



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

ul. Wieniawskiego 1

61-712 Poznań

Znak sprawy: **ZP/6043/D/22**

Poznań, .....26.01..... 2023 r.

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej (SWZ)

na

**sukcesywna dostawa artykułów papierniczych wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wszystkich jednostek Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz jednostek zamiejscowych**

**Załącznikami do niniejszego dokumentu są:**

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Formularz asortymentowo – cenowy

Załącznik Nr 3- Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 4 –Wykaz jednostek organizacyjnych UAM

Załącznik Nr 5 – Projektowane postanowienia umowy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp". Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

ul. Wieniawskiego 1

61-712 Poznań

Tel.: 61 829 44 40

Adres poczty elektronicznej: [dzpuam@amu.edu.pl](mailto:dzpuam@amu.edu.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: [www.zamowienia.amu.edu.pl](http://www.zamowienia.amu.edu.pl) oraz na platformie e-Propublico działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **podstawowy bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.).

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa artykułów papierniczych wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wszystkich jednostek Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz jednostek zamiejscowych w Słubicach, Gnieźnie i Kaliszu, z prawem opcji.**

Wspólny Słownik Zamówień: 30197644-2.

- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 2 do SWZ - Formularz asortymentowo – cenowy.
- 3.3. Wykonawca wskaże w Formularzu asortymentowo – cenowym (Załącznik nr 2 do SWZ) nazwę Producenta / Importera i kod producenta dla każdej pozycji.
- 3.4. Załącznikiem stanowiącym integralną część przyszłej umowy będzie formularz cen jednostkowych zamówienia wskazujący pozycje i ceny jednostkowe.
- 3.5. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania towaru partiami, których ilości i zakres będzie uzależniony od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Podane w Załączniku nr 2 do SWZ ilości poszczególnych artykułów są ilościami szacunkowymi, służącymi do obliczenia ceny oferty i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zawartej w wyniku niniejszego postępowania umowy. Jednakże łączna suma wartości poszczególnych dostaw nie może przekroczyć maksymalnej wartości tej umowy. Ostateczna całkowita wartość umowy wynikająca z sumowania cen brutto częściowych dostaw wykonanych na podstawie zamówień Zamawiającego w okresie trwania umowy może być zatem niższa niż wskazana w umowie jej maksymalna wartość brutto, a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie o zapłatę różnicy pomiędzy ustaloną, w sposób wskazany wyżej, ostateczną wartością umowy, a jej wartością maksymalną.
- 3.6. **PRAWO OPCJI:** Zamawiający wskazuje, iż odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, przewiduje **prawo opcji**, o którym mowa w art. 31 ust. 2 oraz 441 ustawy Pzp. Prawo opcji dla niniejszego zamówienia polega na tym, iż Zamawiający jest zobowiązany do zakupu jedynie części dostaw objętych niniejszym

zamówieniem (zamówienie podstawowe), natomiast odnośnie pozostałego zakresu może dokonać zakupu tych dostaw, ale nie jest do tego zobowiązany (zamówienie opcjonalne):

- 1) Zamawiający jest zobowiązany do zakupu przedmiotu zamówienia, o wartości **brutto nie niższej niż 70% maksymalnej wartości brutto** Wynagrodzenia Wykonawcy (maksymalnej wartości brutto umowy wynikającej z oferty Wykonawcy) określonego w § 4 ust. 2 umowy - **tzw. zamówienie podstawowe**; przewidziana przez Zamawiającego w dokumentach postępowania, tj. w formularzu cenowym ilość poszczególnych pozycji stanowiąca jedynie wielkość orientacyjną (niezbędną do ustalenia ceny oferty), może ulec w trakcie realizacji niniejszej umowy zmianie (zmniejszeniu w zakresie danej pozycji, na rzecz zwiększenia ilości w zakresie innej/ych pozycji), co nie stanowi zmiany niniejszej umowy, i ostatecznie będzie wynikać z potrzeb Zamawiającego kształtujących się w trakcie trwania niniejszej umowy, zależnie od realizowanych przez Zamawiającego działań statutowych, projektów, prac lub badań, z przesyłanych przez Zamawiającego poszczególnych zamówień, zamiennie bilansujących się co do wartości brutto w kwocie maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 2 umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
- 2) Zamawiający wskazuje, że w ramach prawa opcji jest uprawniony do zakupu od Wykonawcy przedmiotu zamówienia (w ramach asortymentu wyszczególnionego w pozycjach formularza cen jednostkowych tożsamy z pozycjami formularza cenowego – załącznik nr 2 do SWZ), stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, o wartości brutto **nie wyższej niż 30%** maksymalnej wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy (maksymalnej wartości brutto umowy, która wynika z oferty Wykonawcy) określonego w § 4 ust. 2 umowy — **tzw. zamówienie opcjonalne**.
- 3) Zamawiający jest uprawniony do wymagania zrealizowania przez Wykonawcę zamówienia opcjonalnego, o którym mowa w pkt. 2), jednakże Zamawiający nie jest zobowiązany do wykonania prawa opcji (zależy to wyłącznie od decyzji Zamawiającego), natomiast Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia opcjonalnego w zakresie i w czasie wskazanym przez Zamawiającego w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, na warunkach takich samych jak zamówienia podstawowego.
- 4) Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w zakresie pełnym lub częściowym, jak i nie skorzystać z prawa opcji w ogóle.
- 5) Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z zamówienia objętego prawem opcji wielokrotnie w terminie obowiązywania umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania.
- 6) W przypadku niezrealizowania w całości lub w części przedmiotu umowy w ramach zamówienia objętego prawem opcji, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.
- 7) Zamawiający zastrzega, że ceny jednostkowe przedmiotu umowy będą niezmiennie w całym okresie realizacji umowy,
- 8) Ostatecznie zamówiona ilość przedmiotu zamówienia, objętego prawem opcji, będzie zależeć od zapotrzebowania Zamawiającego wynikającego z jego bieżącej działalności, w tym zawierania poszczególnych umów na granty, dofinansowywanie projektów, jednak

zsumowana wartość brutto towarów zakupionych w ramach zamówienia podstawowego i zamówienia objętego prawem opcji nie może przekroczyć maksymalnej całkowitej wartości brutto umowy wskazanej w ofercie Wykonawcy. Ostateczna wartość zakupionych przez Zamawiającego towarów może być jednak niższa od tej maksymalnej wartości (nie niższa jednak niż 70% maksymalnej wartości umowy brutto), wskutek nie wykorzystania w pełni prawa opcji w całym okresie obowiązywania umowy.

- 3.7. Cena oferty musi zawierać koszty dostawy oraz transportu i wniesienia przedmiotu zamówienia do wszystkich jednostek organizacyjnych oraz jednostek zamiejscowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
- 3.8. Częściowe zamówienia będą realizowane na podstawie jednostronnych dyspozycji osób uprawnionych przez Zamawiającego w ciągu **maksymalnie 10 dni roboczych** licząc od momentu złożenia zamówienia częściowego na wniosek osoby uprawnionej przez Zamawiającego, składany za pomocą pisma lub poczty elektronicznej. Osobami uprawnionymi do składania dyspozycji są pracownicy Sekcji Zakupów UAM.
- 3.9. Termin realizacji dostawy częściowej stanowi jedno kryteriów oceny ofert.
- 3.10. Termin płatności faktury stanowi jedno kryteriów oceny ofert.
- 3.11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe Wykonawca może zaoferować asortyment równoważny nie gorszy niż asortyment wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że wszystkie ewentualnie podane w SWZ bądź innym integralnym z SWZ dokumencie, nazwy własne materiałów (wyrobów) nie mają na celu naruszenia ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Należy rozumieć to jako określenie wymaganych minimalnych parametrów użytkowych, funkcjonalnych i technicznych lub standardów jakościowych.
- 3.12. Dostarczony przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania techniczne, a w szczególności:
  - 1) odpowiadać wszystkim cechom określonym w opisie przedmiotu zamówienia,
  - 2) muszą być fabrycznie nowe,
  - 3) muszą posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania,
  - 4) materiały z każdej dostawy o ograniczonym terminie trwałości muszą mieć minimum 6-miesięczny okres ważności licząc od daty dostawy.
- 3.13. Oferta musi uwzględniać wszystkie pozycje Formularza asortymentowo – cenowego – Załącznik nr 2 do SWZ. Oferty niekompletne zostaną odrzucone jako nie spełniające wymogów opisu istotnych warunków zamówienia.
- 3.14. Cena oferty musi zawierać koszty dostawy, m.in. transportu przedmiotu zamówienia, koszt rozładunku i wniesienia.
- 3.15. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji.
- 3.16. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.17. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

- 3.18. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
- 3.19. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 3.20. Zamówienia częściowe mogą być realizowane na potrzeby projektów oraz programów UAM współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym środków Unii Europejskiej (w szczególności Europejski Fundusz Społeczny, Fundusze Europejskie, Wiedza Edukacja Rozwój.)

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lub do wyczerpania kwoty umowy.

Częściowe zamówienia będą realizowane na podstawie jednostronnych dyspozycji osób uprawnionych przez Zamawiającego w ciągu **maksymalnie 10 dni roboczych** licząc od momentu złożenia zamówienia częściowego.

UWAGA: Termin realizacji dostawy częściowej stanowi jedno kryteriów oceny ofert.

#### **5. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.
- 5.2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:  
  
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp.

#### **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

- 6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i w art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 6.2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.
- 6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 6.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
- 6.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.
- 6.6. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy Pzp.

## 7. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH I INNYCH DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ

7.1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
	<b>Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:</b>
1.	<p><b>Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – Załącznik nr 3 do SWZ</b></p> <p>Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</p> <p><i>W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składane jest przez każdego z członków konsorcjum;</i></p> <p><b>Forma dokumentu:</b> Oryginał w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</p>
	<b>Inne dokumenty</b>
2.	<p><b>Wypełniony Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ</b></p> <p><i>Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument ten podpisuje pełnomocnik.</i></p> <p><b>Forma dokumentu:</b> Oryginał w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym</p>
3.	<p><b>Wypełniony Formularz asortymentowo – cenowy – Załącznik nr 2 do SWZ</b></p> <p><i>Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument ten podpisuje pełnomocnik.</i></p> <p><b>Forma dokumentu:</b> Oryginał w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</p>
4.	<p><b>Pełnomocnictwo lub inny dokument</b> potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.</p> <p><b>Forma dokumentu:</b> Oryginał w postaci elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.</p>

7.2. W zakresie niepodlegania wykluczeniu – Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.

- 7.3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdą przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 7.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, zgodnie z § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 7.6. Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 7.8. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 7.9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

- 8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 8.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców jeżeli są już znani.

- 8.3. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 8.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
- 8.5. Zgodnie z art. 462 ust. 5 Zamawiający nie zamierza badać czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp.

## **9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
- 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
  - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu”, o którym mowa w rozdz. 7 pkt. 7.1 tabela-pkt. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli w postępowaniu są wymagane.
- 9.4. Przez wykonawców występujących wspólnie rozumie się konsorcjum czyli doraźne zgrupowanie wykonawców dla wykonania zamówienia, bądź spółkę cywilną. Wykonawcy występujący wspólnie winni:
- 1) ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 2) złożyć wszelkie wymagane Specyfikacją dokumenty,
  - 3) na stronie oferty zamieścić informację w jakiej formie występują w postępowaniu (konsorcjum czy też spółka cywilna) oraz podać nazwy wykonawców i ich adres.
- 9.5. Jeżeli Wykonawcy wspólnie składają ofertę w postępowaniu, to członkowie konsorcjum bądź poszczególni wspólnicy spółki nie mogą, jako samodzielny Wykonawca złożyć drugiej oferty w tym postępowaniu, jak również nie mogą być uczestnikiem innego konsorcjum bądź współnikiem w innej spółce, także składającej ofertę.

## **10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 10.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl> oraz poczty elektronicznej na adres [edyroz@amu.edu.pl](mailto:edyroz@amu.edu.pl).
- 10.2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 10.3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w zakresie formalnym jest: Samodzielny referent ds. zamówień publicznych Edyta Różańska, e-mail: [edyroz@amu.edu.pl](mailto:edyroz@amu.edu.pl).
- 10.4. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **„Sukcesywna dostawa artykułów papierniczych wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wszystkich jednostek Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz jednostek zamiejscowych” – znak sprawy: ZP/6043/D/22.**
- 10.5. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.
- 10.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
- 10.7. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 10.8. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
  - a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2020 poz. 346);
  - b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U.2020 poz. 332).
- 10.9. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
  - b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
  - c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
- 10.10. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
  - a) stały dostęp do sieci Internet;
  - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),

- c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
  - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
  - e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
- 10.11. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx., .xlsx, .xml.
- 10.12. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
  - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
  - c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
- 10.13. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 10.14. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.15. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem Platformy (karta "Zapytania/Wyjaśnienia") lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-maila: [edyroz@amu.edu.pl](mailto:edyroz@amu.edu.pl).
- 11.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 11.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
- 11.4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania ([www.amu.edu.pl](http://www.amu.edu.pl)), oraz na platformie e-Propublico), bez ujawniania źródła zapytania.
- 11.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W niniejszym postępowaniu nie jest przewidziane wniesienie wadium.

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **przez okres 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert tj. do dnia 04.03.2023 r.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
- 14.3. Ofertę stanowi wypełniony druk „formularz ofertowy” z wypełnionymi załącznikami (formularz cenowy). Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
- 14.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:

- a) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- b) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

14.5a Zamawiający wymagać będzie, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy złożył Zamawiającemu oświadczenie, obejmujące szczegółowe wyliczenie materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania ZP/6043/D/22 dla danej ceny jednostkowej netto w całym okresie realizacji umowy, przyjętych przez Wykonawcę do skalkulowania wskazanego w ofercie danego wynagrodzenia w zakresie tej ceny jednostkowej, zawierające odpowiednio dla każdego materiału lub kosztu:

- udział procentowy danego skalkulowanego materiału lub kosztu we wskazanej w formularzu oferty, w pkt 5, wartości procentowej odpowiadającej sumie wszystkich skalkulowanych materiałów lub kosztów (stanowiącej wskazaną w ten sposób przez Wykonawcę część danej ceny jednostkowej netto podanej w formularzu cenowym Wykonawcy, która maksymalnie będzie podlegać waloryzacji, o której mowa w Projektowanych postanowieniach umowy w § 11), z wyłączeniem kosztów wskazanych w art. 436 pkt 4) lit. b) tiret 2,3,4 Pzp.

#### **PRZYKŁAD:**

Zatem jeśli w formularzu oferty w pkt 5 wskazano dla danej ceny jednostkowej netto sumę wszystkich skalkulowanych cen materiałów lub pozostałych kosztów jako 40%, to w oświadczeniu należy wskazać jakie materiały lub koszty mają w tej wartości swój procentowy udział, przy założeniu że owe 40% stanowi 100 % dla tego wyliczenia np.

Cena jednostkowa netto = 100 zł

Suma wszystkich skalkulowanych materiałów i pozostałych kosztów 40 zł = 40% wskazane w pkt 5 formularza oferty, w tym udział procentowy wskazany w tym przykładzie w oświadczeniu składanym Zamawiającemu przed zawarciem umowy będzie wynosił:

Cena materiału 1 – 50 % (odpowiednio to kwota 20 zł cenie jednostkowej netto)

Cena materiału 2 – 30% (odpowiednio 12 zł)

Pozostały koszt 1 - 5% (odpowiednio 2 zł)

Pozostały koszt 2 – 15% (odpowiednio 6 zł)

14.6. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:

- a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "**Zgłoś udział w postępowaniu**" na karcie Informacje ogólne";

- b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji **"Zarejestruj"**. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
  - c) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji **"Załącz plik"** i użycie przycisku **"Załącz"**;
  - d) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
  - e) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji **"Załącz plik"** i użycie przycisku **"Załącz"**;
  - f) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę";
  - g) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk **"Złóż ofertę"**;
  - h) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
- 14.7. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji **"Wycofaj ofertę"** (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk **"Usuń zaznaczone"**.
- 14.8. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk **"Instrukcja Wykonawcy"**.

- 14.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy działającej pod adresem: <https://e-Propublico.pl/> w terminie do dnia .....03.02.2023..... r. do godz. 10:00.

#### **16. TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 16.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu .....03.02.2023..... r. o godz. 10:30, za pośrednictwem Platformy, na karcie "Oferta/Załączniki", poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
- 16.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na platformie e-Propublico informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego ([www.amu.edu.pl](http://www.amu.edu.pl)) oraz na platformie e-Propublico) postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 16.4. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

#### **17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 17.1. Wykonawca wylicza cenę oferty zgodnie z Formularzem asortymentowo – cenowym, który stanowi Załącznik nr 2 do SWZ – wykonawca wylicza cenę przedmiotu zamówienia (cena jednostkowa netto , podatek VAT wartość brutto). Tak wyliczoną cenę oferty brutto zamieszcza się w formularzu oferty.
- 17.2. Wykonawca jest zobowiązany do podania cen na wszystkie wymienione elementy przedmiotu zamówienia objęte dostawą (maksymalna wartość uwzględniająca opcję) i wycenić wszystkie pozycje formularza cenowego. Brak ceny choćby na jeden element przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
- 17.3. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 17.5. Ceny jednostkowe muszą być wyższe od 0.
- 17.6. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

- 17.7. W cenie Wykonawca musi ująć wszystkie koszty towarzyszące realizacji zamówienia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w tym m. in. podatek VAT, cło, opłaty celne, koszt usługi, ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę, koszt transportu, wniesienia, rozładunku. Wykonawca musi uwzględnić te koszty w ofercie, wymienione koszty nie będą stanowiły podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego.
- 17.8. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 17.9. Zamawiający przyjmuje, iż, z zastrzeżeniem ust. 17.10, przedmiot zamówienia jest objęty stawką VAT 23%. W przypadku przyjęcia przez Wykonawcę innej stawki VAT, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić przyjętą stawkę, np. powołując się na indywidualną interpretację organu podatkowego.
- 17.10. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 17.11. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 17.12. Zamawiający posiada odpowiedni numer identyfikacyjny VAT UE.
- 17.13. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

## **18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

Nr:	Nazwa kryterium	Waga:
1.	Cena brutto oferty (C)	60%
2.	Termin realizacji dostawy częściowej (T)	20%
3.	Termin płatności faktury (P)	20%

- 18.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w powyższych kryteriach. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	
1	<p><b>KRYTERIUM – cena brutto oferty (C)</b>–ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę łącznej ceny ofertowej brutto w formularzu ofertowym i przeliczona wg wzoru opisanego poniżej.</p> $C = \frac{\text{cena najtańszej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 60\%$
2	<p><b>KRYTERIUM – termin realizacji dostawy częściowej (T)</b> – ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu ofertowym.</p> <p>Punkty będą przyznawane w następujący sposób:</p> <p>Termin realizacji do 3 dni roboczych – 20 pkt. Termin realizacji do 10 dni roboczych – 0 pkt.</p> <p><b>Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 10 dni</b> Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie jaki termin realizacji oferuje, to Zamawiający uzna, że jest to maksymalny termin dopuszczony w SWZ tj. do 10 dni i przyzna Wykonawcy 0 pkt. w niniejszym kryterium.</p>
3	<p><b>KRYTERIUM – termin płatności faktury (P)</b> – ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu ofertowym.</p> <p>Punkty będą przyznawane w następujący sposób:</p> <p>Termin płatności: 21 dni – 20 pkt. Termin płatności: 14 dni – 10 pkt. Termin płatności: 7 dni – 0 pkt.</p> <p><b>Minimalny termin płatności faktur wynosi 7 dni, maksymalny 21 dni.</b> Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie jaki termin płatności oferuje, to Zamawiający uzna, że jest to minimalny termin dopuszczony w SWZ tj. do 14 dni i przyzna Wykonawcy 0 pkt. w niniejszym kryterium.</p>

- 18.3. Punkty wyliczone w danym kryterium zostaną dodane do siebie.
- 18.4. Punkty wg podanego wzoru zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.5. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 18.6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 6 i art. 187, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 18.7. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 18.8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 18.9. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 18.10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 18.8, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 18.11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
- 18.12. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
- 18.13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 18.14. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 18.15. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.
- 18.16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/ lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwać prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

## **19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

- 19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania [www.amu.edu.pl](http://www.amu.edu.pl) oraz na Platformie <https://e-ProPublico.pl/>
- 19.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 20.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 20.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 20.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
- 20.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 20.5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

## **21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W niniejszym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zostały określone w Załączniku nr 5 do SWZ.

## **23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

- 23.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.
- 23.2. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów,

systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

23.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

23.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.

23.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

23.6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZp.

## 24. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

## 25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

25.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

25.2. Zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**, ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.

Tel.: 61 829 44 40, e-mail: [iod@amu.edu.pl](mailto:iod@amu.edu.pl)

2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Pani Justyna Baksalary email: [iod@amu.edu.pl](mailto:iod@amu.edu.pl);

3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;

- 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.
- 25.3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
  - 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
- 25.4. Zamawiający informuje, że;
- 1) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
  - 2) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- 4) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 5) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 6) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Sporządziła: Edyta Różańska

Zatwierdzono:

**Z-ca Kanclerza  
ds. logistyczno-administracyjnych**

**mgr Maria Buzińska**



*Edyta Różańska*