



ZP/1612/D/22

Poznań, ..24.03..... 2022 r.

**Zaproszenie do składania ofert
na
sukcesywną dostawę wody mineralnej dla jednostek organizacyjnych
Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.). Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

I. Zamawiający:

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań

NIP: 7770006350, Regon: 000001293

e-mail: www.amu.edu.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Sukcesywna dostawa wody mineralnej w ilościach:

- woda gazowana i niegazowana, naturalna 0,5 L (but. PET) – do 80040 szt.,
 - woda gazowana i niegazowana, naturalna 1,5 L (but. PET) – do 5040 szt.,
 - woda gazowana i niegazowana, naturalna 0,33 L (but. szklana) – 10080 szt.
- dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu.

2. Wykonawca w formularzu oferty wskaże jaką wodę mineralną oferuje.

3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na swój koszt i ryzyko do punktów:

- a) Magazyn 01, ul. Wieniawskiego 1, Poznań,
- b) Pałac w Obrzycku,
- c) Dom studencki JOWITA – ul. Zwierzyniecka, Poznań
- d) Ogród Botaniczny, ul. Dąbrowskiego, Poznań,
- e) Obiekty Kampusu Morasko – ul. Uniwersytetu Poznańskiego, Poznań,

4. Minimum logistyczne: 1 paleta z mix asortymentem do jednego miejsca dostawy.

5. Realizacja nastąpi sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Umowa zostanie zawarta do kwoty wskazanej w ofercie wykonawcy. Ostateczna ilość zamówionego towaru będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, wskazane ilości wody są szacunkowe i służą do obliczenia ceny oferty.

6. Zamawiający będzie składał zamówienia częściowe, które będą realizowane w ciągu 48 godzin od momentu otrzymania zamówienia.

7. Koszt transportu wraz z rozładunkiem i wniesieniem ponosi Wykonawca.

8. Dostarczona woda musi posiadać co najmniej 9-miesięczny, licząc od dnia dostawy, termin przydatności do spożycia, którym winna być oznakowana każda butelka.

ul. H. Wieniawskiego 1, Collegium Minus, 61-712 Poznań
NIP 777 00 06 350, REGON 000001293
tel. +48 61 829 43 03, fax +48 61 829 44 00
kancelarz@amu.edu.pl

www.amu.edu.pl

III. Termin realizacji zamówienia:

Sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

IV. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.1. formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - 1.2. pełnomocnictwo - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy)
2. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
 3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
 4. Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.
 5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej zapytania ofertowego.
 6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
 7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
 8. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczęcią imienną identyfikującą osobę.
 9. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
 10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w punkcie VI ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

V. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelka korespondencja odbywa się drogą mailową. W tytule wiadomości należy wpisać: „Zapytanie ofertowe na dostawę wody mineralnej ZP/1612/D/22”.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych jest Anita Wajszczuk, anitawa@amu.edu.pl, tel. 61 829 43 96

VI. Miejsce oraz termin składania

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres anitawa@amu.edu.pl do dnia ...01.04..... 2022 r. do godz. 10:00. Liczy się data i godzina wpływu oferty na serwer Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca wpisuje cenę oferty w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt dostawy.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

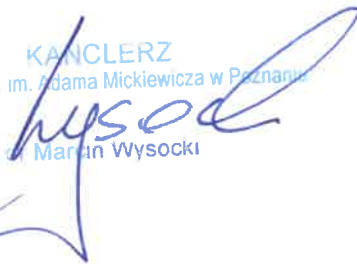
Nr:	Nazwa kryterium	Waga:
1.	Cena brutto oferty (C)	100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę.
3. Jeżeli oferta Wykonawcy wydaje się rażąco niska, Zamawiający może poprosić Wykonawcę o złożenie wyjaśnień dotyczących ceny oferty, a Wykonawca musi udowodnić, że cena nie jest rażąco niska.
4. Wyniki zapytania ofertowego tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.
5. Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.

IX. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia na każdym jego etapie, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty i bez podania przyczyny.
2. Wykonawca jest związany przedstawioną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu dostarczenia ofert.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
4. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
5. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. 2019, poz. 118 z późn. zm.).

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:
Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

KANCLERZ
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Marcin Wysocki