

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dzierżawa i pełna obsługa serwisowa urządzeń do druku cyfrowego dla Działu Poligrafii Politechniki Krakowskiej

Wspólny Słownik Zamówień (Kody CPV): 50800000-3 - Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji, 42991200-1 - Maszyny drukarskie

Zadanie nr 1:

Przedmiotem zamówienia jest pełna obsługa serwisowa drukarek cyfrowych czarno-białych: Konica Minolta Bizhub Pro 1051 - 2 szt., oraz drukarki cyfrowej kolorowej: Konica Minolta Bizhub Press C6000 - 1 szt., wg poniższych wymagań:

1. Drukarka nr 1:

Pełna obsługa serwisowa czarno białego systemu cyfrowego KONICA MINOLTA BIZHUB PRO 1051, nr seryjny **A0G9021000914**. Maszyna została zakupiona i uruchomiona w dniu 28 grudnia 2011 roku. Ilość zrobionych kopii na 31 maja br. wynosi 13.828.000 szt.

Urządzenie należy utrzymać w sprawności do pracy przez wykonywanie okresowych przeglądów technicznych (co 200 tys. kopii, nie rzadziej niż co 2 m-ce), napraw, regulacji z dostarczaniem i wymianą koniecznych części zamiennych w terminach i cyklach zgodnych z zaleceniami producenta urządzeń. Wykonawca dostarczy materiały eksploatacyjne czyli czarny toner, nośnik, fotoreceptor itp. Nie dotyczy to tylko papieru i materiałów biurowych.

W razie wystąpienia awarii reakcja serwisu musi nastąpić w czasie do 16 godzin roboczych. Serwisujący zapewni urządzenie zastępcze w przypadku napraw powyżej 5 dni roboczych.

Rozliczenia będą następować raz w miesiącu na podstawie opłaty za każdą kopię wykonaną na urządzeniu. Płatność przelewem w terminie do 14 dni po otrzymaniu faktury VAT.

Kary umowne za nieterminowe, wadliwe wykonanie usługi lub odstąpienie od wykonania usługi, zobowiązanie do nieodpłatnego usunięcia wad zawarte są w projekcie umowy.

2. Drukarka nr 2:

Pełna obsługa serwisowa czarno białego systemu cyfrowego KONICA MINOLTA BIZHUB PRO 1051, nr seryjny **A0G9021000649**. Maszyna została zakupiona i uruchomiona w dniu 05 grudnia 2016 roku. Ilość zrobionych kopii na dzień 31 maja br. wynosi 4.371.000 szt.

Urządzenie należy utrzymać w sprawności do pracy przez wykonywanie okresowych przeglądów technicznych (co 200 tys. kopii, nie rzadziej niż co 2 m-ce), napraw, regulacji z dostarczaniem i wymianą koniecznych części zamiennych w terminach i cyklach zgodnych z zaleceniami producenta urządzeń. Wykonawca dostarczy materiały eksploatacyjne czyli czarny toner, nośnik, fotoreceptor itp. Nie dotyczy to tylko papieru i materiałów biurowych.

W razie wystąpienia awarii reakcja serwisu musi nastąpić w czasie do 16 godzin roboczych. Serwisujący zapewni urządzenie zastępcze w przypadku napraw powyżej 5 dni roboczych.

Rozliczenia będą następować raz w miesiącu na podstawie opłaty za każdą kopię wykonaną na urządzeniu. Płatność przelewem w terminie do 14 dni po otrzymaniu faktury VAT.

Kary umowne za nieterminowe, wadliwe wykonanie usługi lub odstąpienie od wykonania usługi, zobowiązanie do nieodpłatnego usunięcia wad zawarte są w projekcie umowy.

3. Drukarka nr 3:

Pełna obsługa serwisowa kolorowego systemu cyfrowego KONICA MINOLTA BIZHUB PRESS C6000, nr seryjny **A1DV021001058**. Maszyna została zakupiona i uruchomiona w dniu 30 grudnia 2011 roku. Ilość zrobionych kopii na dzień 31 maja br. wynosi: 4.310.000 szt. – druk kolorowy, 2.223.000 szt. – druk czarno-biały.

Urządzenie należy utrzymać w sprawności do pracy przez wykonywanie okresowych przeglądów technicznych (co 100 tys. kopii, nie rzadziej niż co 2 m-ce), napraw, regulacji z dostarczaniem i wymianą koniecznych części zamiennych w terminach i cyklach zgodnych z zaleceniami producenta urządzeń. Wykonawca dostarczy materiały eksploatacyjne, czyli toner CMYK, nośniki, itp. Nie dotyczy to tylko papieru.

W razie wystąpienia awarii reakcja serwisu musi nastąpić w czasie do 16 godzin roboczych. Serwisujący zapewni urządzenie zastępcze w przypadku napraw powyżej 5 dni roboczych.

Rozliczenia będą następować raz w miesiącu na podstawie opłaty za każdą kopię wykonaną na urządzeniu. Płatność przelewem w terminie do 14 dni po otrzymaniu faktury VAT.

Kary umowne za nieterminowe, wadliwe wykonanie usługi lub odstąpienie od wykonania usługi, zobowiązanie do nieodpłatnego usunięcia wad zawarte są w projekcie umowy.

Zadanie nr 2:

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa urządzenia do druku cyfrowego kolorowego wraz z kompleksową obsługą serwisową tego urządzenia wg poniższych wymagań:

Charakterystyka urządzenia:

Wymagane parametry techniczne:

Technologia druku	Druk laserowy
Toner	Polimeryzowany toner
Prędkość kopiowania/drukowania stron A4	Przynajmniej 60 stron A4 na minutę
Prędkość kopiowania/drukowania stron A3	Przynajmniej 30 stron A3 na minutę
Rzeczywista rozdzielczość druku	Przynajmniej 1200 x 1200 dpi
Przejścia tonalne	256 odcieni/kolor
Wydajność miesięczna	Przynajmniej 100 000 wydruków A4
Gramatura papieru	Przynajmniej od 64 do 300 g/m2 dla wszystkich podajników
Obszar zadruku	Przynajmniej 320 x 480 mm
Druk dwustronny	Automatyczny, obsługujący gramatury przynajmniej od 64-300 g/m2
Podajniki papieru	Przynajmniej 4 podajniki papieru, sumaryczna pojemność przynajmniej 5000 ark dla gramatury 80 g/m2
Rodzaje mediów	standardowe, powlekane, folie transparentne
Technologia próżniowego podawania papieru	Przynajmniej 2 podajniki
Wykańczanie - opcjonalnie	Możliwość wykonania broszury: złożenie na pół, zszywanie grzbietowe minimum 20 arkuszy
Pojemność tac wyjścia	Co najmniej 2500 arkuszy

Wymagania techniczne oprogramowania niezbędnego do prawidłowej pracy urządzenia:

Obsługa formatów plików	Adobe PostScript, PCL, EPS, TIFF, JPEG
Systemy operacyjne	Windows 7, Windows 10
Pamięć dyskowa	Przynajmniej 1,4 TB pamięci dyskowej
Oprogramowanie do kalibracji	Wymagane wraz z urządzeniem do kalibracji
Funkcja broszury	Automatycznie przygotowywana
Automatyczny margines	Optymalizacja marginesów na zszywanie dokumentu w zależności od liczby arkuszy
Impozycja stron dokumentu	Powtarzanie, obracanie, powielanie stron
Opcjonalnie	Możliwość insertowania uprzednio zadrukowanych arkuszy

Wymagania dotyczące dostawy

Dostawa maszyny w terminie do 2 tygodni od daty podpisania umowy. Urządzenie wyprodukowane nie później niż w 2017 roku spełniające wszystkie opisane powyżej parametry techniczne.

Wykonawca winien dostarczyć urządzenie do Działu Poligrafii PK w Krakowie ul. Skarżyńskiego 1 w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, zainstalować je i przeszkolić wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie podstawowym i zaawansowanym. Wynagrodzenie za powyższe czynności winno być uwzględnione w cenie dzierżawy.

Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu instrukcję obsługi i dane techniczne sprzętu w języku polskim.

Obsługa serwisowa urządzenia

Usługi świadczone będą w dni robocze w godzinach pracy Działu Poligrafii. W przypadku awarii urządzenia reakcja serwisu wykonawcy nastąpi w czasie do 12 godzin od momentu jej zgłoszenia telefoniczne, faksem lub mailem. W przypadku konieczności naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zorganizuje transport w obie strony na własny koszt. Serwis obejmuje wszystkie koszty związane z naprawami i eksploatacją urządzenia z wyłączeniem kosztu mediów (papier, karton).

Warunki i zasady finansowania dzierżawy i obsługi serwisowej

Umowa dzierżawy i usługi serwisowej urządzenia zostanie zawarta na okres 3 lat. Opłata za dzierżawę i serwis urządzenia dokonywana będzie w cyklu miesięcznym na podstawie faktycznej ilości wykonanych kopii wydruków wykazanych przez liczniki urządzenia. Cena za wykonane kopie wydruków będzie zgodna z ofertą Wykonawcy. Termin płatności do 14 dni od daty otrzymania faktury.

Oferta za dzierżawę i obsługę serwisową urządzenia winna być przedłożona Zamawiającemu w oparciu o następujące założenia: szacowane roczne obciążenie urządzenia w wysokości 500 000 stron, w tym 2/3 stron kolorowych.