

Projekt umowy

ZP.IN.....

zawarta w Niepołomicach, dnia ..... r. pomiędzy:

**Infrastruktura Niepołomice sp. z o.o.** 32-005 Niepołomicach, ul. Droga Królewska 27, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000340804, NIP: 6832044382; REGON: 121018294; Kapitał zakładowy: 52 769 300,00 zł w całości opłacony zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym** którą reprezentuje:

1. Prezes Zarządu – Arnold Stempak

a

.....  
..... „**Wykonawcą**”, którą reprezentuje:

1. ....

Wykonawca wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie procedury podstawowej zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j. z dnia 2022.08.16) - dalej „ustawa pzp”

Została zawarta umowa o następującej treści:

**§1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest : „Kompleksowa usługa porządkowo-czystościowa w obiektach spółki Infrastruktura Niepołomice .
2. Usługa realizowana będzie na obiektach:
  - Budynek administracyjny, Niepołomice, ul. Droga Królewska 27
  - Zakład Uzdatniania Wody w Woli Batorskiej 1197
  - Oczyszczalnia komunalna, Niepołomice, ul. Lutostawskiego 4
  - Oczyszczalnia komunalna – Podłęże- Zachód , Podłęże 671
  - Centrum Sportu i Rekreacji, ul. Korczaka 5zarządzanych przez Infrastruktura Niepołomice spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Droga Królewska 27,32-005 Niepołomice, zwanymi dalej „obiettami”, a Wykonawca zobowiązuje się ją wykonać zgodnie z ofertą i Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, które określają przedmiot zamówienia. Opis obiektów oraz usług objętych przedmiotem umowy i sposób realizacji usługi określa dokumentacja przetargowa, będąca integralną częścią umowy. Zamawiający wymaga, aby usługa realizowana była zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy wg ustalonego harmonogramu.
3. Zamawiający ma prawo wyłączyć z zakresu świadczenia dni lub godziny, gdy któryś z obiektów będzie zamknięty, w szczególności w przypadku przerw technologicznych i dni ustawowo wolnych

od pracy z wyłączeniem niedziel. O terminach wyłączenia usługi z przyczyny przerwy technologicznej Zamawiający zgodnie z § 10 zawiadamiać będzie Wykonawcę z wyprzedzeniem 14 dni przed pierwszym dniem miesiąca, którego wyłączenia dotyczą. Takie wyłączenie nie stanowi zmiany warunków umowy, a Zamawiający płacić będzie Wykonawcy za faktycznie przepracowane godziny pracy personelu sprzątającego.

4. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia z zachowaniem podstawowych zasad BHP i PPOŻ., przy użyciu własnych środków czystości, środków dezynfekcyjnych i własnego sprzętu, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający zapewnia zakup i przekazanie Wykonawcy środków higieny, m.in. papieru toaletowego, mydła, ręczników i wkładów do odświeżaczy powietrza.
5. Użytkowany przez Wykonawcę sprzęt (profesjonalne narzędzia, urządzenia i maszyny techniczne) musi spełniać obowiązujące wymagania w zakresie BHP i dopuszczenia do pracy.
6. Zamawiający wymaga, aby oferowane środki do utrzymania czystości były nietoksyczne, nieszkodliwe dla zdrowia i środowiska naturalnego, posiadały atesty higieniczne PZH (Państwowego Zakładu Higieny) dopuszczające je do stosowania na rynku polskim.
7. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków czystości o bezspornie dobrej jakości odpowiednich dla poszczególnych powierzchni, gwarantujących bezpieczeństwo (antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom czystości sprzątanym pomieszczeń.
8. W ramach ustalonego wynagrodzenia, Zamawiający zapewni pomieszczenie na przechowywanie sprzętu, środków czystości i przekazanych przez Zamawiającego środków higienicznych. Wykonawca odpowiada za zapewnienie w pomieszczeniu porządku oraz zachowania zasad BHP i P-Poż. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stanu wyposażenia w sprzęt pracowników firmy i stosowanych środków czystości.
9. Usługa sprzątania odbywać się będzie w godzinach określonych w załączniku nr 1 do umowy.

## **§ 2 Obowiązki Stron**

1. Wykonawca zatrudniający personel prowadzi bezpośredni nadzór i jest bezpośrednio odpowiedzialny za całokształt spraw związanych z pracą personelu sprzątającego, w tym za respektowanie przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa, postanowień umowy, regulaminów. Wykonawca obsadzać będzie stanowiska personelu zgodnie z obowiązującymi przepisami, aktualnie obowiązującymi instrukcjami w tym zakresie i wymaganiami Zamawiającego, pod rygorem pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej na rzecz Zamawiającego i osób trzecich za ich zaniechanie bądź przekroczenie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt jednolitego stroju personelowi podejmującemu pracę w obiekcie. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia pracowników w estetyczną jednolitą odzież ochronną dostosowaną do środowiska pracy z napisem np. „Serwis porządkowy”, zgodnie z § 10 umowy (dotyczy jedynie pracowników obsługujących obiekt Centrum Sportu i Rekreacji, ul. Korczaka 5).
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie działalności objętej niniejszą umową na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość niniejszej umowy przez cały czas trwania umowy. Jeśli w trakcie realizacji umowy okaże się, że powyższa polisa lub inny dokument ubezpieczenia straci ważność Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na okres obowiązywania umowy i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku na siedem dni przed wygaśnięciem terminu jej ważności. Kopie polisy ubezpieczeniowej wykonawca zobowiązuje się przedłożyć na żądanie Zamawiającego.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia, doświadczenie i wiedzę wymagane dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności, ponosząc pełną odpowiedzialność za rzetelne, kompetentne i terminowe jego wykonanie.
6. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobowe, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w tym w wyniku nienależytego wykonywania umowy, w szczególności odniesione przez osoby trzecie w wyniku zaniedbania czynności, do których jest zobowiązany na podstawie niniejszej umowy.
7. W przypadku stwierdzenia szkody pracownicy Wykonawcy zobowiązani są natychmiast zawiadomić ustnie i/lub pisemnie pracownika Zamawiającego - osobę odpowiedzialną za realizację umowy na danym obiekcie lub pod jej nieobecność osobę pełniącą zastępstwo o powstałej szkodzie. Ustalenie szkody i jej rozmiarów powstałych z przyczyn zależnych od Wykonawcy nastąpi niezwłocznie w formie pisemnej z udziałem stron umowy.
8. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu realizacji umowy w każdym czasie i w każdym zakresie oraz do zgłaszania uwag i zastrzeżeń Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8. W przypadku ich nieuwzględnienia Wykonawca zobowiązany jest w terminie dwóch dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego do pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska i poinformowania Zamawiającego o przyczynach ich nieuwzględnienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia przy wykonywaniu usług pracowników posiadających odpowiednie przeszkolenie w zakresie usług porządkowo-czystościowych i posiadających aktualne badania lekarskie poświadczające zdolność do pracy, ubezpieczenie OC oraz do zapoznania pracowników z ich obowiązkami, a także z obowiązującymi w spółce Infrastruktura Niepołomice zasadami, regulaminami i zwyczajami.

### **§ 3 Termin realizacji umowy**

Okres obowiązywania umowy: **od 03.01.2023 r. do 31.12.2023 r.** Szacunkowa ilość godzin: **5505 godz.**

### **§ 4 Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie świadczonej usługi Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne ustalone jako iloczyn ilości rzeczywiście przepracowanych godzin przez personel i stawki roboczogodziny pracownika.
2. Stawka roboczogodziny pracownika wynosi: ..... zł netto/słownie: .....tj. ....zł brutto (słownie:.....).
3. **Cena za całość przedmiotu zamówienia wynosi:**  
Cena netto: ..... (słownie: ..... ) Cena brutto: ..... (słownie:.....).
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy, w zakresie stawki jednostkowej, o której mowa w ust. 2, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nie ulega zmianie, z zastrzeżeniem przypadków określonych w §12 umowy.

5. Strony ustalają, iż ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone w oparciu o rzeczywistą ilość przepracowanych godzin i ceny jednostkowe określone w ust. 2, przy czym strony ustalają, iż ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy nie może być niższe, niż 70% kwoty określonej w ust. 3 i nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 3, z zastrzeżeniem § 12 ust. 5.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie przelewem przez Zamawiającego po dokonaniu akceptacji przedłożonego zestawienia przepracowanych roboczogodzin przez osoby wskazane w § 10 ust. 2 dla poszczególnych obiektów w których usługa była wykonywana zgodnie z § 10 umowy na rachunek Wykonawcy prowadzony w banku nr: ..... w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
7. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia wynikającego z faktury Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek zgodnie obowiązującymi przepisami prawa liczonych od wartości nieterminowo opłaconych faktur za każdy dzień zwłoki z zastrzeżeniem ust. 9 oraz § 6 ust. 4.
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106) znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. biała lista podatników VAT), w którym m.in. ujawniony został numer rachunku bankowego związany z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, służący do rozliczenia transakcji w ramach tej działalności i który zostanie wskazany na fakturze wystawionej do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wskazany przez Wykonawcę na fakturze numer rachunku bankowego nie będzie w dniu dokonywania zapłaty przez Zamawiającego kwoty tytułem wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy tożsamy z numerem rachunku bankowego ujawnionym na tzw. białej liście podatników VAT albo nie będzie ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego na tzw. białej liście podatników VAT lub ujęcia na tej liście wskazanego wcześniej rachunku bankowego Wykonawcy.
10. Wykonawca oświadcza, że teraz i na przyszłość zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu braku terminowej zapłaty wynagrodzenia i wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy w przypadku wstrzymania zapłaty na podstawie powyższego ustępu.
11. Wykonawca ma prawo wysłać/złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, zwanego "platformą" (PEF) ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 2020 r. poz. 1666),
12. Zamawiający informuje, iż działając na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub

usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 2020 r. poz. 1666) nie wyraża zgody na odbieranie lub przysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, zwanego "platformą"(PEF), o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25.04.2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przysyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz.U.2019 poz. 856)".

## **§ 5**

### **Zabezpieczenie umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy w wysokości:.....zł w formie .....
2. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego w części odpowiadającej jego roszczeniom i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania usług.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną według następujących zasad:
  - 1) za odstąpienie od umowy lub jej części przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – kara umowna w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3,
  - 2) za odstąpienie od umowy lub jej części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara umowna w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3,
2. Za nieprzestrzeganie obowiązków personelu określonych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, Zamawiający nałoży każdorazowo karę umowną za każde naruszenie obowiązków przez poszczególne osoby zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy, a zgłoszone lub zauważone w chwili zajścia przez kierownika obiektu, pracowników Zamawiającego lub klienta, potwierdzone zabezpieczoną dokumentacją tj. zapisem monitoringu, badaniem wykonanym przez uprawnione służby lub notatką służbową Zamawiającego sporządzoną na taką okoliczność a to:
  - 1) za spóźnienie w rozpoczęciu wykonywania obowiązków, braku na zmianie pracownika oraz opuszczenie stanowiska pracy bez wcześniejszego zgłoszenia i wymaganego zastępstwa - kara umowna w wysokości 200,00 zł brutto.
  - 2) za przebywanie w pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, spożywanie alkoholu na terenie powierzonego obiektu 1 000,00 zł brutto za każdy potwierdzony przypadek.
3. Ponadto Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną według następujących zasad:
  - 1) w przypadku nieprzedłożenia, w terminie wskazanym w § 8 ust. 4, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, lub jej zmiany w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki.

- 2) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 2 pkt. a) lub b) w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w wysokości 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych 00/100);
- 3) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 6 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w wysokości 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych 00/100);
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust. 1, 2 i 3 z faktur należnych Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy tytułem pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
7. W przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego o którym mowa w §10 szkód w trakcie wykonywania usługi przez Wykonawcę w mieniu Zamawiającego, na skutek działań lub zaniechań Wykonawcy, Zamawiający potrąci wysokość szkody z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.3 umowy.
9. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 3 . Łączna wysokość kar umownych należnych Wykonawcy nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.3
10. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej przez stronę obowiązującą do zapłaty kary umownej.

## **§ 7**

### **Podwykonawcy**

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy *\*osobiście/z udziałem podwykonawców (w umowie zostanie zapis zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu ofertowym).*

## **§ 8**

### **Realizacja umów o podwykonawstwo**

1. Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom w następującym zakresie:  
  - 1) .....
2. Umowy Wykonawcy z Podwykonawcami oraz umowy Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami winny być zawierane w formie pisemnej.
3. Po zawarciu niniejszej umowy Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego zawrzeć umowy z Podwykonawcą w zakresie innym niż wymieniony w ust. 1, a zmiana taka wymaga zmiany umowy.
4. Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu zawartych umów na podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty ich zawarcia celem weryfikacji spełnienia wymagań

określonych w ust. 1 oraz w § 13.

5. Wykonawca odpowiada za działanie podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne.

### **§ 9 Poufność**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w ścisłej tajemnicy, w tym nieujawniania, nieprzekazywania osobom trzecim oraz do niewykorzystywania we własnej działalności, w zakresie szerszym niż niezbędny do realizacji umowy, uzyskanych w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji, ich źródła i sposobu przetwarzania:
  - 1) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 2) innych informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących Zamawiającego;
  - 3) informacji stanowiących dane osobowe w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa;
  - 4) informacji stanowiących inne tajemnice chronione właściwymi przepisami prawa (dalej: Informacje poufne).
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania oraz niewykorzystywania Informacji poufnych w jakikolwiek sposób, w całości lub w części, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Obowiązek wskazany w ust. 1 nie dotyczy informacji lub materiałów:
  - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
  - 2) których ujawnienie następuje na żądanie organów administracyjnych lub sądowych, w tym na potrzeby postępowań sądowych;
  - 3) które są powszechnie znane;
  - 4) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej umowy.
4. W przypadku ujawnienia osobie trzeciej Informacji poufnych w przypadkach, w których uzyskała to zgodę Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub będzie do tego uprawniony lub zobowiązany na podstawie odpowiednich przepisów prawa, Wykonawca w pisemnej umowie z osobą trzecią zastrzeże ich poufność, chyba że nie będzie to dopuszczalne ze względu na bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, w której zapewni, że osoba, której takie informacje zostały ujawnione, zobowiąże się do zachowania poufności w zakresie i na zasadach wskazanych w niniejszej umowie.
5. Jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na Wykonawcę zostanie nałożony obowiązek ujawnienia Informacji poufnych, Wykonawca przed dokonaniem ujawnienia niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o istnieniu takiego obowiązku, skonsultuje z Zamawiającym możliwość i zasadność podjęcia środków prawnych umożliwiających uchylenie się od tego obowiązku lub jego ograniczenie i podejmie akty należytej staranności w celu uzyskania od podmiotu, któremu ma być dokonane ujawnienie, zapewnienia o ochronie ujawnionych Informacji poufnych. Powyższy obowiązek nie dotyczy sytuacji, gdy takie działania stanowiłyby naruszenie przez Wykonawcę bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Wykonawca ma obowiązek ochrony Informacji poufnych niezależnie od formy ich przetwarzania (m.in. przekazów ustnych, dokumentów papierowych lub informacji zapisanych w postaci elektronicznej) ani stanu zaawansowania prac. W tym celu Wykonawca zobowiązuje się stosować odpowiednie procedury oraz zabezpieczenia fizyczne, organizacyjne i technologiczne co najmniej w zakresie, w jakim stosuje je w odniesieniu do własnych informacji chronionych niezwiązanych z wykonywaniem umowy o zbliżonym charakterze

- i wartości, przy czym w każdym wypadku muszą one zapewniać dochowanie obowiązków związanych z ochroną Informacji poufnych, o których mowa w niniejszym paragrafie.
7. Wykonawca odpowiada również za niezachowanie Informacji poufnych w tajemnicy przez osoby, którym powierzył wykonanie swoich obowiązków w ramach niniejszej umowy jak za działania lub zaniechania własne. Postanowienie to dotyczy w szczególności personelu Wykonawcy lub jego podwykonawców.
  8. Postanowienia dotyczące poufności będą obowiązywać przez czas obowiązywania umowy oraz przez 5 (pięć) lat po zakończeniu jej obowiązywania. Po zakończeniu obowiązywania umowy Wykonawca, według wyboru Zamawiającego przekazanego pisemnym oświadczeniem skierowanym do Wykonawcy, zwróci Zamawiającemu lub zniszczy w terminie 7 (siedmiu) dni wszystkie otrzymane od Zamawiającego dokumenty zawierające Informacje poufne. W odniesieniu do Informacji poufnych przechowywanych elektronicznie, Wykonawca usunie je ze swoich zasobów komputerowych oraz nośników informacji. Wykonawca dopilnuje również, ażeby taką czynność wykonały wszystkie osoby, którymi posługiwał się on w wykonywaniu umowy, a w szczególności podwykonawcy. Za należyte wykonanie przez te osoby zwrotu lub – odpowiednio – usunięcia Informacji poufnych Wykonawca odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.
  9. Jakiegokolwiek postanowienia umowy nie wyłączają dalej idących zobowiązań dotyczących ochrony Informacji poufnych przewidzianych w przepisach prawa.
  10. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie, w tym naruszenia ich przez osoby, którymi Wykonawca posługuje się w ramach realizacji umowy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 50 zł za każdy przypadek naruszenia. Naliczenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości szkody.
  11. W każdym przypadku, gdy w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu dane osobowe osób kontaktowych ze strony Wykonawcy, a także członków personelu Wykonawcy lub jego podwykonawców biorących udział w realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania tym osobom, w sposób i w formie zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa, informacji o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego.

## **§ 10 Przedstawiciele stron**

1. Do realizacji zapisów umowy osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy do organizacji pracy personelu sprząającego wynikających z niniejszej umowy będzie:  
Nazwisko i imię: ....., telefon nr.: .....
  2. Zamawiający upoważnia do realizacji zapisów umowy osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego na poszczególnych obiektach:
    - budynek administracyjny, Niepołomice, ul. Droga Królewska 27: Marzena Biernat tel: 888-279-004
    - Zakład Uzdatniania Wody w Woli Batorskiej 1197: Łukasz Kijak tel: 608 130 848
    - Oczyszczalnia komunalna, Niepołomice, ul. Lutosławskiego 4 : Elżbieta Łabędź tel:888-205-564
    - Oczyszczalnia komunalna – Podłęże- Zachód , Podłęże 671: Elżbieta Łabędź tel: 888-205-564
    - Centrum Sportu i Rekreacji, ul. Korczaka 5 : Paweł Zając tel: 606-632-831, Dariusz Maszewski tel: 606 818 146
- do:**
- kontroli nad prawidłową realizacją warunków umowy,
  - zatwierdzania przepracowanych roboczogodzin,
  - przygotowywania i zatwierdzania protokołów szkód,



- sporządzania notatek służbowych na okoliczność kar umownych,
  - przyjmowania informacji o zmianach w harmonogramie pracy, określonego w Załączniku nr 1,
  - informowania o wyłączeniu usługi z powodu przerw technologicznych (dotyczy pływalni), dni lub godzin zamknięcia obiektu.
3. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), a powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy.
4. Na podstawie art. 28 RODO Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w niniejszej Umowie, a Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać te dane w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części, w szczególności:
- 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez okres dłuższy niż 2 dni lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 2 dni;
  - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny z umową, bez zachowania wymaganej staranności;
- w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności.
2. Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
- otwarcia likwidacji, restrukturyzacji bądź ogłoszenia upadłości Wykonawcy;
- w terminie do 60 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy.

## **§ 12 Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający poza możliwością zmiany na podstawie art. 455 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:

- 1) wprowadzenia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
- 2) zmiany zakresu prac, które wykonawca powierzył podwykonawcom, a które określone są w złożonej ofercie;
- 3) wprowadzenia do realizacji części zamówienia przez podwykonawcę, pomimo że Wykonawca nie dopuścił takiej możliwości w treści oferty, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców;
- 4) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:
  - a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 oraz z 2022 r. poz. 1079)
- 5) okresu realizacji przedmiotu umowy jeżeli wystąpi jedna z poniższych przesłanek:
  - a) ze względu na ograniczenia dotyczące zwalczania Covid-19 mające wpływ na realizację zadania - na uzasadniony wniosek Wykonawcy
  - b) wydłużenie okresu obowiązywania niniejszej umowy, o nie więcej niż 6 miesięcy, w przypadku gdy wartość usługi w okresie obowiązywania umowy, nie osiągnie wartości określonej w § 4 ust. 3.

2. Zmiany o których mowa w ust. 1 pkt 4) ppkt a) - d) zostaną dokonane od wejścia w życie przepisów powodujących zmiany, nie wcześniej jednak niż od daty, w której wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Warunkiem wprowadzenia zmian jest:

- a. zaakceptowanie przez Zamawiającego przedstawionej przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji proponowanej zmiany wynagrodzenia oraz wykazanie adekwatności wyliczenia do zmiany wysokości kosztów wykonania przedmiotu umowy,
- b. złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, że przedstawione wyliczenia są zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym.

3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być uzasadnione i udokumentowane oraz zaakceptowane przez Strony.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo skrócenia okresu trwania umowy i zmniejszenia wynagrodzenia tj. w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, w tym w szczególności wystąpienia awarii, oraz zamknięcia któregośkolwiek z obiektów wskazanego w załączniku nr 1 do umowy, przy zachowaniu minimalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 5.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany częstotliwości wykonywania usługi sprzątania na danym obiekcie wymienionych w załączniku nr 1 do SWZ, w szczególności w przypadku zalecenia służb sanitarno-porządkowych, p.poż, bhp, a także w przypadku stwierdzenia złej organizacji i jakości usług. Zmiana częstotliwości wykonywania usługi sprzątania na danym obiekcie nie stanowi zmiany umowy.

6. Zamawiający ma prawo do zwiększenia kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 3, o nie więcej niż 30%, jeżeli przed upływem okresu obowiązywania niniejszej umowy ilość przepracowanych godzin osiągnie wartość określoną w § 4 ust. 3 (prawo opcji). O skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający informuje Wykonawcę w formie pisemnej z podaniem wartości o jaką zostanie zwiększona kwota wynagrodzenia określona w § 4 ust. 3.

7. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Strona inicjująca zmiany, przedstawia ich treść drugiej Stronie w formie pisemnego powiadomienia.

8. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie wymagają aneksowania Umowy następujące zmiany określone w ust. 4 – 6 oraz:

- 1) zmiany danych do kontaktu, zmiany danych teleadresowych, zmiany danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy,
- 2) zmiany danych rejestrowych.

### **§13 Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j. z dnia 22.07.2022 r.) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- a) usługi porządkowo-czystościowe,
- b) osoba nadzorująca organizację pracy personelu sprząającego zgodnie z § 10 ust. 1

2. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j. z dnia 22.07.2022 r.):

- a) Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności określone w ust. 1, tj. pisemnego oświadczenia Wykonawcy i/lub pisemnych oświadczeń pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę potwierdzających, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek

i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

3. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:
  - a) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. a) i b), w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej o której mowa w § 6 ust. 3 pkt 2, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, umową cywilnoprawną.
  - b) W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt 2. a) i b), Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 2.
4. Zamawiający stosownie do dyspozycji wynikającej z art. 96 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 lit. e) ustawy Pzp określa, że wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
5. Wykonawca w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy jest obowiązany do zatrudnienia liczby osób niepełnosprawnych oraz do osiągnięcia wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych określonego w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej uprawniających Zamawiającego do obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
6. Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zgodnie z wymogami niniejszej umowy, tj. pisemnego oświadczenia Wykonawcy i Podwykonawcy.
7. Za nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 6 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób niepełnosprawnych oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej o której mowa w § 6 ust. 3 pkt 3.
8. Wykonawca lub podwykonawca zatrudnia osoby niepełnosprawne i zobowiązuje się do comiesięcznego przedkładania Zamawiającemu informacji o kwocie obniżenia składek na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o której mowa w art. 22 ust. 10 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021.0.573 t.j)

#### **§14 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, związane wykonywaniem niniejszej Umowy, strony będą rozstrzygać w pierwszej kolejności na drodze porozumienia.
2. W przypadku zaistnienia sporu i nieosiągnięcia przez Strony niniejszej Umowy porozumienia w drodze negocjacji, rozstrzygającym będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony postanawiają, że doręczenie korespondencji poleconej pod adres wskazany w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (aktualny

na dzień nadania korespondencji), w przypadku zwrotnego odesłania korespondencji przez operatora pocztowego, uważane będzie za skutecznie z upływem czternastego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania korespondencji, jeżeli korespondencja nie została podjęta przez adresata bez względu na przyczynę niepodjęcia.

4. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. t. j. z 2021 r. poz. 424 z późn. zm.).
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy Kodeks Cywilny i innych obowiązujących przepisów prawa.
6. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
7. Umowa zostaje sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

.....

**Wykonawca**

.....

**Zamawiający**

Załącznik do umowy:

1. Załącznik Nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Częstotliwość wykonywania usługi sprzątania na danym obiekcie:

- budynek administracyjny, Niepołomice, ul. Droga Królewska 27  
(dwa razy w tygodniu – wtorek i piątek po 4 godziny, od 7.00 do 11.00)

- Zakład Uzdatniania Wody w Woli Batorskiej 1197  
(dwa razy w tygodniu (wtorek i piątek) — 3 godziny, od 7.00 do 10.00)

- Oczyszczalnia komunalna, Niepołomice, ul. Lutosławskiego 4  
(jeden raz w tygodniu – czwartek - 3 godziny, od 8.00 do 11.00)

- Oczyszczalnia komunalna – Podłęże- Zachód , Podłęże 671  
(jeden raz w miesiącu - 4 godzin w godzinach od 8.00 do 12.00)

- Centrum Sportu i Rekreacji, ul. Korczaka 5  
(siedem razy w tygodniu – od poniedziałku do niedzieli - 16 godzin,  
Pn.-pt. – od 6.30 do 14.30 zmiana I; od 14.30 do 22.30 zmiana II;  
Sb-nd. – od 7.00 do 15.00 zmiana I; od 15.00 do 23.00 zmiana II;  
Wg uzgodnionego harmonogramu pracy

w okresie od 03.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

wraz z zapewnieniem środków czystości niezbędnych do świadczenia w/w usługi (w tym worki do segregacji śmieci).

Wykaz powierzchni, zakres usług i szczegółowy harmonogram prac

**A. Budynek Administracyjny – Niepołomice, ul. Droga Królewska 27 (ok. 450,00 m2)**

Usługa ma być wykonywana przez 4 godziny - **dwa razy w tygodniu** (wtorek, piątek) w godzinach od 7.00 do 11.00.

Legenda: D – Dzień, T – Tydzień, M – Miesiąc, R - Rok

**a) Pomieszczenia biurowe, ciąg komunikacyjny**

| L.p. | Czynności                       | Krotność |
|------|---------------------------------|----------|
| 1.   | Odkurzanie wykładzin dywanowych | 2 x T    |

|    |  |             |
|----|--|-------------|
| 2. | Mycie posadzki   | 2 x T       |
| 3. | Wycieranie kurzu z mebli, parapetów i innych powierzchni dostępnych                        | 2 x T       |
| 4. | Wycieranie kurzu z biurek  | 2 x T       |
| 5. | Wycieranie kurzu z maszyn biurowych (telefony, komputery, itp.)                            | 2 x T       |
| 6. | Opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków plastikowych z uwzględnieniem segregacji | 2 x T       |
| 7. | Mycie koszy na śmieci  | 1 x M       |
| 8. | Podlewanie i pielęgnacja kwiatów   | wg. potrzeb |

**b) Sanitariaty**

| L.p. | Czynności   | Krotność |
|------|---|----------|
| 1.   | Mycie umywalek  | 2 x T    |
| 2.   | Mycie i dezynfekcja muszli klozetowych  | 2 x T    |
| 3.   | Mycie armatury  | 2 x T    |
| 4.   | Mycie dezynfekujące podłogi   | 2 x T    |
| 5.   | Mycie fliz/ kafelek w strefie opryskowej  | 2 x T    |
| 6.   | Mycie fliz/kafelek całościowe   | 1 x M    |
| 7.   | Uzupełnianie papieru toaletowego, mydła, ręczników, wkładów do odświeżaczy powietrza* | 2 x T    |
| 8.   | Opróżnianie koszy na śmieci, umycie z wymianą worków z uwzględnieniem segregacji      | 2 x T    |
| 9.   | Czyszczenie luster  | 2 x T    |
| 10.  | Mycie drzwi   | 1 x M    |

**c) Aneksy kuchenne / Jadalnie**

| L.p. | Czynności  | Krotność |
|------|--|----------|
| 1.   | Mycie pielęgnacyjne na mokro powierzchni podłogowych pokrytych wykładziną twardą | 2 x T    |
| 2.   | Wycieranie mebli i innych powierzchni  | 2 x T    |
| 3.   | Opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków plastikowych z                 | 2 x T    |

|    |                           |       |
|----|---------------------------|-------|
|    | uwzględnieniem segregacji |       |
| 4. | Mycie koszy na śmieci     | 1 x M |
| 5. | Mycie lodówek             | 1 x M |
| 6. | Mycie zlewozmywaków       | 2 x T |
| 7. | Mycie urządzeń AGD        | 2 x M |

**d) Inne prace**

| L.p. | Czynności   | krotność                |
|------|---|-------------------------|
| 1    | Całościowe mycie okien  | 2 x R                   |
| 2    | Drobne prace ogrodnicze: zbieranie luźnych zanieczyszczeń, podlewanie rabat kwiatowych, plewienie rabat wokół budynku | w zależności od potrzeb |

**B. Zakład Uzdatniania Wody - Wola Batorska 1197 (ok. 77,00 m2)**

Usługa ma być wykonywana przez 3 godziny dwa razy w tygodniu (wtorek i piątek) w godzinach od 7.00 do 10.00

**a) Pomieszczenia biurowe**

| L.p. | Czynności  | Krotność |
|------|--|----------|
| 1    | Mycie posadzki   | 1 x T    |
| 2    | Wycieranie kurzu z mebli, parapetów i innych powierzchni dostępnych                        | 1 x T    |
| 3    | Wycieranie kurzu z biurek  | 1 x T    |
| 4    | Opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków plastikowych z uwzględnieniem segregacji | 1 x T    |
| 5    | Mycie koszy na śmieci  | 1 x M    |

**b) Sanitariaty**

| L.p. | Czynności  | Krotność |
|------|--|----------|
| 1    | Mycie umywalek                                   | 1 x T    |
| 2    | Mycie i dezynfekcja muszli klozetowych, pisuarów | 1 x T    |



|   |   |       |
|---|---|-------|
| 3 | Mycie armatury  | 1 x T |
| 4 | Mycie dezynfekujące podłogi   | 1 x T |
| 5 | Mycie fliz/ kafelek w strefie opryskowej  | 1 x T |
| 6 | Uzupełnianie papieru toaletowego, mydła, ręczników, wkładów do odświeżaczy powietrza* | 1 x T |
| 7 | Opróżnianie koszy na śmieci, umycie z wymianą worków z uwzględnieniem segregacji      | 1 x T |
| 8 | Czyszczenie luster  | 1 x T |
| 9 | Mycie drzwi   | 1 x M |

**c) Pomieszczenie socjalne**

| L.p. | Czynności  | Krotność |
|------|--|----------|
| 1    | Mycie pielęgnacyjne na mokro powierzchni podłogowych pokrytych wykładziną twardą           | 1 x T    |
| 2    | Wycieranie mebli i innych powierzchni  | 1 x T    |
| 3    | Opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków plastikowych z uwzględnieniem segregacji | 1 x T    |
| 4    | Mycie koszy na śmieci  | 1 x T    |
| 5    | Mycie lodówki  | 1 x M    |
| 6    | Mycie umywalek wraz z dezynfekcją  | 1 x T    |
| 7    | Mycie urządzeń AGD   | 2 x M    |

**d) Inne prace**

| L.p. | Czynności   | krotność                |
|------|---|-------------------------|
| 1    | Całościowe mycie okien  | 2 x R                   |
| 2    | Drobne prace ogrodnicze: zbieranie luźnych zanieczyszczeń, podlewanie rabat kwiatowych, plewienie rabat wokół budynku | w zależności od potrzeb |

**C. Oczyszczalnia komunalna – Niepołomice, ul. Lutosławskiego 4 (ok. 140,00 m2)**

Usługa ma być wykonywana przez 3 godziny raz w tygodniu (czwartek) w godzinach od 8.00 do 11.00

**a) Pomieszczenia biurowe oraz laboratoryjne**

| L.p. | Czynności  | Krotność |
|------|--|----------|
| 1    | Mycie posadzki   | 1 x T    |
| 2    | Wycieranie kurzu z mebli, parapetów i innych powierzchni dostępnych                        | 1 x T    |
| 3    | Wycieranie kurzu z biurek  | 1 x T    |
| 4    | Opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków plastikowych z uwzględnieniem segregacji | 1 x T    |
| 5    | Mycie koszy na śmieci  | 1 x M    |
| 6    | Mycie drzwi  | 1 x M    |

**b) Sanitariaty**

| L.p. | Czynności   | Krotność |
|------|---|----------|
| 1    | Mycie umywalek  | 1 x T    |
| 2    | Mycie i dezynfekcja muszli klozetowych, pisuarów                                      | 1 x T    |
| 3    | Mycie armatury  | 1 x T    |
| 4    | Mycie dezynfekujące podłogi   | 1 x T    |
| 5    | Mycie fliz/ kafelek w strefie opryskowej  | 1 x T    |
| 6    | Uzupełnianie papieru toaletowego, mydła, ręczników, wkładów do odświeżaczy powietrza* | 1 x T    |
| 7    | Opróżnianie koszy na śmieci, umycie z wymianą worków z uwzględnieniem segregacji      | 1 x T    |
| 8    | Czyszczenie luster  | 1 x T    |
| 9    | Mycie drzwi   | 1 x M    |

**c) Pomieszczenie socjalne**

| L.p. | Czynności  | Krotność |
|------|--|----------|
| 1    | Mycie pielęgnacyjne na mokro powierzchni podłogowych pokrytych wykładziną twardą           | 1 x T    |
| 2    | Wycieranie mebli i innych powierzchni  | 1 x T    |
| 3    | Opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków plastikowych z uwzględnieniem segregacji | 1 x T    |

|   |                                   |       |
|---|-----------------------------------|-------|
| 4 | Mycie koszy na śmieci             | 1 x T |
| 5 | Mycie umywalek wraz z dezynfekcją | 1 x T |
| 6 | Mycie urządzeń AGD                | 2 x M |
| 7 | Mycie drzwi                       | 1 x M |

**d) Inne prace**

| Lp. | Czynności              | krotność |
|-----|------------------------|----------|
| 1   | Całościowe mycie okien | 2 x R    |

**\*Art. higieniczne (min. papier toaletowy, ręczniki papierowe) po stronie Zamawiającego.**

**A. Oczyszczalnia komunalna – Podłęż- Zachód , Podłęż 671 (ok. 84,00 m2)**

Usługa ma być wykonywana przez 4 godziny raz w miesiącu w godzinach od 8.00 do 12.00, każdorazowo po uzgodnieniu z Kierownikiem działu przed pierwszym dniem miesiąca w którym usługa ma być wykonana.

**e) Sterownia, pomieszczenie techniczne**

| L.p. | Czynności  | Krotność |
|------|--|----------|
| 1    | Mycie posadzki   | 1 x M    |
| 2    | Wycieranie kurzu z mebli, parapetów i innych powierzchni dostępnych                        | 1 x M    |
| 3    | Wycieranie kurzu z biurek  | 1 x M    |
| 4    | Opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków plastikowych z uwzględnieniem segregacji | 1 x M    |
| 5    | Mycie koszy na śmieci  | 1 x M    |
| 6    | Mycie drzwi  | 1 x M    |

**f) Sanitariaty**

| L.p. | Czynności  | Krotność |
|------|--|----------|
| 1    | Mycie umywalek                                   | 1 x M    |
| 2    | Mycie i dezynfekcja muszli klozetowych, pisuarów | 1 x M    |
| 3    | Mycie armatury                                   | 1 x M    |
| 4    | Mycie dezynfekujące podłogi                      | 1 x M    |

|   |   |       |
|---|---|-------|
| 5 | Mycie fliz/ kafelek w strefie opryskowej  | 1 x M |
| 6 | Uzupełnianie papieru toaletowego, mydła, ręczników, wkładów do odświeżaczy powietrza* | 1 x M |
| 7 | Opróżnianie koszy na śmieci, umycie z wymianą worków z uwzględnieniem segregacji      | 1 x M |
| 8 | Czyszczenie luster  | 1 x M |
| 9 | Mycie drzwi   | 1 x M |

**g) Pomieszczenie socjalne**

| L.p. | Czynności  | Krotność |
|------|--|----------|
| 1    | Mycie pielęgnacyjne na mokro powierzchni podłogowych                                       | 1 x M    |
| 2    | Wycieranie mebli i innych powierzchni  | 1 x M    |
| 3    | Opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków plastikowych z uwzględnieniem segregacji | 1 x M    |
| 4    | Mycie koszy na śmieci  | 1 x M    |
| 5    | Mycie umywalek wraz z dezynfekcją  | 1 x M    |
| 6    | Mycie urządzeń AGD   | 1 x M    |
| 7    | Mycie drzwi  | 1 x M    |

**h) Inne prace**

| Lp. | Czynności              | krotność |
|-----|------------------------|----------|
| 1   | Całościowe mycie okien | 2 x R    |

**\*Art. higieniczne (min. papier toaletowy, ręczniki papierowe) po stronie Zamawiającego.**

**B. Budynek Centrum Sportu i Rekreacji – Niepołomice, ul. Korczaka 5 (ok. 600m2)**

Usługa ma być wykonywana przez 7 dni w tygodniu - 16 godzin dziennie.

Zamawiający oczekuje, że osoby oddelegowane do obsługi Centrum Sportu i Rekreacji będą w dyspozycji w godzinach pracy obiektu tj.

Pn-pt. – od 6.30 do 14.30 zmiana I; od 14.30 do 22.30 zmiana II;

Sb-nd. – od 7.00 do 15.00 zmiana I; od 15.00 do 23.00 zmiana II;

Wg uzgodnionego harmonogramu pracy

Legenda: D – Dzień, T – Tydzień, M – Miesiąc, R - Rok

**e) Szatnie, natryski, ciągi komunikacyjne przy szatniach**

| L.p. | Czynności   | Krotność   |
|------|---|------------|
| 9.   | Osuszanie powierzchni posadzek w szatniach  | na bieżąco |
| 10.  | Mycie płytek i posadzek   | 1 x D      |
| 11.  | Wycieranie kurzu z szafek basenowych, drzwi, armatury, przewijaków i innych powierzchni dostępnych                    | 1 x D      |
| 12.  | Wycieranie kurzu w szafkach basenowych wraz z dezynfekcją środkami błyskawicznymi przeciw COVID -19                   | 2 x D      |
| 13.  | Szorowanie płytek i posadzek pod natryskami i w toaletach wraz z dezynfekcją środkami dopuszczonymi do wody basenowej | 2 x T      |
| 14.  | Opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków plastikowych z uwzględnieniem segregacji                            | 1 x D      |
| 15.  | Uzupełnianie papieru toaletowego, mydła, ręczników, wkładów do odświeżaczy powietrza *                                | wg potrzeb |
| 16.  | Mycie koszy na śmieci   | 1 x T      |

**f) Sanitariaty**

| L.p. | Czynności  | Krotność   |
|------|--|------------|
| 11.  | Mycie umywalek   | 3 x D      |
| 12.  | Mycie i dezynfekcja muszli klozetowych   | 3 x D      |
| 13.  | Mycie armatury   | 3 x D      |
| 14.  | Mycie dezynfekujące podłogi  | 2 x D      |
| 15.  | Mycie fliz/ kafelek w strefie opryskowej   | 3 x D      |
| 16.  | Mycie fliz/kafelek całościowe  | 1 x T      |
| 17.  | Uzupełnianie papieru toaletowego, mydła, ręczników, wkładów do odświeżaczy powietrza * | wg potrzeb |
| 18.  | Opróżnianie koszy na śmieci, umycie z wymianą worków z uwzględnieniem segregacji       | 1 x D      |
| 19.  | Czyszczenie luster   | wg potrzeb |
| 20.  | Mycie drzwi  | 1 x T      |

**g) Hol, poczekalnia, szatnia wierzchnia**

| L.p. | Czynności  | Krotność   |
|------|--|------------|
| 8.   | Mycie posadzki z dezynfekcją COVID - 19  | 3 x D      |
| 9.   | Wycieranie szafek, mebli i innych powierzchni  | 1 x D      |
| 10.  | Opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków plastikowych z uwzględnieniem segregacji | 1 x D      |
| 11.  | Mycie koszy na śmieci  | 1 x T      |
| 12.  | Mycie witryn szklanych, drzwi,   | 1 x D      |
| 13.  | Mycie posadzki na zewnątrz i odkurzanie chodnika   | 1 x D      |
| 14.  | Uzupełnianie dozowników do dezynfekcji rąk + płyn do dezynfekcji COVID - 19                | Na bieżąco |

**h) Hala basenowa**

| L.p. | Czynności                              | krotność   |
|------|--|------------|
| 1    | Mycie okien i parapetów od wewnątrz    | 1 x T      |
| 2    | Mycie okien i parapetów od zewnątrz    | 1 x M      |
| 3    | Mycie fliz ściennych na hali basenowej | 1 x T      |
| 4    | Mycie i dezynfekcja sauny              | wg potrzeb |

**i) Klatki schodowe, antresola, komunikacja**

| L.p. | Czynności                                     | krotność |
|------|---|----------|
| 1    | Zamiatanie i mycie posadzki antresola, schody | 1 x D    |
| 2    | Mycie barierki i szyb w barierkach            | 1 x T    |
| 3    | Zamiatanie i mycie schodów zewnętrznych       | 1 x D    |

**\*Art. higieniczne (min. papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło, odświeżacze pow.) po stronie Zamawiającego.**