

**Zaproszenie do składania ofert
Na**

**sukcesywną dostawę wody mineralnej dla jednostek organizacyjnych
Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022, poz. 1710 ze zm.). Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

I. Zamawiający:

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań
NIP: 7770006350, Regon: 000001293
e-mail: www.amu.edu.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Sukcesywna dostawa wody mineralnej dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu w ilościach:
Woda mineralna 0,5 L gaz / ngaz – butelka PET – 84 000 sztuk
Woda mineralna 1,5 L gaz / ngaz – butelka PET – 5 040 sztuk
Woda mineralna 0,33 L gaz / ngaz – butelka szklana bezzwrotna – 10 080 sztuk
2. Wykonawca w formularzu oferty wskaże jaką wodę mineralną oferuje.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na swój koszt i ryzyko do punktów:
 - a) Magazyn – ul. Wieniawskiego 1, Poznań
 - b) Pałac w Obrzycku
 - c) Obiekty Kampusu Morasko (Coll.Biologicum, Coll.Physicum, SWFiS) – ul. Uniwersytetu Poznańskiego, Poznań
4. Minimum logistyczne: 1 paleta z mix asortymentem do jednego miejsca dostawy.
5. Realizacja nastąpi sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Umowa zostanie zawarta do kwoty wskazanej w ofercie wykonawcy. Ostateczna ilość zamówionego towaru będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, wskazane ilości wody są szacunkowe i służą do obliczenia ceny oferty.
6. Zamawiający będzie składał zamówienia częściowe, które będą realizowane w ciągu 48 godzin od momentu otrzymania zamówienia.
7. Koszt transportu wraz z rozładunkiem i wniesieniem ponosi Wykonawca.
8. Dostarczona woda musi posiadać co najmniej 9-miesięczny, licząc od dnia dostawy, termin przydatności do spożycia, którym winna być oznakowana każda butelka.

III. Termin realizacji zamówienia:

Sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

IV. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

ul. H. Wieniawskiego 1, Collegium Minus, 61-712 Poznań
NIP 777 00 06 350, REGON 000001293
tel. +48 61 829 43 06, fax +48 61 829 44 00
mb@amu.edu.pl

www.amu.edu.pl

1.1. formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;

1.2. pełnomocnictwo - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy)

- Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
- W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
- Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.
- Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego zapytania ofertowego.
- Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętąk imienną identyfikującą osobę.
- W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w punkcie VI ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

V. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

- Wszelka korespondencja odbywa się drogą mailową. W tytule wiadomości należy wpisać: „Zapytanie ofertowe na dostawę wody mineralnej ZP/2167/D/23”.
- Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych jest Anita Wajszczuk, anitawa@amu.edu.pl, tel. 61 829 43 96

VI. Miejsce oraz termin składania

- Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres anitawa@amu.edu.pl do dnia 05.05 2023 r. do godz. 10:00. Liczy się data i godzina wpływu oferty na serwer Zamawiającego.
- Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

- Wykonawca wpisuje cenę oferty w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt dostawy.

VIII. Kryteria oceny ofert:

- Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium	Waga:
1.	Cena brutto oferty (C)	100%

- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę.

3. Jeżeli oferta Wykonawcy wydaje się rażąco niska, Zamawiający może poprosić Wykonawcę o złożenie wyjaśnień dotyczących ceny oferty, a Wykonawca musi udowodnić, że cena nie jest rażąco niska.
4. Wyniki zapytania ofertowego tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.
5. Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.

IX. Postanowienia ogólne

- 1) Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych.
- 2) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.
- 3) Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
- 4) Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
- 5) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6) Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania postępowania na każdym jego etapie oraz możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez podania przyczyny.
- 9) Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. 2022, poz. 893 z późn. zm.).
- 10) Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, z siedzibą przy ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.
W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@amu.edu.pl lub pisemnie na adres Administratora. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego/rozeznania rynku tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową na podstawie art.6 ust.1 lit.b i c RODO w zw. Z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi.

Pełna treść obowiązku informacyjnego znajduje się na stronie:
<https://odo.amu.edu.pl/KnowledgeBase#144>

Sporządziła:
Starszy Specjalista ds. zamówień publicznych
mgr Aleksandra Siemińska- Lińska

Zatwierdzono:

Z-ca Kanclerza
ds. logistyczno-administracyjnych


mgr Maria Buzińska

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:
Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Starszy specjalista
ds. zamówień publicznych

mgr Aleksandra Siemińska-Lińska

