

Znak sprawy: ZP/616/U/23

## **Zaproszenie do składania ofert na**

**usługi prania wraz z odbiorem i zwrotnym dostarczeniem bielizny pościelowej, (poszew, poszewek, prześcieradeł), ręczników, kitli, odzieży porządkowych, obrusów, serwetek, ścierek, firan, zasłon, flag oraz czyszczenie koców, sukna, kołder i poduszek dla Domów Studenckich, Domu Akademickiego, Budynków Dydaktycznych, Biblioteki Uniwersyteckiej w Poznaniu**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022, poz. 1710 ze zm.).

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

### **I. Zamawiający:**

**Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań

NIP: 7770006350, Regon: 000001293

e-mail: [www.amu.edu.pl](http://www.amu.edu.pl)

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

**usługi prania wraz z odbiorem i zwrotnym dostarczeniem bielizny pościelowej, (poszew, poszewek, prześcieradeł), ręczników, kitli, odzieży porządkowych, obrusów, serwetek, ścierek, firan, zasłon, flag oraz czyszczenie koców, sukna, kołder i poduszek oraz narzut kanapowych dla Domów Studenckich, Domu Akademickiego, Budynków Dydaktycznych, Biblioteki Uniwersyteckiej w Poznaniu**

CPV: 98310000-9

### **III. Szczegółowy zakres zamówienia**

1. Usługa będzie realizowana sukcesywnie przez **okres 18 miesięcy od daty zawarcia umowy**. Usługi częściowe realizowane będą w zależności od potrzeb Zamawiającego, zgłaszanych mailowo. Realizacja każdorazowego zamówienia nastąpi w terminie do **7 dni roboczych od odbioru partii przedmiotu zamówienia do uprania lub wyczyszczenia przez Wykonawcę**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku A do niniejszego zapytania ofertowego- opis przedmiotu zamówienia.
3. Ostateczna wartość umowy może być niższa niż wartość maksymalna wskazana w umowie z uwagi na mniejszą ilość rzeczywiście wykonanych usług w ramach przedmiotu umowy i stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego (rzeczywistej ilości przekazanych przez Zamawiającego kilogramów brudnej bielizny lub innego asortymentu). W takim wypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę różnicy między wartością wg rzeczywistych potrzeb Zamawiającego a wartością maksymalną.
4. Cena oferty musi zawierać koszty odbioru brudnej bielizny i dostarczenia jej po wypraniu, zapakowanej w worki foliowe (kołdry, poduszki i koce pakowane w worki ochronne pojedynczo), własnym transportem, na swój koszt do obiektu , z którego została zabrana.

5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń co do prawidłowości realizacji danej części przedmiotu umowy, w tym jakości wykonania lub zamówionej ilości przedmiotu umowy, podczas dokonywania jego odbioru, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego odbioru bielizny i ponownego należytego wykonania usługi na własny koszt w ciągu w terminie 24 godzin od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego. Przedmiot umowy uważa się za odebrany w przypadku gdy Zamawiający podpisze protokół odbioru bez zastrzeżeń.
6. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych, wystawionych według rzeczywistego zakresu wykonania usługi.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie musi zostać zrealizowane sukcesywnie w terminie **18 miesięcy od daty podpisania umowy**.

#### **V. Opis przygotowania oferty**

##### **1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1.1. formularz ofertowy- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- 1.2. formularz cenowy- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
- 1.3. pełnomocnictwo- jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy)
2. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
4. Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej zapytania ofertowego.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
8. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętą imienną identyfikującą osobę.
9. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w punkcie VI ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego oraz dodatkowo oznaczone słowami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

**VI. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wszelka korespondencja odbywa się drogą mailową. W tytule wiadomości należy wpisać: „Zapytanie ofertowe na usługi prania wraz z odbiorem i zwrotnym dostarczeniem bielizny pościelowej, (poszew, poszewek, prześcieradeł), ręczników, kitli, odzieży porządkowych, obrusów, serwetek, ścierek, firan, zasłon, flag oraz czyszczenie koców, sukien, kołder i poduszek oraz narzut kanapowych dla Domów Studenckich, Domu Akademickiego, Budynków Dydaktycznych, Biblioteki Uniwersyteckiej w Poznaniu. Znak sprawy: ZP/616/U/23”.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych jest Małgorzata Nita, tel. 61 829 40 33, e-mail: [malnit@amu.edu.pl](mailto:malnit@amu.edu.pl)

**VII. Miejsce oraz termin składania**

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres [malnit@amu.edu.pl](mailto:malnit@amu.edu.pl) do dnia **27.04.2023 r. do godz. 12:00**. Liczy się data i godzina wpływu oferty na serwer Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca wylicza cenę oferty zgodnie z formularzem cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wykonawca wylicza cenę poszczególnych pozycji formularza, a następnie sumuje wartość brutto wszystkich pozycji. Tak wyliczoną cenę oferty netto i brutto zamieszcza się w formularzu oferty.
2. Ceny jednostkowe muszą być wyższe od zera.
3. Wykonawca jest zobowiązany do podania cen na wszystkie wymienione elementy przedmiotu zamówienia objęte dostawą i wycenić wszystkie pozycje formularza cenowego. Brak ceny choćby na jeden element przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
4. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe polegające np. omyłki dotyczące działań arytmetycznych np. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty np. przyjęcie w obliczeniach błędnej ilości jednostek miar (ilość jednostek miar zostanie poprawiona na prawidłową), zdublowania pozycji w formularzu cenowym (zdublowana pozycja zostanie wykreślona).

**IX. Kryteria oceny ofert:**

1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium	Waga:
1.	Cena brutto oferty (C)	100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierającą najkorzystniejszy bilans punktów w powyższych kryteriach. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

Nr kryterium	KRYTERIUM
1	<b>KRYTERIUM – cena brutto oferty</b> na podstawie formularza ofertowego: Liczba punktów C = $(C_{min}/C_{of}) * 100$ gdzie: - C <sub>min</sub> - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C <sub>of</sub> - cena badanej oferty brutto

Punkty wyliczone w danym kryterium zostaną pomnożone przez znaczenie % danego kryterium i dodane do siebie:

**$P = C \times 100 \%$** , gdzie *P*: Ilość punktów uzyskanych przez ofertę

3. Punkty wg podanego wzoru zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, wybiera się ofertę z najniższą ceną.
6. Wyniki zapytania ofertowego tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.
7. Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.

#### **X. Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia na każdym jego etapie, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty i bez podania przyczyny.
2. Wykonawca jest związany przedstawioną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu dostarczenia ofert.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
4. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
5. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. 2019, poz. 118 z późn. zm.).

Sporządziła:

Starszy Specjalista ds. zamówień publicznych  
mgr Aleksandra Siemińska- Lińska

Zatwierdzono:

Z-ca Kanclerza  
ds. logistyczno-administracyjnych  
mgr Maria Buzińska

**Załącznikami do niniejszego dokumentu są:**

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty  
Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy  
Załącznik A do SWZ- Opis przedmiotu zamówienia