

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Specyfikacja dotyczy dostawy licencji wraz z wdrożeniem oraz usługami wsparcia i utrzymania powdrożeniowego Systemu do zarządzania procesami BPM (ang. Business Process Management) oraz Portalu Pracowniczego

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu: „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Częstochowskiej”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

Spis treści

1.	SŁOWNIK POJĘĆ.....	3
1.1.	Postanowienia ogólne	3
1.2.	Obszar organizacji.....	3
1.3.	Obszar wdrożenia i procesów	3
1.4.	Obszar zarządzania projektem	4
1.5.	Obszar ICT.....	7
2.	WPROWADZENIE.....	9
3.	ZAŁOŻENIA OGÓLNE.....	9
3.1.	Infrastruktura techniczna i informatyczna	9
3.2.	Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności	10
3.3.	Elektroniczny Obieg Dokumentów (EOD).....	11
3.4.	Wymagane oprogramowanie dodatkowe.....	13
4.	RAMOWY ZAKRES FUNKCJONALNY PROJEKTU	14
5.	WYMAGANIA PODSTAWOWE	16
	Wymagania zachowania ciągłości działania oraz zgodności procesowej.....	16
	Wymagania odnośnie zgodności Przedmiotu zamówienia z obowiązującymi przepisami prawa	16
	Wymagania dotyczące bezpieczeństwa systemu.....	16
	Wymagania odnośnie dostarczanych w ramach Przedmiotu zamówienia licencji na oprogramowanie	17
	Wymagania dotyczące asysty technicznej	18
	Wymagania wobec oznakowania produktów projektu	19
6.	WYMAGANIA TECHNICZNE.....	20
7.	WYMAGANIA FUNKCJONALNE	24
	Ogólne wymagania - Moduł Zarządzania Procesami – BPM	24
	Moduł Zarządzania Zasobami Informacyjnymi – ECM	27
	Moduł Obsługa Kancelarii – KANC.....	27
	Moduł Zarządzania Zasobami Ludzkimi – HRM.....	29
	Moduł Obiegu Dokumentów Finansowo-Księgowych – FK.....	31
	Moduł Zarządzania Delegacjami Pracowniczymi – DEL.....	33
	Moduł Zarządzania Projektami I Budżetowania – ZPiB	34
8.	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	38
9.	SZKOLENIA	39
10.	DOKUMENTACJA	40
11.	USŁUGI GWARANCYJNE, WSPARCIA I UTRZYMANIA POWDROŻENIOWEGO	42

1. SŁOWNIK POJĘĆ

1.1. Postanowienia ogólne

- 1.1.1. Definicje zawarte w niniejszym rozdziale są obowiązujące dla całego Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) w tym i każdym innym dokumencie dotyczącym niniejszego postępowania i należy je stosować w pierwszej kolejności.
- 1.1.2. Zamawiający dołożył wszelkich starań, aby definicje dotyczące ogólnie uznanych na świecie standardów i koncepcji, wykorzystane w OPZ, które oryginalnie zostały napisane w innym języku niż język polski, zostały merytorycznie poprawnie przetłumaczone na język polski. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do ich pisowni lub znaczenia, należy skorzystać z ich oryginalnego brzmienia.
- 1.1.3. Dla tych pojęć, których definicje zostały przytoczone, a dla których brak jest ogólnie przyjętych polskich tłumaczeń, Zamawiający pozostał przy ich oryginalnych nazwach.

1.2. Obszar organizacji

Termin	Definicja
Ustawa	Ustawa „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz.U.2020 poz. 85 z późn. zm.).
Zamawiający, Uczelnia, Politechnika	Politechnika Częstochowska, ul. Generała Jana Henryka Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa
Jednostka merytoryczna-	Jednostka organizacyjna (w tym dział, biuro, samodzielne stanowisko pracy), do której zadań należy: założenie sprawy, gromadzenie całości akt sprawy lub grupowanie dokumentacji nietworzącej akt sprawy oraz przekazanie akt spraw załatwionych do Archiwum PCz
NCBiR	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

1.3. Obszar wdrożenia i procesów

Termin	Definicja
EOD (System EOD, System)	Elektroniczny Obieg Dokumentów, określenie systemu w architekturze IT organizacji, wspierającego obieg zadań oraz powiązanych z nimi dokumentów w oparciu o mechanizmy przepływu pracy (workflow). Wspiera cały cykl życia procesu: odkrywanie, modelowanie, wdrażanie, wykonywanie, monitoring i analizę oraz optymalizację. Jego architektura i sposób działania umożliwia ściślejszą współpracę pomiędzy użytkownikami EOD a specjalistami IT w całym cyklu życia procesu, co nie jest możliwe z wykorzystaniem innych narzędzi i koncepcji dostarczania rozwiązań.
Proces	Zbiór działań wzajemnie powiązanych lub wzajemnie oddziałujących, które przekształcają wejścia w wyjścia.
Właściciel procesu (Główny użytkownik)	Osoba odpowiedzialna za projekt procesu lub grupy procesów, w tym za określenie jego celu, mierników, przebiegu i odpowiedzialności w ramach realizacji procesu.

	<p>Do zadań Właściciela procesu należą również:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stałe pozyskiwanie wiedzy związanej z danym procesem • Udostępnianie tej wiedzy pracownikom, którzy jej potrzebują • Dbłość o współpracę i komunikację ze wszystkimi dostawcami i wszystkimi klientami danego procesu • Ustalanie norm jakości oczekiwanych przez klientów i pomiar jakości w kontekście tych norm
Użytkownik Końcowy EOD (Użytkownik)	Każda osoba, która z racji swoich obowiązków służbowych i struktury organizacyjnej Zamawiającego, bierze udział w realizacji określonych modeli procesów biznesowych. Każdy Użytkownik Końcowy EOD musi posiadać aktywne konto w usłudze katalogowej Zamawiającego oraz posiadać określony poziom dostępu i uprawnień w EOD
Wymagane oprogramowanie dodatkowe	Wymagane oprogramowanie dodatkowe to wszelkie oprogramowanie, którego: dostawa, instalacja, uruchomienie, konfiguracja oraz integracja, jest niezbędne w trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, dla prawidłowego, zgodnego z OPZ, działania EOD
Dokument	Dokumentem jest nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, a w szczególności: list, e-mail, faktura, korespondencja seryjna, przesyłka lub inny zapisany nośnik informacji.

1.4. Obszar zarządzania projektem

Termin	Definicja
Wsparcie i utrzymanie powdrożeniowe (Asysta techniczna)	<p>Usługa świadczona przez Wykonawcę, po zakończeniu wdrożenia i podpisaniu Protokołu końcowego do końca trwania serwisu gwarancyjnego, za rzecz Zamawiającego, polegająca na utrzymaniu w działaniu, zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz przyszłymi potrzebami Zamawiającego, poszczególnych Modułów oprogramowania i ich integracji z infrastrukturą ICT Zamawiającego, polegająca na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przyjmowaniu i analizie zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego, • dostarczaniu aktualizacji i modyfikacji konfiguracji poszczególnych Modułów oprogramowania zgodnie ze zmianami prawnymi, • dokonywaniu Napraw, ewentualnie Obejść, • zapewnieniu możliwości modyfikacji i rozwoju Rozwiązania, jego poszczególnych Modułów oprogramowania, w tym tworzenie nowych funkcjonalności oraz realizację innych uzgodnionych przez Strony prac w ramach oferowanych godzin rozwojowych.
Zgłoszenie Awarii	Czynność przeprowadzona przez pracownika Zamawiającego mająca na celu zgłoszenie Awarii Systemu dostarczonego przez

	Wykonawcę. Wykonawca musi umożliwić Zamawiającemu dokonywanie zgłoszeń Awarii zgodnie z warunkami opisanymi w pkt. 11.3 i pkt. 11.4
Błąd	Każda wada, usterka lub inna nieprawidłowość w działaniu lub konfiguracji EOD podlegająca usunięciu przez Wykonawcę
Błąd krytyczny	błąd, który uniemożliwia użytkowanie Modułów EOD lub zintegrowanych z nimi systemów w zakresie jego podstawowych funkcjonalności biznesowych, w szczególności oznacza nieprawidłowe działanie oprogramowania, które prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenie ich spójności, w wyniku którego niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem modułu lub zintegrowanych z nim systemów
Błąd ważny	oznacza nieprawidłowe działanie Modułów EOD lub zintegrowanych z nimi systemów, niepowodowany przez Użytkownika, które uniemożliwia korzystanie z niezbędnych elementów EOD, a uzyskanie oczekiwanych efektów nie jest możliwe w inny sposób. Błąd ważny nie naraża Zamawiającego na ewentualne uszkodzenie lub utratę danych zawartych w EOD.
Błąd normalny	oznacza nieprawidłowe działanie Modułów EOD lub zintegrowanych z nimi systemów, które powoduje ograniczenie w realizowaniu funkcjonalności biznesowych, ale nie naraża na zatrzymanie ich eksploatacji oraz nie naraża danych w nim zawartych na ewentualne uszkodzenie lub utratę
Godziny rozwojowe	oznacza czas przewidziany w ofercie w ramach którego Wykonawca świadczyć będzie dodatkowe usługi rozwojowe, modyfikacyjne, szkoleniowe, które wykraczają poza zakres wdrożenia. Godziny rozwojowe będą wykorzystywane w okresie Serwisu gwarancyjnego
Usterka	oznacza działanie Modułów EOD lub zintegrowanych z nimi systemów w sposób utrudniający użytkownikowi korzystanie z nich, ale nie wpływający w istotny sposób na wyniki pracy oraz bezpieczeństwo przetwarzanych danych
Naprawa	usunięcie przyczyny i skutku wystąpienia Błędu w szczególności poprzez napisanie nowego lub korektę istniejącego oprogramowania lub korektę lub zmianę parametrów jego konfiguracji powodujące przywrócenie prawidłowego działania
Obejście	Przywrócenie funkcjonowania Modułów EOD lub zintegrowanych z nimi systemów przez doprowadzenie do działania bez usuwania przyczyny wystąpienia Błędu, przy czym Obejście nie stanowi Naprawy. Jest to tymczasowa modyfikacja, która umożliwia działanie do czasu ostatecznego usunięcia przyczyny wystąpienia Błędu
Etap	możliwy do logicznego wydzielenia zakres prac w ramach wdrażania Modułu np. analiza, instalacja, uruchomienie, którego zakończenie może stanowić punkt kontrolny realizacji Umowy

Moduł oprogramowania (Moduł)	wyodrębniony funkcjonalnie lub technologicznie składnik EOD, realizujący jedną lub więcej funkcji biznesowych. W ramach niniejszego OPZ moduł systemu EOD. W ramach projektu wdrażane będą następujące Moduły oprogramowania: BPM, ECM, Kancelaria (KANC), Zarządzanie Zasobami Ludzkimi (HRM), Dokumenty Finansowo-księgowe (FK), Delegacja pracownicza (DEL), Zarządzania projektami i budżetowania (ZPiB), Wniosek zakupowy
Godzina robocza	przez godzinę roboczą rozumiemy godzinę zegarową w każdym dniu oprócz dni ustawowo wolnych od pracy i sobót. Godzina robocza liczona jest w godzinach od 8 do 16
Godzina zwykła (godzina)	godzina zegarowa
Dzień roboczy	dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
Testy akceptacyjne UAT	(ang. User Acceptance Test) testy oprogramowania, których celem jest uzyskanie formalnego potwierdzenia odpowiedniej jakości oprogramowania poprzez weryfikację funkcjonalności działającego oprogramowania z jego projektem lub szczegółowymi wymaganiami
Testy eksploatacyjne	Testy oprogramowania, których celem jest uzyskanie potwierdzenia prawidłowego i odpowiednio wydajnego działania oprogramowania w docelowej infrastrukturze informatycznej
Serwis gwarancyjny (Gwarancja)	oznacza okres od podpisania protokołu końcowego do dnia zakończenia gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą i wymaganiami Zamawiającego
Gwarancja powdrożeniowa	oznacza okres od podpisania protokołu częściowego Etapu do dnia podpisania protokołu końcowego, w którym Użytkownicy mogą już korzystać z produktów wdrożenia i zgłaszać Błąd na tych samych zasadach co podczas świadczenia Serwisu gwarancyjnego. W okresie tym nie obowiązują kary umowne za nieterminowe świadczenie Serwisu gwarancyjnego, ale Wykonawca zobowiązany jest usunąć Usterkę do 10 dni roboczych od zgłoszenia, jednak nie później niż przed zgłoszeniem całego EOD do odbioru końcowego.
SWZ	Specyfikacja warunków zamówienia
OPZ	Opis przedmiotu zamówienia
DAB	Dokument analizy biznesowej
DIP	Dokument inicjujący projekt

1.5. Obszar ICT

Termin	Definicja
API	(ang. Application Programming Interface) - interfejs systemu, definiujący sposób komunikacji pomiędzy poszczególnymi jego komponentami oraz systemami zewnętrznymi
ePUAP	Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej, Ogólnopolska platforma teleinformatyczna służąca do komunikacji obywateli z jednostkami administracji publicznej. Zamawiający wymaga opracowania mechanizmów i wykonania integracji w obszarze Kancelaryjnym
ERP	(ang. Enterprise Resource Planning) - planowanie zasobów przedsiębiorstwa - zdolność do dostarczania zintegrowanego zestawu aplikacji biznesowych. Systemy klasy ERP mają wspólny model procesów i danych, obejmujący szerokie i głębokie kompleksowe procesy operacyjne, takie jak te występujące w finansach, HR, dystrybucji, produkcji, usługach i łańcuchu dostaw. Zamawiający użytkuje system ERP firmy SIMPLE w wersji 6.10
ICT	Technologia informacyjno-komunikacyjna (Information and Communications Technology -ICT) to rozszerzenie określenia technologii informacyjnej (IT), które podkreśla rolę ujednoliconej komunikacji oraz integracji telekomunikacji (linie telefoniczne i sygnały bezprzewodowe) i komputerów, a także niezbędnego oprogramowania dla przedsiębiorstw, oprogramowania pośredniego, systemy przechowywania i audiowizualne, które umożliwiają użytkownikom dostęp, przechowywanie, przekazywanie i manipulowanie informacjami
LDAP	Usługa katalogowa, będąca implementacją w środowisku Microsoft Windows Server hierarchicznej bazy danych LDAP
REST	(ang. Representational State Transfer) - zmiana stanu poprzez reprezentacje) – styl architektury oprogramowania wywiedziony z doświadczeń przy pisaniu specyfikacji protokołu HTTP dla systemów rozproszonych. REST wykorzystuje m.in. jednorodny interfejs, bezstanową komunikację, zasoby, reprezentacje, hipermedia
SOAP	(ang. Simple Object Access Protocol) - protokół komunikacyjny wykorzystujący standard XML w celu wymiany danych pomiędzy systemami informatycznymi, wykorzystujący najczęściej w warstwie transportowej protokół HTTP
SSO	(ang. single sign-on) - pojedyncze logowanie – możliwość jednorazowego zalogowania się do usługi sieciowej i uzyskania dostępu do wszystkich autoryzowanych zasobów zgodnych z tą usługą
Kod Źródłowy	forma (postać) nieskompilowanego zapisu programu komputerowego, realizującego wymagany zakres funkcjonalny, wraz z opisem i komentarzem umożliwiającym samodzielną

	interpretację i modyfikację przez Zamawiającego lub podmiot działający na jego zlecenie, wraz ze skryptami niezbędnymi dla sterowania kompilacją i instalacją, jak również dokumentacją niezbędną do użycia takiego kodu.
Łącze serwisowe	połączenie teleinformatyczne, wraz z koniecznym sprzętem i oprogramowaniem, umożliwiające zdalne połączenie z serwerami i systemami Zamawiającego oraz podjęcie działań serwisowych Systemu z siedziby Wykonawcy.
Odwzorowanie cyfrowe	dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną dowolnej treści zapisanej w postaci innej niż elektroniczna, umożliwiający zapoznanie się z jej treścią i jej zrozumienia bez konieczności bezpośredniego dostępu do pierwowzoru
Skład informatycznych nośników danych	uporządkowany zbiór informatycznych nośników danych, na których jest zapisana dokumentacja w postaci elektronicznej napływająca i powstająca w związku z załatwianiem spraw przez Politechnikę Częstochowską
Skład chronologiczny	uporządkowany zbiór dokumentacji w postaci nieelektronicznej, w układzie wynikającym z kolejności wprowadzania do systemu EOD

2. WPROWADZENIE

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa licencji, instalacja w infrastrukturze ICT Zamawiającego, integracja ze wskazanymi systemami informatycznymi posiadanymi przez Zamawiającego (Simple.ERP) oraz wdrożenie wskazanych procesów wraz z usługą Szkolenia, Wsparcia Powdrożeniowego, Asysty technicznej i Serwisu gwarancyjnego.

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w okresie nieprzekraczającym 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie dłużej jednak niż do dnia 31 sierpnia 2023 roku oraz zapewnienie co najmniej 36 miesięcznego okresu Serwisu Gwarancyjnego liczonego od dnia podpisania protokołu końcowego.

Wykonany przedmiot zamówienia musi zapewniać Zamawiającemu możliwość korzystania z dostarczonych funkcjonalności Systemu w pełnym zakresie funkcjonalnym, opisanym w niniejszym dokumencie, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego, w okresie wdrożenia i Serwisu gwarancyjnego, dodatkowych kosztów.

3. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

3.1. Infrastruktura techniczna i informatyczna

Ze względu na posiadane przez Zamawiającego licencje oraz infrastrukturę serwerową, Wykonawca, w ramach realizacji Przedmiotu zamówienia, jest zobowiązany wykorzystać potencjał posiadanego sprzętu i oprogramowania. Wykonawca, przygotowując ofertę musi zatem uwzględnić posiadane przez Zamawiającego zasoby ICT i dostosować oferowane rozwiązanie w taki sposób, aby wykorzystywało ono dedykowane, wymienione poniżej komponenty infrastruktury ICT Zamawiającego w sposób najbardziej efektywny. Szczegółowy zakres i sposób wykorzystania oddanych do dyspozycji zasobów zostanie określony na etapie analizy przedwdrożeniowej.

Zamawiający nie wyraża zgody na kolokację zasobów lub wykorzystywanie infrastruktury chmurowej.

Zamawiający oczekuje, że wszelkie licencje, w tym: wszystkich modułów funkcjonalnych EOD, licencje na serwerowe systemy operacyjne, bazy danych, dostępne dla użytkowników (np. licencje CAL), niezbędne do prawidłowego, zgodnego z zapisami niniejszego dokumentu działania EOD, których nie zapewnia Zamawiający, zapewni Wykonawca

Zamawiający, na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, dedykuje następujące elementy posiadanej infrastruktury ICT:

3.1.1. Infrastruktura sprzętowa przeznaczona przez Zamawiającego na rzecz realizacji Zamówienia:

- Zamawiający dysponuje farmą serwerów wirtualnych, zbudowaną na siedmiu dwuprocessorowych serwerach fizycznych, wyposażonych w dwa 12 rdzeniowe procesory Intel Xeon oraz 256 GB pamięci RAM każdy
- Farma serwerów wirtualnych pracuje w oparciu o oprogramowanie VMware vSphere 6.7

- Zamawiający przewidział udostępnienie na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia następujące zasoby fizyczne: 36 vCPU oraz 192 GB RAM
- Zamawiający nie narzuca ilości uruchomionych maszyn wirtualnych wykorzystanych do realizacji zamówienia z zastrzeżeniem, że nie zostanie zwiększona ogólna liczba vCPU i pamięci RAM.
- Backup danych realizowany jest z pomocą oprogramowania Veeam Backup zapisywany z pomocą magazynu taśmowego MSL4048 na taśmy magnetyczne LTO7. Zadania backupu wykonywane są codziennie

3.1.2. Licencje na oprogramowanie przeznaczone przez Zamawiającego na rzecz realizacji Zamówienia

- 3.1.2.1. Zamawiający zapewnia licencje na środowisko wirtualizacji serwerów
- 3.1.2.2. Zamawiający zapewni licencje na API Systemu ERP i dokumentację otrzymaną od producenta oprogramowania ERP.

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności

- 3.2.1. Przeprowadzenie przez Wykonawcę analizy przedwdrożeniowej, w wyniku której, Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu dokument DAB zawierający szczegółowy opis instalacji oraz wdrożenia EOD w infrastrukturze ICT Zamawiającego, wraz z niezbędnymi integracjami, z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego oraz przepływów pracy, wyspecyfikowanych w OPZ
- 3.2.2. Dostawę licencji na EOD oraz Wymagane oprogramowanie dodatkowe, niezbędne do prawidłowego wdrożenia oraz funkcjonowania EOD w infrastrukturze ICT Zamawiającego, dla wszystkich środowisk informatycznych opisanych w pkt. 3.1
- 3.2.3. Instalację w infrastrukturze ICT Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wskazanych w pkt. 3.1.1, 3.1.2 oraz 3.1.2.1 dedykowanych elementów infrastruktury ICT oraz oprogramowania, EOD oraz Wymaganego oprogramowania dodatkowego, zgodnie z zapisami OPZ, w poszczególnych środowiskach informatycznych opisanych w pkt. 3.1
- 3.2.4. Wdrożenie, konfiguracje oraz integracje EOD, z posiadanymi przez Zamawiającego systemami informatycznymi, ze szczególnym uwzględnieniem usługi katalogowej LDAP, w sposób umożliwiający spełnienie wszystkich wymagań Zamawiającego wyspecyfikowanych w OPZ, przepływami pracy Zamawiającego, DAB oraz innymi uzgodnieniami projektowymi
- 3.2.5. Przeprowadzenie testów: UAT i eksploatacyjnych EOD wraz z wprowadzeniem zmian wynikających z wyników testów
- 3.2.6. Przeprowadzenie Szkoleń, zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 8 OPZ
- 3.2.7. Opracowania i dostarczenie Dokumentacji, zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 8 OPZ
- 3.2.8. Start produkcyjny EOD wraz z usługą wsparcia powdrożeniowego
- 3.2.9. Świadczenie usługi asysty technicznej i wsparcia, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia zgodności Oprogramowania, poszczególnych Modułów oprogramowania z wymogami obowiązującego prawa, w okresie od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego do dnia zakończenia serwisu gwarancyjnego

3.3. Elektroniczny Obieg Dokumentów (EOD)

3.3.1. EOD musi być zgodny z przepisami zewnętrznymi, a w szczególności z:

- Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 poz. 164)
- Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2021.2070)
- Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2021 poz. 735 z późn.zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2006, Nr 206, poz. 1517)
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz. U. 2006, Nr 206, poz. 1518)
- Rozporządzeniem z dnia 20 października 2015 r. Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. 2019 poz. 246)
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz. U. 2006, nr 206, poz. 1519),
- Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020, poz. 2452)
- System musi spełniać wymagania ujęte w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 2a, 2b, 2c Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach Dz.U.2020 poz.164.
- Minimalny zestaw struktury metadanych dla przesyłek wpływających, wychodzących, dla spraw oraz akt spraw niebędących przesyłkami określa Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ((Dz.U. z 2011r. Nr 14 poz. 67)
- Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz aktów wykonawczych do niej, a w szczególności rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247 ze zm.)
- Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 848 ze zm.) oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.)

- Minimalne wymagania techniczne do odwzorowań cyfrowych zawiera Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011r. Nr 14 poz. 67)
 - Ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2320)
- 3.3.2. EOD powinien być zgodny z przepisami wewnętrznymi Politechniki Częstochowskiej w tym m.in.:
- Instrukcją kancelaryjną Politechniki Częstochowskiej
 - Instrukcją o organizacji i zakresie działania Archiwum Politechniki Częstochowskiej
 - Jednolitym rzeczowym wykazem akt Politechniki Częstochowskiej
 - Regulaminem organizacyjnym Politechniki Częstochowskiej
- 3.3.3. EOD będzie stanowił istotne wsparcie dla zarządzania uczelnią przez Zamawiającego, poprzez podnoszenie efektywności procesów biznesowych, umożliwiając Zamawiającemu pełną kontrolę nad realizowanymi procesami biznesowymi, na każdym z etapów cyklu życia procesu, poprzez zapewnienie dostępu, dla Użytkowników Końcowych EOD do bieżących zadań procesowych i dokumentów
- 3.3.4. EOD ma umożliwiać, dzięki swoim wbudowanym, integralnym funkcjonalnościom, adaptację poszczególnych instancji procesów wykonywanych w silniku procesowym, realizowane w czasie ich wykonywania przez Użytkowników Końcowych EOD
- 3.3.5. EOD ma umożliwiać tworzenie, publikowanie, zmiany i usuwanie reguł biznesowych na potrzeby i w celu realizacji procesów biznesowych Zamawiającego
- 3.3.6. EOD ma umożliwiać raportowanie i analizę danych tzn.: tworzenie, publikowanie, zmiany i usuwanie raportów; tworzenie, publikowanie, zmiany w kokpitach menadżerskich
- 3.3.7. EOD ma umożliwiać przechowywanie wszelkich dokumentów wykorzystywanych w trakcie wykonywania zadań procesowych przez Użytkowników Końcowych EOD w elektronicznym repozytorium dokumentów, stanowiącym integralną część EOD lub z nim zintegrowanym
- 3.3.8. EOD, w ramach realizacji Przedmiotu zamówienia, ma zostać zainstalowany, skonfigurowany, zintegrowany i uruchomiony przez Wykonawcę, zgodnie z dostarczoną licencją na EOD, na trzech środowiskach informatycznych jednocześnie. Zamawiający wymaga, aby EOD posiadał reguły przenoszenia wersji procesów pomiędzy środowiskami. Zamawiający wymaga uruchomienia następujących środowisk:
- Wdrożeniowe – środowisko służące do prowadzenia wszelkich prac wdrożeniowych i programistycznych na rzecz nowych procesów, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Właścicieli Procesów. Dostęp do niego będzie ograniczony do Użytkowników Końcowych EOD, posiadających uprawnienia do tworzenia i/lub modyfikacji procesów. Środowisko Wdrożeniowe nie posiada pełnej integracji z systemami dziedzicznymi, a w szczególności nie może zapisywać danych w systemach dziedzicznych Zamawiającego
 - Testowe - środowisko służące do prowadzenia testów nowych procesów. Prowadzone testy mają potwierdzić poprawność procesów w zakresie ich

poprawności semantycznej, zgodności z oczekiwaniami Właścicieli Procesów jak też wydajności. Środowisko Testowe będzie również służyło do testowania uprawnień Użytkowników Końcowych EOD

- Produkcyjne - środowisko służące do codziennej pracy wszystkich Użytkowników Końcowych EOD, we wszystkich opublikowanych na nim procesach, zgodnie z zakresem przydzielonych uprawnień. Środowisko Produkcyjne musi być dostępne w trybie 24h / 7 dni w tygodniu, dla wszystkich Użytkowników Końcowych EOD. Na Środowisku Produkcyjnym nie dozwolone jest prowadzenie jakichkolwiek prac programistycznych. Dopuszcza się okna serwisowe, planowane w czasie niskiej aktywności Użytkowników Końcowych EOD

3.3.9. Poszczególne środowiska informatyczne EOD wymienione powyżej mają zostać wdrożone i uruchomione przez Wykonawcę, w ramach realizacji Przedmiotu zamówienia, na wskazanych przez Zamawiającego serwerach wirtualnych, wskazanych w pkt. 3.1.1

3.3.10. Wykonawca jest zobowiązany, w ramach Przedmiotu zamówienia do zainstalowania dostarczonego EOD, w ramach wymienionych w pkt. 3.1.1 zasobów z wykorzystaniem posiadanych technologii wirtualizacyjnych oraz licencji wyspecyfikowanych w pkt. 3.1.2

3.3.11. Dostarczona przez Wykonawcę, w ramach realizacji Przedmiotu zamówienia, licencja na EOD musi zapewnić maksymalne wykorzystanie powyższych charakterystyk sprzętowych tak, aby możliwe było wykorzystanie wszystkich rdzeni procesora, pamięci RAM, przestrzeni dyskowej i innych istotnych parametrów technicznych, dostępnych dla poszczególnych środowisk jednocześnie

3.3.12. EOD, po podpisaniu Protokołu odbioru końcowego, musi zostać objęty przez Wykonawcę, w ramach Przedmiotu zamówienia, Gwarancją powdrożeniową i Asystą techniczną

3.4. Wymagane oprogramowanie dodatkowe

3.4.1. Wykonawca jest zobowiązany, w celu realizacji Przedmiotu zamówienia, dostarczyć Wymagane oprogramowanie dodatkowe, wraz z niezbędnymi licencjami, w czasie i budżecie zgodnym z ofertą na realizację Przedmiotu zamówienia

3.4.2. Licencje na Wymagane oprogramowanie dodatkowe muszą umożliwiać całkowite wykorzystanie licencji na EOD i nie mogą stanowić dla Licencji EOD żadnego ograniczenia czasowego, funkcjonalnego, logicznego, fizycznego ani biznesowego

3.4.3. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wszelkich prac związanych z instalacją, konfiguracją, integracją i uruchomieniem Wymaganego oprogramowania dodatkowego, na każdym z wymienionych w pkt. 2.3.5 środowisk, w czasie i budżecie zgodnym z ofertą na realizację Przedmiotu zamówienia

3.4.4. Wykonawca jest zobowiązany do instalacji Wymaganego oprogramowania dodatkowego na poszczególnych, wskazanych przez Zamawiającego serwerach wirtualnych o parametrach technicznych i zastosowaniu opisanych w pkt. 2.2.1 oraz zgodnie z zapisami pkt. 2.2.2

3.4.5. Wymagane oprogramowanie dodatkowe, po podpisaniu Protokołu odbioru końcowego, musi zostać objęte, przez Wykonawcę, Gwarancją powdrożeniową oraz Asystą techniczną

4. RAMOWY ZAKRES FUNKCJONALNY PROJEKTU

4.1. Zamawiający wymaga analizy i implementacji wskazanego zakresu procesów identyfikowanych przez Zamawiającego dla poszczególnych obszarów biznesowych, Modułów.

4.2. System obsługuje następujące obszary:

4.2.1. Moduł Zarządzania Procesami – BPM

- System musi spełniać minimalne wymagania Zamawiającego jak również być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa
- System musi umożliwić zarządzanie wszystkimi uruchomionymi w EOD procesami biznesowymi

4.2.2. Moduł Zarządzania Zasobami Informacyjnymi – ECM

System Zarządzania Zasobami Informacyjnymi - Enterprise Content Management (ECM). System wspierający efektywne przetwarzanie informacji i zarządzanie obiegiem dokumentów, które trafiają do organizacji, niezależnie od formy, w tym dokumentów papierowych, umożliwiając ich zeskanowanie z wykorzystaniem technologii OCR. Każdy taki dokument po przekształceniu do postaci elektronicznej, staje się automatycznie zasobem elektronicznego archiwum dokumentów oraz może być przetwarzany w elektronicznym obiegu (workflow). W celu automatyzacji przetwarzania dokumentów, jak również zapewnienia ich identyfikowalności ze sprawą, projektem, zleceniem, umową, etc. Wykorzystane zostaną kody kreskowe. Po zeskanowaniu, każdy dokument papierowy, oznaczony kodem kreskowym może trafić bezpośrednio do archiwum Politechniki lub do innego, zaadresowanego miejsca składowania. Korzystając z narzędzi konfiguracyjnych system musi umożliwić dostosowanie standardowej funkcjonalności do określonych wymagań Politechniki, jak również pozwolić na zaprojektowanie indywidualnego procesu. System ma zapewnić wsparcie dla systemów zarządzania jakością ISO i bezpieczeństwem informacji

4.2.3. Moduł obsługa Kancelarii – KANC

- Proces rejestracji i obsługi korespondencji przychodzącej
- Proces rejestracji i obsługi korespondencji wychodzącej
- Proces rejestracji i obsługi korespondencji wewnętrznej
- Proces wydawania pełnomocnictw/upoważnień do przetwarzania danych osobowych wraz z tworzeniem automatycznego rejestru

4.2.4. Moduł Zarządzanie Zasobami Ludzkimi – HRM

- Portal informacyjny pracownika/Proces zarządzania Informacją Pracowniczą
 - Podproces – przeglądanie danych pracownika
 - Podproces – kalendarz pracy pracownika
 - Podproces – ewidencja zwolnień lekarskich
- Proces przypisania/zmiany osoby odpowiedzialnej materialnie wraz z tworzeniem automatycznej ewidencji osób odpowiedzialnych materialnie
- Proces samoobsługi pracowniczej

- Podproces – wniosek o zmianę danych pracowniczych, w tym dopisanie członka rodziny
- Podproces – planowanie/ewidencja/rozliczenie czasu pracy
- Wniosek urlopowy

4.2.5. Moduł Obiegu dokumentów finansowo-księgowych – FK

- Procesy dotyczące ewidencji finansowo – księgowej
- Proces obsługi faktur
 - Podproces – rejestracja faktur
 - Podproces – akceptacja faktur
 - Podproces – wyjaśnianie wskazanych niezgodności faktury
- Proces dotyczący wniosku zakupowego
 - Podproces – rezerwacja środków budżetowych

4.2.6. Moduł Zarządzania Delegacjami pracowniczymi DEL

- Procesy obsługi delegacji krajowej - wniosek, rozliczenie
- Proces obsługi zaliczek (wniosek, udzielenie)

4.2.7. Moduł Zarządzania projektami i budżetowania – ZPiB

- Proces inicjacji projektu
 - Podproces – Ocena Komisji opiniującej projekt
 - Podproces – Zawarcie umowy realizacji projektu (umowa o dofinansowanie, umowa konsorcjum, umowa o realizacji projektu)
- Proces Realizacji projektu
 - Podproces – prefinansowania projektu (przyznanie/zwrot)
 - Podproces – wypełnienie kart czasu pracy i przyznawanie dodatków zadaniowych
 - Podproces – realizacji badań zleconych
 - Procesy dot. Budżetowania
- Proces Przygotowania Planu rzeczowo – finansowego
 - Podproces – plan rzeczowo – finansowy Wydziałów
 - Podproces – plan rzeczowo – finansowy pionu Rektora i Kanclerza
 - Podproces – plan rzeczowo -finansowy jednostek Międzywydziałowych i jednostek wydzielonych
 - Podproces – plan rzeczowo – finansowy projektu
 - Podproces - Agregacja danych – Tworzenie Planu rzeczowo – finansowego Uczelni
 - Podproces - Zatwierdzanie planu rzeczowo – finansowego Uczelni
 - Podproces – korekty planów rzeczowo – finansowych
 - Podproces – Uzgodnienie korekt elementów Planu rzeczowo – finansowego
- Proces przygotowania Planu Funduszy
- Proces Planu Zamówień Publicznych
 - Proces – przygotowanie planu zamówień publicznych

5. WYMAGANIA PODSTAWOWE

ID	OPIS WYMAGANIA
5.1.	Wymagania zachowania ciągłości działania oraz zgodności procesowej
5.1.1.	Zamawiający wymaga, aby dostarczony w ramach Przedmiotu zamówienia EOD wraz z Wymaganym oprogramowaniem dodatkowym, umożliwiał Zamawiającemu realizację procesów biznesowych Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby dostarczony w ramach Przedmiotu zamówienia EOD wraz z Wymaganym oprogramowaniem dodatkowym, umożliwiał Zamawiającemu gromadzenie danych o realizowanych z jego zastosowaniem procesach oraz miernikach i wskaźnikach realizacji celów procesów
5.2.	Wymagania odnośnie zgodności Przedmiotu zamówienia z obowiązującymi przepisami prawa
5.2.1.	Zamawiający wymaga, aby dostarczony, zainstalowany i wdrożony w ramach Przedmiotu zamówienia EOD był, aż do dnia zakończenia świadczenia przez Wykonawcę usługi asysty technicznej, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego o randze co najmniej rozporządzenia, w rozumieniu art.87 i art. 91 Konstytucji RP, w zakresie zgodnym z dostarczonymi w ramach Przedmiotu zamówienia licencjami
5.2.2.	Zamawiający wymaga, aby dostarczony, zainstalowany i wdrożony w ramach Przedmiotu zamówienia EOD był, aż do dnia zakończenia świadczenia przez Wykonawcę usługi asysty technicznej, zgodny z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Zamawiającego
5.2.3.	Zamawiający wymaga, aby dostarczony, zainstalowany i wdrożony w ramach Przedmiotu zamówienia EOD był, zgodny z aktualnymi na dzień zakończenia świadczenia przez Wykonawcę usługi asysty technicznej, wytycznymi instytucji pośredniczących lub finansujących projekty, w tym NCBiR, dotyczącymi sposobu realizacji i rozliczania projektów przez nie finansowanych
5.2.4.	Zamawiający wymaga, aż do dnia zakończenia świadczenia przez Wykonawcę usługi asysty technicznej, dostarczania, w ustalonym przez Strony harmonogramie, nowych wersji lub zmian konfiguracji EOD, Wymaganego oprogramowania dodatkowego, w przypadku, gdy wynika to z konieczności dostosowania EOD, Wymaganego oprogramowania dodatkowego do wymogów zmieniającego się prawa polskiego i wspólnotowego o randze co najmniej rozporządzenia, w rozumieniu art.87 i art. 91 Konstytucji RP
5.3.	Wymagania dotyczące bezpieczeństwa systemu
5.3.1.	System musi zapewniać poufność, dostępność i integralność informacji z uwzględnieniem takich atrybutów jak autentyczność, rozliczalność, niezaprzeczalność oraz niezawodność. System musi spełniać wymagania jakościowe wynikające z Krajowych Ram Interoperacyjności
5.3.2.	System musi zapewniać ochronę zasobów informacyjnych przed nieautoryzowanym dostępem z zewnątrz i wewnątrz systemu
5.3.3.	System musi zapewnić identyfikację i kontrolę tożsamości użytkowników. System musi umożliwiać zapis wszystkich czynności wykonywanych w systemie przez jego użytkowników, z możliwością jednoznacznego wskazania użytkownika, który wykonał dana czynność (rozliczalność)

5.3.4.	System musi umożliwić definiowane struktury organizacyjnej określającej rolę i zależności pomiędzy komórkami
5.3.5.	System musi udostępniać mechanizm hierarchizowania uprawnień do jego zasobów
5.3.6.	System musi umożliwiać składanie i weryfikację podpisów elektronicznych, zgodnie z wymogami ustawy o podpisie elektronicznym
5.3.7.	System musi gwarantować, że całość transmisji będzie szyfrowana
5.3.8.	System musi zapewniać możliwość ustawienia długości czasu trwania sesji, po której system samoczynnie wyloguje użytkownika z systemu, gdy ten pozostawi podłączony komputer do systemu i będzie bezczynny
5.3.9.	System musi być odporny na zawieszenie się stacji roboczych, tj. usterka stacji roboczej w trakcie pracy w systemie nie może spowodować niestabilności pracy systemu dla pozostałych użytkowników
5.3.10.	System musi zapewniać ochronę przed dokonywaniem nieautoryzowanych zmian
5.3.11.	System musi uniemożliwiać wprowadzanie i modyfikację danych w sposób anonimowy
5.3.12.	System musi umożliwiać centralne zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami
5.3.13.	Minimalny poziom autoryzacji użytkowników systemu musi następować poprzez identyfikator i hasło
5.3.14.	System musi wymuszać odrębne i unikalne loginy oraz mieć możliwość modyfikacji ustawień długości hasła i częstotliwości ich zmiany, zgodnie z przyjętą polityką
5.3.15.	System musi zapewniać niezmienność identyfikatora użytkownika (po wyrejestrowaniu użytkownika z systemu informatycznego nie powinien być przydzielany innej osobie)
5.3.16.	Hasła przechowywane w systemie muszą być szyfrowane
5.3.17.	System musi być zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w szczególności z mechanizmami dot. anonimizacji lub pseudonimizacji danych opisanymi w art. 25 ust.1 i 2
5.4.	Wymagania odnośnie dostarczanych w ramach Przedmiotu zamówienia licencji na oprogramowanie
5.4.1.	<p>Dostarczona przez Wykonawcę, w ramach realizacji Przedmiotu zamówienia, licencja na EOD nie może:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Być ograniczona czasowo • Być ograniczona względem ilości użytkowników wewnętrznych (tj. wszystkich Pracowników uczelni bez względu na rodzaj posiadanej umowy o pracę, studentów oraz pracowników emerytowanych, którym przysługują przywileje socjalne) • Ograniczać Zamawiającemu tworzenia nowych procesów • Ograniczać zamawiającemu modyfikacji procesów we własnym zakresie

	<ul style="list-style-type: none"> • Ograniczać zamawiającemu analizy, optymalizacji opracowanych procesów • Ograniczać ilość instancji procesów • Ograniczać ilości kroków i czynności w procesie • Ograniczać ilość atrybutów i ich typów możliwych do wykorzystania w procesie czy ogólnie w systemie • Ograniczać ilości jednocześnie zalogowanych użytkowników
5.4.2.	Zamawiający wymaga, aby licencje, wskazane w pkt. 5.4.1 obejmowały następujące środowiska informatyczne: wdrożeniowe, testowe oraz produkcyjne
5.4.3.	Zamawiający wymaga, aby licencje wskazane w pkt. 5.4.1 zostały dostarczone w najnowszej, aktualnej wersji dla EOD oraz Wymaganego oprogramowania dodatkowego
5.4.4.	Zamawiający wymaga zapewnienia dostępu do najnowszej, aktualnej wersji EOD oraz Wymaganego oprogramowania dodatkowego, w okresie nie krótszym, niż do dnia zakończenia świadczenia przez Wykonawcę usługi asysty technicznej
5.4.5.	Zamawiający wymaga, aby licencje, wskazane w pkt. 5.4.1, obejmowały również narzędzia i mechanizmy pozwalające na przenoszenie zmian konfiguracyjnych pomiędzy poszczególnymi środowiskami wskazanymi w pkt. 3.3.8
5.4.6.	Zamawiający wymaga, aby licencje, wskazane w pkt. 5.4.1, nie posiadały ograniczeń w zakresie ilości informacji oraz liczby danych wprowadzanych do lub wytwarzanych w ramach EOD oraz Wymaganego oprogramowania dodatkowego
5.4.7.	Zamawiający wymaga, aby licencje, wskazane w pkt. 5.4.1, nie posiadały ograniczeń w zakresie sposobu integracji EOD oraz Wymaganego oprogramowania dodatkowego z zewnętrznymi systemami informatycznymi posiadanymi obecnie lub wdrażanymi w przyszłości przez Zamawiającego
5.4.8.	Zamawiający wymaga, aby licencje, wskazane w pkt. 5.4.1, pozwalały na utworzenie kont użytkowników dla różnych grup użytkowników
5.5.	Wymagania dotyczące asysty technicznej
5.5.1.	Zamawiający wymaga, aby na potrzeby asysty technicznej, Wykonawca zapewnił, wskazanym przez Zamawiającego pracownikom, dostęp do systemu rejestracji i zarządzania zgłoszeniami serwisowymi
5.5.2.	Zamawiający wymaga, aby udostępniony przez Wykonawcę system rejestracji i zarządzania zgłoszeniami serwisowymi, był dostępny w trybie ciągłym: 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z niedostępnością tylko w czasie uzgodnionych z Uczelnią okien serwisowych
5.5.3.	Zamawiający wymaga, raportowania przez Wykonawcę, w trybie miesięcznym, wszystkich błędów oraz usterek zgłoszonych w systemie rejestracji i zarządzania zgłoszeniami serwisowymi, wraz z ich aktualnymi statusami i czasami reakcji
5.5.4.	Świadczenie usług wsparcia i asysty technicznej powinno odbywać się w siedzibie Zamawiającego, ale dopuszczalne jest, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, świadczenie ich zdalnie. W tym celu, Zamawiający, na wniosek

	Wykonawcy, udzieli wskazanym przez niego pracownikom, imiennych dostępuów VPN do infrastruktury ICT Zamawiającego
5.6.	Wymagania wobec oznakowania produktów projektu
5.7.	Zamawiający wymaga, aby wszelkie produkty prac, związanych z realizacją niniejszego projektu, zostały oznaczone, przy wykorzystaniu oznaczeń graficznych i słownych wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi dla projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
5.8.	Zamawiający wymaga, aby interfejsy graficzne EOD, zostały oznaczone przy wykorzystaniu oznaczeń graficznych i słownych wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi dla projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

6. WYMAGANIA TECHNICZNE

Zamawiający wymaga, aby dostarczony, zainstalowany i wdrożony w ramach Przedmiotu zamówienia System, spełniał następujące wymagania techniczne:

ID	OPIS WYMAGANIA
6.1.	System powinien być oparty o serwer aplikacyjny oraz o serwer bazy danych, przy czym oba te serwery powinny być uruchomione na oddzielnych maszynach.
6.2.	W przypadku zastosowania komponentów Open Source przez Wykonawcę, System musi działać w oparciu o ich najnowsze wersje dostępne na rynku w dniu produkcyjnego uruchomienia oraz przez cały okres obowiązywania Asysty technicznej.
6.3.	System musi posiadać architekturę trójwarstwową (warstwa danych, warstwa aplikacyjna, warstwa prezentacji).
6.4.	System powinien wykorzystać mechanizm dostarczonej przez Wykonawcę szyny danych w celu zintegrowania się z systemami zewnętrznymi (Simple.ERP).
6.5.	Wszystkie funkcjonalności Systemu i zarządzanie nimi muszą być możliwe z poziomu przeglądarki internetowej, bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania.
6.6.	System musi umożliwiać korzystanie ze zdefiniowanych w ramach posiadanych przez Zamawiającego systemów informatycznych, zasobów informacyjnych, takich jak: rejestry, bazy danych, słowniki.
6.7.	System musi być możliwy do zainstalowania na serwerowej wersji systemu operacyjnego w wersji darmowej (Linux server) lub na systemie komercyjnym (pod warunkiem jej dostarczenia i zapewnienia przez Wykonawcę bezpłatnego uaktualnienia do aktualnej wersji systemu i bezpłatnego dostępu do poprawek, szczególnie bezpieczeństwa, w całym okresie trwania umowy).
6.8.	System musi zostać przygotowany w oparciu o otwarte standardy W3C, zgodnie z najnowszymi trendami i możliwościami jakie daje język HTML 5 oraz zastosowanie CSS 3.
6.9.	Zamawiający wymaga, aby poprawność kodu HTML serwisu została zweryfikowana za pomocą walidatorów W3C, co Wykonawca potwierdzi stosownym raportem zgodności.
6.10.	System musi być dostępny dla osób z niepełnosprawnością. W związku z tym musi być zgodny ze wszystkimi wytycznymi WCAG 2.1 zawartymi w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) oraz w załączniku nr 4 do ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848). Dla wersji kontrastowej, zgodnie z wytycznymi WCAG, minimalny kontrast pomiędzy kolorem tekstu, a tłem powinien wynosić przynajmniej 7:1 (stosunek składowych luminacji dwóch kolorów, wyliczany na

	podstawie składowych RGB), co należy uwzględnić przy projektowaniu grafik systemu (zgodnie z kryterium 1.4.3 oraz kryterium 1.4.11 WCAG).
6.11.	Zgodność z WCAG 2.1 musi być potwierdzona stosownym dokumentem, który dostarczy Wykonawca.
6.12.	Wykonawca przygotuje w stopce systemu odnośnik oraz podstronę dotyczącą deklaracji dostępności Systemu, której treść będzie dostarczona przez Zamawiającego.
6.13.	Wykonawca przygotuje i opublikuje deklarację dostępności Systemu na dzień przekazania do użytku produkcyjnego.
6.14.	System musi zapewnić kodowanie znaków w postaci Unicode UTF-8.
6.15.	System musi wyświetlać się prawidłowo na co najmniej następujących przeglądarkach internetowych: Microsoft Edge, Chrome, Firefox, Opera dla oficjalnych najnowszych wersji produktów (tzw. wersjach stabilnych), wydanych przez producentów w momencie produkcyjnego uruchomienia systemu oraz dla trzech wersji wcześniejszych produktu.
6.16.	System musi wyświetlać się prawidłowo również dla przeglądarek tabletów i telefonów komórkowych instalowanych na najpopularniejszych urządzeniach mobilnych (Apple iPad i iPhone, tablety i telefony z systemem Android), zgodnie z zasadami elastycznego projektowania (ang. Responsive Web Design). Treść musi być prezentowana bez utraty informacji lub funkcjonalności, bez konieczności przewijania w dwóch wymiarach zgodnie z kryterium 1.4.10 WCAG 2.1.
6.17.	System musi posiadać manifest Progressive web application (PWA) umożliwiający instalację na urządzeniach IOS i Android.
6.18.	System musi wyświetlać się prawidłowo zarówno w pionowym, jak i w poziomym ustawieniu urządzenia (wymóg WCAG 2.1 kryterium 1.3.4) oraz spełniać kryterium 1.4.10 – zawijanie tekstu.
6.19.	Projekt graficzny Systemu musi spełniać wymagania identyfikacji wizualnej Zamawiającego. Zamawiający dostarczy wszelkie niezbędne elementy potrzebne do projektu strony (m.in. księga znaków, kolorystyka itp.).
6.20.	Wykonawca musi skonsultować wygląd projektowanego Systemu z Zamawiającym.
6.21.	System musi realizować wymagania dotyczące ochrony przetwarzania danych osobowych obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Treść zdefiniowanych oraz wybranych przez użytkownika Systemu zgód oraz klauzul informacyjnych musi być rejestrowana z chwilą zapisania formularza wraz z danymi osobowymi oraz datą i godziną rejestracji. Rejestracja treści zgód oraz klauzul informacyjnych jest niezbędna do zapewnienia zasady rozliczalności przetwarzania danych.
6.22.	EOD umożliwi nadawanie uprawnień dla pojedynczego Użytkownika Końcowego EOD lub grupy Użytkowników Końcowych EOD, w taki sposób, aby udostępniany był tylko wybrany zakres danych, funkcjonalności i działań, niezbędnych do bieżącej pracy użytkownika.
6.23.	EOD umożliwi korzystanie z mechanizmu SSO (Microsoft Active Directory, Apereo CAS), w celu automatycznego uwierzytelnienia Użytkownika

	Końcowego EOD na podstawie danych logowania do systemu operacyjnego klienta.
6.24.	EOD umożliwi integrację z usługą katalogową Active Directory (LDAP) na podstawie, której będzie następowała autoryzacja Użytkowników Końcowych EOD.
6.25.	EOD umożliwi integracje z wiodącymi narzędziami zewnętrznego uwierzytelniania (np. KeyCloak, CAS w oparciu o protokoły OpenID lub OAuth2).
6.26.	EOD umożliwi, zgodnie z architekturą SOA, komunikację z zewnętrznymi systemami informatycznymi, posiadanymi obecnie lub wdrażanymi w przyszłości przez Zamawiającego, poprzez mechanizmy WebService z wykorzystaniem protokołów komunikacyjnych SOAP/HTTP REST oraz języka WSDL.
6.27.	EOD musi pracować na bazie danych, której silnik pozwala na: <ul style="list-style-type: none"> • utworzenie klastra, • pracuje jako usługa systemu, niewymagająca zalogowania się użytkownika, startująca automatycznie wraz ze startem systemu operacyjnego, • stworzenie mirroringu online baz(y) danych.
6.28.	Architektura EOD powinna zakładać jedną centralną bazę danych, która będzie przetwarzana w głównej serwerowni na terenie Uczelni
6.29.	EOD umożliwi integrację z zewnętrznymi repozytoriami dokumentów elektronicznych takich jak Microsoft SharePoint.
6.30.	EOD umożliwi integracje z serwerami poczty e-mail (Zamawiający posiada system Zimbra).
6.31.	EOD umożliwi informowanie użytkownika o zdarzeniach poprzez wyświetlenie wyraźnego, widocznego komunikatu na ekranie urządzenia w czasie pracy w Oprogramowaniu lub z wykorzystaniem adresu e-mail użytkownika.
6.32.	EOD powinien sprawnie obsługiwać minimum 500 Użytkowników Końcowych EOD jednocześnie zalogowanych
6.33.	EOD umożliwi personalizację warstwy prezentacji danych dla grupy Użytkowników Końcowych EOD
6.34.	Oprogramowanie musi zapewniać komunikację pomiędzy klientem (przeglądarka internetowa) a serwerem aplikacyjnym z wykorzystaniem szyfrowanego protokołu SSL
6.35.	EOD powinien umożliwiać skalowanie jego środowiska pracy: redundantne serwery, load balancing.
6.36.	System EOD musi rejestrować wszystkie próby uwierzytelniania oraz gromadzić i przechowywać następujące informacje: <ul style="list-style-type: none"> • pełną datę z godziną, • nazwę konta, które zostało poddane uwierzytelnianiu, • adres IP, z którego wykonane było uwierzytelnianie, • nazwę domenową adresu, z którego wykonane było uwierzytelnianie, • rezultat uwierzytelniania (powodzenie/niepowodzenie).

- | | |
|-------|---|
| 6.37. | Każda czynność wykonywana w Systemie EOD musi być zapisywana, tak aby możliwa była identyfikacja osoby wykonującej czynność, obiektów, których dotyczyła czynność oraz czasu wykonania czynności. |
|-------|---|

7. WYMAGANIA FUNKCJONALNE

ID	OPIS WYMAGANIA
7.1.	Ogólne wymagania - Moduł Zarządzania Procesami – BPM
7.1.1.	System musi posiadać interfejs w języku polskim, zarówno dla użytkowników jak i administratorów.
7.1.2.	System musi być oparty na platformie low-code (niskokodowej), czyli systemie klasy LCDP (ang. Low-Code Development Platform) lub LCAP (Low-Code Application Platform)
7.1.3.	System musi umożliwić Zamawiającemu samodzielne modelowanie procesów bez wykorzystywania środowisk programistycznych
7.1.4.	System musi posiadać modeler do zarządzania i modelowania procesów
7.1.5.	System musi pozwalać zmieniać logikę procesu, schematy danych, wygląd formularzy na już utworzonych instancjach procesów
7.1.6.	System musi zapewniać stałą synchronizację wszystkich formularzy, raportów, schematów i całej logiki procesu tak, aby zmiana jednego elementu procesu nie wymagała zmiany np. w bazie danych
7.1.7.	System musi zapewnić jedno, spójne środowisko projektowe, pozwalające na pracę architekta procesu w jednym miejscu
7.1.8.	System musi zapewniać skalowalność, wydajność, bezpieczeństwo i umożliwiać generowanie dokumentacji technicznej procesów
7.1.9.	EOD umożliwia dekretację na każdym etapie przepływu dokumentu
7.1.10.	EOD umożliwia zwrot dekretowanych dokumentów/spraw oraz ich ponowną dekretację
7.1.11.	EOD umożliwia nadawanie znaku sprawy w oparciu o jednolity rzeczowy wykaz akt (JRWA) zawierający następujące elementy: symbol jednostki organizacyjnej, symbol klasyfikacyjny z JRWA, numer sprawy, cztery cyfry roku kalendarzowego, w którym sprawa się rozpoczęła (np. A-BC.123.1.2021). Poza wyżej wymienionymi elementami znak sprawy może być rozszerzony o dodatkowe elementy, takie jak: symbol osoby prowadzącej sprawę oraz kolejny numer pisma w sprawie (np. A-BC.123.1.2021.DE.2)
7.1.12.	EOD umożliwia rozbudowę znaku sprawy w przypadku tworzenia podteczek
7.1.13.	EOD umożliwia jednostce prowadzącej sprawę nadawanie znaku sprawy, a pozostałym współpracującym posługiwanie się tym samym znakiem
7.1.14.	EOD umożliwia zadekretowanie tego samego dokumentu na więcej niż jedną jednostkę organizacyjną i nadanie przez te jednostki odrębnych znaków sprawy
7.1.15.	EOD umożliwia bieżącą modyfikację JRWA (częściową lub całkowitą)
7.1.16.	EOD umożliwia udostępnienie dokumentacji sprawy jednostkom współpracującym przy jej realizacji
7.1.17.	EOD umożliwia przekazywanie dokumentu do wielu odbiorców (pisma wg rozdzielnika) bez konieczności multiplikowania rejestracji jednego pisma w systemie
7.1.18.	EOD umożliwia gromadzenie dokumentacji przedmiotowo (tematycznie) np. według obiektów, teczek osobowych pracowników, po wcześniejszym nadaniu pismu znaku sprawy

7.1.19.	EOD umożliwia wygenerowanie spisów spraw dla roku kalendarzowego, jednostki organizacyjnej i klasy z wykazu akt
7.1.20.	EOD umożliwia obsługę zastępstw w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • możliwości ustawiania zastępstw podczas nieobecności (zwolnienie lekarskie/urlop/delegacja) • definiowania zakresu uprawnień podczas zastępstwa • możliwości przydzielania uprawnień wynikających z zastępstwa więcej niż jednej osobie, • określania okresu zastępstwa • blokowania przez administratora uprawnień wynikających z zastępstwa • automatycznego blokowania uprawnień wynikających z zastępstwa po upływie okresu zastępstwa • oznaczenia wszystkich aktywności wykonywanych w ramach zastępstwa
7.1.21.	EOD umożliwia zdefiniowanie zastępcy oraz wskazanie, do jakich elementów Systemu zastępca będzie posiadał uprawnienia: dokumenty i sprawy, akceptacja, dekretacja, zastępstwa, terminarze, delegacje, urlopy.
7.1.22.	EOD umożliwia obsługę komunikacji wewnętrznej w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • obsługi komunikacji wewnętrznej formalnej • możliwości definiowania ogłoszenia skierowanego do jednego lub wielu użytkowników • możliwości definiowania ogłoszenia skierowanego do jednej lub wielu grup użytkowników • możliwości definiowania ogłoszenia publicznego (dostępne dla wszystkich użytkowników) bez wymogu określania listy użytkowników lub grup użytkowników • możliwości definiowania okresu obowiązywania ogłoszenia • możliwości definiowania treści ogłoszenia przy użyciu rozbudowanego edytora (WYSIWYG) (pogrubienie tekstu, kursywa, wypunktowania, rozmiar i rodzaj czcionki, kolor czcionki, dołączanie tabel, obrazów) • możliwości nadawania etykiet dla ogłoszeń (np. „Ważne”, „Kierownictwo”, „Instrukcje”, itp.), • możliwości wymuszania potwierdzenia przeczytania ogłoszenia (blokada pracy w systemie do czasu potwierdzenia)
7.1.23.	EOD zapewnia automatyczną integrację danych co najmniej z: <ul style="list-style-type: none"> • bazą GUS API REGON (https://api.stat.gov.pl/Home/RegonApi) • bazą GUS API TERYT (https://api.stat.gov.pl/Home/TerytApi) • serwisem weryfikacji podatników VAT (krajowych – Portal Podatkowy i EU - VIES)
7.1.24.	EOD umożliwia definiowania listy spraw do wykonania
7.1.25.	EOD zapewnia możliwość systemowych alertów o zbliżających się i przekroczonych terminach realizacji zadań
7.1.26.	EOD posiada edytowalne słowniki komórek organizacyjnych, stanowisk, osób opisujących, weryfikujących i zatwierdzających dokumenty w obiegu
7.1.27.	EOD musi korzystać ze struktury organizacyjnej zawartej w Simple.ERP do obsługi procesów biznesowych

7.1.28.	EOD umożliwia definiowanie struktury organizacyjnej wraz z przypisaniem stanowisk do komórek organizacyjnych oraz pracowników do stanowisk z uwzględnieniem powiązań podległościowych
7.1.29.	EOD umożliwia wizualne przedstawienie struktury organizacyjnej w formie drzewa z możliwością jej edycji (dodawanie, usuwanie, edycja). Możliwość tworzenia nieograniczonej ilości jednostek podrzędnych
7.1.30.	EOD umożliwia wygenerowanie i wydruk zestawu kodów kreskowych, które zostaną użyte do oznaczenia dokumentów wprowadzanych do Systemu
7.1.31.	EOD umożliwia wyszukiwanie, identyfikację dokumentów po kodzie kreskowym
7.1.32.	EOD musi zapewnić możliwość konfiguracji OCR w taki sposób, aby możliwe było skorzystanie z komercyjnego silnika OCR lub z silnika bezpłatnego
7.1.33.	EOD umożliwi nadawanie/przydzielanie ram czasowych na wykonanie danej czynności w procesie
7.1.34.	EOD musi posiadać narzędzie do definiowania procesów obiegu w postaci diagramów BPMN i bezpośredniego ich wdrażania w Systemie
7.1.35.	EOD musi umożliwiać edycję i definiowanie schematów obiegów (BPMN) bezpośrednio w systemie za pomocą przeglądarki internetowej i/lub oprogramowania dodatkowego zintegrowanego z EOD pozwalającego na bezpośrednie wdrażanie zaprojektowanych obiegów w Systemie
7.1.36.	EOD musi umożliwiać definiowanie i edycję formularzy dynamicznych bezpośrednio w narzędziu do edycji BPMN, tak aby możliwe było parametryzowanie i przypisanie formularza do odpowiedniego kroku obiegu
7.1.37.	EOD musi umożliwić definiowanie i wdrażanie własnych komponentów w języku programowania w minimum Python 3.x pozwalających na generowanie dedykowanych akcji np. wywołanie metod API, zapis/odczyt z bazy danych, wysłanie komunikatu e-mail
7.1.38.	EOD musi umożliwić wyeksportowanie zaprojektowanego obiegu do otwartego formatu plikowego tj. min. do XML
7.1.39.	Silnik Systemu EOD powinien pracować zgodnie z notacją BPMN 2.0.
7.1.40.	EOD umożliwia naniesienie ostatecznej akceptacji dokumentu za pomocą kwalifikowalnego podpisu elektronicznego
7.1.41.	EOD musi umożliwiać powiązanie procesu, fazy, działania z zasobami ludzkimi (powiązanie z modułem HRM), informacyjnymi (powiązanie z modułem ECM), rzeczowymi i finansowymi a także z uregulowaniami prawnymi i innymi procesami
7.1.42.	EOD musi umożliwiać zapis wielu wersji map do jednego procesu
7.1.43.	EOD musi umożliwiać powiązanie relacją procesu z listą procesów zależnych i listą procesów wpływających na dany proces (macierz relacji między procesami)
7.1.44.	EOD musi umożliwiać definiowanie i odnoszenie na proces opinii, problemów, projektów optymalizacyjnych
7.1.45.	EOD musi umożliwiać określanie kompetencji wymaganych do wykonania procesu i ich minimalnego poziomu
7.1.46.	EOD musi umożliwiać określenie mierników i normatywów dla procesów
7.1.47.	EOD musi umożliwiać tworzenie podprocesów

7.1.48.	EOD musi umożliwiać tworzenie ankiet i zbieranie opinii o procesie
7.1.49.	EOD musi umożliwiać przekazanie procesu do jednej osoby lub do grupy osób
7.1.50.	EOD musi wysyłać powiadomienia o oczekujących na wykonanie procesach
7.2.	Moduł Zarządzania Zasobami Informacyjnymi – ECM
7.2.1.	Oprogramowanie musi posiadać centralne repozytorium dokumentów
7.2.2.	EOD umożliwia rejestrowanie dokumentów z załącznikami w repozytorium oraz dostęp do plików w każdym momencie. Każdy dokument powinien być opisany: <ul style="list-style-type: none"> • tytuł • data dokumentu • rodzaj • załącznik
7.2.3.	Każdy powstający w Oprogramowaniu dokument musi być przechowywany w repozytorium
7.2.4.	Każdy wprowadzany do Oprogramowania dokument musi być przechowywany w repozytorium
7.2.5.	Dokumenty powinny być przechowywane w minimum trójpoziomowych strukturach hierarchicznych. Przykładowa struktura to: projekt – teczka – dokument
7.2.6.	Każdy z elementów struktury w repozytorium musi mieć możliwość otagowania zgodnie z metadanymi opisanymi w 7.3.9 i 7.3.10
7.2.7.	Repozytorium musi wspierać tworzenie rejestrów przechowywanych dokumentów
7.2.8.	Rejestr taki musi być prezentowany w formie graficznej (listy) i zawierać informacje o każdym z elementów struktury w celu łatwego odszukania wymaganego dokumentu
7.2.9.	Rejestr musi zawierać opcje: <ul style="list-style-type: none"> • wyszukiwania (prostą i pełnotekstową) • sortowania • filtrowania • zmianę kolejności wyświetlania
7.2.10.	Zamawiający może uruchomić Nielimitowaną ilość repozytoriów w ramach Oprogramowania, np. repozytorium umów, repozytorium pełnomocnictw, itp.
7.2.11.	Repozytorium musi zapewnić wersjonowanie przechowywanych dokumentów do poziomu min. 50 wersji
7.2.12.	Repozytorium musi zapewnić dostęp do dokumentów zgodnie z uprawnieniami. Domyślnie wgląd do dokumentu może mieć jedynie uczestnik procesu, do którego należy dokument
7.2.13.	Oprogramowanie musi zapewnić nieusuwalność dokumentów z repozytoriów, który jest przypisany do procesu
7.2.14.	Repozytorium musi zapewnić pełnotekstowe przeszukiwanie
7.3.	Moduł Obsługa Kancelarii – KANC
7.3.1.	EOD umożliwia jednolitą rejestrację wpływających dokumentów - zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej (w tym faktur oraz innych dowodów księgowych) w Kancelarii Uczelni oraz w punktach rejestracji faktur -

	wygenerowane numery powinny mieć charakter ciągły w ramach danego roku kalendarzowego, numery nie mogą się powtarzać
7.3.2.	EOD umożliwia odczytywanie kodów kreskowych za pomocą czytnika
7.3.3.	EOD umożliwia OCR-nie dokumentów w celu dodania warstwy cyfrowej
7.3.4.	EOD musi zapewnić integrację i obsługę e-Doręczenia - usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego w Polsce, zgodnie z https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/e-doreczenia-usluga-rejestrowanego-doreczenia-elektronicznego-w-polsce
7.3.5.	EOD umożliwia wykorzystanie czytników kodów do automatyzacji wprowadzania danych oraz wyszukiwania dokumentów
7.3.6.	EOD umożliwia wprowadzanie dokumentów poprzez skanowanie
7.3.7.	EOD umożliwia obsługę etykiet adresowych i etykiet kodów kreskowych
7.3.8.	EOD umożliwia wyszukiwanie dokumentów i spraw po dowolnym atrybucie opisującym obiekt, a także po metadanych
7.3.9.	EOD umożliwia wprowadzenie metadanych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa
7.3.10.	EOD umożliwia rozszerzenie metadanych m.in. o: <ul style="list-style-type: none"> • godzinę wpływu przesyłki • numer nadania • numer wpływu przesyłki • symbol klasyfikacyjny JRWA • symbol jednostki organizacyjnej • opis poszczególnych załączników (np. nośnik, liczba stron, itd.) - dla każdego z załączników, oddzielne pole opisu
7.3.11.	EOD umożliwia uzupełnianie metadanych kolejnym osobom obsługującym dany dokument
7.3.12.	EOD umożliwia zapis odwzorowania cyfrowego pisma (np. skan dokumentu)
7.3.13.	EOD zapewnia kompletność, a także zabezpiecza przed utratą i usunięciem danych
7.3.14.	EOD umożliwia weryfikację podpisu elektronicznego w zakresie jego ważności
7.3.15.	EOD umożliwia akceptację wielostopniową, polegającą na zaakceptowaniu dokumentu przez kilka wskazanych osób; jednak tylko osoba ostatecznie akceptująca dokument jest upoważniona do jego podpisania podpisem kwalifikowanym i przekazanie do wysłania
7.3.16.	EOD zapewnia obsługę/integrację takich narzędzi informatycznych jak: ePUAP (automatyczne pobieranie nowych dokumentów z platformy ePUAP i przekazywanie ich do poczekalni kancelaryjnej systemu), poczta elektroniczna i systemy dziedziczne (SIMPLE ERP); integracja z Poczta Polska (wysyłanie korespondencji)
7.3.17.	EOD umożliwia łączenie dokumentów w przypadku, gdy wpływają z kilku źródeł (np. e-mail, a następnie pocztą tradycyjną)
7.3.18.	EOD umożliwia rejestrację zarówno całego e-maila jak i tylko jego załączników, jednakże nie w sposób automatyczny
7.3.19.	EOD umożliwia zapis danych z informatycznego nośnika danych

7.3.20.	EOD umożliwia powiązanie zeskanowanej częściowo przesyłki z pozostałą jej częścią lub notatki z dokumentem, który nie został wprowadzony do systemu np. poprzez umieszczenie informacji o rozmiarze przesyłki w metadanych
7.3.21.	EOD umożliwia sprawdzenie, w jakim składzie znajduje się zarejestrowany wcześniej dokument
7.3.22.	EOD umożliwia wykonanie pełnych odwzorowań na dalszym etapie przepływu dokumentu np. w jednostce merytorycznej, gdy Kancelaria nie jest upoważniona do jego otwarcia
7.3.23.	EOD umożliwia wprowadzenie potwierdzenia odbioru dokumentu (zwrotka powinna zostać ujęta w systemie EOD, jako odrębny dokument pozostający w relacji do pisma wychodzącego)
7.3.24.	EOD umożliwia wygenerowanie wniosku o udostępnienie dokumentacji
7.3.25.	EOD umożliwia przyporządkowanie dokumentu wpływającego (zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej) do akt sprawy
7.3.26.	EOD umożliwia obsługę archiwizacji dokumentów elektronicznych poprzez przekazanie do archiwum zakładowego dokumentów elektronicznych przez jednostkę prowadzącą sprawę, przy jednoczesnej utracie przez nią możliwości udostępniania i wprowadzania zmian w jej danych i metadanych
7.3.27.	EOD umożliwia przekazanie uprawnień archiwum zakładowemu do zarządzania przejętymi dokumentami elektronicznymi, w zakresie ich udostępniania, brakowania, uzupełniania metadanych i zmiany kwalifikacji archiwalnej
7.3.28.	EOD umożliwia tworzenie spisów spraw/dokumentów, które mają zostać przekazane do archiwum zakładowego
7.3.29.	EOD umożliwia potwierdzenie przyjęcia dokumentów do archiwum zakładowego
7.3.30.	EOD umożliwia przypisanie kategorii archiwalnych
7.3.31.	EOD umożliwia wycofanie dokumentacji i wygenerowanie wniosku o jej wycofanie z archiwum w przypadku wznowienia sprawy w jednostce organizacyjnej
7.3.32.	EOD umożliwia kwalifikację dokumentacji do brakowania/ekspertyzy oraz wygenerowanie spisów tej dokumentacji
7.3.33.	EOD umożliwia obsługę ewidencji zgody Dyrektora Archiwum Państwowego na brakowanie dokumentacji
7.4.	Moduł Zarządzania Zasobami Ludzkimi – HRM
7.4.1.	EOD umożliwia tworzenie kart pracowniczych (oraz integrację) wraz z przypisaniem do jednostki organizacyjnej i kontrolingowej: <ul style="list-style-type: none"> • nazwisko • imię • jednostka org • rodzaj umowy • stanowisko/funkcja
7.4.2.	EOD umożliwi prezentację pracownikowi min. następujących danych: <ul style="list-style-type: none"> • Imię i nazwisko • PESEL • PIT-2 (Informacja czy był złożony) • PIT-11

	<ul style="list-style-type: none"> • RMUA • Wynagrodzenia z ostatnich trzech miesięcy (listy płac „paski płacowe”) • Załączniki kadrowo-płacowe przesłane do kadr/płac drogą elektroniczną w tym wnioski urlopowe • Historię urlopów • Zarejestrowane absencje
7.4.3.	EOD na podstawie wpisów użytkowników oraz informacji pobranych z systemu ERP (m.in. urlopy, zwolnienia lekarskie, delegacje), wygeneruje w sposób automatyczny ewidencję czasu pracy, o której mowa w Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji pracowniczej. Ewidencja ta jest przygotowywana w sposób elektroniczny, ale umożliwia użytkownikowi wydruk za każdy miesiąc osobno ewidencji
7.4.4.	EOD umożliwia rejestrację czasu pracy pracownika w sposób elektroniczny np. powiązany z czytnikami obecności (przyjścia i wyjścia z pracy). (Obecnie Zamawiający nie posiada żadnego systemu RCP, a jego wdrożenie nie stanowi elementu niniejszego zamówienia). Każdy pracownik może wypełnić w miesiącu swój czas pracy dzieląc go na projekty, w których jego udział został zaplanowany w planie finansowym projektu. EOD pozwala na wprowadzanie minimalnie następujących danych: <ul style="list-style-type: none"> • opis zadania • godziny od do • ilość godzin • data • projekt • stanowisko/funkcja
7.4.5.	EOD umożliwia wydruk wskazanej karty pracy
7.4.6.	EOD umożliwia wprowadzanie danych kart pracy poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • Kopiowanie aktywności-zadań • Import danych z pliku
7.4.7.	EOD informuje pracownika i osoby wskazane w sytuacji przekroczenia miesięcznego limitu czasu pracy
7.4.8.	EOD umożliwia harmonogramowanie pracy (tworzy Harmonogramy czasu pracy) i akceptację wprowadzanych kart pracy pracowników poprzez przysyłanie dokumentów do bezpośredniego przełożonego. W trakcie akceptacji osoba decyzyjna ma dostęp do informacji o zaplanowanych godzinach w danym miesiącu, ilości oczekującej na zatwierdzenie i już zatwierdzonych
7.4.9.	EOD umożliwia składanie wniosków i zgłaszanie nieobecności pracownika Uczelni (m.in. urlopy wypoczynkowe, na żądanie, okolicznościowe, opieka nad dzieckiem, anulowanie/przesunięcie urlopu wypoczynkowego) zgodnie ze wszystkimi aktualnymi umowami, które pracownik Uczelni ma podpisane
7.4.10.	EOD umożliwia rejestrację i podgląd w portalu pracowniczym nieobecności pracowników
7.4.11.	EOD umożliwia informowanie pracowników i ich przełożonych o przysługujących limitach urlopowych

7.4.12.	EOD umożliwia składanie wniosków o: podpisanie umowy zatrudnienia, zmiany umowy z pracownikiem, rozwiązanie umowy z pracownikiem z możliwością ich wydrukowania
7.4.13.	EOD umożliwia obieg akceptacji wniosków przez przełożonych i weryfikację Działu Kadr Płac i Spraw Socjalnych lub Biura Obsługi Katedr
7.4.14.	EOD umożliwia generowanie zadań dla wyznaczonych grup osób związanych z przyjęciem lub odejściem pracownika
7.4.15.	EOD umożliwia przejście na podpisywanie dokumentów (w tym umów kadrowych z pracownikami) za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych
7.4.16.	EOD umożliwia złożenie wniosku o uzupełnianie/modyfikację danych pracowniczych i członków rodzin pracownika
7.4.17.	Moduł HRM umożliwia powiązanie z modułem BPM za pomocą relacji pracownik-zasób ludzki i pracownik-właściciel procesu
7.4.18.	Moduł HRM umożliwia powiązanie z modułem ZPiB za pomocą relacji pracownik-członek zespołu projektowego i pracownik-kierownik projektu
7.5.	Moduł Obiegu Dokumentów Finansowo-Księgowych – FK
7.5.1.	EOD umożliwia pobieranie faktur i innych równoważnych dokumentów księgowych z różnych źródeł na poziomie użytkownika: skanerów, poczty elektronicznej, ręcznego wprowadzenia dokumentu, umożliwia obsługę elektronicznych faktur ustrukturyzowanych (automatyczny import paczki faktur ustrukturyzowanych z wykorzystaniem protokołu OpenPeppol), systemów uczelni w których są wystawiane (dokumenty wewnętrzne), zewnętrznych systemów dostarczania faktur funkcjonujących na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa
7.5.2.	EOD umożliwia zlecenie i procesowanie wystawienia faktury sprzedażowej (zebranie wszystkich danych niezbędnych do wystawienia faktury)
7.5.3.	EOD umożliwia rejestrację zleceń sprzedaży do projektu. Zlecenia sprzedaży powiązane są z planem finansowym i zadeklarowaną w nim sprzedażą. Zlecenia sprzedaży wymagają podania: <ul style="list-style-type: none"> • daty wystawienia, daty sprzedaży • płatnika i odbiorcy • waluta i kurs • adres odbioru faktury • pozycje na fakturze (nazwa, ilość, kwota jednostkowa) • formy płatności
7.5.4.	EOD umożliwia przeprocesowanie i przestanie dokumentu do osób odpowiedzialnych za fakturowanie i wystawienie FV w systemie Simple.ERP
7.5.5.	EOD umożliwia rejestrowanie wielu zleceń i przypomina o nich w trakcie trwania projektu przy zbliżającej się dacie wystawienia
7.5.6.	EOD umożliwia, po zakończeniu procesowania wystawienia faktury, pobranie obrazu faktury i kontrolę stanu płatności
7.5.7.	EOD wspiera obieg dokumentów w obszarze faktur, w tym proces obiegu wpływającej faktury kosztowej poprzez wszystkie działy odpowiedzialne za dekretowanie, podpisywanie, księgowanie. Magazynowe faktury zakupowe

	muszą mieć możliwość podłączenia transakcji PZ dokumentujących faktyczną dostawę
7.5.8.	EOD umożliwi rozbudowanie obiegu faktury o element wnioskowania o wystawienie dokumentu OT
7.5.9.	EOD zapewnia edytowalny wzór opisu dowodu księgowego w systemie z poziomu budżetu. EOD musi umożliwiać podgląd obrazu dokumentu podczas wypełniania opisu dowodu księgowego
7.5.10.	EOD umożliwia opis dokumentu dokonywany etapowo przez wielu uczestników obiegu z wykorzystaniem danych słownikowych
7.5.11.	EOD umożliwia podzielenie kwoty faktury, wartościowo i procentowo, na kilka jednostek kosztowych oraz rozesłanie do zainteresowanych jednostek obrazu faktury w celu opisanie
7.5.12.	EOD umożliwia powiązanie faktury z dokumentem z kancelarii, zapotrzebowaniem lub delegacją
7.5.13.	EOD umożliwia tworzenie ścieżki obiegu dokumentu w zależności od atrybutów dokumentu np. kwota faktury, typ faktury, faktury określonych kontrahentów, faktury, które przekroczyły budżet/wartość zapotrzebowania, itp.
7.5.14.	EOD umożliwia akceptację zadekretowanej faktury z uwzględnieniem weryfikacji księgowości, akceptacji przełożonych, osób odpowiedzialnych za poszczególne projekty bądź MPK, akceptacji głównego księgowego
7.5.15.	EOD musi zapewnić integrację z systemem finansowo-księgowym Simple.ERP w celu realizacji wymaganych w OPZ procesów
7.5.16.	EOD umożliwia wydruk statusu i obiegu faktury
7.5.17.	EOD umożliwia raportowanie o przetrzymywanych dokumentach
7.5.18.	EOD umożliwia przegląd kosztów na MPK
7.5.19.	EOD umożliwia opisywanie faktury i podgląd skanów. Niezbędne dane to: <ul style="list-style-type: none"> • tytuł i opis faktury • data wystawienia, data płatności, data sprzedaży • kwoty netto, brutto i waluta • kategoria i rodzaj kosztu dla pozycji • MPK lub projekt • kwoty obciążające dany MPK lub projekt • uszczegółowienie czego dotyczy pozycja: środek trwały, inwestycja, delegacja, inne wraz z danymi dodatkowymi dla wybranej pozycji w tym osobą odpowiedzialną
7.5.20.	EOD umożliwia rejestrowanie danych poprzez wykorzystanie mechanizmu OCR (dodanie do dokumentu przeszukiwalnej warstwy cyfrowej)
7.5.21.	EOD umożliwia ostateczną akceptację opisów dowodu księgowego przy użyciu podpisu kwalifikowanego
7.5.22.	EOD umożliwia akceptację wielu opisów dowodów księgowych zbiorczo („w paczkach”), przy zapewnieniu, iż po wydruku akceptacja będzie widoczna na każdym dokumencie osobno
7.5.23.	EOD umożliwia automatyczne monitorowanie, w ramach obiegu, zewnętrznych dokumentów finansowych terminu płatności dokumentu
7.5.24.	EOD wspiera obieg dokumentów w obszarze zapotrzebowania

7.5.25.	EOD umożliwia składanie wniosków zakupowych
7.5.26.	EOD umożliwia określanie reguł wnioskowania wg zdefiniowanych kategorii
7.5.27.	EOD umożliwia obieg wniosku uwzględniający jego wyceny i/lub oceny
7.5.28.	EOD umożliwia tworzenie ścieżki obiegu wniosku zakupowego w zależności od atrybutu wprowadzonego i zadekretowanego wniosku
7.5.29.	EOD umożliwia wieloetapową akceptację zapotrzebowania z uwzględnieniem akceptacji przełożonych, osób odpowiedzialnych za poszczególne projekty bądź MPK
7.5.30.	EOD umożliwia przekazywanie zaakceptowanych wniosków do osób realizujących dane wnioski
7.5.31.	EOD umożliwia weryfikację zgodności zakupu z planem projektu lub budżetem jednostki oraz z planem zamówień publicznych. EOD rozpoznaje kategorie zakupowe oraz rodzaje obciążanego zasobu, wiąże je z budżetami jednostek oraz z planami finansowymi projektów i weryfikuje, czy wydatki nie oznaczają przekroczenia zaplanowanych kosztów
7.5.32.	EOD umożliwia rezerwację środków wg. MPK lub projektów
7.5.33.	EOD umożliwia śledzenie realizacji wniosku zakupowego. Zdefiniowany proces obiegu wniosku zakupowego umożliwia automatyczne przejście dokumentu w ramach różnych etapów oceny i akceptacji wniosku a następnie realizacji
7.5.34.	EOD wspomaga proces realizacji zapotrzebowania poprzez odpowiednie opisywanie etapów realizacji. Rozbudowany mechanizm komentowania, oznaczania statusami ma za zadanie ułatwić proces zamawiania i realizacji zakupów przez osoby odpowiedzialne tak, aby w każdym momencie wiedziały na jakim etapie znajduje się odpowiedni wniosek zakupowy
7.5.35.	Wniosek zakupowy w EOD zawiera minimum takie dane jak: <ul style="list-style-type: none"> • wnioskujący • rok, którego dotyczy zapotrzebowanie • MPK lub projekt lub decyzja o dzieleniu każdej pozycji na wiele różnych MPK / projekty nazwa zakupu, kwoty, sztuki, dostawca i warunki dostawy
7.5.36.	EOD umożliwia odniesienie kosztów na proces, fazę, działanie lub projekt. Dane nie będą automatycznie przenoszone na dekret.
7.6.	Moduł Zarządzania Delegacjami Pracowniczymi – DEL
7.6.1.	EOD umożliwia obsługę delegacji krajowych, rozliczeń kosztów delegacji i zaliczek w oparciu o definiowalną ścieżkę akceptacji
7.6.2.	EOD umożliwia przebiegi/przepływy wariantowe zależne od dowolnych atrybutów dokumentu, np. kraj, rodzaj delegacji, środek transportu, itp.
7.6.3.	EOD umożliwia zaewidencjonowanie i wydrukowanie polecenia wyjazdu służbowego
7.6.4.	EOD umożliwia złożenie zapotrzebowania na zaliczkę na pokrycie kosztów wyjazdu służbowego. System ma umożliwiać uzyskanie akceptacji zapotrzebowania przez przełożonego lub inną osobę upoważnioną. Akceptacja realizowana ma być w oparciu o definiowalną ścieżkę
7.6.5.	EOD umożliwia obieg wyceny i rezerwacji zasobów (noclegi, bilety, itd.) przez wskazane jednostki organizacyjne
7.6.6.	EOD umożliwia rozliczanie środków transportu

7.6.7.	EOD umożliwia ewidencjonowanie należnych ryczałtów z tytułu odbycia delegacji
7.6.8.	EOD umożliwia ewidencjonowanie pozostałych kosztów delegacji, np. paragony za parkowanie, przejazd płatnymi odcinkami, itp. wraz z podpięciem skanu dokumentu
7.6.9.	EOD umożliwia automatyczną kalkulację diet z uwzględnieniem rodzaju gwarantowanego wyżywienia (automatyczne, procentowe obniżenie diety)
7.6.10.	EOD umożliwia rozliczanie zatwierdzonego wniosku krajowego po odbyciu delegacji, w tym: dekretacje na projekty / MPK, rejestracje wydatków, noclegów, biletów, wyliczanie diet, ryczałtów, kilometrówek
7.6.11.	EOD umożliwia powiązanie faktury zakupowej będącej przedmiotem odrębnego obiegu z rozliczeniem delegacji, w tym zaliczki
7.6.12.	EOD umożliwia obieg zatwierdzania rozliczenia delegacji
7.7.	Moduł Zarządzania Projektami I Budżetowania – ZPiB
7.7.1.	EOD umożliwia obieg dokumentów w obszarze budżetów co pozwala na planowanie kosztów funkcjonowania jednostek organizacyjnych w podziale na różnego rodzaju typy kosztów oraz usprawnia proces aktualizacji i akceptacji ww. planów
7.7.2.	EOD umożliwia przygotowywanie planów budżetów dla poszczególnych jednostek organizacyjnych zgodnie ze zdefiniowaną strukturą organizacyjną oraz innych realizowanych zadań
7.7.3.	EOD umożliwia wersjonowanie kolejnych planów budżetowych wraz z akceptacjami
7.7.4.	EOD umożliwia obieg planów budżetowych i wsparcie procesu akceptacji
7.7.5.	EOD umożliwia podgląd struktury kontrolingowej / organizacyjnej wraz z prezentacją podsumowania budżetów z podległych jednostek oraz możliwością eksportu
7.7.6.	EOD blokuje podgląd kosztów pracowniczych imiennych przed osobami niepowołanymi
7.7.7.	EOD umożliwia przechowywanie historii budżetów i ich zmiany
7.7.8.	EOD umożliwia automatyczne wysyłanie na zdefiniowane adresy mailowe (np. kierownika jednostek, kierowników projektów) informacji dotyczących przekroczeń wykorzystania 70% budżetu, 90% budżetu i 100% budżetu
7.7.9.	EOD umożliwia obieg dokumentów w obszarze projektów
7.7.10.	EOD umożliwia rejestrację projektów (metryki) zarówno dla podpisanych umów, projektów przygotowywanych, jak również projektów wewnętrznych
7.7.11.	EOD umożliwia wprowadzanie pomysłów na projekt z wykorzystaniem Formularza zgłoszeniowego
7.7.12.	EOD umożliwia wypełnienie formularza na potrzeby oceny przez Komisję
7.7.13.	EOD umożliwia wprowadzanie danych do powyższych formularzy zarówno w sposób ręczny, jak i poprzez wybór z listy rozwijanej utworzonej w Oprogramowaniu. Formularze posiadają pola obowiązkowe, których niewypełnienie uniemożliwia przesłanie zgłoszenia, System pozwala jednak na zapisanie kopii roboczej i późniejszą edycję formularza
7.7.14.	EOD umożliwia wprowadzenie automatycznej blokady możliwości edycji formularza po jego wysłaniu

7.7.15.	EOD umożliwia automatyczne nadanie wysłanemu formularzowi identyfikatora w systemie
7.7.16.	EOD umożliwia akceptowanie formularza przez uprawnione osoby (pracownik CZP), jak również przysyłanie uwag dotyczących przesłanych formularzy do Inicjatora projektu. W przypadku zgłoszenia uwag, EOD automatycznie odblokowuje edycję formularza
7.7.17.	EOD umożliwia śledzenie na jakim etapie znajduje się dokonane przez niego zgłoszenie oraz wprowadzenia zmian/uzupełnień w przypadku zgłoszenia uwag do zgłoszenia przez Inicjatora projektu
7.7.18.	EOD umożliwia zarejestrowanie Zgłoszenia w bazie Systemu, po akceptacji formularza EOD umożliwia edycję rejestru, zapis w różnych formatach oraz możliwość wydruku rejestru. Możliwość sortowania i filtrowania bazy na podstawie zadanych kryteriów. System musi umożliwiać generowanie zbiorczych raportów na podstawie zadanych kryteriów
7.7.19.	EOD pozwala na generowanie automatycznych wiadomości dla inicjatora projektu w przypadku zmiany statusu zgłoszenia na każdym etapie
7.7.20.	EOD umożliwia załączenie formularzy zgłoszeniowych do teczki projektowej
7.7.21.	EOD umożliwia zamieszczanie załączników do teczki projektu, ich klasyfikowanie i grupowanie
7.7.22.	EOD umożliwia zdefiniowanie dla różnych kategorii projektów szablonów ich dokumentów takich jak m.in.: <ul style="list-style-type: none"> • Zgłoszenie projektu, • Wniosek projektu, • Ankiety VAT, • Wzorów umów, • Protokoły Odbioru etapów projektu, • Końcowy Protokół Odbioru Projektu, • Raporty okresowe w okresie realizacji projektu, • Raport końcowy projektu, • Raport okresowy w okresie trwałości projektu
7.7.23.	EOD umożliwia tworzenie nowych szablonów opisu projektu, poszczególnych dokumentów projektów i Teczek projektu poprzez skopiowanie i modyfikację już istniejących szablonów
7.7.24.	EOD umożliwia modyfikację istniejących szablonów także w czasie ich wykorzystywania
7.7.25.	EOD umożliwia tworzenie schematów podziałowych (np. kosztów) dla poszczególnych rodzajów dokumentów projektu, umożliwiającą automatyzację procesu przypisywania dokumentów do projektów
7.7.26.	EOD umożliwia definiowanie niezależnie dla rodzajów projektów a także dla każdego z projektów niezależnie, odrębnych szablonów wydruków poszczególnych rodzajów dokumentów i raportów z projektu
7.7.27.	EOD umożliwia użycie w każdym z szablonów wydruków poszczególnych rodzajów dokumentów i raportów elementów graficznych (np. logotypów oraz graficznych znaków identyfikujących projekt lub instytucje finansujące lub realizujące projekt)

7.7.28.	EOD umożliwia automatyczne wysyłanie na zdefiniowane adresy mailowe (np. kierownika projektu, kierowników zadań) informacji o zbliżających się terminach raportowania lub przekroczeń założonych wartości budżetowych lub mierników realizacji celu projektu
7.7.29.	EOD umożliwia automatyczne wysyłanie na zdefiniowane adresy mailowe (np. kierownika projektu, kierowników zadań) informacji o przekroczeniach terminów raportowania lub założonych wartości budżetowych lub mierników realizacji celu projektu
7.7.30.	EOD umożliwia automatyczne generowanie komunikatów w przypadku, gdy termin na wydatkowanie środków będzie wynosił 90 dni, 60 dni oraz 30 dni
7.7.31.	EOD umożliwia rejestrację całej dokumentacji wraz z załącznikami
7.7.32.	EOD umożliwia rejestrację i akceptację rozliczeń wewnętrznych pomiędzy działami wynikającymi z prowadzonego projektu
7.7.33.	EOD umożliwia obsługę projektów dofinansowanych w zakresie prowadzenia budżetów i listy zadań wskazanych we wnioskach o dofinansowanie jak również przygotowania szablonów wydruków dokumentów potrzebnych do rozliczeń
7.7.34.	EOD umożliwia wprowadzanie, aktualizację, akceptację kolejnych wersji planów finansowych z podziałem na przychody i koszty
7.7.35.	EOD umożliwia raportowanie finansowe wg odchyleń i stanu aktualnego projektów
7.7.36.	EOD umożliwia wprowadzenie metryki projektu oraz nadaje unikatowy numer. Najważniejsze pola: <ul style="list-style-type: none"> • nazwa i opis • kontrahent • użytkownik • klasyfikacja projektu przez odpowiednie kategoryzowanie • przypisanie projektu do jednostek kontrolingowych • kierownik projektu • numer projektu • statusy projektu • daty obowiązywania projektu
7.7.37.	EOD umożliwia proces akceptacji planów rzeczowo-finansowych dobierając automatycznie kolejne osoby zgodnie ze strukturą kontrolingową
7.7.38.	EOD umożliwia podgląd przekrojowy planu rzeczowo-finansowego
7.7.39.	EOD umożliwia podgląd wcześniejszych wersji w celu weryfikacji stanu obecnego planu rzeczowo-finansowego
7.7.40.	EOD umożliwia obsługę rozliczeń wewnętrznych między jednostkami kontrolingowymi w ramach projektu, gdzie w planie finansowym przewidziane były koszty związane z udziałem innych jednostek organizacyjnych. Rozliczenia wewnętrzne generowane są raz w miesiącu na podstawie ostatniej wersji planów finansowych projektów i podlegają weryfikacji i akceptacji
7.7.41.	EOD umożliwia przegląd historii zmian w projekcie. EOD rejestruje zmiany w projekcie w poszczególnych polach i umożliwia podgląd kolejnych zmian, które na projekcie wystąpiły

7.7.42.	EOD umożliwia podgląd zmian w planach finansowych i szybką weryfikację kto i za jakie zmiany jest odpowiedzialny
7.7.43.	EOD umożliwia obsługę budżetów i harmonogramu prac dla projektów
7.7.44.	EOD umożliwia wprowadzenie informacji o podpisanej umowie dofinansowania (nazwa, numer), harmonogram prac (etapy, zadania), budżetu, który obowiązuje w ramach umowy dofinansowania w podziale na etapy, zadania, rodzaje kosztów
7.7.45.	EOD umożliwia przygotowanie załączników do dokumentów kosztowych w ramach projektów dofinansowanych ze środków UE i drukowanie zgodnie z wymaganiami UE – personalizowane dla każdego projektu
7.7.46.	EOD umożliwia raportowanie kart pracy. Uprawniony Użytkownik Końcowy
7.7.47.	EOD może ustawić dowolne filtry i otrzymać raport z zadaniami i godzinami w podziale na pracowników, projekty i daty

8. ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

8.1. Metodyka

- 8.1.1. Zamawiający wymaga, aby realizacja całości projektu została podzielona na etapy prac, z przypisanymi do nich celami, produktami, czasem trwania, warunkami rozpoczęcia i zakończenia oraz zależnościami w stosunku do innych etapów, tworząc w ten sposób Szczegółowy Harmonogram Realizacji Umowy. Dokument ten musi powstać podczas opracowywania DIP.
 - 8.1.2. Zamawiający wymaga, aby w ramach Szczegółowego Harmonogramu Realizacji Umowy, zostały zidentyfikowane Etapy prac, odpowiadające zakresowi Przedmiotu zamówienia
 - 8.1.3. Zamawiający nie nakłada na Wykonawcę sztywnych zasad dotyczących organizacji pracy (z zastrzeżeniem pkt. 8.1.4), ale zastrzega, że Szczegółowy Harmonogram Realizacji Umowy musi być z nim ustalony i obustronnie zatwierdzony, a jego zmiany wymagają jego wcześniejszej, obustronnej akceptacji. Dokument Szczegółowy Harmonogram Realizacji Umowy musi uwzględniać ryzyka projektowe i zakładać zakończenie projektu w wyznaczonym przez Zamawiającego okresie. Dokument ten musi wyznaczać kamienie milowe i propozycje punktów kontrolnych.
 - 8.1.4. Zamawiający narzuca zakres prac w ramach Etapów I – Faza I.1 do Faza I.3 oraz Etapów II – Faza II.1 do Faza II.3. Pozostałe prace ma zaplanować Wykonawca.
 - 8.1.5. Zamawiający dopuszcza zrównoleglenie prac nad wieloma Modułami EOD pod warunkiem wcześniejszego zaakceptowania harmonogramu przez Zamawiającego.
 - 8.1.6. Zmiany w Szczegółowym Harmonogramie Realizacji Umowy mogą być wprowadzanie przez strony po obustronnym ich zaakceptowaniu z wyłączeniem zmian wpływających na wydłużenie terminu odbioru końcowego EOD.
- 8.2. Ramowy Harmonogram Realizacji Umowy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
- 8.3. Zamawiający informuje, że wyznaczy Wykonawcy tzw. punkty kontrolne, przez które rozumie wyznaczone przez niego, jego zdaniem, istotne fazy prac, które będzie chciał skontrolować poprzez żądanie raportu z realizacji projektu. Raporty te składane będą nie częściej niż po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy, ale nie rzadziej niż na 14 dni przed planowaną datą zakończenia Etapu. Raport taki musi zostać również złożony na 14 dni przed zgłoszeniem całego Systemu do odbioru.
- 8.4. Zamawiający oświadcza, że rozliczenie w projekcie realizowane będzie po pozytywnym odbiorze każdego z Modułów. Przez pojęcie odbioru Modułu Zamawiający rozumie dostarczenie licencji na Moduł EOD, wdrożenie i uruchomienie jego pełnej funkcjonalności zgodnie z OPZ, DIP i DAB oraz przeprowadzenie szkoleń. Wysokość wynagrodzenia częściowego określa, zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym i umową.

9. SZKOLENIA

9.1. Szkolenie administratorów

- 9.1.1. Zamawiający wymaga szkoleń dla Administratorów Oprogramowania w wymiarze min. 16 godzin,
- 9.1.2. W szkoleniach mogą brać udział inne osoby niż tylko Administratorzy, o ile tak zdecyduje Zamawiający,
- 9.1.3. Zamawiający oraz Wykonawca ustalą szczegółowy zakres, termin realizacji oraz wielkość grup dla poszczególnych szkoleń,
- 9.1.4. Szkolenia będą realizowane dla maksymalnie 4 osobowych grup,
- 9.1.5. Zamawiający zamierza przeszkolić do 8 administratorów,
- 9.1.6. Szkolenia będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego, po uzgodnieniu z Zamawiającym. Ze względu na sytuację epidemiczną, Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji w trybie online, co będzie wymagało jego zgody i ustalenia przez Strony szczegółów organizacyjnych.
- 9.1.7. Wykonawca sporządzi i dostarczy Zamawiającemu listę uczestników szkolenia i prowadzących z datą i tematem szkolenia oraz podpisami wskazanych na liście osób.
- 9.1.8. Zamawiający wymaga, aby szkolenie dla Administratorów, było szkoleniem certyfikowanym przez producenta poszczególnych Modułów oprogramowania, potwierdzonym stosownym certyfikatem.

9.2. Szkolenie użytkowników

- 9.2.1. Zamawiający wymaga szkoleń dla Użytkowników,
- 9.2.2. W ramach szkoleń dla użytkowników, Wykonawca zobowiązuje się wydzielić blok tematyczny przygotowany specjalnie dla właścicieli procesów,
- 9.2.3. W szkoleniach mogą brać udział inne osoby niż tylko Użytkownicy, o ile tak zdecyduje Zamawiający,
- 9.2.4. Zamawiający oraz Wykonawca ustalą szczegółowy zakres, termin realizacji oraz wielkość grup dla poszczególnych szkoleń,
- 9.2.5. Szkolenia będą realizowane dla maksymalnie 8 osobowych grup w wymiarze min 8h, ale nie więcej niż 16h (zależnie od zakresu szkolenia) na grupę, Maksymalna ilość godzin szkoleń nie przekroczy 160.
- 9.2.6. Zamawiający zamierza przeszkolić do 100 osób,
- 9.2.7. Szkolenia będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego, po uzgodnieniu z Zamawiającym. Ze względu na sytuację epidemiczną, Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji w trybie online, co będzie wymagało jego zgody i ustalenia przez Strony szczegółów organizacyjnych.
- 9.2.8. Wykonawca sporządzi i dostarczy Zamawiającemu listę uczestników szkolenia i prowadzących z datą i tematem szkolenia oraz podpisami wskazanych na liście osób.

10. DOKUMENTACJA

- 10.1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty, będące produktami cząstkowymi lub końcowymi poszczególnych etapów prac, były w języku polskim.
- 10.2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty, będące produktami cząstkowymi lub końcowymi poszczególnych etapów prac, były dostarczane Zamawiającemu w postaci plików, w formacie pdf oraz w wersji papierowej.
- 10.3. Dokument Inicjujący Projekt (DIP)
 - 10.3.1. Zamawiający wymaga, aby DIP został opracowany przez Wykonawcę i przedstawiony do odbioru Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia podpisania Umowy.
 - 10.3.2. Zamawiający wymaga, aby DIP, zawierający co najmniej:
 - Opis metodyki realizacji projektu,
 - Strukturę organizacyjną projektu
 - Role i zakres ich odpowiedzialności w projekcie
 - Harmonogram prac z uwzględnieniem podziału na etapy prac, z przypisanymi do nich celami, produktami, czasem trwania, warunkami rozpoczęcia i zakończenia oraz zależnościami w stosunku do innych etapów,
 - Strukturę produktów (WBS)
 - Rejestr ryzyk projektu wraz z ich opisem i planem zarządzania ryzykiem w projekcie
 - Plan komunikacji w ramach projektu
- 10.4. Dokument Analizy Biznesowej (DAB)
 - 10.4.1. Zamawiający wymaga, aby produktem Analizy przedwdrożeniowej był DAB, zawierający co najmniej:
 - Opis architektury logicznej i technicznej systemu (wraz z określeniem zastosowanych technologii),
 - Szczegółowy opis konfiguracji Modułów oprogramowania, w tym szablonów i raportów,
 - Zakres i sposób integracji Modułów oprogramowania z systemem Simple.ERP i innymi systemami wykorzystywanymi przez Uczelnię,
 - Zakres i metody migracji lub importu danych,
 - Model danych logiczny i fizyczny,
 - Opis ról zdefiniowanych w systemie oraz związanych z nimi uprawnień,
 - Opis proponowanego systemu zabezpieczeń Oprogramowania
 - Rekomendacje dotyczące zmian w konfiguracji infrastruktury ICT Uczelni oraz konfiguracji Modułów oprogramowania i systemu Simple.ERP.
- 10.5. Dokumentacja techniczna
 - 10.5.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, opracował i dostarczył Dokumentację techniczną dla Oprogramowania, a w szczególności dla poszczególnych Modułów oprogramowania.
 - 10.5.2. Zamawiający wymaga, aby Dokumentacja techniczna zawierała co najmniej:
 - model danych,
 - szczegółowy opis skonfigurowanych integracji,
 - opis wykorzystywanych technologii i narzędzi (wraz ze wskazaniem wersji Oprogramowania),

- dokumentację konfiguracji systemu,
- zalecenia eksploatacyjne.
- instrukcję API zawierającą opis parametrów wejściowych i wyjściowych oraz logiki działania API wraz z przykładami użycia,
- instrukcje instalacji Oprogramowania, poszczególnych Modułów oprogramowania,
- procedury utrzymaniowe i administracyjne,
- procedury rozruchu i zatrzymania Oprogramowania, poszczególnych Modułów oprogramowania,
- procedury bieżącego monitorowania pracy Oprogramowania, poszczególnych Modułów oprogramowania,
- procedury backupu i archiwizacji Oprogramowania, poszczególnych Modułów oprogramowania (w tym archiwizacja logów) oraz danych,
- procedury odtwarzania z backupu Oprogramowania, poszczególnych Modułów oprogramowania oraz danych, w tym weryfikacji poprawności kopii zapasowych,
- procedury postępowania w przypadku awarii i odtwarzania Oprogramowania, poszczególnych Modułów oprogramowania (Disaster Recovery Plan).

10.6. Dokumentacja szkoleniowa

10.6.1. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i dostarczenia Dokumentacji szkoleniowej dla wszystkich uczestników szkoleń.

10.6.2. Dokumentacja szkoleniowa musi zawierać co najmniej: datę szkolenia, liczbę godzin szkolenia, opis zakresu szkolenia, informacje o prowadzących szkolenie, listę obecności osób szkolonych oraz wyniki ewaluacji efektywności szkolenia np. testów.

10.7. Dokumentacja administratora

10.7.1. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i dostarczenia 2 egzemplarzy Dokumentacji administratora, aktualnej na dzień odbioru, w tym jeden w postaci elektronicznej w formacie umożliwiającym jej łatwe odczytanie oraz wydrukowanie w całości lub części a także wyszukiwanie w niej przez użytkowników słów lub fraz (np. docx, xlsx, pdf, ppt, html).

10.8. Dokumentacja użytkownika

10.8.1. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i dostarczenia 2 egzemplarzy Dokumentacji użytkownika, aktualnej na dzień odbioru, w tym jeden w postaci elektronicznej w formacie umożliwiającym jej łatwe odczytanie oraz wydrukowanie w całości lub części a także wyszukiwanie w niej przez użytkowników słów lub fraz (np. docx, xlsx, pdf, ppt, html).

10.8.2. Zamawiający Wymaga, aby po zakończeniu szkoleń opisanych w pkt. 9.1 Wykonawca opracował i udostępnił Zamawiającemu szkolenia dla użytkowników w postaci nagrania wideo (plik lub pliki wideo na nośniku cyfrowym). Przekazany materiał musi obejmować swoim zakresem wszystkie zagadnienia ujęte w Dokumentacji użytkownika. Zamawiający wymaga podzielenia nagrania na części odpowiadające blokom tematycznym w Dokumentacji.

11. USŁUGI GWARANCYJNE, WSPARCIA I UTRZYMANIA POWDROŻENIOWEGO

- 11.1. Zamawiający wymaga zapewnienia gwarancji producenta dla prawidłowego funkcjonowania Oprogramowania przez okres nie krótszy niż 36 miesięcy od podpisania końcowego protokołu odbioru.
- 11.2. Zamawiający wymaga, aby w okresie serwisu gwarancyjnego Wykonawca świadczył usługi obejmujące aktualizację Oprogramowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wykonywał naprawy zaistniałych błędów systemu.
- 11.3. Zamawiający wymaga, aby na potrzeby obsługi usług gwarancyjnych, wsparcia i utrzymania powdrożeniowego, Wykonawca zapewnił, wskazanym przez Zamawiającego pracownikom, dostęp do internetowego systemu rejestracji i zarządzania zgłoszeniami serwisowymi oraz kontakt do pracownika Wykonawcy, pełniącego rolę Opiekuna w stosunku do Zamawiającego.
- 11.4. Zamawiający wymaga, aby udostępniony przez Wykonawcę system rejestracji i zarządzania zgłoszeniami serwisowymi, był dostępny on-line w trybie ciągłym: 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z niedostępnością tylko w czasie uzgodnionych z Uczelnią okien serwisowych.
- 11.5. Zamawiający wymaga, raportowania przez Wykonawcę, w trybie miesięcznym, wszystkich błędów oraz usterek zgłoszonych w systemie rejestracji i zarządzania zgłoszeniami serwisowymi, wraz z ich aktualnymi statusami i czasami reakcji.
- 11.6. Serwis gwarancyjny Systemu dotyczyć będą w szczególności:
 - dostarczonych Modułów,
 - aktualizacji EOD z nośników elektronicznych dystrybuowanych do siedziby Zamawiającego lub za pośrednictwem dedykowanej strony internetowej Wykonawcy; w przypadku, jeśli aktualizacja jest udostępniana przez producenta oprogramowania innego niż Wykonawca, dopuszczalne jest wskazanie adresu internetowego, z którego Zamawiający może pobrać aktualizację,
 - utrzymywania sprawności Modułów w sposób zapewniający ciągłe spełnienie przez nie wszystkich zdefiniowanych w Umowie, projektach technicznych oraz wymagań funkcjonalnych i poza funkcjonalnych, a w szczególności ich wydajności, uwzględniając przy podejmowanych działaniach m.in. przyrost wolumenu danych,
 - optymalizacji struktur przechowywania danych i optymalizacji dostępu do danych (przynajmniej raz w roku),
 - optymalizacji aplikacji/komponentów, w szczególności: kodu, parametrów, konfiguracji (przynajmniej raz w roku),
 - utrzymania zgodności przekazywanych kodów źródłowych/dokumentacji ze środowiskiem produkcyjnym,
 - zapewnienia ciągłego współdziałania Modułów z innymi systemami, z którymi EOD, zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ, zostało zintegrowane.
- 11.7. W ramach usługi wsparcia Wykonawca zapewni w szczególności wsparcie udostępnianych narzędzi obejmujące:
 - 11.7.1. Potrzeby administracyjne użytkowników:
 - Wsparcie Zamawiającego w zarządzaniu EOD
 - Zarządzanie uprawnieniami do EOD

11.7.2. Wsparcie techniczne i funkcjonalne:

- Rozwiązywanie problemów i udzielanie odpowiedzi na pytania, dotyczące wykorzystania poszczególnych funkcjonalności EOD
- Rozwiązywanie problemów z EOD, a w szczególności:
- Problemy z autoryzacją użytkowników
- Problemy z dostępem do danych
- Obsługa komunikatów błędów generowanych przez narzędzia, Niedostępność usług
- W ramach wsparcia technicznego, Wykonawca będzie wykonywał, na zamówienie Zamawiającego, modyfikacje funkcjonalności EOD (wykorzystanie godzin serwisowych)

11.8. Wykonawca zapewni gwarancję producenta na dostarczone, komercyjne, oprogramowanie standardowe, oprogramowanie realizujące funkcjonalność Oprogramowania oraz oprogramowanie bazodanowe, na okres 36 miesięcy od podpisania końcowego protokołu odbioru.

11.9. Zamawiający wymaga świadczenia usług zgodnie z zawartą umową, ale z maksymalnymi czasami dla:

11.9.1. Reakcji na zgłoszenie Błędów:

- do 10 Godzin roboczych, od chwili zgłoszenia Błąd krytyczny oprogramowania,
- do 16 Godzin roboczych, od chwili zgłoszenia Błąd ważny oprogramowania,
- do 48 Godzin roboczych, od chwili zgłoszenia Błąd normalny oprogramowania.

11.9.2. Usunięcia Błędu:

- Błąd krytyczny oprogramowania – do 36 Godzin roboczych od chwili zgłoszenia.
- Błąd ważny oprogramowania – do 72 Godzin roboczych od chwili zgłoszenia.
- Błąd normalny oprogramowania – do 20 Dni roboczych od chwili zgłoszenia.

11.10. Zgodnie z definicjami zawartymi w umowie, faktyczny czas reakcji na zgłoszenie Błędu i czas usunięcia Błędu będzie odpowiadał czasom wynikającym ze złożonej oferty.

11.11. Świadczenie usług gwarancyjnych, wsparcia i utrzymania powdrożeniowego powinno odbywać się w siedzibie Zamawiającego, ale dopuszczalne jest, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, świadczenie ich zdalnie. W tym celu, Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, udzieli wskazanym przez niego pracownikom, imiennych dostępu VPN do infrastruktury ICT Zamawiającego.

11.12. Zamawiający wskazuje, że za czas pracy przy obsłudze zgłoszeń przyjmuje się godziny 8- 16 w dniach roboczych.

11.13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres gwarancji, zapewnił Wsparcia i utrzymanie powdrożeniowe w wymiarze min. 20h/miesięcznie pracy pracowników Wykonawcy, przewidzianych na wykonanie prac dodatkowych zleconych przez Zamawiającego, nie wchodzących w zakres zwykłej gwarancji, np. na przygotowanie dodatkowych raportów itp.

11.14. Faktyczny wymiar godzin wsparcia będzie odpowiadał wartości zaoferowanej w złożonej ofercie.

11.15. Niewykorzystane godziny z poprzedniego miesiąca przechodzą na następny i podlegają kumulacji.

11.16. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił zgodność opisów parametrów wejściowych i wyjściowych oraz logiki działania API przez minimum okres trwania

gwarancji. Każda zmiana logiki musi być oficjalnie komunikowana Zamawiającemu, a nowy opis przekazany w formie odrębnej instrukcji, co najmniej dwa tygodnie przed uruchomieniem u Zamawiającego wersji Oprogramowania zawierającej te zmiany.