

# Zapytanie ofertowe

## Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na 12 miesięczną kolokację jednostek z wariantowym uwzględnieniem przepustowości łącza internetowego oraz kosztów energii do zasilania i klimatyzacji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.), na podstawie zawartego w niej przepisu art. 2 ust. 1 pkt. 1 – wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 złotych.

### I. Opis przedmiotu zamówienia

**12 miesięczna kolokacja jednostek z uwzględnieniem przepustowości łącza internetowego, 3 zewnętrznych adresów IP oraz kosztów energii do zasilania i klimatyzacji**

Urządzenie	Liczba	U	Szafa	Moc (max kW)
Dell PowerEdge R740 (2U)	4	8	1/2	9
Dell PowerEdge T630 (5U)	1	5		
Dell PowerEdge R710 (2U)	1	2		
Switch (1U)	2	2		
Razem	8	17		

W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest:

mgr Paulina Szulc-Jabłońska

tel. +48 61 829 15 94, email: [paulasj@amu.edu.pl](mailto:paulasj@amu.edu.pl)

### II. Warunki realizacji zamówienia:

W cenie ofertowej Wykonawca powinien ująć wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego pełnego wykonania przedmiotu zamówienia

Warunki płatności: kwartalnie w 4 równych częściach na podstawie wystawionych faktur VAT, po zakończonym kwartale świadczenia usługi.

Termin realizacji: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy**

### III. Przygotowanie oferty

1.1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (mailem: [paulasj@amu.edu.pl](mailto:paulasj@amu.edu.pl) ) na Formularzu Oferty (załącznik nr 1) do dnia **4 maja 2023 do godz. 10:00**.

#### 1.2. Do oferty należy dołączyć

- Formularz ofertowy** zgodnie ze wzorem – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- pełnomocnictwo**- jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie lub jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy);
- Wszelka korespondencja odbywa się drogą mailową. W tytule wiadomości należy wpisać „**Zapytanie ofertowe. Znak sprawy: ZP/632/U/23**”. Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczęcią imienną identyfikującą osobę.
- W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo

## Zapytanie ofertowe

---

### 1.7. Kryteria oceny ofert:

- **Cena 100%**

- 1.8. Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.
- 1.9. Wyniki zapytania ofertowego tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty/ informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.
- 1.10. Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.

### IV. Zastrzeżenia

- 1) Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych.
- 2) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.
- 3) Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
- 4) Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
- 5) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6) Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania postępowania na każdym jego etapie oraz możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez podania przyczyny.
- 9) Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. 2021, poz. 424 z późn. zm.).
- 10) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
  - 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
  - 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.