

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA NR

zawarta w dniu w Poznaniu
pomiędzy:

Specjalistycznym Zespołem Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. B. Krysiwicza 7/8, 61-825 Poznań, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000003220, NIP 7781128565, REGON 630863147

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści Umowy **Zamawiającym**

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

Spółką działającą pod firmą [], z siedzibą w [] przy ulicy [], kod pocztowy [], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: [], której akta rejestrowe są przechowywane w [], posługującej się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej [] oraz numerem REGON []
zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

reprezentowaną przez:

[] - []

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko) [], prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą [] z siedzibą przy ulicy [], kod pocztowy [], wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod numerem PESEL [], Numerem Identyfikacji Podatkowej [] oraz numerem REGON []

zwanym w dalszej treści Umowy **Wykonawcą**.

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej Umowy (zwanej dalej: „Umową”) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wyniknąć z Umowy.

Zamawiający i Wykonawca, zwani w dalszej części z osobna również „Stroną”, zaś wspólnie „Stronami”, zawierają niniejszą Umowę, o następującej treści:

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 ust. 1 w zw. z art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.).

§1

1. Przedmiotem Umowy jest:
 - a) świadczenie usług kompleksowego żywienia pacjentów Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu zgodnie z szczegółowym opisem zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do Umowy.
 - b) odbiór odpadów kuchennych powstałych w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych z grupy 20 01 08 zgodnie z szczegółowym opisem zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Miejsce realizacji Umowy:
 - a) Wielkopolskie Centrum Zdrowia Dziecka w Poznaniu przy ul. Adama Wrzosa 1,
 - b) Szpital Św. Rodziny, ul. Jarochońskiego 18.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego następujących zadań:
 - a) przygotowanie posiłków w ilościach wynikających z liczby hospitalizowanych pacjentów z uwzględnieniem wymogów Zamawiającego wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia dotyczącego przygotowania i dystrybucji posiłków (*Załącznik nr 2a do SWZ*) oraz zaleceń dietetycznych Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu Umowy będą spełnione wszystkie obowiązujące normy żywieniowe wskazane przez przepisy powszechnie obowiązujące, zgodne z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U.2020.2021 ze zm.) i przepisami wykonawczymi tej ustawy oraz certyfikatu wystawionego przez niezależny zewnętrzny podmiot certyfikujący uprawniony do prowadzenia certyfikacji w zakresie HACCP,
 - b) dostarczenie posiłków do miejsca wskazanego przez Zamawiającego środkiem transportu, w hermetycznych pojemnikach, termosach lub w innym systemie zapewniającym szczelność mikrobiologiczną i termiczną przeznaczonych do transportu żywności i spełniających wszelkie normy w tym zakresie, opatrzonych etykietą na której należy umieścić: nazwę oddziału, rodzaj diety, ilość porcji.
 - c) dostarczenie posiłków do miejsca wydzielonego przez Zamawiającego (odpłatna dzierżawa pomieszczeń), w szpitalu Św. Rodziny przy ul. Jarochońskiego 18. W dzierżawionym pomieszczeniu dzielenie posiłków na talerze, a następnie dystrybucja na poszczególne oddziały bezpośrednio do pacjentów. Wydawanie posiłków i prace porządkowe po zakończonym posiłku nie mogą zakłócać pracy oddziałów. Wszystkie czynności wykonane są przez pracowników Wykonawcy.
 - d) codzienny odbiór odpadów o kodzie 20 01 08 od Zamawiającego z wyznaczonych przez Zamawiającego miejsc oraz zapewnienie odpowiednich, szczelnie zamykanych pojemników do transportu odpadów. Odbiór następuje raz dziennie po obiedzie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczy odbioru odpadów znajduje się w załączniku nr 2b do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania i dostarczania posiłków codziennie, wg ustalonego harmonogramu oraz w ilościach podanych przez Zamawiającego, do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego oraz środkiem transportu dostosowanym do przewozu posiłków na swój koszt i ryzyko, tj.:
 - a) **Wielkopolskie Centrum Zdrowia Dziecka przy ul. Adama Wrzosa 1**
 - śniadanie z II śniadaniem należy dostarczyć do godziny 6.45
 - obiad należy dostarczyć do godziny 11.30
 - podwieczorek z kolacją należy dostarczyć do godziny 14.30
 - b) **Szpital Św. Rodziny przy ul. Jarochońskiego 18:**
 - śniadanie z II śniadaniem należy dostarczyć do godziny 6.15,
 - obiad należy dostarczyć do godziny 11.00,

–podwieczorek z kolacją należy dostarczyć do godziny 15.30.

5. Wykonawca dostarczy posiłki zgodnie ze złożonym zamówieniem (pocztą elektroniczną, lub telefonicznie) e-mail:..... telefon przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, uwzględniając ilość wymaganych posiłków i rodzaj diet na dany dzień.
6. Ilość zamawianych posiłków będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Strony zgodnie oświadczają, iż niezrealizowanie przez Zamawiającego całości wartości Umowy nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, iż Zamawiający gwarantuje wykonanie zamówienia w wysokości min. 80 % wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać do transportu żywności wyłącznie środki transportu, które posiadają decyzję właściwego inspektora sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków. W przypadku konieczności zmiany środka transportu Wykonawca zobowiązany jest o tym fakcie zawiadomić pisemnie Zamawiającego wraz z dokumentem, z którego wynika zgoda Inspekcji Sanitarnej na przewóz posiłków.
8. Termosy, pojemniki do transportu posiłków muszą posiadać atest dopuszczający do kontaktu z żywnością oraz posiadać właściwości pozwalające na utrzymanie właściwej temperatury, nie mogą być uszkodzone i brudne. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedstawienia przez Wykonawcę odpowiednich atestów.
9. Wykonawca zobowiązuje się sporządzania 14-dniowego jadłospisu dla diety podstawowej, lekkostrawnej, biegunkowej, pooperacyjnej (po usunięciu wyrostka robaczkowego), bogato reszkowej oraz cukrzycowej. Jadłospis musi zawierać wagę poszczególnych dań, wartość energetyczną, odżywczą oraz informację o alergenach, zgodnie z listą alergenów zawartą w załączniku II do Rozporządzeniem UE Nr 1169/2011 w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności. Jadłospis musi zostać przedłożony Zamawiającemu do akceptacji na 7 dni przed rozpoczęciem jego realizacji. Zamawiający w ciągu 2 dni od dostarczenia jadłospisu ma prawo do wniesienia poprawek, w przypadku gdy będzie niezgodny z wymogami dietetycznymi obowiązującymi dla danej diety czy zasadami układania jadłospisów. Wykonawca zobowiązany jest do bezwarunkowego uwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego. Po uzgodnieniu naniesionych zmian Wykonawca ma obowiązek przedłożenia nowej wersji jadłospisu najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem jego realizacji do godz. 10.00.
10. Obliczenia wartości odżywczej i energetycznej dla innych diet należy sporządzić na żądanie Zamawiającego. Wartość odżywczą i energetyczną należy obliczyć w odniesieniu do części jadalnych produktów. W przypadku diet o zmienionej konsystencji należy codziennie dostarczać dzienne zestawienie uwzględniające: objętość diety, wykaz ilości produktów użytych do wyprodukowania danego posiłku wraz z obliczeniem wartości energetycznej i odżywczej diety.
11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać codziennie dodatki do posiłków w miejsce wskazane przez Zamawiającego na dokumencie „Zamówienia”, w zależności od potrzeb Zamawiającego oraz zgonie z cennikiem zawartym w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
12. Zamawiający zapłaci wyłącznie za dostarczone posiłki i dodatki.
13. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz niezbędną dokumentację pozwalającą na prowadzenie działalności związanej z produkcją i dostarczaniem posiłków oraz odbioru i transportu odpadów żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ww. uprawnień i niezbędnej dokumentacji przez cały okres obowiązywania Umowy. Utrata

- przez Wykonawcę uprawnień lub nieważność albo wygaśnięcie ważności dokumentacji, może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
14. Wykonawca udostępni Zamawiającemu, na jego żądanie dokumenty, o których mowa w ust. 13 w okresie obowiązywania Umowy, dotyczących spełnienia warunków w zakresie przedmiotu Umowy. Termin na udostępnienie dokumentów zostanie wskazany przez Zamawiającego w wezwaniu skierowanym do Wykonawcy.
 15. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na każde żądanie Zamawiającego (w terminie 2 dni) w trakcie obowiązywania Umowy: Decyzję wydaną przez właściwy Państwowy Inspektorat Sanitarny dopuszczającą środek/dki transportu do transportu żywności.
 16. W przypadku nieprzedstawienia w wyznaczonym terminie dokumentacji, o której mowa w ust. 15 Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia jej zawarcia.
 17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego zmniejszenia wykonywania świadczenia usług będących przedmiotem Umowy w przypadku likwidacji bądź ograniczenia działalności jednostek organizacyjnych Zamawiającego z przyczyn nie leżących po jego stronie, w szczególności: nie podpisania bądź wygaśnięcia umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
 18. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o wszelkich zmianach, które mogłyby wpłynąć na zakres i wartość świadczonych usług w przypadku, o którym mowa w ust. 17 z wyprzedzeniem jednego miesiąca.
 19. Wykonawca oświadcza, iż postanowienie, o którym mowa w ust. 17 akceptuje bez zastrzeżeń i nie będzie składał żadnych roszczeń odszkodowawczych w przypadku zmniejszenia zakresu wykonywania usług objętych Umową z tej przyczyny.

§2

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) wykonywania usług zgodnie z wytycznymi zawartymi w Umowie, terminowo (wg ustalonego harmonogramu) i należyście;
- b) pobierania i przechowywania próbek potraw zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Zdrowia, względnie innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, nakazującymi przechowywanie próbek żywności podawanej w placówkach żywienia zbiorowego, przez określony przepisami czas;
- c) ponoszenie odpowiedzialności cywilnej i finansowej w przypadku zawinionych przez niego zatruć, bądź innych powikłań wynikających bezpośrednio ze spożycia posiłków lub produktów złej jakości;
- d) prowadzenia ewidencji wydawanych posiłków (dokument WZ w 3-ech egzemplarzach) z podziałem na diety i oddziały, potwierdzane każdorazowo imiennie przez uprawnione osoby Zamawiającego. Oryginał i jedna kopia dokumentu dla Zamawiającego, jedna kopia dla Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności rachunków z ewidencją tych posiłków;
- e) ponoszenia odpowiedzialności finansowej i prawnej za wszelkie szkody powstałe w mieniu Zamawiającego w trakcie wykonywania usług będących przedmiotem Umowy;
- f) odnawiania polisy OC w wymaganym zakresie przez okres trwania Umowy;
- g) przestrzegania przez personel obsługujący dystrybucję posiłków w Szpitalu Św. Rodziny przy ul. Jarochowskiego 18 wewnętrznych procedur Szpitala PJŻ- 02 oraz PJŻ- 03 wraz z formularzem F- 02 do procedury (załącznik nr 10 – 12 do Umowy);
- h) zapewnienia ciągłości żywienia pacjentów w przypadku awarii/ problemów technicznych lub innych związanych z przygotowaniem posiłków na własny koszt zgodnie z zamówieniem;

- i) przedstawienia, na wezwanie Zamawiającego (raz na pół roku), protokołu badania mikrobiologicznego oraz fizykochemicznego wskazanego przez Zamawiającego posiłku. Koszty związane z przeprowadzeniem badań ponosi Wykonawca.

§3

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy, na warunkach zawartych w odrębnych umowach pomieszczeń:
 - a) baro-kawiarni oraz pomieszczeń gospodarczych o łącznej powierzchni 44,78 m² wydzielone z powierzchni 70,88 m² zlokalizowanych na terenie Szpitala Św. Rodziny przy ul. Jarochowskiego 18 (Umowa najmu – Załącznik nr 5 do Umowy);
 - b) kantyny o powierzchni 163,20 m² wraz z pomieszczeniami socjalnymi, zlokalizowanych na terenie Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka (Umowa Użyczenia – Załącznik nr 4 do Umowy);
2. Wykonawcę w związku z udostępnieniem powierzchni obciążają obowiązki dostosowania ich do prowadzonej działalności polegające w szczególności na doposażeniu kantyny mieszczącej się w Wielkopolskim Centrum Zdrowia Dziecka przy ul. Adama Wrzosa 1 oraz pomieszczeń wynajmowanych w Szpitalu Św. Rodziny przy ul. Jarochowskiego 18 w sprzęt niezbędny do realizacji w sposób właściwy przedmiotowego zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§4

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości _____ brutto.
2. Ceny jednostkowe obejmujące koszty poszczególnych diet oraz dostaw dodatków zawarte są w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Ceny jednostkowe uwzględniają wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, w tym w szczególności: koszty sporządzania posiłków, koszty transportu, koszty zastawy stołowej i sprzętu AGD, koszty związane z odbiorem odpadów.
4. Wynagrodzenie za świadczenie usług objętych zakresem Umowy będzie rozliczane w okresach miesięcznych.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać codziennie dodatki do posiłków w miejsce wskazane przez Zamawiającego na dokumencie „Zamówienia”, w zależności od potrzeb Zamawiającego oraz zgodnie z cennikiem zawartym w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
6. W przypadku gdy wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie wartość określoną w ust. 1 Umowy przed upływem terminu określonego w §10 Umowy, Strony uznają, że Umowa wygasa bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń.
7. Ceny jednostkowe za przygotowywane posiłki i dodatki nie mogą ulec zmianie w okresie wskazanym w §10 Umowy od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy, za wyjątkiem okoliczności opisanych w § 13 Umowy.
8. Podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzone przez Zamawiającego zestawienie świadczonych usług. Potwierdzone zestawienie stanowi załącznik do faktury
9. W przypadku nie wykorzystania wartości Umowy, określonej w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z zastrzeżeniem § 1 ust. 6 Umowy.
10. Ilość pacjentów jest wartością szacunkową i może ulec zmianie w zależności od zawieranych kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia, a także liczby faktycznych jednostek chorobowych u Zamawiającego.

§5

1. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy płatna będzie Wykonawcy przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie do 60 dni od daty dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu.
2. Wykonawca wystawiać będzie fakturę VAT za posiłki oraz dodatki za okresy miesięczne.
3. Płatności realizowane będą przez Zamawiającego w złotych polskich.
4. Rozliczenie należności za wykonanie usługi dokonywane będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę faktur VAT i zatwierdzonych przez Zamawiającego.
5. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku nie uiszczenia należności w ustalonym terminie, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie.
7. Strony ustalają możliwość negocjowania odroczenia terminu płatności.
8. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT z tytułu realizacji Umowy bez podpisu Zamawiającego.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za koszty dostarczenia dodatków na podstawie faktury VAT wystawionej po upływie okresu rozliczeniowego, na koniec miesiąca kalendarzowego oddzielną fakturą obciążeniową w terminie do 60 dni od daty jej otrzymania.
10. Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w wersji elektronicznej; na adres platformy: www.efaktura.gov.pl.
11. Faktura powinna być dołączona bezpośrednio w formie papierowej. Strony umowy na podstawie art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 poz. 685, z późn. zm.) wyrażają zgodę na przysyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@szoz.pl lub w formie elektronicznej ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF) na stronie: <https://efaktura.gov.pl> zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
12. Płatność będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy

§6

1. Do kontaktów w sprawie realizacji Umowy wyznacza się:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - b) ze strony Wykonawcy:
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby. W razie nie uczynienia tego, przyjmuje się że korespondencja przesłana na adres wskazany Umową została stronie prawidłowo doręczona;
3. W przypadku zmian w stanie prawnym Wykonawcy, wpływających na realizację Umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego;
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie powoduje konieczności zmiany treści Umowy. Strony za wystarczające uznają niezwłoczne pisemne poinformowanie o dokonanej zmianie. Zmiana staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez drugą Stronę pisemnej informacji z danymi nowego przedstawiciela.

§7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnie interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy, z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku braku poinformowania Wykonawcy o zmianie miejsca lokalizacji kuchni, w której przygotowywane są posiłki.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, pomimo dwukrotnego wezwania Wykonawcy i zakreśleniu mu terminu 72 godzin na usunięcie nieprawidłowości, gdy Wykonawca:
 - a) dostarcza posiłki przygotowane niezgodnie z wymogami zamawiającego;
 - b) dostarcza posiłki o zaniżonej gramaturze (ubytek powyżej 10g) ;
 - c) dostarcza posiłki nieświeże lub nieprzydatne do spożycia z innych przyczyn;
 - d) nie zachowa terminów realizacji usługi określonych w § 1 pkt. 4 Umowy, dwukrotnie w ciągu tygodnia kalendarzowego. Dopuszcza się opóźnienie w dostawie maksymalnie do 30 minut;
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, pomimo dwukrotnego wezwania Wykonawcy i zakreśleniu mu terminu 7 dni na usunięcie nieprawidłowości, gdy Wykonawca:
 - a) dostarcza posiłki w zniszczonych lub brudnych termosach, pojemnikach;
 - b) dostarcza posiłki w termosach/pojemnikach, które nie zapewniają szczelności mikrobiologicznej i termicznej;
 - c) dostarcza posiłki środkami transportu, które nie zostały przedstawione w ofercie przetargowej lub w przypadku jego zmiany nie zostały zgłoszone Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dokonania tej zmiany;
 - d) nie przestrzega wymagań systemu HACCP lub innych procedur lub norm postępowania z żywnością w żywieniu zbiorowym;
 - e) nie odbiera odpadów żywnościowych zgodnie z harmonogramem.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia przez właściwą stację Sanitarno-Epidemiologiczną, że miejsce do przygotowywania posiłków nie spełnia wymagań sanitarno- higienicznych.
6. W przypadku, o których mowa w ust. 2, 3 lub 4 wypowiedzenie Umowy nastąpi w formie pisemnego oświadczenia złożonego przez Zamawiającego- Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o fakcie zaistnienia okoliczności uzasadniających wypowiedzenie.
7. W przypadku, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 wypowiedzenie Umowy uważa się za dokonane z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) W przypadku odstąpienia od Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości Umowy brutto;
- b) W przypadku:
- zwłoki w dostawie posiłków (powyżej 30 minut);
 - niedostarczenie brakujących porcji lub posiłku o odpowiedniej jakości w porze posiłku tj. śniadania do godz. 8:00, obiadu do godz. 13:00, kolacji do godz. 16:30;
 - wystąpienia niezgodności posiłków pod kątem jadłospisu i gramatury;
 - dostarczenia posiłków o wątpliwej jakości i bezpieczeństwie mikrobiologicznym (potrawy zanieczyszczone, ciała obce w jedzeniu, nieświeże, zepsute produkty, produkty przeterminowane, produkty niedogotowane);
 - przygotowania diet specjalistycznych niezgodnych z Charakterystyką Diet;
 - dostarczania posiłków o temperaturze, nie spełniającej wymagań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
 - braku dostarczenia produktów dodatkowych wraz z dostawą kolejnego posiłku;
 - wprowadzania zmian do jadłospisu, bez pisemnej zgody Zamawiającego;
 - niewłaściwego stanu higienicznego dostawy, samochodu, kierowcy, termosów, boksów itp.;
 - braku próbek pokarmowych lub ich pobieranie i przechowywanie niezgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia - stwierdzone podczas kontroli u Wykonawcy,
 - zmiany diety wskazanej w ofercie Wykonawcy.
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł za każdy przypadek wymagający spisania protokołu reklamacyjnego,
- c) za każde niedostarczenie w danym dniu zamówionych porcji posiłków – w wysokości 100% wartości niezrealizowanego zamówienia. Ponadto Wykonawca będzie musiał dostarczyć brakujący posiłek, w przypadku nie dostarczenia, posiłek będzie odjęty od zestawienia liczby pacjentów a Zamawiający na koszt Wykonawcy dokona zakupu posiłku (suchego prowiantu). Rozliczenie za posiłek nastąpi na podstawie paragonu w terminie dwóch dni od jego wystawienia,
- d) za świadczenie usługi z naruszeniem postanowień Opisu Przedmiotu Zamówienia, tj. świadczenie usługi w kuchni lub przy pomocy środków transportu niespełniających wymogów określonych w umowie, w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
- e) W wysokości 200 zł za każdy przypadek nieodebrania odpadów żywnościowych w wyznaczonym terminie;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kary umownej z należnego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z tego prawa.
 3. W przypadku gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wysokość uzyskanej kary nie pokrywa wartości poniesionej szkody.
 5. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 10% wartości brutto umowy ustalonej w § 4 ust. 1 Umowy

§9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli kuchni i zaplecza Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę przez cały okres trwania Umowy, w szczególności w zakresie:
 - a) przestrzegania przepisów, norm i zasad sanitarno-epidemiologicznych przy przygotowaniu i dostarczeniu posiłków, myciu i dezynfekcji naczyń kuchennych;
 - b) przestrzegania diet, wartości odżywczych i smakowych oraz sezonowości posiłków;
 - c) przestrzegania harmonogramu wydawania posiłków;
 - d) satysfakcji pacjentów;
2. Przez cały okres trwania Umowy, Zamawiający ma prawo do:
 - a) żądania informacji o sposobie wykonywania usługi żywienia;
 - b) żądania informacji o kwalifikacjach personelu oraz weryfikowania prawdziwości tych informacji;
 - c) wstępu do pomieszczeń wykorzystywanych przez Wykonawcę do świadczenia usług żywienia;
 - d) wydawania zaleceń pokontrolnych;
 - e) wglądu do protokołów pokontrolnych przeprowadzanych przez niezależne służby;
3. Wykonawca przez okres obowiązywania Umowy zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu:
 - a) protokoły kontroli organów uprawnionych, tj. Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
 - b) dokumenty zakupu surowców i materiałów- faktury;
 - c) ewidencję i karty charakterystyki środków czyszczących i dezynfekcyjnych;
 - d) dokument przedstawiający kwalifikacje osoby odpowiedzialnej za ustalanie diet w specjalności DIETETYK.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania bieżącej kontroli realizacji Umowy przez Wykonawcę pod względem sanitarno-epidemiologicznym oraz do wykonywania okresowych, płatnych przez Wykonawcę, badań na czystość mikrobiologiczną z urządzeń, sprzętów i powierzchni mających styczność z żywnością oraz rąk personelu zatrudnionego przez Wykonawcę- w tym miejscu przygotowania.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli, tj. Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, PIP, BHP w zakresie wykonywanej usługi w tym m.in. w zakresie jakości produktów i przygotowywanych posiłków, ich zgodności z normami oraz w zakresie wymogów higieniczno-sanitarnych.

§10

Okres obowiązywania Umowy wynosi **9 miesięcy: t.j.**

§11

1. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w SWZ. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót.
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy

- o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności w trakcie realizacji umowy:
- a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 3.000,00 zł za każde zdarzenie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
 4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§12

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.

2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 5 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.
3. Jeżeli wymagana umowa ubezpieczenia nie zostanie zawarta lub dokumenty potwierdzające jej zawarcie (w tym opłacenie składki) nie zostaną dostarczone, albo jeśli zakres ochrony będzie odbiegał na niekorzyść Zamawiającego od zakresu wskazanego w niniejszym artykule lub Wykonawca w jakikolwiek sposób i stopniu zmieni zapisy Umowy na niekorzyść Zamawiającego bez jego zgody bądź gdy świadomie wprowadzi w błąd Zamawiającego co do istnienia lub warunków tejże umów ubezpieczenia, Zamawiający ma prawo samodzielnie zawrzeć stosowną umowę ubezpieczenia we wskazanym powyżej zakresie. Zamawiający obciąży Wykonawcę składką za tak zawartą umowę ubezpieczenia wzywając go do zapłaty lub dokonując potrącenia wraz z należnymi odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania obowiązku.

§13

1. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

§14

1. W razie wystąpienia przypadku „siły wyższej” mającego negatywny wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień niniejszej Umowy, strona dotknięta „siłą wyższą”, zostaje zwolniona ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, na czas występowania „siły wyższej” a uzgodnione terminy zostaną odpowiednio przedłużone.
2. Przez „siłę wyższą” Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W szczególności za siłę wyższą uznaje się pożar, powódź, epidemię, trzęsienia ziemi, awarię zasilania lub naturalnych źródeł energii, huragany i inne katastrofy naturalne, a także stany nadzwyczajne i wyjątkowe, w tym stan wojny, stan wojenny, stan klęski żywiołowej, stan epidemii, stan zagrożenia epidemicznego, a także strajki, bojkoty, zamachy terrorystyczne, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, a także przypadki wydawania przez władze krajowe i lokalne aktów prawnych wprowadzających ograniczenia, nakazy lub zakazy określonego zachowania się, niezależnie od formy takiego aktu oraz tego czy zagrażają w chwili obecnej.
3. W razie wystąpienia przypadku „siły wyższej” strona, która ze względu na „siłę wyższą” nie może zrealizować swoich zobowiązań jest zobowiązana powiadomić pisemnie o tym fakcie drugą stronę oraz podać dane na temat okoliczności „siły wyższej” oraz ich wpływu na realizację zobowiązań.
4. Po ustaniu „siły wyższej” strona dotknięta działaniem „siły wyższej” jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić pisemnie drugą stronę o fakcie ustania okoliczności lub zdarzeń.

§15

Usługa o których mowa w §2 lit. b) Umowy będzie realizowana w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, w szczególności:

1. Ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 797),

2. Ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1396 ze zm.)
3. Ustawę z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 ze zm.).

§16

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) nie stanowią inaczej i przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie.
3. Ewentualne spory, mogące powstać przy wykonaniu Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi miejscowo właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. W trakcie realizacji Umowy, w przypadku konieczności dostępu Wykonawcy do danych osobowych ze zbiorów prowadzonych przez Zamawiającego, stosownie do art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016r., str. 1-88), Strony postanawiają zawrzeć, przed uzyskaniem przez Wykonawcę dostępu do danych osobowych ze zbiorów, o których mowa powyżej, Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych według wzoru określonego przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 9 do Umowy. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, Zamawiający wstrzyma się z udostępnieniem Wykonawcy wszelkich danych osobowych.
6. Załącznikami do Umowy są:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dostawa i przygotowanie posiłków
 - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia odbiór odpadów kuchennych
 - 3) Formularz oferty
 - 4) Umowa użyczenia
 - 5) Umowa najmu
 - 6) Protokół reklamacyjny, formularz F-03 do procedury PJŻ-03
 - 7) Protokół dostarczenia dostawy posiłków, formularz F-01 do procedury PJŻ-03
 - 8) Wykaz i charakterystyka diet
 - 9) Umowy powierzenia danych
 - 10) Procedura PJŻ-02
 - 11) Procedura PJŻ-03
 - 12) Formularz F- 02 do procedury PJŻ-03
 - 13) Zestawienie wyposażenia projektu technologii gastronomii -WCZD Poznań – pomieszczenie kantyny

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA