

Oznaczenie sprawy: ZP/11/B/23

Poznań, dnia 02.06.2023 r.

Wszyscy Wykonawcy

ODPOWIEDZI na zapytania w sprawie SWZ

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, iż do Zamawiającego wpłynęła prośba o wyjaśnienie zapisu Specyfikacji istotnych zamówienia, w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) w trybie podstawowym, na: **na roboty budowlane i instalacyjne dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu: Część 1 – Dostosowanie pomieszczeń dla Biura Obsługi Studenta w budynku Collegium Geographicum w Poznaniu.**

Treść wspomnianej prośby jest następująca:

Pytanie 1. Proszę o podanie szczegółowych wymagań dotyczących dokumentacji powykonawczej dla tego zadania.

Odpowiedź 1. Wytyczne dla dokumentacji powykonawczej:

1. Dla robót budowlanych segregatory koloru żółtego, instalacji sanitarnych koloru niebieskiego, dla instalacji elektrycznych koloru czerwonego, opisane na froncie i grzbiecie tytułem inwestycji i nazwą Inwestora oraz Wykonawcy i rokiem wykonania.
2. Zawartość dokumentacji:
 - 2.1. spis treści
 - 2.2. projekt wykonawczy z naniesionymi na czerwono zmianami
 - 2.3. uprawnienia i certyfikaty Wykonawcy
 - 2.4. protokoły z prób, rozruchów, regulacji i pomiarów wykonywanych instalacji
 - 2.5. karty materiałowe wraz z atestami, aprobatami, itd. na zastosowane materiały, instrukcje, DTR
 - 2.6. dokumentacja gwarancyjna
 - 2.7. dokumentacja fotograficzna
3. Wszystkie strony dokumentacji opisane/opieczetowane jako „Dokumentacja powykonawcza” oraz podpisane przez Wykonawcę oraz kierowników budowy i kierowników branżowych
4. Dokumentację przed odbiorem końcowym należy przekazać Inwestorowi do akceptacji.
5. Wytyczne do Dokumentacji Powykonawczej - Branża Elektryczna.
 - 1) Załączyć oświadczenie kierownika robót o tym, że wszystkie zainstalowane urządzenia posiadają aktualne świadectwa dopuszczenia oraz deklaracje zgodności potwierdzające ich zdolność do stosowania w budownictwie.
 - 2) Załączyć oświadczenie kierownika robót o tym, że całość prac wykonana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 - 3) Dokumentacja powykonawcza powinna być tak wykonana żeby odzwierciedlić aktualny stan wykonania instalacji na obiekcie. Zmiany w stosunku do projektu powinny być zaznaczone, lub jeżeli jest to duży zakres to rysunki powinny być wykonane na nowo, ale powinny uwzględniać wszystkie zmiany poczynione na budowie.
 - 4) Wszystkie wprowadzone zmiany powinny być spisane w formie zestawienia, wraz z oświadczeniem kierownika robót elektrycznych oraz projektanta, że wprowadzona zmiana jest nieistotna z punktu widzenia prawa budowlanego, a zastosowane materiały są równoważnej jakości.
 - 5) Załączyć uprawnienia i wpis do izby kierownika robót elektrycznych.
 - 6) Załączyć uprawnienia SEP monterów wykonujących prace na instalacjach elektrycznych.
 - 7) Załączyć dokumenty legalizacyjne mierników.

- 8) Każda strona i rysunek powinna zostać opieczetowana „dokumentacja powykonawcza”, oraz pieczętą i podpisem kierownika robót elektrycznych (w pobliżu tabelki z danymi projektu).
- 9) W dokumentacji należy przedstawić komplet pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej.
- 10) W dokumentacji należy przedstawić komplet pomiarów natężenia oświetlenia. Opracowanie powinno obejmować szkice pomieszczeń z naniesioną lokalizacją opraw i wskazaniem zmierzonego natężenia oświetlenia. Siatka punktów pomiarowych nie większa niż: 1,5m x 1,5m. Dodatkowo wydruk tabeli zbiorczej z wynikami dla poszczególnych punktów pomiarowych.
- 11) W dokumentacji należy przedstawić komplet pomiarów sieci LAN.
- 12) Dołączyć zestaw kart materiałowych. Każda karta katalogowa, certyfikat i dokument powinien być oznaczony pieczętą „zabudowano na obiekcieUAM”. W komplecie powinno się znajdować oświadczenie kierownika robót o tym, że wszystkie zainstalowane urządzenia posiadają aktualne świadectwa dopuszczenia oraz deklaracje zgodności potwierdzające ich zdolność do stosowania w budownictwie.
- 13) Należy dostarczyć wszelkie instrukcje obsługi oraz wykaz czynności serwisowych i przeglądów eksploatacyjnych, które są wymagane dla utrzymania gwarancji systemów zgodnie z terminem umownym (projektory, ekran, urządzenia elektryczne).
- 14) Załączyć protokół szkolenia obsługi potwierdzony przez Kierownika Obiektu.
- 15) Ilość dokumentacji powykonawczej w formie papierowej – 2 szt, segregatory sztywne, plus wersja elektroniczna.
- 16) Grzbiet i front segregatorów opisany danymi inwestycji – wydrukowane.

Informujemy, że zgodnie z wymogiem art. 284 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowisko Zamawiającego zostało zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

WYKONAWCA
SŁOBIERZA
Technicznych
Słobczak

Alona