być oznaczone odpowiednimi logotypami i dopiskami ustalonymi z Zamawiającym.
5. Zamawiający dopuszcza formę zdalną szkolenia – wymagana jest zgoda Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników w czasie trwania zajęć oraz jakość i terminowość prowadzonych zajęć.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia:

- a) listy obecności uczestników poszczególnych grup;
- b) początkowego i końcowego testu wiedzy celem oceny przyrostu wiedzy,
- c) dziennika zajęć edukacyjnych dla każdej z grup;
- d) imiennych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i nabycie kompetencji;
- e) dokumentację fotograficzną dotyczącą ze szkolenia

Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia w zakresie poszczególnych zadań zobowiązany jest do przestrzegania postanowień umowy o dofinansowanie projektu pt.: „Wyszktałenie ma znaczenie” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (nr projektu: POWR.03.05.00-00-ZR12/18). Obowiązek ten dotyczy m.in. stosowania zasad informacji i promocji, zgodnie z wymaganiami dla projektu. Wzór takiej umowy znajduje się na stronie NCBiR www.ncbir.gov.pl