

Uniwersytet im Adama Mickiewicza w Poznaniu

Ul. Wieniawskiego 1

61-712 Poznań

Numer postępowania: ZP/1185/U/22

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej zwana „SWZ”)

Grupowe ubezpieczenie na życie pracowników Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ich współmałżonków lub partnerów życiowych oraz pełnoletnich dzieci

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia jest równa lub wyższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań

tel.: +48 61 829 40 00, +48 61 829 43 74

Adres poczty elektronicznej jednostki prowadzącej postępowanie: dzpuam@amu.edu.pl;

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <http://zamowienia.amu.edu.pl/ogloszenia> oraz <https://e-ProPublico.pl/>

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej także „ustawą pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.
3. Wartość zamówienia przekracza próg unijny, o którym mowa w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów, tj. 215 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 957 524 zł, ogłoszonym na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **grupowe ubezpieczenie na życie pracowników Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ich współmałżonków lub partnerów życiowych oraz pełnoletnich dzieci.**
2. Kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień(CPV): 66511000-5.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr A do SWZ.
4. Strukturę wiekowo-płciową pracowników Zamawiającego oraz osób obecnie ubezpieczonych w ramach umowy grupowego ubezpieczenia na życie zawiera załącznik nr A do SWZ, który składa się z następujących części:
 - 1) pracownicy;
 - 2) ubezpieczeni pracownicy;
 - 3) współubezpieczeni zgłoszeni przez pracowników.
5. Szczegółowy wykaz wypłaconych świadczeń stanowi załącznik nr A do SWZ
6. Na potrzeby określenia szacunkowej wartości zamówienia, ceny ofertowej oraz maksymalnej wartości umowy ubezpieczenia Zamawiający przyjął następujące dane dotyczące liczby osób, które potencjalnie mogą przystąpić do ubezpieczenia w ramach umowy grupowego ubezpieczenia na życie:
 - 1) liczba pracowników wg stanu na dzień 28.04.2022 r.: 5 193 osób;
 - 2) ubezpieczonych pracowników, współmałżonków, pełnoletnich dzieci w ramach grupowego ubezpieczenia na życie wg stanu na dzień 30.04.2022: 3 165
7. Zamawiający nie gwarantuje przystąpienia do umowy ubezpieczenia określonej powyżej liczby osób, ani też jakiegokolwiek innej liczby osób.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia tworzy nierozzerwalną całość.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy pzp.
11. Zamawiający w ramach obsługi ubezpieczeń korzysta z usług brokera ubezpieczeniowego:

KJF Broker Sp. z o.o.

ul. Rolna 7/7a, 61 - 513 Poznań

Zezwolenie osoby prawnej nr 1454/07; NIP: 7831621820; REGON: 300419296

12. Zgodnie z wymogiem określonym w art. 95 PZP, Ubezpieczający wymaga, aby niżej wymienione czynności były wykonywane na podstawie stosunku pracy:
 - a) zawarcie Ubezpieczenia Grupowego na Życie;
 - b) odbiór dokumentów od Ubezpieczającego;
 - c) przyjmowanie zgłoszeń do ubezpieczenia oraz zgłoszeń zdarzeń ubezpieczeniowych;
 - d) utrzymywanie kontaktów z Ubezpieczającym;
 - e) przyjmowanie płatności (składek) od Ubezpieczającego;
 - f) składanie oświadczeń w zakresie przyznania lub odmowy przyznania świadczeń;
 - g) wypłata świadczeń z umowy ubezpieczenia;
 - h) informowanie Ubezpieczającego o wysokości zainkasowanej składki ubezpieczeniowej oraz wysokości wypłaconych świadczeń (z tytułu poszczególnych ryzyk), za okres od początku trwania umowy do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia przez Zamawiającego wniosku o przygotowanie wskazanych informacji.

IV. Termin wykonania zamówienia, prawo opcji i warunki płatności.

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **36 miesięcy, od dnia 1.12.2022 roku**, a w przypadku gdyby do zawarcia umowy doszło po tym terminie – w terminie 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy należną składkę za dany miesiąc, w którym świadczona będzie ochrona ubezpieczeniowa, w terminie do 15 dnia tego miesiąca przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.

VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>.
2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **"Grupowe ubezpieczenie na życie pracowników Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ich współmałżonków lub partnerów życiowych oraz pełnoletnich dzieci. - znak sprawy: ZP/1185/U/22"**.
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie *.pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
 - c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
8. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
 - a) stały dostęp do sieci Internet;
 - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
 - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
 - e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
9. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml. Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie pdf.
10. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wystanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
 - c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
11. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
12. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest w zakresie formalnym: Joanna Degler – Biuro Zamówień Publicznych tel.: (61) 829 43 74 e-mail: joanna.degler@amu.edu.pl

15. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 Pzp, art. 66 i art. 69 Pzp – **nie dotyczy**.
16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawców (Dz. U. z 2020, poz. 2415 ze zm.).
17. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
19. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
20. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 24 niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.
21. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 24 niniejszego rozdziału SWZ.
22. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp oraz art. 5K rozporządzenia 833/2014 i art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełniają niżej określony warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej tj.: **wykonawca spełni warunek jeżeli jest uprawniony do prowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1130 ze zm.) w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.**
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców spełni warunek samodzielnie.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z

- ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzać musi, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa JEDZ dotyczący tych podmiotów oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia.**
 10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 11. Wykonawca, który powołuje się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby składa **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp.
 12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia** z art. 5K rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp (załącznik nr 7 do SWZ).
14. Przez wykonawców występujących wspólnie rozumie się konsorcjum czyli doraźne zgrupowanie wykonawców dla wykonania zamówienia, bądź spółkę cywilną. Wykonawcy występujący wspólnie winni:
 - ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - złożyć wszelkie wymagane Specyfikacją dokumenty,
 - na stronie oferty zamieścić informację w jakiej formie występują w postępowaniu (konsorcjum czy też spółka cywilna) oraz podać nazwy wykonawców i ich adres.
15. Jeżeli wykonawcy wspólnie składają ofertę w postępowaniu, to członkowie konsorcjum bądź poszczególni wspólnicy spółki nie mogą, jako samodzielny wykonawca złożyć drugiej oferty w tym postępowaniu, jak również nie mogą być uczestnikiem innego konsorcjum bądź wspólnikiem w innej spółce, także składającej ofertę.

IX. Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.

1. Do **oferty** (załącznik nr 1 do SWZ) każdy wykonawca musi dołączyć:
 - 1) oświadczenie na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, w skrócie: JEDZ (załącznik nr 2 do SWZ), stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ustępie 2 niniejszego rozdziału; W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie na formularzu JEDZ, składa **każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Forma dokumentu: Wykonawca składa oświadczenie JEDZ w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie tzw. „ustawy i rozporządzenia sankcyjnych”** – załącznik nr 7 do SWZ;
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie, składa każdy z wykonawców. Forma dokumentu: Dokument w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej i opatrzonego podpisem własnoręcznym, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 3) **Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów**, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ust. 2 ustawy Pzp na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 5 do SWZ (*jeżeli dotyczy*). UWAGA: niniejsze zobowiązanie składa każdy podmiot na zasobach, którego Wykonawca polega wskazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a które to podmioty będą brały udział w realizacji zamówienia. Forma dokumentu: Dokument w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej i opatrzonego podpisem własnoręcznym, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 4) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp- Załącznik nr 8 (jeśli dotyczy). Forma dokumentu: Oryginał w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej i opatrzone podpisem własnoręcznym, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 5) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy** (załącznik nr 6, jeżeli dotyczy). Dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej i opatrzonego podpisem własnoręcznym, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 6) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (jeżeli dotyczy). Dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii notarialnie poświadczonej.
 - 7) **Dowód wniesienia wadium.** Forma dokumentu: w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź – elektroniczny oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu
2. Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy pzp. Oznacza to, iż Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona z punktu widzenia przyjętych kryteriów oceny ofert, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 1) **w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy pzp - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - c) oświadczenia wykonawcy – wg wzoru określonego w załączniku nr 9 do SWZ - w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, albo oświadczenia o tym, że nie należy do żadnej grupy kapitałowej;
 - d) oświadczenie wykonawcy – wg wzoru w załączniku 3a - o aktualności oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie tzw. „ustawy i rozporządzenia sankcyjnych”
 - e) oświadczenia wykonawcy – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SWZ – o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu składanym na formularzu JEDZ w

zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp;

- 2) **na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1130 ze zm.), obejmującej przedmiot zamówienia lub zaświadczenie właściwego organu państwowego, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową obejmującą przedmiot zamówienia – tylko w przypadku, jeżeli Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a) – b) niniejszego rozdziału – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a) – b) niniejszego rozdziału;
4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia ust. 4 niniejszego rozdziału stosuje się.
6. Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych opublikowana została aktualna wersja instrukcji wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD): <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/>.
7. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
8. Jeżeli wykonawca nie złoży – w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego – podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest w zakresie formalnym: Joanna Degler – Biuro Zamówień Publicznych tel.: (61) 829 43 74 e-mail: joanna.degler@amu.edu.pl

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 9.01.2022 r. (90 dni).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (o ile Zamawiający żądał wniesienia wadium).

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
2. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.
6. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej:
8. Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu „Ogłoszenia” wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji **“Zgłoś udział w postępowaniu”** na karcie Informacje ogólne”;
9. w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji **“Zarejestruj”**. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-

mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;

10. oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, musi być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "Załącz plik" i użycie przycisku "Załącz";

Przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy należy rozumieć odpowiednio:

- 1) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest (są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy, np. osobę(y) wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym);
 - 2) pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. 1).
W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy dołączyć do niej oryginał pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy sporządzonego w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) o której(ych) mowa w pkt. 1), a następnie dołączyć za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "Załącz plik" i użycie przycisku "Załącz". Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika;
 - 3) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
W dokumencie pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy (sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez Wykonawców udzielających pełnomocnictwa należy wskazać podmiot, który będzie reprezentował pozostałych oraz wszystkie pozostałe podmioty, które wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy należy dołączyć za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentu na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "Załącz plik" i użycie przycisku "Załącz".
11. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy sporządzonego uprzednio w formie pisemnej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub mocodawca(y), poprzez opatrzenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa kwalifikowanym podpisem.
 12. potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę";
 - a) **ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk "Złóż ofertę"**;
 - b) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
 13. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji "Wycofaj ofertę" (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk "Usuń zaznaczone".

14. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk "**Instrukcja Wykonawcy**".
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Wszelkie wymagane przez Zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty składane wraz z ofertą sporządza się w takiej samej formie, jak składana oferta, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawców (Dz. U. z 2020, poz. 2415 ze zm.).

XIII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 12.10.2022 r., do godz. 10:00.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XIV. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **12.10.2022 r.** o godz. **10:30**, za pośrednictwem Platformy <https://e-ProPublico.pl/>, na karcie "Oferta/Załączniki", poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Podstawy wykluczenia.

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. **Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy Pzp.**
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Pzp oraz w art. 5K rozporządzenia 833/2014 i w art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, jako cenę brutto.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
3. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wykonawca podaje (o ile Zamawiający tego wymaga) w Formularzu Oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
 - **cena oferty – 25%**
 - **zaakceptowane klauzule dodatkowe – 30%**
 - **wysokość świadczeń – 40%**
 - **pakiety dodatkowe – 5%**
 W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, gdzie 1% = 1 pkt.
2. Kryterium **Cena oferty** wyliczona będzie wg ustalonego algorytmu:
Suma cen wariant I, II, III, IV, V

$$Wp\ ceny = \frac{Cmin}{Cn} * 25$$

Oznaczenia:

- *Wp ceny* – wartość punktowa za kryterium cena
- *Cmin* – najniższa cena oferty będąca sumą cen pięciu wariantów
- *Cn* – cena oferty badanej (suma cen pięciu wariantów)

3. Kryterium **Klauzule dodatkowe**

Klauzule dodatkowe				
Lp.	Numer i nazwa klauzuli rozszerzającej zakres ochrony	Liczba przyznanych punktów za każdą klauzulę		Brak zaakceptowania klauzuli
		Opcja I	Opcja II	
1.	Klauzula dodatkowa zniesienia karencji dla pracowników zgłaszanych do ubezpieczenia po raz pierwszy	15 pkt	X	0 pkt

2.	Klauzula dodatkowa zniesienia karencji dla współmałżonków oraz pełnoletnich dzieci zgłaszanych do ubezpieczenia po raz pierwszy	10 pkt	5 pkt	0 pkt
3.	Klauzula dodatkowa zniesienia karencji dla partnerów życiowych zgłaszanych do ubezpieczenia po raz pierwszy	10 pkt	5 pkt	0 pkt
4.	Klauzula dodatkowa wydłużająca wiek przystąpienia pracowników do ubezpieczenia	10 pkt	X	0 pkt
5.	Klauzula dodatkowa rozszerzająca poważne zachorowania Współmałżonka	10 pkt	5 pkt	0 pkt
6.	Klauzula dodatkowa katalogu operacji chirurgicznych	6 pkt	X	0 pkt
7.	Klauzula dodatkowa Assistance	6 pkt	X	0 pkt
8.	Klauzula dodatkowa podwyższająca wartość świadczenia karty aptecznej z 300 zł na 400 zł	6 pkt	X	0 pkt
9.	Klauzula dodatkowa zniżek majątkowych	5 pkt	X	0 pkt
10.	Klauzula dodatkowa funduszu prewencyjnego	15 pkt	X	0 pkt
11.	Klauzula dodatkowa przygotowania deklaracji przystąpienia	7 pkt	X	0 pkt

Wartość punktowa za zaakceptowane klauzule dodatkowe wyliczona będzie wg ustalonego algorytmu:

Suma uzyskanych punktów:

$$Wp Kd = \frac{Kdn}{Kdmax} * 30$$

Oznaczenia:

- $Wp Kd$ – wartość punktowa za zaakceptowane klauzule dodatkowe
- Kdn – suma punktów za zaakceptowane klauzule oferty obliczanej (suma punktów pięciu wariantów)
- $Kdmax$ – najwyższa suma punktów za klauzule dodatkowe wśród złożonych ofert (suma punktów pięciu wariantów)

4. Kryterium **Wysokość świadczeń**

Oznaczenia:

- $Wp Wo$ – wartość punktowa za wysokość danego świadczenia
- Won – wysokość świadczeń oferty obliczanej (suma świadczeń pięciu wariantów)
- $Womax$ – najwyższa wysokość świadczeń wśród złożonych ofert (suma świadczeń pięciu wariantów)

1. Śmierć Ubezpieczonego – 2 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 2$$

2. Śmierć Ubezpieczonego w następstwie nieszczęśliwego wypadku – 2 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 2$$

3. Śmierć Ubezpieczonego w następstwie zawału serca lub krwotoku śródmózgowego – 2 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 2$$

4. Śmierć Ubezpieczonego w następstwie wypadku przy pracy – 2 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 2$$

5. Śmierć Ubezpieczonego w następstwie wypadku komunikacyjnego – 2 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 2$$

6. Śmierć Ubezpieczonego w następstwie wypadku komunikacyjnego przy pracy – 1 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 1$$

7. Trwały uszczerbek na zdrowiu Ubezpieczonego w następstwie zawału serca lub krwotoku śródmózgowego – 6 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 6$$

8. Trwały uszczerbek na zdrowiu Ubezpieczonego w następstwie nieszczęśliwego wypadku (za 1% uszczerbku) – 6 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 6$$

9. Śmierć Współmałżonka – 4 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 4$$

10. Śmierć Współmałżonka w następstwie nieszczęśliwego wypadku – 2 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 2$$

11. Śmierć dziecka – 3 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 3$$

12. Śmierć dziecka w następstwie nieszczęśliwego wypadku – 1 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 1$$

13. Śmierć rodziców i teściów – 4 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 4$$

14. Śmierć rodziców i teściów w następstwie nieszczęśliwego wypadku – 1 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 1$$

15. Urodzenie martwego dziecka – 1 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 1$$

16. Osierocenie dziecka – 3 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 3$$

17. Urodzenie się dziecka – 3 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 3$$

18. Poważne zachorowanie Ubezpieczonego – 7 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 7$$

19. Poważne zachorowanie Ubezpieczonego na nowotwór złośliwy (świadczenie skumulowane z poważnym zachorowaniem Ubezpieczonego) – 7 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 7$$

20. Poważne zachorowanie Współmałżonka – 4 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 4$$

21. Poważne zachorowanie dziecka – 4 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 4$$

22. Leczenie specjalistyczne – 6 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 6$$

23. Operacje chirurgiczne – 5 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 5$$

24. Trwała niezdolność Ubezpieczonego do pracy - 1 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 1$$

Dzienne świadczenia z tytułu pobytu w szpitalu do 14 dni

25. Leczenie Ubezpieczonego w szpitalu w związku z chorobą – 4 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 4$$

26. Leczenie Ubezpieczonego w szpitalu w związku z zawałem serca lub krwotokiem śródmózgowym – 2 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 2$$

27. Leczenie Ubezpieczonego w szpitalu w związku z doznanymi obrażeniami ciała w następstwie nieszczęśliwego wypadku – 4 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 4$$

28. Leczenie Ubezpieczonego w szpitalu w związku z doznanymi obrażeniami ciała w następstwie nieszczęśliwego wypadku komunikacyjnego – 1 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 1$$

29. Leczenie Ubezpieczonego w szpitalu w związku z doznanymi obrażeniami ciała w następstwie nieszczęśliwego wypadku przy pracy – 1 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 1$$

30. Leczenie Ubezpieczonego w szpitalu w związku z doznanymi obrażeniami ciała w następstwie nieszczęśliwego wypadku komunikacyjnego w pracy – 1 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 1$$

Dzienne świadczenia z tytułu pobytu w szpitalu powyżej 14 dni

31. Leczenie Ubezpieczonego w szpitalu w związku z chorobą – 2 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 2$$

32. Leczenie Ubezpieczonego w szpitalu w związku z zawałem serca lub krwotokiem śródmózgowym – 1 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 1$$

33. Leczenie Ubezpieczonego w szpitalu w związku z doznanymi obrażeniami ciała w następstwie nieszczęśliwego wypadku – 2 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 2$$

34. Karta apteczna – 1 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 1$$

35. Rekonwalescencja Ubezpieczonego – 1 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 1$$

36. Pobyt Ubezpieczonego na OIOM – 1 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 1$$

Wartość punktowa wysokości świadczeń wyliczona będzie wg ustalonego algorytmu:

Suma uzyskanych punktów

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 35$$

Oznaczenia:

- $Wp Wo$ – wartość punktowa za kryterium rodzaju świadczeń
- Won – wartość punktowa oferty obliczanej (suma punktów za wszystkie świadczenia pięciu wariantów)
- $Womax$ – najwyższa wartość punktów za świadczenia wśród złożonych ofert (suma punktów za wszystkie świadczenia pięciu wariantów)

5. Kryterium Pakiety dodatkowe

Pakiety dodatkowe			
Lp.	Numer i nazwa pakietu dodatkowego rozszerzającego zakres ochrony	Liczba przyznanych punktów	Brak zaakceptowania klauzuli
1.	Pakiet dodatkowy „onkologiczny”	100 pkt	0 pkt
2.	Pakiet dodatkowy „NNW”		
3.	Pakiet dodatkowy „dziecko”		

Suma uzyskanych punktów:

$$Wp Pd = \frac{Pdn}{Pdmax} * 5$$

Oznaczenia:

- $Wp Pd$ – wartość punktowa za zaakceptowane pakiety dodatkowe
- Pdn – suma punktów za zaakceptowane pakiety dodatkowe oferty obliczanej (suma punktów pięciu wariantów)
- $Pdmax$ – najwyższa suma punktów za klauzule dodatkowe wśród złożonych ofert (suma punktów pięciu wariantów)

6. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru: **$O (ocena) = Wp ceny + Wp Kd + Wp Wo + Wp Pd$**
7. Całkowitą liczbę punktów, jaką otrzyma dana oferta, stanowić będzie suma punktów uzyskanych w powyższych kryteriach.
8. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
10. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty także w ten sposób,

- Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 12. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
 13. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
 14. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 14 niniejszego rozdziału, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. **ZMIANY UMOWY.** Zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji, w drodze zmiany wysokości miesięcznych składek za jednego ubezpieczonego, o których mowa w § 4 ust. 6 umowy oraz zmiany maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. a), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie, a określona w aneksie do umowy wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów dotyczących podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. b), Wykonawca zobligowany będzie przedłożyć Zamawiającemu wykaz zatrudnionych do realizacji umowy pracowników, dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na zaoferowaną w ofercie cenę wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu zasadność zmiany, jego wynagrodzenie ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. c) lub d), Wykonawca zobligowany będzie przedłożyć Zamawiającemu wykaz zatrudnionych do realizacji umowy pracowników, dla których ma zastosowanie zmiana zasad wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na zaoferowaną w ofercie cenę wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu zasadność zmiany, jego wynagrodzenie ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia zmiany zasad wskazanych w ust. 1 pkt. c) lub d), przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy na rzecz Zamawiającego.
10. Podstawą do dokonania zmiany wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 1, jest pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, złożony drugiej Stronie umowy najpóźniej w terminie do 30 dni od wejścia w życie nowych przepisów, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem i szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji w przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. b) – d).
11. Wykonawca zobowiązany jest wykazać we wniosku i udowodnić Zamawiającemu, że zmiana przepisów, wskazanych w ust. 1 pkt. b) – d), będzie miała wpływ na koszty wykonania przez niego przedmiotu umowy.
12. Wniosek Wykonawcy wraz z załączonymi dokumentami podlegać będzie weryfikacji ze strony Zamawiającego, który w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zwrócić się do Wykonawcy z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Wykonawca jest zobowiązany odpowiedzieć na wezwanie Zamawiającego wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
13. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień zajmie pisemne stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszej umowy.
15. W przypadku wniosku składanego przez Zamawiającego, wniosek taki powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz powołanie się na podstawę prawną zmiany przepisów.
16. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w pkt. 10, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany w zakresie przepisów przywołanych w ust. 1, mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych

kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia; rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający w wezwaniu.

17. Jeżeli w trakcie trwania procedury opisanej powyżej zostanie wykazane bezspornie, że zmiany przywołanych w ust. 1 przepisów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.
18. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, stanowiących podstawę do wystąpienia z wnioskiem o zmianę i nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
19. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z możliwością zmian przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt. b) – d), wpływających na wysokość wynagrodzenia za wykonanie umowy, przedłożyć Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy zestawienie ilościowe pracowników realizujących przedmiot umowy, z wyodrębnieniem liczby pracowników otrzymujących minimalne wynagrodzenie, o którym mowa w przepisach ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę wraz ze wskazaniem procentowego zaangażowania w realizację przedmiotu niniejszej umowy (odrębnie dla każdego pracownika lub ewentualnie grupy pracowników). Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu zmianę liczby pracowników oraz procentowego zaangażowania, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.
20. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z możliwością zmian przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt. b) – d), wpływających na wysokość wynagrodzenia za wykonanie umowy, przedłożyć Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy listę zawierającą liczbę osób wraz ze wskazaniem procentowego zaangażowania w realizację przedmiotu niniejszej umowy, od których wynagrodzeń odprowadzane są składki zdrowotne i na ubezpieczenia społeczne oraz osób zatrudnionych objętych pracowniczymi planami kapitałowymi (PPK). Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu zmianę liczby takich osób oraz procentowego zaangażowania w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.
21. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dopuszczalna jest w przypadkach przewidzianych w paragrafach poprzedzających niniejszej umowy oraz w przypadku:
 - a) korzystnej dla Zamawiającego i/lub ubezpieczonych zmiany zakresu i kwot (świadczeń) ubezpieczenia, które wynikać będą ze zmian OWU Wykonawcy, zgodnie z tymi zmianami,
 - b) w przypadku zmiany bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa znajdujących zastosowanie do niniejszej umowy ubezpieczenia,
 - c) w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - d) w innych przypadkach wskazanych w art. 455 Pzp.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

XX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 150 000,00 PLN (słownie złotych: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310,836 i 1572).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek Zamawiającego o numerze: **PL 24 1090 1362 0000 0001 3652 2885**, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu ZP/1185/U/22.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej w ust. 3 niniejszego rozdziału, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa powyżej w ust. 2 pkt 2–4, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty kwoty wadium w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy pzp.
7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa pzp.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci na rachunek bankowy z którego zostało wniesione.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L

- 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**, ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań. tel.: 61 829 40 00, e-mail: iod@amu.edu.pl. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt: adres iod@amu.edu.pl;
 3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
 4. Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
 5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.
 6. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
 7. Zamawiający informuje, że;
 - udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
 - udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
 - w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnień, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

XXIII. Załączniki do SWZ:

1. załącznik nr A - Opis przedmiotu zamówienia
2. załącznik nr 1 - Formularz Oferty
3. załącznik nr 2 - Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)
4. załącznik nr 2a - Instrukcja wypełniania JEDZ
5. załącznik nr 3 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ
6. załącznik nr 3a - Oświadczenie o aktualności informacji 'sankcyjnych'
7. załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy
8. załącznik nr 5 - zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów
9. załącznik nr 6 – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
10. załącznik nr 7 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie tzw. „ustawy i rozporządzenia sankcyjnego”
11. załącznik nr 8 – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby 'sankcyjne'
12. załącznik nr 9 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

PROREKTOR

Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
ds. kadry i rozwoju

...prof. dr hab. Tadeusz Wala...

ZATWIERDZAM

