

Wszyscy Wykonawcy

P O W I A D O M I E N I E o zmianach SWZ

Dotyczy: dostawa mebli biurowych wraz z montażem oraz dostawa sprzętu AGD wraz z montażem do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:

Część 1: dostawa mebli wraz z montażem dla Centrum Wsparcia Projektów

Część 2: dostawa mebli wraz z montażem do Wydziału Filozoficznego

Część 3: dostawa mebli wraz z montażem oraz dostawa wraz z montażem sprzętu AGD do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu

Zamawiający działając na podstawie art. 137 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710), w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **modyfikuje zapisy SWZ w zakresie:**

- 1) przedmiotowych środków dowodowych składanych wraz z ofertą w postaci kart katalogowych. Zamawiający ujednolica zapisy rozdziału 7 ust. 2 pkt. 10 tabeli SWZ z zapisami rozdziału 3 ust. 9 SWZ w zakresie kart katalogowych . W związku z powyższym zapisy rozdziału 7 ust. 2 pkt. 10 tabeli SWZ otrzymują następujące brzmienie:**

„7 ust. 2 pkt. 10: ”Karta Katalogowa –do każdego oferowanego mebla/krzesła/fotela/sprzętu Wykonawca winien załączyć osobną kartę katalogową (zgodnie z zapisami rozdz. 3 pkt 8 i 9 SWZ), która powinna zawierać co najmniej:

- nazwę i symbol mebla/ krzesła/ sprzętu, nazwa systemu, który winien być unikatowy dla zaoferowanego przedmiotu zamówienia
- opis szczegółów technicznych pozwalających zweryfikować wymagania Zamawiającego, zdjęcia lub rysunki oferowanych mebli/sprzętu/krzesła (w rozmiarze pozwalającym dostrzec szczegóły, optymalnie formatu A5),
- nazwę producenta.

Karta katalogowa oferowanego przedmiotu zamówienia musi zawierać wszelkie niezbędne informacje, które umożliwią Zamawiającemu ocenę zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr A-C do SWZ.

W przypadku, gdy karta katalogowa nie będzie zawierać wszystkich informacji pozwalających na weryfikację spełnienia wymagań Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia innego dodatkowego dokumentu zawierającego te informacje.

Karta katalogowa podlegaj uzupełnieniu w trybie art. 107 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Forma dokumentu: Oryginał w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej i opatrzone podpisem własnoręcznym, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.”

- 2) opisu parametrów oceny technicznej kontenera dla Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej w rozdz. 17 ust. 2 pkt. 4 SWZ – część 3. Zamawiający poprawia błąd i zmienia parametry oceny technicznej kontenera. W związku z powyższym zapisy parametrów oceny technicznej według których Zamawiający dokona oceny technicznej kontenera otrzymują następujące brzmienie:

„rozdz. 17 ust. 2 pkt. 4 Część 3

Wydział Filologii Polskiej i Klasycznej

Kontener mobilny poz. 2 opisu Załącznika C do SWZ – punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

Sztynność konstrukcji i stabilność konstrukcji:

Zamawiający preferować będzie kontener o dużej sztywności – max 5 pkt.

Jakość wykonania elementów:

Zamawiający preferować będzie kontener, w którym powierzchnia jest gładka, nie występują przebarwienia i nierówności w kolorystyce płyty, nie ma ubytków i widocznych uszkodzeń – max 5 pkt.

Łączenie elementów mebli:

Zamawiający będzie preferował rozwiązania w których jest najmniej widocznych sposobów łączenia mebli, w szczególności nie widać śrub, spawów, nitów, wkrętów, zaślepek, kołków itp. – max 5 pkt.

Estetyka wykończenia mebla:

Zamawiający będzie preferował kontener gdzie nie występują zabrudzenia i ślady klejenia obrzeży, a same obrzeża przylegają równo i bez widocznych szczelin – max 5 pkt.”

**Z-ca Kanclerza
ds. logistyczno-administracyjnych,**


mgr Maria Buzińska

Starszy specjalista
ds. zamówień publicznych


mgr Aleksandra Siemińska-Lisowska