



ZP/263/U/22

Poznań, 21.03. 2022 r.

**Zaproszenie do składania ofert
na**

**druk dyplomu ukończenia studiów, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz
świadectwa ukończenia kursu dokształcającego na papierze zabezpieczonym na potrzeby
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.). Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

I. Zamawiający:

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań

NIP: 7770006350, Regon: 000001293

e-mail: www.amu.edu.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Druk dyplomu ukończenia studiów, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz świadectwa ukończenia kursu dokształcającego na potrzeby Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zgodny ze wzorami i wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
Ilość: dyplom ukończenia studiów – 70 000 szt., świadectwo ukończenia studiów podyplomowych – 3 000 szt., świadectwo ukończenia kursu dokształcającego – 1 000 szt.,
2. Przedmiot Zamówienia w całości zostanie zrealizowany jedną partią. Miejsce dostawy: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Sekcja Zakupów, ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.
3. Wykonawca dostarczy Przedmiot Zamówienia na swój koszt.
4. Odbiór Przedmiotu Zamówienia zostanie potwierdzony pisemnym protokołem odbioru ilościowego i jakościowego, podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
5. **Wykonawca musi posiadać dokument potwierdzający wykonanie należycie co najmniej dwóch zleceń na druk dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych, każda o wartości nie niższej niż 75 000 zł brutto, zgodnych z ustawą z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 lipca 2019 r. w sprawie wykazu minimalnych zabezpieczeń dokumentów publicznych przed fałszerstwem, oraz dołączyć do oferty wypełniony wykaz usług (załącznik nr 3).**
6. **Wykonawca musi posiadać certyfikaty potwierdzające, że druki zostaną wykonane z zachowaniem najwyższych standardów jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami:**
 - 1) ISO 14298:2013 lub normą równoważną;
 - 2) PN – EN ISO 9001:2015 lub normą równoważną;
 - 3) PN – EN ISO 14001:2015 lub normą równoważną;
 - 4) PN – N-18001:2007 lub normą równoważną.

III. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie musi zostać zrealizowane do 31 maja 2022 r.

IV. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.1. formularz ofertowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
 - 1.2. wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie, zgodnie z pkt. II.5. – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
 - 1.3. certyfikaty, zgodnie z pkt. II.6. i załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.
 - 1.4. pełnomocnictwo - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy)
2. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
 3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
 4. Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.
 5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego zapytania ofertowego.
 6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
 7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
 8. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczęcią imienną identyfikującą osobę.
 9. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
 10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w punkcie VI ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

V. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelka korespondencja odbywa się drogą mailową. W tytule wiadomości należy wpisać: „Zapytanie ofertowe na wydruk publikacji ZP/263/U/22”.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych jest dr Marek Sobczak, msobczak@amu.edu.pl, tel. 61 829 40 60

VI. Miejsce oraz termin składania

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres msobczak@amu.edu.pl do dnia 31 marca 2022 r. do godz. 10:00. Liczy się data i godzina wpływu oferty na serwer Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca wpisuje cenę oferty zgodnie w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
2. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium	Waga:
1.	Cena brutto oferty (C)	100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę.
3. Jeżeli oferta Wykonawcy wydaje się rażąco niska, Zamawiający może poprosić Wykonawcę o złożenie wyjaśnień dotyczących ceny oferty, a Wykonawca musi udowodnić, że cena nie jest rażąco niska.
4. Wyniki zapytania ofertowego tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.
5. Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.

IX. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia na każdym jego etapie, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty i bez podania przyczyny.
2. Wykonawca jest związany przedstawioną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu dostarczenia ofert.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
4. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
5. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. 2019, poz. 118 z późn. zm.).

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 3 – Wykaz usług

PROREKTOR
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
ds. studiów i kształcenia
prof. dr hab. Joanna Wójcik

Starszy specjalista
ds. zamówień publicznych
mgr Karolina Ciechanowska