

Znak sprawy: ZP/0512/D/23

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT  
NA  
DOSTAWĘ ŚRODKÓW OCHRONY ROŚLIN DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH  
UNIwersYTETU IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1710 ze zm.),  
Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.  
Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

**I. Zamawiający:**

**Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań

NIP: 7770006350, Regon: 000001293

[www.amu.edu.pl](http://www.amu.edu.pl)

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków ochrony roślin dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Zaprośzenia.  
Kod CPV: 24453000-4: Środki chwastobójcze
2. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany został w załączniku nr 2 do Zaprośzenia (Formularz asortymentowo – cenowy).

**III. Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie musi zostać zrealizowane **w terminie do 14.04.2023 r.**

**IV. Opis przygotowania oferty**

**1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1.1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do Zaprośzenia
- 1.2. Formularz asortymentowo – cenowy - załącznik nr 2 do Zaprośzenia
- 1.3. Pełnomocnictwo - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy)
2. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
4. Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.

- 
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego zapytania ofertowego.
  6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
  7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
  8. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką imienną identyfikującą osobę.
  9. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
  10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w punkcie VI ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego oraz dodatkowo oznaczone słowami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

#### **V. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wszelka korespondencja odbywa się drogą mailową. W tytule wiadomości należy wpisać: „**Zapytanie ofertowe na dostawę środków ochrony roślin dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Znak sprawy: ZP/0512/D/22**”.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych jest **Pani Anita Wajszczuk, e-mail: anitawa@amu.edu.pl**

#### **VI. Miejsce oraz termin składania**

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres: **anitawa@amu.edu.pl** do dnia **10.02.2023 r. do godz. 12:00**. Liczy się data i godzina wpływu oferty na serwer Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca wylicza cenę oferty zgodnie z Formularzem asortymentowo – cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia.
2. Ceny jednostkowe muszą być wyższe od zera.
3. W cenie oferty muszą być zawarte wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, a więc koszty dostawy, rozładunku i wniesienia do jednostek organizacyjnych UAM. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tytułu realizacji dostawy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do podania cen na wszystkie wymienione elementy przedmiotu zamówienia objęte dostawą i wycenić wszystkie pozycje formularza asortymentowo – cenowego. Brak ceny choćby na jeden element przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

5. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe polegające np. omyłki dotyczące działań arytmetycznych np. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty np. przyjęcie w obliczeniach błędnej ilości jednostek miar (ilość jednostek miar zostanie poprawiona na prawidłową), zdublowania pozycji w formularzu cenowym (zdublowana pozycja zostanie wykreślona).

#### **VIII. Kryteria oceny ofert:**

1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

<b>Nr:</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga:</b>
1.	Cena brutto oferty (C)	70%
2.	Termin płatności (TP)	30%

2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

**KRYTERIUM – *cena brutto oferty*** - ocena na podstawie formularza ofertowego

$$C = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

**KRYTERIUM – *termin płatności*** – ocena na podstawie formularza ofertowego

$$R = \frac{\text{liczba punktów badanej oferty w tym kryterium}}{\text{max. liczba punktów otrzymanych przez ofertę w tym kryterium}} \times 100 \text{ pkt}$$

**Przy czym punkty będą przyznawane w następujący sposób:**

<b>L.p.</b>	<b>KRYTERIUM: termin płatności</b> W formularzu oferty Wykonawca oświadcza jaki termin płatności będzie oferował. <u>Podanie terminu płatności krótszego niż 7 dni spowoduje odrzucenie oferty.</u>	<b>ocena w punktach</b>
1.	Termin płatności <b>7 dni</b>	<b>0</b>
2.	Termin płatności <b>14 dni</b>	<b>15</b>
3.	Termin płatności <b>21 dni</b>	<b>30</b>

Punkty wyliczone w danym kryterium zostaną pomnożone przez znaczenie % danego kryterium i dodane do siebie.

$$P = C \times 70 \% + TP \times 30 \%$$

- 
3. Po dokonaniu oceny przyznane punkty zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
  4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której przyznano największą ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert.
  5. Jeżeli oferta Wykonawcy wydaje się rażąco niska, Zamawiający może poprosić Wykonawcę o złożenie wyjaśnień dotyczących ceny oferty, a Wykonawca musi udowodnić, że cena nie jest rażąco niska.
  6. Wyniki zapytania ofertowego tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.
  7. Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.

#### **IX. Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia na każdym jego etapie, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty i bez podania przyczyny.
2. Wykonawca jest związany przedstawioną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu dostarczenia ofert.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
4. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
5. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. 2022, poz. 893 ze zm.).
8. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, z siedzibą przy ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.
9. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: [iod@amu.edu.pl](mailto:iod@amu.edu.pl) lub pisemnie na adres Administratora. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego/rozeznanie rynku tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi. Pełna treść obowiązku informacyjnego znajduje się na stronie: <https://odo.amu.edu.pl/KnowledgeBase#144>

---

**Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:**

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Formularz asortymentowo – cenowy

Załącznik Nr 3 – Wykaz jednostek organizacyjnych