

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

**Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn. „Remont dachu w budynku administracyjno -
lecniczym w Filii nr 2 Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu”**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Szpital Wojewódzki w Poznaniu

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000292209

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Juraszów 7/19

1.5.2.) Miejscowość: Poznań

1.5.3.) Kod pocztowy: 60-479

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL415 - Miasto Poznań

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: watral@lutycka.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.lutycka.pl>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inny zamawiający

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn. „Remont dachu w budynku administracyjno -
lecniczym w Filii nr 2 Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-30681a39-d29d-11ec-9a86-f6f4c648a056

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00157783/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-05-13 11:54

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00053944/08/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.6 Kosztorys inwestorski dla zadania pn. „Remont dachu w budynku administracyjno-leczniczym w Filii nr 2

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

www.lutycka.pl

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://e-propublico.pl>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: zgodnie z rozdziałem 13 SWZ

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: SZW/DZP/20/2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn. „Remont dachu w budynku administracyjno - leczniczym w Filii nr 2 Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie projektu, kosztorysu, przedmiaru dla inwestycji: Remont dachu w budynku Administracyjno - Leczniczym w Filii nr 2 Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu, tj. w Szpitalu Rehabilitacyjno - Kardiologicznym w Kowanówku, ul. Sanatoryjna 34 Kowanówko, 64 - 600 Oborniki.

Remont obejmuje wymianę dachówki, naprawę łąceń, wymianę obróbek blacharskich, wymianę 4 wyłazów dachowych, zamontowanie 3 kominków kanalizacyjnych, demontaż i montaż instalacji odgromowej, czyszczenie i naprawę rynien, inne prace niezbędne do przeprowadzenia remontu.

Budynek wpisany jest w rejestr zabytków.

Do Wykonawcy należy opracowanie:

- projektu,
- kosztorysu inwestorskiego,
- przedmiaru robót.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: zgodnie z rozdziałem 21 SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
Jedna osoba posiadająca uprawnienia do samodzielnej funkcji technicznych w budownictwie.

Dla osoby wymienionej w wykazie należy dołączyć:

Dokument potwierdzający uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznych w budownictwie.

2. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony

od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

1. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać w sposób ciągły ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

za szkody powstałe w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą wobec osób trzecich z sumą gwarancyjną nie niższą niż 200.000,00 złotych

na jedno i wszystkie zdarzenia. Wykonawca oświadcza, iż posiadane przez niego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmuje również odpowiedzialność za szkody wyrządzone działaniem osób przy pomocy których Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy.

2. Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia stanowić będzie załącznik nr 4 do Umowy.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

I. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ

2. Formularz ofertowy - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ

3. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - zgodnie z załącznikiem

nr 4 do SWZ (jeśli dotyczy)

4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeśli dotyczy)

5. Zapis dokumentów będących przedmiotem zamówienia (w formie pliku PDF - składane poprzez Platformę

6. Wykonawca przedłoży zaświadczenie - wypis z listy architektów

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: zgodnie z rozdziałem 12 SWZ

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Nie

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-05-23 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-05-23 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-06-21