

Załącznik nr 8 do SWZ

Szkolenie składa się z 2 modułów tj:

1. Copywriting

a) Liczba godzin łącznie i czas trwania modułu: 12 h (2 dni);

b) Zakres merytoryczny:

- tworzenie efektywnych tytułów/nagłówków,
- tworzenie treści/informacji dostosowanej do miejsca publikacji tj. na stronę internetową, portale społecznościowe,
- tworzenie artykułów sponsorowanych,
- tworzenie haseł reklamowych i tekstów do reklamy radiowej,
- tworzenie tekstów do materiałów promocyjnych tj. banerów, informatorów, ulotek,
- przygotowywanie informacji prasowych (komunikatów do mediów),
- tworzenie opisów produktów w sklepie internetowym,
- copywriting w Email Marketingu,
- SEO Copywriting.

2. Google Ads:

a) Liczba godzin łącznie i czas trwania modułu: 18 h (3 dni)

b) Zakres merytoryczny:

- Google Ads od podstaw,
- struktura konta i kampanii Google Ads,
- miejsca wyświetlania i formaty reklam w Google Ads,
- ustawienia w kampanii Google Ads,
- raportowanie i optymalizacja konwersji,
- optymalizacja budżetu.

Ogólne wymagania i warunki wykonania zamówienia dla obu modułów:

1. Zamawiający w ramach zamówienia podstawowego gwarantuje udział w szkoleniu 8 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji obejmującego zwiększenie ilości osób biorących udział w szkoleniu do maksymalnie 14 osób (o dodatkowej 6 osób).
2. Ostateczna liczba uczestników zostanie podana po wyborze Wykonawcy i uzgodnieniu terminu szkolenia.
3. Termin realizacji usługi: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.09.2023 r. w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
4. Szkolenie musi trwać łącznie minimum 30 godziny lekcyjne (5 dni roboczych), przy czym 1 godzina lekcyjna równa się 45 minut.
5. Zamawiający wymaga, aby szkolenie było przeprowadzone w grupach umożliwiającym zadawanie pytań, interakcje i warsztaty praktyczne.
6. Miejsce realizacji: Trójmiasto, przy czym dostęp do miejsca realizacji szkolenia powinien być możliwy przy użyciu środków komunikacji miejskiej.
7. Zamawiający dopuszcza formę szkolenia zarówno otwartego jak i zamkniętego.
8. Zamawiający dopuszcza formę zdalną obowiązkowo, gdy wymagane jest to innymi aktami prawnymi lub fakultatywnie pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody od Zamawiającego
9. Przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia harmonogramu szkolenia.

10. Szkolenie kończy się uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego udział i nabycie kompetencji.

11. Uczestnik szkolenia otrzyma materiały szkoleniowe.

12. Wszystkie dokumenty muszą być oznaczone odpowiednimi logotypami i dopiskami ustalonymi z Zamawiającym.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników w czasie trwania zajęć oraz jakość i terminowość prowadzonych zajęć.
14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował kadrą kompetentną w zakresie realizacji usługi na poziomie wymaganym przez Zamawiającego.
15. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia:
 - a) listy obecności uczestników szkolenia delegowanych z Uniwersytetu Morskiego w Gdyni;
 - b) program szkolenia z zaznaczeniem liczby zrealizowanych godzin na daną tematykę;
 - c) imiennych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i nabycie kompetencji;
 - d) komplet materiałów szkoleniowych;
 - e) dokumentację fotograficzną dotyczącą ze szkolenia
 - f) imienne testy przeprowadzone przed i po szkoleniu

Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia w zakresie poszczególnych zadań zobowiązany jest do przestrzegania postanowień umowy o dofinansowanie projektu pt.: „Wyszktałenie ma znaczenie” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (nr projektu: POWR.03.05.00-00-ZR12/18). Obowiązek ten dotyczy m.in. stosowania zasad informacji i promocji, zgodnie z wymaganiami dla projektu. Wzór takiej umowy znajduje się na stronie NCBiR www.ncbir.gov.pl

Wzory oznakowania materiałów i dokumentów rozliczeniowych wykorzystywanych w ramach przedmiotowego projektu