

Zaproszenie do składania ofert
na
sukcesywną dostawę źródeł światła dla jednostek organizacyjnych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.),

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

I. Zamawiający:

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań

NIP: 7770006350, Regon: 000001293

www.amu.edu.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

Sukcesywna dostawa źródeł światła dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, wymienionych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

III. Szczegółowy zakres zamówienia

1. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany został w załączniku nr 2 – formularz cenowy. Załącznikiem stanowiącym integralną część przyszłej umowy będzie wykaz przedmiotu zamówienia wskazujący pozycje i ceny jednostkowe.
2. **Dostawy będą realizowane do magazynu głównego UAM, mieszczącego się przy ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 w Poznaniu.**
3. **Termin realizacji: sukcesywnie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
4. Wykonawca musi udzielić na przedmiot zamówienia gwarancji min: 12 miesięcy licząc od dnia dostawy.
5. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie partiami w ilościach i rodzaju towarów określonych przez Zamawiającego stosownie do jego potrzeb.
6. Zamówione towary objęte przedmiotem umowy dostarczone będą transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko wraz z rozładunkiem i wniesieniem w terminie **do 5 dni roboczych** od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
7. Dostawy winny być realizowane w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ w dniach pracy Zamawiającego.
8. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych, wystawionych zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonego przedmiotu umowy.
9. Zapłata za dostarczoną i odebraną partię towaru nastąpi w terminie 21 dni od daty złożenia faktur częściowych w siedzibie Zamawiającego.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie musi zostać zrealizowane **sukcesywnie w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty umowy.**

V. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

1.2. Formularz cenowy - Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

1.3. Pełnomocnictwo - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy)

- Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
- W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
- Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.
- Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego zapytania ofertowego.
- Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką imienną identyfikującą osobę.
- W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w punkcie VI ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

VI. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

- Wszelka korespondencja odbywa się drogą mailową. W tytule wiadomości należy wpisać: „Zapytanie ofertowe na sukcesywną dostawę źródeł światła dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Znak sprawy: ZP/5207/D/22”.
- Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych jest mgr **Maciej Łosiński**, Sekcja Zakupów UAM, tel. 61 829 41 56, email: maciejlo@amu.edu.pl

VII. Miejsce oraz termin składania

- Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres maciejlo@amu.edu.pl do dnia 26.10 2022 r. do godz. 11:00. Liczy się data i godzina wpływu oferty na serwer Zamawiającego.
- Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

- Wykonawca wylicza cenę oferty zgodnie z formularzem cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wykonawca wylicza cenę poszczególnych pozycji formularza (cena netto, wartość netto oraz cenę brutto i wartość brutto) a następnie sumuje ceny netto i cenę brutto wszystkich pozycji. Tak wyliczoną cenę oferty netto i brutto zamieszcza się w formularzu oferty.
- Ceny jednostkowe muszą być wyższe od zera.
- Wykonawca jest zobowiązany do podania cen na wszystkie wymienione elementy przedmiotu zamówienia objęte dostawą i wycenić wszystkie pozycje formularza cenowego. Brak ceny choćby na jeden element przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
- Zamawiający poprawi w ofercie omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe polegające np. omyłki dotyczące działań arytmetycznych np. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty np. przyjęcie w obliczeniach błędnej ilości jednostek miar (ilość jednostek miar zostanie poprawiona na prawidłową), zdublowania pozycji w formularzu cenowym (zdublowana pozycja zostanie wykreślona).

IX. Kryteria oceny ofert:

- Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium	Waga:
1.	Cena brutto oferty (C)	100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę.
3. Jeżeli oferta Wykonawcy wydaje się rażąco niska, Zamawiający może poprosić Wykonawcę o złożenie wyjaśnień dotyczących ceny oferty, a Wykonawca musi udowodnić, że cena nie jest rażąco niska.
4. Wyniki zapytania ofertowego tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.
5. Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.

X. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia na każdym jego etapie, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty i bez podania przyczyny.
2. Wykonawca jest związany przedstawioną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu dostarczenia ofert.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
4. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
5. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. 2022, poz. 893 z późn. zm.).

Zatwierdzono:

Z-CA KANCLERZA
ds. Logistyczno-Administracyjnych
mgr Maria Buzińska

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik Nr 3 – Formularz cen jednostkowych – załącznik do umowy.

Główny specjalista
ds. zamówień publicznych

mgr inż. Arieta Czerniak

