**Załącznik nr 5 do SWZ**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

zawarta w dniu ……………….. roku w Krakowie pomiędzy:

**Krakowskim Biurem Festiwalowym** z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 19, z NIP: 676-17-87-436, REGON: 351210040, reprezentowanym przez: ……………………………………………………………..,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… zwanym dalej **Wykonawcą**.

*Podstawą zawarcia Umowy jest wybór oferty Wykonawcy, jako najkorzystniejszej w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.:* Dz. U. 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.)*, dalej „Pzp”, nr sprawy DZP-271-11/2023*

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenie usług ekspozycji i druku na nośnikach outdoorowych na potrzeby promocji festiwali Festiwalu Muzyki Filmowej (FMF) i festiwalu Misteria Paschalia, zgodnie z opisem przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz listą lokalizacji nośników będącą załącznikiem nr 2 do umowy. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zatytułowanym „***Świadczenie usług ekspozycji i druku na nośnikach outdoorowych na potrzeby promocji festiwali FMF i Misteria Paschalia”,*** znak sprawy **DZP-271-11/2023 – część ….**

21. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania druków w technologii …………... *(dotyczy zadania nr 2; do uzupełnienia w zależności od treści oferty wybranego Wykonawcy)*.

1. Za treści plakatów *i reklamy całopojazdowej\** zamieszczane na wynajętych nośnikach odpowiada wyłącznie Zamawiający. W przypadku skierowania jakichkolwiek roszczeń związanych z treścią w stosunku do Wykonawcy, Zamawiający zobowiązuje się zająć stanowisko wobec wystosowanych roszczeń.
2. Wykonawca ma obowiązek wstrzymać wykonywanie niniejszej umowy w sytuacji, gdy sprowadza to zagrożenie dla życia, zdrowia lub poważne zagrożenie dla mienia Zamawiającego, osób wykonujących niniejszą umowę lub osób trzecich i natychmiast poinformować Zamawiającego o wstrzymaniu oraz podjąć działania w celu eliminacji zagrożeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dołoży należytej staranności wymaganej w stosunkach gospodarczych pomiędzy podmiotami profesjonalnie świadczącymi swoje usługi, w szczególności dołoży wszelkich starań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dla informacji wrażliwych, w jakich posiadanie wejdzie w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Przy realizacji postanowień niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania wskazówek i zaleceń Zamawiającego zgłaszanych w trakcie wykonywania zobowiązań objętych niniejszą umową, chyba że byłyby one niezgodne z przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej lub wykraczały poza przedmiot umowy, a także do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w jej realizacji.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem oraz nad współpracującymi z Wykonawcą podwykonawcami, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu oraz z zawarciem umów z podwykonawcami.
6. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu zamówienia o maksymalnie 50% w stosunku do wartości przedmiotu umowy, bez ponoszenia konsekwencji finansowych, poprzez zmniejszenie ilości nośników w danej kampanii bądź ilości kampanii, o czym poinformuje Wykonawcę z 2 dniowym wyprzedzeniem, na co Wykonawca wyraża zgodę. Strony ustalają, że dopuszczalne zmiany o których mowa w tym ustępie, nie są zmianą przedmiotu umowy i nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

**§ 2**

1. Realizacja usługi objętej przedmiotem niniejszej umowy odbywać się będzie w terminie: od daty podpisania umowy do

Zadanie nr 1: 31-05-2023 r.

Zadanie nr 2: 09-04-2023 r.

Zamawiający zobowiązuje się przekazać:

- listę wybranych lokalizacji nie później niż w następnym dniu roboczym po dniu podpisania umowy, drogą elektroniczną;

- przekazać projekt plakatu nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem kampanii;

*- przekazać projekt reklamy całopojazdowej nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem kampanii\**

Ekspozycja plakatów w wyznaczonych lokalizacjach *oraz ekspozycja reklamy całopojazdowej\** nastąpi w terminach kampanii.

1. W okresie trwania ekspozycji Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania stałych, bieżących kontroli jakości eksponowanych plakatów */ reklamy całopojazdowej\**. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia Wykonawca dokona ich ponownego wyklejenia/ekspozycji.
2. Wykonawca zobowiązuje się, nie później niż w okresie **3 dni** od rozpoczęcia ekspozycji, do przekazania Zamawiającemudokumentacji fotograficznej z ekspozycji plakatów, obejmującej 100 % ilości nośników wykorzystanych, wskazanych w załączniku nr 2 do umowy. Dokumentacja fotograficzna ma zawierać dobrej jakości, tj. wyraźne i jasne zdjęcia, z wyraźnie widocznym numerem lokalizacji danego nośnika */ nr bocznym pojazdu*. Dokumentacja fotograficzna musi być przekazana w formie archiwum na adres mailowy lub serwer ftp. Każdy plik JPG/PNG musi w nazwie zawierać informację o numerze i lokalizacji nośnika.
3. Wykonawca zobowiązuje się do demontażu plakatów/zakończenia ekspozycji niezwłocznie po zakończeniu okresu każdej ekspozycji. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę aby demontaż plakatów/zakończenie ekspozycji nastąpił w późniejszym terminie.
4. Zamawiający ma prawo złożyć wniosek drogą elektroniczną o wcześniejszy demontaż plakatów (całości lub części kampanii) / zakończenie ekspozycji, przed planowanym zakończeniem okresu ekspozycji. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany dokonać demontażu wskazanych plakatów/zakończenia ekspozycji w terminie 2 dni bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego.
5. Poprzez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 3**

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości *………………………… zł brutto (słownie: …………………. brutto),* w tym podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Z zastrzeżeniem § 1 ust. 9, wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po realizacji usługi, przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze w terminie do 21 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury (faktur) w siedzibie Zamawiającego i potwierdzeniu prawidłowości realizacji kampanii przez Zamawiającego, w szczególności potwierdzeniu dostarczenia dokumentacji fotograficznej, o której mowa w § 2 ust. 3 umowy, w wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
3. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 1 obejmować będzie wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania umowy.
4. Zamawiający zapłaci wyłącznie za przedmiot umowy zamawiany i wykonany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację niniejszej umowy w wysokości określonej w ust. 1. Ostateczne wynagrodzenie zapłacone zostanie za faktycznie wykonane zamówienie, z zastrzeżeniem, że minimalna wartość zamówienia to 50%.
5. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towaru i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej – NIP: 676 17 87 436).
6. Wykonawca oświadcza, *że jest\*/ nie jest* \* czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
7. W przypadku zmiany statusu podatnika VAT przez jedną ze Stron w trakcie realizacji niniejszej Umowy, niezwłocznie poinformuje ona o tym fakcie drugą Stronę. Informacja o zmianie statusu podatnika VAT, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, powinna zostać przekazana drugiej stronie w formie pisemnej, nie później niż w momencie przedłożenia faktury, której wystawienie przypadnie bezpośrednio po zmianie statusu podatnika VAT.
8. Wykonawca może wystawić i wysłać do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Zamawiający zobowiązany jest do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych Wykonawca wykorzystuje własne konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF). Prawidłowo wystawiona ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:

NABYWCA:

* Nazwa kontrahenta: Krakowskie Biuro Festiwalowe
* NIP: 676-17-87-436
* Typ numeru PEPPOL: NIP
* Numer PEPPOL: 6761787436
* Adres: ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków

ODBIORCA:

* Krakowskie Biuro Festiwalowe
* Adres: ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków

1. Terminem otrzymania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest data dostępności faktury w Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) dla Zamawiającego potwierdzona otrzymaną wiadomością e-mail. Zamawiający nie wyraża zgody na przekazywanie przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych innych niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę, będącego czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 685 z późn. zm.), Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku ujawnionego w ww. wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcy, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
3. Obydwie Strony wyrażają zgodę na wzajemne wystawienie i przesyłanie faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej – zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku – odpowiednio na adres email Zamawiającego: faktury@kbf.krakow.pl oraz adres email Wykonawcy: ………………………………….…..

**§ 4**

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia przewidzianej niniejszą umową: ……………………………………………

*lub*

Na etapie złożenia oferty Wykonawca oświadczył, że całość zamówienia objętego umową zrealizuje własnymi siłami, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.\*

1. Wykonawca może zgłosić Podwykonawcę na etapie realizacji Umowy poprzez pisemne oświadczenie złożone Zamawiającemu. W przypadku zgłoszenia Podwykonawcy na etapie realizacji Umowy, stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy, niezgodny z umową lub przepisami prawa.
3. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu Umowy w określonym zakresie Podwykonawcom, Wykonawca za ich działania i zaniechania odpowiada tak jak za własne działania i zaniechania.
4. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
5. Wykonawca może zmienić podwykonawcę na etapie realizacji Umowy, w stosunku do oświadczenia złożonego w Ofercie, wówczas Strony dokonają stosownej zmiany w treści Umowy.
6. Zgłoszenie nowego Podwykonawcy, na zasadach, o których mowa w ust. 2, nie powoduje zmiany Umowy.

**§ 5**

1. Ustala się kary umowne przysługujące Zamawiającemu w następujących przypadkach:
2. niewykonania przez Wykonawcę umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
3. zwłoki czy niepełnego wykonania ekspozycji – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości
4. niesprawności urządzeń zapewnianych przez Wykonawcę skutkującej niemożliwością realizacji przedmiotu umowy i nieusunięcia przez Wykonawcę niezwłocznie tych niesprawności – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
5. nieprzekazania, niepełnego przekazania lub niezgodnego z wytycznymi przekazania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej z ekspozycji plakatów, o której mowa w § 2 ust. 3 – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50zł za każdy nośnik, za każdy dzień zwłoki;
6. *wykonania druku plakatów w technologii innej niż wskazana w § 1 ust. 21 - 500 zł za każde naruszenie;\* dotyczy zadania nr 2;*
7. innego niż określone w pkt *2-5\** nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcęzprzyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
8. w przypadku odstąpienia od umowy zprzyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1niniejszej umowy.
9. Na naliczoną karę umowną Zamawiający każdorazowo wystawi notę obciążeniową.
10. Naliczone kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
11. W przypadku, gdy wysokość kary umownej przewyższa kwotę wynikającą z faktury (faktur), różnicę pomiędzy notą obciążeniową a fakturą (fakturami) Wykonawca zobowiązany jest wpłacić na rachunek Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej.
12. Naliczenie kar umownych z poszczególnych tytułów wskazanych w ust. 1 jest niezależne od siebie, z zastrzeżeniem, że limit kar umownych (łączna maksymalna wysokość kar umownych), jakich Strony mogą żądać z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 50% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 umowy.
13. Niezależnie od określonych w umowie kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

**§6**

1. Oprócz przypadków wymienionych w ustawie Prawo zamówień publicznych Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części nie wcześniej niż w terminie 2 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności:
3. została podjęta likwidacja Wykonawcy lub rozwiązanie Wykonawcy bez przeprowadzenia likwidacji, bądź nastąpiło zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę bądź wykreślenie Wykonawcy, jako przedsiębiorcy z CEIDG albo śmierć Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
4. został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
5. Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bądź w sposób nieuzasadniony zaniechał jego wykonania,
6. Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy wadliwie oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania i pomimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego dodatkowego terminu nie dłuższego niż 2 dni nadal nie wykonuje zamówienia zgodnie z niniejszą umową,
7. Wykonawca w chwili zawarcia niniejszej Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i od 7 do 10 lub na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835),
8. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej   
   w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
9. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).
10. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy albo w razie odstąpienia od Umowy na podstawie ust. 2 pkt. 5) lub pkt. 6) oraz ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy.
11. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
12. W przypadku odstąpienia Umowy albo jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo egzekucji kar umownych.
13. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać jej realizację.

**§ 7**

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za zwłokę, nienależyte wykonanie lub niewykonanie jej zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, wyłącznie w stopniu, w jakim zwłoka w wykonaniu danego zobowiązania lub inne niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest wynikiem działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niedające się przewidzieć z zachowaniem należytej staranności, na które Strona powołująca się na zdarzenie siły wyższej nie miała i nie ma wpływu, i którego skutkom nie mogła zapobiec, które uniemożliwia tej Stronie wykonanie w całości lub w części jej zobowiązań wynikających z umowy. Pod warunkiem spełnienia przesłanek, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zdarzeniami siły wyższej są w szczególności zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajne i zewnętrzne wydarzenia, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, epidemia itp.). W takim przypadku żadna ze Stron nie może także naliczyć kar umownych.
2. W rozumieniu Umowy siłą wyższą nie są w szczególności: deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, ani też kumulacja takich czynników.
3. W przypadku zaistnienia stanu siły wyższej, Strona, której dotyczą działania siły wyższej niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej i jej przyczynach pod rygorem utraty prawa do powoływania się na postanowienia związane z wystąpieniem siły wyższej. Strona będąca pod wpływem działania siły wyższej dołoży wszelkich starań, aby w terminie 30 dni od daty zawiadomienia przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałego stanu siły wyższej. Strona Umowa stojąca w obliczu siły wyższej zobowiązana jest podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
4. W przypadku wystąpienia siły wyższej każda ze Stron jest uprawniona do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie do 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach siły wyższej.

**§ 8**

1. Osobą upoważnioną w imieniu Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz stwierdzenia prawidłowości wykonania umowy jest ……………………….., tel.  ………………….., e-mail: …………… lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną w imieniu Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest ………………………………….. , tel. ………………………………………., e-mail: …………………………………
3. Zmiana osób, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 9 ust. 1.
4. Udostępnienie danych osobowych swoich pracowników stronie drugiej następuje celem zapewnienia komunikacji między pracownikami odpowiedzialnymi za współpracę przy realizacji przedmiotowej umowy.
5. Klauzula informacyjna Zamawiającego zawarta została w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy. Klauzula informacyjna Wykonawcy zostanie przekazana Zamawiającemu w trybie roboczym za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**§ 9**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą być wprowadzone w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4) oraz ust. 2 ustawy Pzp oraz w sytuacji:
3. zmiany terminów ekspozycji, wskazanych w § 2 ust. 1 umowy, w związku ze zmianą terminu wydarzenia, którego dotyczy ekspozycja;
4. zmiany lokalizacji nośników, wskazanych w załączniku nr 2 do umowy w przypadku uszkodzenia bądź zniszczenia pierwotnie proponowanego nośnika, pod warunkiem, że nowe nośniki spełniać będą wymagania określone w załączniku nr 1 do SWZ.
5. Zmiany do Umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca.
6. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do skorzystania z przesłanek dotyczących zmiany Umowy, o których mowa w ust. 2 lub zmiany Umowy na innej podstawie wskazanej w niniejszej Umowie, zobowiązany jest do przekazania upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
7. Wniosek, o którym mowa w ust powyżej powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa powyżej wszelkich innych dokumentów wymaganych Umową i informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, stosowanie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
9. Po stronie Zamawiającego wniosek o zmianę może zgłosić osoba wskazana w Umowie do nadzoru nad jej realizacją. Wniosek taki jest podstawą do przygotowania aneksu.
10. Strony postanawiają, że zawarte w niniejszej umowie informacje niezbędne do sprawnej realizacji postanowień niniejszej umowy, jednak takie, które w okresie realizacji umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Stron lub w związku z optymalizacją realizacji umowy (np. dane teleadresowe, kontaktowe, adresy internetowe, procedury w zakresie współpracy między Stronami), opracowane przez Strony umowy, aktualizowane są na bieżąco i nie wymagają zachowania formy pisemnej.

**§ 10**

1. Pod pojęciem Umowy należy rozumieć niniejszy dokument, wraz z kompletem załączników, które stanowią jej integralną część.
2. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
3. Ilekroć pojęcie użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego pojęcia w liczbie mnogiej i odwrotnie, chyba że z określonego uregulowania wynika wyraźnie coś innego.
4. Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:
5. Umowa;
6. Wyjaśnienia i zmiany do treści dokumentacji sporządzone na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia;
7. Oferta Wykonawcy.
8. W celu wyeliminowania stwierdzonych rozbieżności pomiędzy dokumentami, o których mowa w ust. 4, Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przekazać informację na piśmie występującemu o wyjaśnienie rozbieżności, z zachowaniem przy interpretacji rozbieżności zasady pierwszeństwa kolejności dokumentów, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
9. W zakresie nieuregulowanym dokumentem wyższej rangi, wskazanych w ust. 4 zastosowanie mają przepisy określone w pozostałych dokumentach.
10. Wszelkie dokumenty dostarczane drugiej Stronie w trakcie realizacji Umowy będą sporządzane w języku polskim.
11. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.
12. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy:
13. ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.),
14. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.);
15. ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1842 ze zm.)
16. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
    w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy oraz które udostępnił Zamawiającemu.
17. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
    w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy oraz które udostępnił Wykonawcy.
18. Strony zobowiązują się do przestrzegania i stosowania regulacji dotyczących powierzania danych osobowych przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
19. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony oddają pod orzecznictwo właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
20. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do:
21. podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
22. podjęcia próby jego rozwiązania w drodze koncyliacji. Koncyliacja będzie prowadzona przez Koncyliatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.

**§ 11**

1. Jeżeli Wykonawcą jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy.
2. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy.
3. Konsorcjum zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, i jej zmian, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich części Przedmiotu umowy w ramach Umowy odpowiada każdy z uczestników Konsorcjum.
4. Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.

**§ 12**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie  wypełniania warunków umowy.
2. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Lista załączników:

**Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu umowy. *Załącznik nr 1 do umowy odpowiadać będzie załącznikowi nr 1 SWZ*.

**Załącznik nr 2** *–* Lista nośników. *Załącznik nr 2 odpowiadać będzie liście wybranych przez Zamawiającego nośników spośród oferowanych nośników, zaproponowanych w ofercie*.

**Załącznik nr 3**– Klauzula informacyjna i postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych

................................. .................................

**Zamawiający Wykonawca**

*\*niepotrzebne skreślić*

***Załącznik nr 1 do umowy***

*Opis przedmiotu zamówienia (odpowiadać będzie załącznikowi nr 1 SWZ)*

***Załącznik nr 2 do umowy***

*Lista nośników*

***Załącznik nr 3 do umowy***

Administratorem Państwa danych osobowych ujawnionych w niniejszej umowie lub uzyskanych   
w trakcie jej realizacji jest Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2,   
30-311 Kraków.

**Z Biurem kontaktować można się:**

- listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej,

- elektronicznie na adres e-mail: poczta@kbf.krakow.pl

- telefonicznie pod numerem +48 12 354 25 00.

Dane osobowe przetwarzamy w celu zawarcia, wykonania i rozliczenia zawartej z Biurem, przedmiotowej umowy.

Po wykonaniu niniejszej umowy i jej rozliczeniu dalsze przetwarzanie Państwa danych odbywać się będzie w celu ewentualnej ochrony lub ewentualnego dochodzenia roszczeń powstałych w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej umowy.

Podstawą przetwarzania ujawnionych Biuru danych osobowych jest:

- w odniesieniu do danych osobowych stron umowy będących osobami fizycznymi – **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla zawarcia, wykonywania i rozliczenia zawartej przez Biuro umowy;

- w odniesieniu do danych osobowych reprezentantów, pełnomocników, osób, na rzecz których strona umowy we własnym imieniu zawarła przedmiotową umowę, osób wskazanych przez stronę umowy do kontaktów i/lub koordynacji zawarcia lub wykonywania przedmiotowej umowy, a także osób, przy pomocy których strona zobowiązania określone niniejszą umową wykonuje – **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** – zawarcie przedmiotowej umowy i jej należyte wykonywanie wraz z jej rozliczeniem stanowi prawnie uzasadniony interes Biura i strony, z którą Biuro zawarło niniejsza umowę;

- w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych po wykonaniu i rozliczeniu niniejszej umowy – **art. 6 ust. 1 lit f RODO** – dla prawnie uzasadnionych interesów Biura w postaci ochrony   
lub dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikłych z zawarcia lub wykonywania niniejszej umowy.

Dane osobowe Biuro przetwarzać będzie do zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotowej umowy zawartej z Biurem oraz w okresie niezbędnym do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń przez okres 6 lat. Po upływie powyższego okresu dalsze przetwarzanie danych ograniczone zostanie wyłącznie do celów archiwalnych i tylko o ile obowiązek ich archiwizacji wynikać będzie z przepisów obowiązującego prawa.

**Przesłane dane osobowe możemy przekazać:**

- podmiotom przetwarzającym w imieniu Krakowskiego Biura Festiwalowego - dostawcom usług IT takich jak hosting oraz dostawcom systemów informatycznych, a także partnerom Administratora uczestniczącym w organizacji wydarzeń towarzyszących, związanych z wykonaniem przedmiotowej umowy, w których będą Państwo uczestniczyć;

- pozostałym podmiotom, które będą działać jako administratorzy tych danych decydując o sposobie   
i celach przetwarzania – wyłącznie, gdy obowiązek takiego udostępnienia danych wynikać będzie   
z przepisów prawa.

**Przysługuje Państwu prawo**

* dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania informacji czy Administrator przetwarza dane osobowe oraz informacji o takim przetwarzaniu;
* sprostowania danych osobowych, jeżeli dane są niekompletne, nieprawidłowe lub nieaktualne;
* żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie i bezprawnie (np. dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane);
* prawo do ograniczenia przetwarzanych danych, w takiej sytuacji po rozpatrzeniu wniosku Biuro nie będzie mogło przetwarzać danych osobowych udostępnionych, chyba że wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych – w przypadku gdy Państwa dane Biuro przetwarza w celach wynikających z prawnie uzasadnionego interesu w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Biuro narusza właściwe przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres do korespondencji: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Osobowych, p. Łukasza Gajdeckiego, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem: Inspektor Ochrony Danych Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków, oraz przez e-mail: [rodo@kbf.krakow.pl](mailto:rodo@kbf.krakow.pl)

**Zobowiązuje się do przekazania powyższej informacji, osobom reprezentującym, pełnomocnikom, osobom, na rzecz których strona umowy we własnym imieniu zawarła przedmiotową umowę, osobom wskazanym przez stronę umowy do kontaktów i/lub koordynacji zawarcia lub wykonywania przedmiotowej umowy, a także osobom, przy pomocy których strona zobowiązania określone niniejszą umową wykonuje, których dane zostały przekazane Krakowskiemu Biuru Festiwalowemu**