



ZP/2460/D/22

Poznań, 11.05.2022 r.

**Zaproszenie do składania ofert  
na  
sukcesywną dostawę artykułów promocyjnych  
dla Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.). Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

**I. Zamawiający:**

**Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań

NIP: 7770006350, Regon: 000001293

e-mail: [www.amu.edu.pl](http://www.amu.edu.pl)

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Sukcesywną dostawę artykułów promocyjnych (**długopisy, kredki, ołówki, wskaźniki laserowe z logo UAM**) dla Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu w ilościach wskazanych w załączniku nr 2. Załącznik nr 3 zawiera poglądowe wizualizacje materiałów promocyjnych z logo, jakich oczekuje Zamawiający
2. Wykonawca w formularzu cenowym wskaże pełną nazwę i symbol produktu jaki wycenia i jaki zostanie dostarczony.
3. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną logo i logotypy UAM w wersji wektorowych plików graficznych. W terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania wektorowych plików graficznych Wykonawca wykona wizualizację każdego z produktów zgodnie z wytycznymi SIWZ i przekaże ją drogą elektroniczną Zamawiającemu. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektów oznakowań Wykonawca wykona i dostarczy w terminie do 5 dni roboczych po 1 egzemplarzu próbnym każdego z artykułów w celu akceptacji do produkcji.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na swój koszt i ryzyko do Magazynu 01, ul. Wieniawskiego 1, Poznań,
5. Realizacja nastąpi sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Umowa zostanie zawarta do kwoty wskazanej w ofercie wykonawcy. Ostateczna ilość zamówionego towaru będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, wskazane ilości artykułów są szacunkowe i służą do obliczenia ceny oferty.
6. Zamawiający będzie składał zamówienia częściowe, które będą realizowane w ciągu 14 dni roboczych od momentu otrzymania zamówienia.
7. Koszt transportu wraz z rozładunkiem i wniesieniem ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca, będzie zobowiązany do dostarczeniu towaru partiami 1 raz w miesiącu, których ilość i zakres będzie uzależniony od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

ul. H. Wieniawskiego 1, Collegium Minus, 61-712 Poznań  
NIP 777 00 06 350, REGON 000001293  
tel. +48 61 829 43 06, fax +48 61 829 44 00  
[mb@amu.edu.pl](mailto:mb@amu.edu.pl)

[www.amu.edu.pl](http://www.amu.edu.pl)

### III. Termin realizacji zamówienia:

Sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

### IV. Opis przygotowania oferty

#### 1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.1. formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
  - 1.2. formularz cenowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
  - 1.2. pełnomocnictwo - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy)
2. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
  3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
  4. Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.
  5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego zapytania ofertowego.
  6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
  7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
  8. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczęcią imienną identyfikującą osobę.
  9. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
  10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w punkcie VI ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### V. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelka korespondencja odbywa się drogą mailową. W tytule wiadomości należy wpisać: „Zapytanie ofertowe na dostawę artykułów promocyjnych ZP/2460/D/22”.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych jest Anita Wajszczuk, [anitawa@amu.edu.pl](mailto:anitawa@amu.edu.pl), tel. 61 829 43 96

### VI. Miejsce oraz termin składania

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres [anitawa@amu.edu.pl](mailto:anitawa@amu.edu.pl) do dnia 19.05.2022 2022 r. do godz. 10:00. Liczy się data i godzina wpływu oferty na serwer Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.



## VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca wpisuje cenę oferty w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt dostawy.

## VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium	Waga:
1.	Cena brutto oferty (C)	100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę.
3. Jeżeli oferta Wykonawcy wydaje się rażąco niska, Zamawiający może poprosić Wykonawcę o złożenie wyjaśnień dotyczących ceny oferty, a Wykonawca musi udowodnić, że cena nie jest rażąco niska.
4. Wyniki zapytania ofertowego tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.
5. Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.

## IX. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia na każdym jego etapie, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty i bez podania przyczyny.
2. Wykonawca jest związany przedstawioną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu dostarczenia ofert.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
4. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
5. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. 2019, poz. 118 z późn. zm.).

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik Nr 3 – poglądowe wizualizacje materiałów promocyjnych.

Z-CA KANCELARIA  
ds. Logistycznego i Promocyjnych  
mgr Maria Suzińska

Starszy specjalista  
ds. zamówień publicznych

mgr Karolina Ciechanowska