

Projektowane Postanowienia Umowy (UMOWA NR)/2022 r.

zawarta w dniu w Poznaniu

pomiędzy:

Specjalistycznym Zespołem Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu, Samodzielnym Publicznym Zakład Opieki Zdrowotnej, z siedzibą przy ul. Adama Wrzosa 1, 60-663 Poznań, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000003220, NIP 7781128565, REGON 630863147, reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

Spółką działającą pod firmą [], z siedzibą w [] przy ulicy [], kod pocztowy [], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: [], której akta rejestrowe są przechowywane w [], posługującej się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej [] oraz numerem REGON []

zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko) [], prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą [] z siedzibą przy ulicy [], kod pocztowy [], wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, Numerem Identyfikacji Podatkowej [] oraz numerem REGON []

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”.

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej umowy (zwanej dalej: „*Umową*”) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wyniknąć z Umowy.

§ 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt) 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 r., poz.1710 z późn.zm.).

§ 2

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie: odbioru brudnej bielizny, dostarczanie czystej bielizny, prania, dezynfekowania, suszenia, maglowania, prasowania (z uwagi na specyfikę asortymentu wymagane jest prasowanie ręczne), segregowania, pakowania oraz transportu, który obejmuje załadunek i rozładunek – zgodnie

z opisem przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do Umowy.

2. Usługa wykonywana będzie w pomieszczeniach oraz przy użyciu środków piorących Wykonawcy.
3. Usługa musi być wykonywana z zachowaniem przepisów obowiązujących w ochronie zdrowia, a zwłaszcza z zachowaniem obowiązujących reżimów sanitarnych.
4. Za nieprawidłowe wykonanie usługi Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność przed Zamawiającym oraz przed uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej.
5. Czynności objęte przedmiotem Umowy przedstawione w ust. 1 Umowy obejmują:
 - a) bieliznę pościelową – powłoki, powłoczki, prześcieradła itp.
 - b) bieliznę operacyjną – koszule operacyjne (w razie potrzeb Zamawiającego), prześcieradła, serwety, itp.
 - c) bieliznę noworodkową – koszulki noworodkowe, pieluchy, kocyki, itp.
 - d) bieliznę z Oddziału Obserwacyjno – Zakaźnego.
 - e) bieliznę dla dzieci młodszych i starszych – pieluchy, kaftaniki, śpiochy, pidżamy itp.
 - f) odzież ochronną pracowników- fasonową tj. fartuchy, bluzy, spodnie, ubrania, spódnice itp. – Zamawiający wymaga doprasowania ręcznego.
 - g) odzież roboczą – fasonowa tj. bluzy, spodnie, fartuchy, koszule flanelowe itp. – Zamawiający wymaga doprasowania ręcznego.
 - h) pozostałe – worki do bielizny, materace, poduszki, koce, kołdry firany, zasłony, obrusy, serwetki, ręczniki, maskotki, mopy, bielizna osobista pacjentów, zasłony prysznicowe, dywaniki podgumowane

z wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu, tj.:

 - a) SZOZnMiD ul. A.Wrzoska 1, Poznań
 - b) Szpital Św. Rodziny (położniczo-ginekologiczny i urologiczny) przy ul. Jarochowskiego 18,
 - c) Poradnia Ginekologiczna ul. Niegolewskich 29,
 - d) Laboratorium przesiewowe ul. Nowowiejskiego 22.
6. Usługa wykonywana będzie:
 - a) w pralni położonej w,
 - b) w pralni zastępczej położonej w
7. Wykonawca oświadcza, że pralnie wskazane w ust. 6 spełniają wymogi w zakresie prania bielizny szpitalnej noworodkowej oraz bielizny z oddziałów zakaźnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przy zawarciu Umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przekaze aktualną decyzję wydaną przez właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną potwierdzającą okoliczność, o której mowa w ust.6 Umowy.
8. Wykonawcy nie wolno zmieniać miejsca wykonywania usługi i technologii prania bez zgody Zamawiającego. Stosowane środki piorące i dezynfekcyjne powinny cechować się właściwościami piorąco-dezynfekcyjnymi dezynfekującymi (z wykluczeniem podchlorynu sodu), do zastosowania profesjonalnego o szerokim spektrum działania. W przypadku zmiany środków piorących i dezynfekcyjnych Wykonawca zobligowany jest do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o ww. zmianach i dostarczenia odpowiedniej dokumentacji w zakresie zmiany środków.
9. Każda sztuka bielizny oznaczona będzie przez Zamawiającego symbolem szpitala i oddziału, z którego pochodzi. Bielizna brudna będzie przez Zamawiającego zapakowana w worki odrębne

dla każdego oddziału.

10. Wykonawca gwarantuje nie mieszanie bielizny Zamawiającego z bielizną innych placówek oraz sporządzanie specyfikacji dziennej dostarczanej czystej bielizny na każdą komórkę/oddział oddzielnie (ilość sztuk, rodzaj oraz ilość ogólna kg).
11. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) kompletowania bielizny czystej wg. jednostek organizacyjnych szpitala, oddziałami szpitalnymi i asortymentem danego oddziału zgodnie z oznaczeniem Zamawiającego (powyższy wymóg dotyczy również prania realizowanego na CITO).
 - b) pakowania bielizny po uprzednim wychłodzeniu w szczelnie zgrzane worki foliowe, opis spakowanej w worki bielizny winien uwzględniać nazwę komórki organizacyjnej danego szpitala, umożliwiającą odbiór bez konieczności otwierania opakowania oraz potwierdzenie, że jest to bielizna Zamawiającego, wymóg dotyczy również usługi realizowanej na CITO.
12. Zamawiający wymaga, aby folia przeznaczona do pakowania bielizny nie pochodziła z regranulatu (tj. folii produkowanej z surowca pochodzącego z recyklingu).
13. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania usług w ciągu:
 - a) 24 godzin dla bielizny pościelowej, operacyjnej, noworodkowej, dziecięcej oraz odzieży ochronnej i roboczej
 - b) 48 godziny dla kocy, kołder, poduszek i materacy itp.
14. Usługi wykonywane będą zgodnie z harmonogramem podanym poniżej:
 - a) **bielizna czysta** tj. pościelowa, operacyjna, noworodkowa i dla dzieci, odzież ochronna i robocza dostarczana będzie przez Wykonawcę do jednostek organizacyjnych Zamawiającego przez 5 dni w tygodniu tj. poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek (wyjątek stanowią dodatkowe dni w okresach świątecznych tj. 01.11.2022, 11.11.2022, 26.12.2022, 06.01.2023, 10.04.2023, 01.05.2023, 03.05.2023, 08.06.2023, 15.08.2023. (Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonanie zmiany w wskazanych datach), zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - Szpital przy ul. Jarochońskiego - 6⁰⁰- 6³⁰
 - Szpital przy ul. A.Wrzoska 1 - 7⁰⁰- 7³⁰Dostawa 1x tygodniu (piątek) :
 - Laboratorium Przesiewowe przy ul. Nowowiejskiego 22 - 8⁰⁰- 8³⁰
 - b) **bielizna brudna** tj. pościelowa, operacyjna, noworodkowa i dla dzieci, odzież ochronna i robocza odbierana będzie przez Wykonawcę z magazynów Zamawiającego przez 5 dni w tygodniu tj. poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek (wyjątek stanowią dodatkowe dni w okresach świątecznych ,tj., 01.11.2022, 11.11.2022, 26.12.2022, 06.01.2023, 10.04.2023, 01.05.2023, 03.05.2023, 08.06.2023, 15.08.2023. (Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonanie zmiany w wskazanych datach), zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - Szpital przy ul. Jarochońskiego - 6⁰⁰- 7⁰⁰
 - Szpital przy ul. A. Wrzoska 1 - 8³⁰- 9⁰⁰Odbiór 1x tygodniu (piątek) :

15. Zamawiający ze względu na istniejący system transportu wewnętrznego nie zmieni godzin dostaw i odbioru prania.
16. Dostawa bielizny czystej i brudnej odbywa się w:
 - a) przy ul. Jarochowskiego 18, Nowowiejskiego 22, ręcznie, co podyktowane jest barierami architektonicznymi (dojazd wózków jest niemożliwy)
 - b) ul. A. Wrzoska 1, dostawa do Punku dostaw.
17. Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia usługi CITO w pralni zasadniczej oraz pralni zastępczej w ciągu 4 godzin (w ilości ok. 50 - 100 kg) od momentu telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego. W ramach tego czasu Wykonawca zobligowany będzie do odbioru prania z miejsc wskazanych przez Zamawiającego, wyprania, wyprasowania, zapakowania zgodnie z warunkami określonym w opisie przedmiotu zamówienia oraz rozwiezienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Do bielizny na CITO stosuje się bez wyjątku wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu. Jeżeli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie bielizny, wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem.
19. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 2 dni od zawarcia Umowy:
 - a) wykaz środków piorąco-dezynfekujących przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat środka, zakresu jego działania oraz dokumentami dopuszczającymi środki do obrotu,
 - b) opis procedur i technologii prania bielizny wg jej rodzajów zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
20. W przypadku nieprzedstawienia w wyznaczonym terminie dokumentacji której mowa w ust. 19 Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia jej zawarcia.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wykonywania świadczenia usług w zakresie odbioru brudnej bielizny, dostarczanie czystej bielizny, prania, dezynfekowania, suszenia, maglowania, prasowania, segregowania, pakowania oraz transportu w przypadku likwidacji bądź ograniczenia działalności jednostek organizacyjnych Zamawiającego z przyczyn nie leżących po jego stronie, w szczególności: nie podpisania bądź wygaśnięcia Umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
22. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o wszelkich zmianach, które mogłyby wpłynąć na zakres i wartość świadczonych usług, w przypadku, o którym mowa w ust. 21 niniejszego paragrafu z wyprzedzeniem jednego miesiąca.
23. Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń w przypadku objęcia zamówieniami Zamawiającego mniejszej ilości przedmiotu Umowy z powodu mniejszego faktycznego zapotrzebowania- jeżeli to zmniejszenie nie przekroczy 50% wartości Umowy.
24. Okres obowiązywania Umowy może ulec przedłużeniu do maksymalnie 48 miesięcy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w § 8 Umowy, całości objętego umową zamówienia.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż usługi transportu wykonywane będą:
 - a) oddzielnymi środkami transportu do brudnej i czystej bielizny, dostosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej oraz pozytywnie zaopiniowanymi przez właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną lub jednym środkiem transportu posiadającym szczelną i podzieloną komorę załadunkową tak, aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną.
 - b) jednym środkiem transportu pod warunkiem zachowania rozdzielności czasowej (tzn. po dostarczeniu bielizny czystej – odbiór bielizny brudnej tym samym środkiem transportu). Środki transportu winny być dezynfekowane.
2. W przypadku zmiany środka transportu Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego i przedstawić opinię Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada opracowaną procedurę przeprowadzania dezynfekcji środków transportu i na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się okazywać (do wglądu) dokumenty potwierdzające wykonywane dezynfekcje.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada pralnię zastępczą spełniającą wszystkie wymagania, jak dla pralni zasadniczej.
5. Wykonawca wykona, na swój koszt, w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego, na zlecenie Zamawiającego, badania mikrobiologiczne bielizny na następujących zasadach:
 - a) próbki do badań będą pobierane przez Wykonawcę na wniosek i w obecności przedstawicieli Zamawiającego,
 - b) badania będą wykonywane w pracowni mikrobiologicznej uzgodnionej z Zamawiającym,
 - c) wyniki badań mikrobiologicznych będą interpretowane i oceniane przez Zespół ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych; w przypadku rozbieżności w interpretacji i ocenie rozstrzygające będzie stanowisko Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Poznaniu.

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące wynagrodzenie:

za 1 kg: zł netto + % VAT, co daje brutto zł
2. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty:

Wartość netto: zł
.....% VAT: zł
Wartość brutto: zł (słownie:), zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą integralną część Umowy.
3. Rozliczenia między stronami następować będą za okresy 5 – dniowe(od poniedziałku do piątku) po wykonaniu usługi przez Wykonawcę i zatwierdzeniu przez Zamawiającego przedstawionej faktury VAT.
4. Bielizna szpitalna jest odbierana w rozliczeniu sztukowym i oddawana Szpitalowi w tym samym systemie, **natomiast rozliczenie finansowe za bieliznę następuje za kilogram wypranej, czystej bielizny.**
5. Dostarczana, wyprana bielizna do magazynu bielizny Zamawiającego ważona będzie w stanie suchym i przekazywana na podstawie specjalnego druku: „Spis bielizny Załącznik nr 4 do Umowy, oddzielnie dla każdego oddziału/komórki.
6. Zapłata na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, nastąpi w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT z tytułu realizacji Umowy bez podpisu Zamawiającego.
8. Faktura powinna zawierać obok podstawowych danych załącznik, który zawierać będzie informacje:
 - a) jednostkę organizacyjną szpitala,
 - b) oddział szpitalny,
 - c) okres rozliczenia,
 - d) liczbę kg bielizny wypranej z każdego oddziału w okresie rozliczeniowym,
 - e) cenę netto, obowiązujący podatek VAT, cenę brutto.
9. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
10. W przypadku nie uiszczenia należności w ustalonym terminie, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek za zwłokę. Wykonawca może odstąpić od naliczania odsetek.
11. Wykonawcy w przypadku nie wykorzystania wartości Umowy, określonej w ust. 2 nie przysługują żadne roszczenia.
12. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za wykonanie usługi.
13. Zapłata na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, nastąpi w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
14. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
15. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu.
17. Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w wersji elektronicznej na adres platformy: www.efaktura.gov.pl.
18. Płatność będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
19. Faktura powinna być dołączona bezpośrednio w formie papierowej. Strony umowy na podstawie art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 poz. 685, z późn. zm.) wyrażają zgodę na przysyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@szoz.pl lub w formie elektronicznej ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF) na stronie: <https://efaktura.gov.pl>. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Zwiększenia lub zmniejszenia ilości bielizny, odzieży ochronnej i roboczej oddawanej do prania o 30% w skali miesiąca.
2. Reklamacji usługi w przypadku jeśli bielizna, odzież ochronna i robocza zwrócona po praniu

będzie wyprana niedokładnie. Wykonawca po rozpatrzeniu i uznaniu reklamacji zobowiązany jest do ponownego wykonania usługi reklamowanej partii bielizny, odzieży ochronnej lub roboczej bez prawa naliczania należności za wykonanie usługi.

3. Kontroli:

- a) pomieszczeń, w których Wykonawca wykonywał będzie czynności związane z realizacją przedmiotu umowy,
- b) procesu prania,
- c) dokumentów zakupu i kart charakterystyki środków piorąco-dezynfekcyjnych,
- d) protokołu kontroli przeprowadzonych przez nadzór sanitarno-epidemiologiczny w pralni Wykonawcy,
- e) samochodu używanego przez Wykonawcę.

4. Strony przewidują następujące możliwości zmiany Umowy:

- a) zmiana terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 8 Umowy, w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego wartości brutto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy,
- b) zmiana częstotliwości odbioru prania od Zamawiającego,
- c) zmiana ilości lub rodzaju asortymentu,
- d) zmiana ceny, w przypadku wprowadzenia nowych uregulowań w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 6

1. Wykonawca odpowiada:

- a) przed uprawnionymi organami kontroli za świadczenie usług w sposób niezgodny ze stosowanymi wymaganiami określonymi w przepisach prawa oraz postanowieniach niniejszej umowy.
 - b) za zniszczenie lub udowodnione utracenie bielizny, odzieży lub innego mienia Zamawiającego od chwili jego odbioru od Zamawiającego przez Wykonawcę w toku wykonywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania równego wartości rynkowej danego asortymentu.
2. Wykonawca zobowiązany będzie pokryć wszelkie opłaty i kary pieniężne nałożone na Zamawiającego przez organy kontroli sanitarnej na skutek stwierdzenia niezgodnego z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) w przypadku odstąpienia od Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części Umowy brutto,
- b) w wysokości 0,05% wartości niezrealizowanej części umowy brutto w przypadku zwłoki w dostawie czystej bielizny lub odbiorze brudnej 2 x w ciągu miesiąca kalendarzowego,
- c) w wysokości 0,05% wartości niezrealizowanej części umowy brutto w przypadku nie zachowania terminu wykonania usługi prania bielizny na CITO, o którym mowa w § 2 ust. 17 umowy,
- d) w wysokości 500 zł za nie przekazanie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego aktualnej decyzji właściwej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej potwierdzającej, że pralnie

wskazane w § 2 ust. 6 Umowy spełniają wymogi w zakresie prania bielizny szpitalnej noworodkowej oraz bielizny z oddziałów zakaźnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

- e) w wysokości 1,5% wartości niezrealizowanej części umowy brutto w przypadku ujawnienia przez Zamawiającego nieprawidłowości w zakresie czystości bakteriologicznej pranej bielizny oraz w zakresie stosowanej technologii prania za każdy przypadek.
 - f) w wysokości 500,00 zł za przekroczenie terminu reakcji
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z należnego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z tego prawa.
 3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wysokość uzyskanej kary nie pokrywa wartości poniesionej szkody.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnie interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 6. Maksymalna łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy określonej w §4 ust. 2 Umowy.

§ 8

Umowa obowiązuje w okresie **12 miesięcy od daty**..... **do**r.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym w przypadkach:
 - a) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonania usługi,
 - b) odmowy realizacji usługi przez Wykonawcę lub trzykrotnej w ciągu jednego tygodnia kalendarzowego nieterminowej realizacji usługi przekraczającej każdorazowo 30 minut,
 - c) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy,
 - d) gdy Wykonawca świadczyć będzie usługę środkiem transportu, środkami piorąco-dezynfekcyjnymi, personelem albo z wykorzystaniem sprzętu nie spełniającego wymagań określonych niniejszą Umową.
 - w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu któregośkolwiek z ww. zdarzeń.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnie interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości

o powyższych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

3. Strony przewidują rozwiązanie Umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) odmowy poddania się kontroli przez Zamawiającego,
 - b) prania bielizny Zamawiającego łącznie z bielizną innych palców,
 - c) nie zachowania terminów realizacji usługi określonych w § 2 ust. 13 umowy,
 - d) niezgodny z § 2 ust. 11 Umowy sposób pakowania bielizny,
 - e) naruszenie postanowień określonych w załączniku Nr 1 do Umowy.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu lub odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Strony zgodnie postanawiają, że wynikające z Umowy prawa lub obowiązki Wykonawcy nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności (art. 509 Kodeksu Cywilnego).
2. Strony zgodnie postanawiają, że wynikające z Umowy wierzytelności Wykonawcy nie mogą być przedstawiane do potrącenia (art. 498 Kodeksu Cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z realizacją i interpretacją i interpretowaniem Umowy będą odbywać się w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za potwierdzeniem odbioru lub listami poleconymi wcześniej przesłanymi drogą mailową.
5. Wszelkie powiadomienia, zgody, akceptacje, zatwierdzenia itp., składane przez Zamawiającego w związku z Umową, mogą być przesłane Wykonawcy również drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy podany w Umowie lub na inny wskazany pisemnie Zamawiającemu przez Wykonawcę adres e-mail, ze skutkiem doręczenia bez obowiązku składania podpisu elektronicznego.
6. W trakcie realizacji Umowy, w przypadku konieczności dostępu Wykonawcy do danych osobowych ze zbiorów prowadzonych przez Zamawiającego, stosownie do art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88),
7. Wszelkie spory wynikłe z realizacji Umowy rozstrzyga właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 11

Umowa może ulec zmianie, przy uwzględnieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: w zakresie stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, przy niezmienności ceny netto.

§ 12

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę minimum 1 kierowcę wykonującego czynności odbioru i dostawy bielizny na podstawie umowy o pracę.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności

kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust.1 Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a. Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
- b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony) Kopia umowy/ umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenia pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO.
- e. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kary umownej w wysokości 5.000,00 zł za każde zdarzenie. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 13

1. Do kontaktów w sprawie realizacji Umowy wyznacza się:
 - a) ze strony Zamawiającego - merytorycznie: tel:
mail:.....
 - b) ze strony Zamawiającego - reklamacje: tel:
mail:.....
 - c) Ze strony Wykonawcy:.....tel: mail:
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby. W razie nie uczynienia tego, przyjmuje się, że korespondencja przesłana na adres wskazany Umową została stronie prawidłowo doręczona.
3. W przypadku zmian w stanie prawnym Wykonawcy, wpływających na realizację Umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

§ 14

1. Przez „siłę wyższą” Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W szczególności za siłę wyższą uznaje się pożar, powódź, epidemię, trzęsienia ziemi, awarię zasilania lub naturalnych źródeł energii, huragany i inne katastrofy naturalne, a także stany nadzwyczajne i wyjątkowe, w tym stan wojny, stan wojenny, stan klęski żywiołowej, stan epidemii, stan zagrożenia epidemicznego, a także strajki, bojkoty, zamachy terrorystyczne, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, a także przypadki wydawania przez władze krajowe i lokalne aktów prawnych wprowadzających ograniczenia, nakazy lub zakazy określonego zachowania się, niezależnie od formy takiego aktu oraz tego czy zagrażają w chwili obecnej.
2. W razie wystąpienia przypadku „siły wyższej” mającego negatywny wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień Umowy, strona dotknięta „siłą wyższą”, zostaje zwolniona ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy, na czas występowania „siły wyższej” a uzgodnione terminy zostaną odpowiednio przedłużone.
3. W razie wystąpienia przypadku „siły wyższej” strona, która ze względu na „siłę wyższą” nie może zrealizować swoich zobowiązań jest zobowiązana powiadomić pisemnie o tym fakcie drugą stronę oraz podać dane na temat okoliczności „siły wyższej” oraz ich wpływu na realizację zobowiązań.
4. Po ustaniu „siły wyższej” strona dotknięta działaniem „siły wyższej”, jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić pisemnie drugą stronę o fakcie ustania okoliczności lub zdarzeń „siły wyższej”. Po otrzymaniu zawiadomienia strony ustalają nowy termin realizacji.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- 1) opis przedmiotu zamówienia
- 2) wykaz środków transportu
- 3) technologia prania
- 4) Spis bielizny

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA