

## Załącznik Nr 6b do SWZ

## Projektowane postanowienia umowy (UMOWA Nr ADZP-381-.../22)

## UMOWA Nr ADZP-381-.../22

Zawarta w dniu ..... 2022 roku

pomiędzy:

**Specjalistycznym Zespołem Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, z siedzibą przy ul. Krysiewicza 7/8, 61-825 Poznań**, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000003220, NIP 7781128565, REGON 630863147, reprezentowanym przez: Marzenę Krzymańską – Z-cę Dyrektora ds. Administracyjno-Eksploatacyjnych  
zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

Spółką działającą pod firmą [ ], z siedzibą w [ ] przy ulicy [ ], kod pocztowy [ ], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: [ ], której akta rejestrowe są przechowywane w [ ], posługującej się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej [ ] oraz numerem REGON [ ]  
zwaną w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**

reprezentowaną przez:

[ ] - [ ]

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)**

(imię i nazwisko) [ ], prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą [ ] z siedzibą przy ulicy [ ], kod pocztowy [ ], wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, Numerem Identyfikacji Podatkowej [ ] oraz numerem REGON [ ]

zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**.

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej umowy (zwanej dalej: „Umową”) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wyniknąć z Umowy.

**Zamówienie realizowane jest z umowy o dofinansowanie Projektu pt. "Teleinformatyczne usługi elektroniczne dla zwiększenia bezpieczeństwa zdrowotnego pacjentów Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu" Nr RPWP.02.01.01-30-0002/20-00 w ramach: Osi Priorytetowej 2 „Społeczeństwo informacyjne” Działania 2.1. „Rozwój elektronicznych usług publicznych” Poddziałanie 2.1.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.**

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz.1129 ze zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

## **§ 1.** **Definicje**

Określenia użyte w umowie oznaczają:

- **Wdrożenie** – instalacja, konfiguracja i uruchomienie dostarczonego w ramach przedmiotu umowy sprzętu oraz oprogramowania przeprowadzone w porozumieniu i pod nadzorem Zamawiającego, które umożliwią ich wykorzystanie przez Zamawiającego.
- **Poprawka** – dostarczane standardowo przez producenta uaktualnienie oprogramowania służące do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, dodania nowych funkcjonalności lub uwzględnienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
- **Wsparcie techniczne** – czynności podejmowane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego (w ramach zaoferowanej ceny), których celem jest umożliwienie Zamawiającemu korzystania z wiedzy dostarczonej przez specjalistów Wykonawcy dla optymalizacji wykorzystania użytkowego oprogramowania, które obejmują:
  - Aktualizacje programów, poprawki, alarmy dot. zabezpieczeń i pakiety poprawek krytycznych;
  - Aktualizacje związane z przepisami podatkowymi i zmianami wymagań prawnych;
  - Skrypty podwyższające wersję;
  - Certyfikacje z większością nowych produktów lub wersji produktów innych firm;
  - Główne wersje (major releases) produktów i technologii, które mogą obejmować ogólne wersje poprawione (general maintenance releases), o ile i gdy zostaną udostępnione oraz wybrane wersje funkcjonalności i aktualizacje dokumentacji;
  - Całodobową obsługę zgłoszeń serwisowych we wszystkie dni tygodnia,
  - Dostęp do serwisów klienckich wskazanych, tj. całodobowego internetowego systemu asysty technicznej, działającego we wszystkie dni tygodnia, w tym możliwość rejestrowania zgłoszeń serwisowych przez Internet;
  - Obsługę klientów w kwestiach pozatechnicznych w zwykłych godzinach pracy.
- **Dzień roboczy** – dzień przypadający od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni będących dniami ustawowo wolnymi od pracy.
- **Oprogramowanie** – oprogramowanie HIS i oprogramowanie wspomagające.
- **Awaria krytyczna** – błąd oprogramowania blokujący działanie systemu powyżej 4godzin bądź zatrzymanie eksploatacji pracy systemu wraz z utratą danych lub naruszeniem ich spójności.
- **Doradztwo** – oznacza świadczenie usług związanych z udzielaniem porad i wskazówekdotyczących właściwej eksploatacji systemu informatycznego przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- **Formularz zgłoszenia serwisowego** - dokument wypełniany zgodnie z umową przezupoważnionego pracownika ZAMAWIAJĄCEGO przy dokonywaniu zgłoszeniaserwisowego, zawierający pełne informacje niezbędne do podjęcia reakcji serwisowej.
- **Miejsce eksploatacji** - jednostka organizacyjna ZAMAWIAJĄCEGO, w której wdrożono i jest eksploatowany HIS.
- **Opieka informatyczna** – oznacza świadczenie usług przy utrzymaniu eksploatacji oprogramowania HIS na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO

## **§ 2.** **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są „**Teleinformatyczne usługi elektroniczne dla zwiększenia bezpieczeństwa zdrowotnego pacjentów Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu**” zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w arkuszu parametrów technicznych – stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje:  
**Infrastruktura informatyczna i infrastruktura programowa. Zgodnie z załącznikiem 1 do Umowy- ZAMÓWIENIEI CZĘŚCIOWE NR 2.**
3. Prace związane z przedmiotem Umowy będą realizowane we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, zwanej dalej „miejscem dostawy i instalacji”. Prace wdrożeniowe będą prowadzone w wydzielonym środowisku sprzętowo – systemowo – aplikacyjnym, dla którego podczas prac wdrożeniowych nie jest wymagane zachowanie ciągłości działania.
4. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, dostarczony Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.

5. Dostarczone modele sprzętu nie mogą być prototypami, co oznacza, że identyczne modele znajdują się w sprzedaży co, najmniej od 30 dni poprzedzających termin złożenia oferty.
6. Sprzęt i jego komponenty muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
7. Sprzęt i oprogramowanie muszą być zakupione w oficjalnym kanale dystrybucyjnym producenta i być objęte serwisem gwarancyjnym producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta na terenie Polski.
8. Dostarczony sprzęt, który posiada oprogramowanie układowe (firmware) musi mieć zainstalowaną najnowszą stabilną jego wersję dostępną na stronie producenta sprzętu na dzień dostawy sprzętu.
9. Sprzęt musi być dostarczony z niezbędnym okablowaniem i listwami zasilającymi umożliwiającymi jego podłączenie do posiadanych przez Zamawiającego źródeł zasilania. Wszystkie urządzenia muszą współpracować z siecią energetyczną o parametrach: 230V  $\pm$  10%, 50 Hz.
10. Dostarczony sprzęt musi posiadać szczegółową specyfikację techniczną oraz szczegółowy opis warunków gwarancyjno – serwisowych.
11. Dostarczone oprogramowanie musi posiadać szczegółową specyfikację techniczną, szczegółowy opis warunków udzielonych licencji oraz warunków gwarancyjno – serwisowych.
12. W trakcie prac wdrożeniowych na dostarczonym sprzęcie, oprogramowaniu Zamawiający ma prawo uczestniczyć w tych pracach. Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o zakresie w jakim zamierza brać udział w pracach wdrożeniowych.
13. Wszystkie prace instalacyjne i wdrożeniowe muszą odbywać się w miejscu instalacji w dni robocze w godzinach 07:00-15:00.
14. Dla wykonanych prac wdrożeniowych, Wykonawca musi dostarczyć szczegółową dokumentację zawierającą opis wykonanych prac (w tym parametry konfiguracyjne sprzętu i oprogramowania) w terminie określonym w § 4 ust. 1.
15. Miejsce realizacji przedmiotu Umowy: ul. B. Krysiwicza 7/8 w Poznaniu.  
Zamawiający przewiduje przeniesienia swojej lokalizacji do nowo budowanego szpitala, tj. Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka przy ul. A. Wrzoska 1 w Poznaniu

### **§ 3**

#### **Dostawa**

1. W ramach wdrożenia, o którym mowa § 2 ust. 3 ), Wykonawca:
  1. Wymagania ogólne
    - a) Zamawiający wymaga rozbudowy istniejącego systemu HIS o system teleopieki poza szpitalem.
    - b) System monitorowania pacjentów musi być zintegrowany z systemem HIS używanym przez Szpital.
    - c) Musi być udostępniony dla personelu szpitala poprzez aplikację webową.
    - d) System musi mieć możliwość współpracy i integracji z urządzeniami zewnętrznymi, co najmniej: opaski telemedyczne, termometr, ciśnieniomierz, pulsoksymetr, glukometr, waga.
    - e) System musi być zainstalowany w środowisku informatycznym Zamawiającego, jako serwer telemonitoringu oraz baza danych wykorzystywana do przetwarzania danych telemonitoringu (dopuszczalne jest świadczenie usług w oparciu o serwery zewnętrzne – operatorów lub/i wykonawcy, wyłącznie w celu przesyłania zanonimizowanych danych pomiarowych).
    - f) System musi udostępniać interfejs w postaci niezależnych technologicznie usług (np. REST lub WebServices), których implementacja umożliwi integrację z dowolnym systemem dziedzinowym, o ile takie systemy udostępniają oczekiwane informacje.
    - g) System musi posiadać zaimplementowany zaawansowany serwer socket, który musi pozwalać na skonfigurowanie dodatkowych urządzeń (w tym również innych opasek w przyszłości, które będą posiadały funkcje współpracy z systemem telemonitoringu w oczekiwanym przez Zamawiającego zakresie wymiany danych).
    - h) Serwer telemonitoringu i sposób licencjonowania musi zagwarantować możliwość aktywnego korzystania z systemu jednocześnie przez 100 użytkowników (tj. zalogowany personel medyczny lub pacjent podlegający monitorowaniu opaską lub innym urządzeniem telmedycznym). W przypadku danych archiwalnych kont pacjentów

zarejestrowanych w systemie, system nie może posiadać ograniczeń ilościowych (musi posiadać licencję typu „open”).

2. Funkcjonalność aplikacji webowej dla personelu szpitala
  - a) Możliwość logowania przy użyciu loginu i hasła.
  - b) Możliwość zakładania kont z danymi dostępowymi wykorzystywanymi przez Personel Zamawiającego.
  - c) Możliwość zakładania kont pacjentów w sposób zintegrowany z systemem HIS.
3. System musi umożliwiać wymianę danych z posiadanym przez Zamawiającego systemem HIS, minimum w zakresie:
  - a) Wymiany danych osobowych pacjenta.
  - b) Jednoznacznej identyfikacji pacjenta w obu systemach.
  - c) Przesyłania danych dotyczących identyfikacji opaski przydzielonej do pacjenta oraz numeru telefonu powiązanego z opaską.
  - d) Przesyłania wyników pomiarów do systemu HIS.
  - e) Przesyłanie informacji o wykrytych incydentach.
  - f) Przesyłania dokumentów do systemu HIS:
    - i. Generowane i przesyłane automatycznie raporty dobowe.
    - ii. Generowane i przesyłane automatycznie raporty incyduentu.
2. W ramach wdrożenia infrastruktury informatycznej i infrastruktury programowej, o której mowa w § 2 ust. 2 i 3, Wykonawca:
  - 1) Przeprowadzi instalację i konfigurację oprogramowania wskazanego w Załączniku 1 do Umowy na dostarczonej infrastrukturze wskazanej w Załączniku 1 do Umowy w sposób umożliwiający jego prawidłowe funkcjonowanie w środowisku Zamawiającego, w tym w szczególności:
    - a) Zainstaluje i skonfiguruje, wg wskazań Zamawiającego, dostarczonego oprogramowania;
    - b) Przeprowadzi instalację i konfigurację oprogramowania wraz z najnowszymi poprawkami, zgodnie z dostarczoną licencją, na zainstalowanym i skonfigurowanym wirtualnym serwerze produkcyjnym w sposób umożliwiający jego prawidłowe funkcjonowanie w środowisku Zamawiającego;
  - 2) Przeprowadzi i udokumentuje testy uruchomieniowe wdrożonego oprogramowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez siebie działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Zapewnienie warunków organizacyjnych, technicznych i prawnych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 2) Zapewnienia wykwalifikowanego, posiadającego wiedzę teoretyczną i praktyczną personelu w celu należytej i terminowej realizacji umowy oraz współpracy z osobami upoważnionymi, wskazanymi przez Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1 umowy;
  - 3) Zapewnienia materiałów niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy;
  - 4) Ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji umowy, a także do umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji Przedmiotu umowy, w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji Umowy poprzez:
  - 1) Udostępnianie Wykonawcy posiadanych przez siebie informacji niezbędnych dla wykonania Umowy;
  - 2) Udostępnianie Wykonawcy pomieszczeń w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy z zachowaniem wewnętrznych procedur Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy zgodnie z umową, od Zamawiającego wymagane są określone działania w ramach obowiązkowej współpracy, Wykonawca o konieczności współdziałania powiadomi Zamawiającego pisemnie lub w formie elektronicznej (wiadomość e-mail). Strony mogą, wedle uznania, żądać przesłania korespondencji jedynie w formie pisemnej.
7. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez niego w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy z autorskich praw majątkowych, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej, itp. nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób

trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełniania przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody na osobie, mieniu lub dobrach niematerialnych poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, a powstałe w związku z wykonywaniem umowy lub usuwaniem wad lub nieprawidłowości przedmiotu umowy, jak również świadczeniem usług gwarancji lub wsparcia technicznego.
9. W razie wystąpienia, w przypadkach określonych w ust. 8, osób trzecich z roszczeniami wobec Zamawiającego, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesienie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań.
10. Dokumentacja, o której mowa w § 2 ust. 10 i 11, powinna być dostarczona w języku polskim, w wersji elektronicznej w formacie Word i PDF – niezabezpieczony na płycie CD-ROM lub innym równoważnym nośniku danych.
11. Cała dokumentacja, o której mowa w § 2 ust. 10 i 11, podlega akceptacji Zamawiającego w ramach procedury odbioru przedmiotu Umowy określonej w § 4 Umowy.
12. Gwarancja wdrożeniowa na okres minimum 12 miesięcy, obejmującą nadzór zdalny nad systemem telemonitoringu, w tym poprawne funkcjonowanie opasek, włącznie z transmisją danych w okresie gwarancji.

#### **§ 4.**

##### **Potwierdzenie wykonania Umowy**

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, zostanie zrealizowany do dnia .....2022 r.,
2. Po zakończeniu realizacji Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru przedmiotu zamówienia. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do przystąpienia do odbioru końcowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy i przekaze go Wykonawcy.
3. Po stwierdzeniu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności niestwierdzeniu usterek, zamawiający przedstawi Wykonawcy do podpisu Protokół Odbioru Końcowego (bezusterkowego).
4. Warunkiem podpisania Protokołu Końcowego (bezusterkowego) będzie:
  - wykonanie przez Wykonawcę testów poprawności działania przedmiotu zamówienia i jego współdziałania ze środowiskiem informatycznym Zamawiającego;
  - dostarczenie przez Wykonawcę zestawień i wykazów określonych w wymaganiach.
  - przekazanie protokołu z załącznikiem w postaci wykazu ilościowego z numerami seryjnymi( plik w formacie.csv);
  - przekazanie protokołu zainstalowania, sparametryzowania i skonfigurowania z załącznikami wykazów wykonanych zainstalowań oraz wykazami wartości danych parametryzujących i konfiguracyjnych.
5. W razie stwierdzenia podczas odbioru Przedmiotu umowy wad lub nieprawidłowości w wykonaniu umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych wad lub nieprawidłowości. Wykonawca we wskazanym terminie na własny koszt i ryzyko obowiązany będzie do uwzględnienia w całości zgłoszonych uwag. Odbiór Przedmiotu umowy odbędzie się ponownie zgodnie z procedurą wskazaną w ust., 2. W takim przypadku za datę odbioru Umowy uważa się datę odbioru poprawionego, wolnego od wad i nieprawidłowości przedmiotu Umowy. W przypadku wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na usunięcie wad lub nieprawidłowości w wykonaniu umowy § 7 ust. 1 nie ma zastosowania.
6. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia lub nie usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego stwierdzonych wad lub nieprawidłowości, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
7. W przypadku opóźnienia usunięcia wad lub nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego o co najmniej 5 dni roboczych, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy, Zamawiający winien zrealizować w terminie 30 dni od upływu ww. 5-dniowego terminu.
8. Wszelkie dokumenty związane z realizacją odbioru sporządzane będą wyłącznie w formie pisemnej.

9. W przypadku, w którym Wykonawca opóźni się z rozpoczęciem lub realizacją Przedmiotu umowy tak dalece, że nie będzie prawdopodobne, żeby zdołał ukończyć pracę w czasie umówionym, Zamawiający bez wyznaczania terminu dodatkowego zachowa prawo do odstąpienia od umowy jeszcze przed terminem określonym w ust. 1.
10. Po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca wykona i prześle Zamawiającemu dokumentację powykonawczą dla administratorów, zawierającą dokładny opis funkcjonalny przedmiotu Umowy z uwzględnieniem jego konfiguracji na etapie wdrożenia i dokumentację eksploatacyjną dla użytkowników.
11. Wykonawca zagwarantuje ciągłość rozwoju dostarczonego i wdrożonego przedmiotu Umowy w zakresie oprogramowania aplikacyjnego (usługi elektroniczne) przez minimum 5 lat, liczony od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego (bezusterkowego).

## § 5.

### **Zasady współdziałania Stron**

1. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy w tym do potwierdzania wykonania Przedmiotu umowy poprzez podpisanie Protokołów Odbioru umowy, są:
  - 1) Ze strony zamawiającego, działający oddzielnie:
    - a) Pan/Pani ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) Ze strony Wykonawcy:
    - a) Pan/Pani ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, jak również zmniejszenie lub zwiększenie ich liczby, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia odrębnego aneksu, a dla jej ważności niezbędne jest pisemne poinformowanie drugiej strony o zaistniałej zmianie.
3. Osoby upoważnione, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do uzgodnienia na bieżąco spraw związanych z realizacją Przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że związane są warunkami i terminami ustalonymi w Umowie.

## § 6.

### **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie całego Przedmiotu zamówienia w wysokości:  
**Wartość netto: ..... zł .... % VAT: ..... zł Wartość brutto: ..... zł**  
**(słownie: .....),**
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku VAT, innych opłat i podatków, w tym wynagrodzenia z tytułu licencji. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy zostanie wypłacone po podpisaniu przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag, na podstawie dostarczonego Zamawiającemu przez Wykonawcę, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 60 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Faktura powinna być dołączona bezpośrednio w formie papierowej. Strony umowy na podstawie art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 poz. 685, z późn. zm.) wyrażają zgodę na przysyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@szoz.pl lub w formie elektronicznej ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF) na stronie: <https://efaktura.gov.pl> zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
8. Płatność będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:  
 .....

## **§ 7.**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, lub niedotrzymania któregośkolwiek z terminów maksymalnych Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od każdego z opóźnionych terminów.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku naruszenia zasad poufności określonych w § 9, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każde stwierdzone naruszenie.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę któregośkolwiek z terminów świadczenia usług serwisu gwarancyjnego i wsparcia technicznego, o których mowa w § 8 i § 12 pkt. 16) umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych określonych w Umowie na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Zamawiający w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 5 lub 7, będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w części lub w całości dotyczącej niespełnionych świadczeń.
8. Maksymalna łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20% całkowitej wartości brutto Umowy ustalonej w § 6 ust. 1 Umowy

## **§ 8.**

### **Gwarancja i wsparcie techniczne**

1. Wykonawca, bez dodatkowego wynagrodzenia, udziela gwarancji na poprawne działanie dostarczonego sprzętu i oprogramowania, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt zgodnie z arkuszem parametrów technicznych.
2. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia, udziela Zamawiającemu 12-miesięcznego wsparcia technicznego dla oprogramowania, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.
3. Bieg terminu gwarancji i wsparcia technicznego rozpoczyna się z dniem podpisania bez uwag protokołu odbioru Przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia gwarancji i wsparcia technicznego w sposób zapobiegający utracie jakichkolwiek danych. W przypadku, gdy wykonanie usługi wiąże się z ryzykiem utraty lub uszkodzenia danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania usługi.
5. Serwis gwarancyjny będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
6. Serwis gwarancyjny będzie realizowany zgodnie z wymogami normy ISO 90001, ISO 14001 lub równoważne
7. Instalację i uruchomienie każdego składnika sprzętowego dostarczanego przez Wykonawcę w zakresie przedmiotu umowy wykonuje serwis producenta lub podmiot posiadający jego autoryzację odpowiednią dla składnika.
8. Gwarancja producenta obejmuje części, robociznę i naprawy gwarancyjne w miejscu zainstalowania naprawianego składnika sprzętowego dostarczonego w zakresie przedmiotu umowy.
9. Wszystkie naprawy gwarancyjne będą realizowane w miejscach zainstalowania w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku, gdy jest to niemożliwe z przyczyn technicznych, w innym miejscu po uzgodnieniu z Zamawiającym.
10. Wszystkie koszty napraw realizowanych w ramach serwisu gwarancyjnego ponosi Wykonawca (w tym koszt wymienionych części i transportu).

## **§ 9.**

### **Zasady poufności**

1. Wszelkie informacje udostępniane Wykonawcy oraz wszelkie informacje, do których Wykonawca będzie miał w ramach wykonywania Przedmiotu umowy dostępom będą traktowane przez Wykonawcę jako poufne (w czasie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu) i mogą być ujawniane wyłącznie tym pracownikom i upoważnionym przedstawicielom Wykonawcy, których obowiązkiem jest realizacja Umowy, pod rygorem pociągnięcia Wykonawcy do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania Umowy, m.in. do:
  - 1) Nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
  - 2) Zapewnienia, że upoważnieni pracownicy oraz przedstawiciele Wykonawcy, którym informacje, o których mowa w ust. 1 zostaną udostępnione nie ujawnią w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
  - 3) Zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do ich uzyskania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1, do innych celów niż wykonywania czynności wynikających z Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 1, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, prawomocnego orzeczenia sądu lub ostatecznej decyzji uprawnionego organu administracji publicznej. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
6. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępniania informacji, o których mowa w ust. 1, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
7. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do wykorzystywania wyłącznie bezpiecznych, szyfrowanych połączeń internetowych w przypadku konieczności zdalnego dostępu do systemów informatycznych Zamawiającego.

## **§ 10.**

### **Własność**

1. Wszelkie dokumenty i materiały będące własnością Zamawiającego, a przekazane Wykonawcy w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji Umowy, pozostają wyłączną własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może udostępniać materiałów i dokumentów, o których mowa w ust. 1, osobom trzecim, nie może także ich powielać w całości ani w części bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dokumenty i materiały o których mowa w ust. 1 wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej, niezwłocznie po wykonaniu Umowy.
4. W dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag, nabywa on prawo własności nośników, na których utwalono oprogramowanie, o którym mowa w § 2 ust. 2 oraz dokumentację, o której mowa w § 2 ust. 14.

## **§ 11.**

### **Licencje**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca, najpóźniej do dnia o którym mowa w § 4 ust. 1, przekaże Zamawiającemu licencje niewyłączne udzielone przez producentów oprogramowania będącego elementem przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Licencje, o których mowa w ust. 1 będą uprawniały Zamawiającego do:
  - 1) Zainstalowania oprogramowania na dyskach twardych węzłów klastra, na nośnikach dostarczonego systemu klastrowego lub na innych nośnikach do trwałego przechowywania



- danych, do zainstalowania i przechowywania oprogramowania w pamięci systemu komputerowego oraz do zaimplementowania, przechowywania i wyświetlania oprogramowania.
- 2) Korzystania z oprogramowania w zakresie jego zwielokrotniania i modyfikacji, wyłącznie na potrzeby własne,
  - 3) Powierzania obsługi, utrzymania i rozwoju oprogramowania osobom trzecim. Osoby takie będą uprawnione do zwielokrotniania i modyfikacji oprogramowania na potrzeby Zamawiającego.
2. Licencje, o których mowa w ust. 1 będą licencjami uprawniającymi do korzystania z oprogramowania przez czas nieoznaczony na terenie polski.
3. Licencjonowanie na dostarczane usługi elektroniczne.
- 1) licencjonowanie:
- według wymagań dla oprogramowania określonych w części technicznej Załącznik 1 do Umowy;
  - licencje związane na użytkowanie oprogramowania aplikacyjnego konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie usług elektronicznych, w szczególności:
  - dla integracji EDM<sup>1</sup> zgodnej ze standardem HL7 obsługiwanym przez posiadany i eksploatowany przez Zamawiającego system informatyczny części medycznej<sup>2</sup> (podpisywanie elektroniczne dokumentów medycznych, strukturalizacja w standardzie HL7, dwukierunkowa wymiana danych z repozytorium EDM w standardzie usług sieciowych (WSDL, RESTful Swagger, JavaDoc);
  - dla współpracy z Internetowym Kontem Pacjenta (IKP/P1) nieograniczające użytkowania licencji usług elektronicznych będących składnikami przedmiotu zamówienia pod względem czasowym i liczby użytkowników (warunki co najmniej takie, jak dla licencji usług elektronicznych;
- 2) oprogramowanie i licencje/sublicencje należy zainstalować według uzgodnień roboczych z Zamawiającym;
- 3) Wykonawca oświadcza, że:
- dla oprogramowania systemowego przysługują mu prawa sprzedaży Zamawiającemu licencji/sublicencji na użytkowanie tego oprogramowania;
  - dla oprogramowania aplikacyjnego przysługują mu prawa do udzielania i sprzedaży licencji/sublicencji lub posiada nadane przez autora oprogramowania prawo do udzielania licencji/sublicencji na użytkowanie i sprzedaż tego oprogramowania;
- 4) licencje/sublicencje na użytkowanie oprogramowania są licencjami niewyłącznymi i zostają udzielone Zamawiającemu na czas nieokreślony z min. 5. Letnim okresem wypowiedzenia;
- 5) Zamawiający ma prawo tylko do takich kopii oprogramowania, które są niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa działania tych usług;
- 6) Kopie niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa oprogramowania nie mogą być eksploatowane równocześnie z jego instalacjami produkcyjnymi;
- 7) Zamawiający nie ma prawa do sprzedaży, odsprzedaży, wypożyczania, użyczenia, powielania, odstępowania lub rozpowszechniania w innej formie, zmienienia, dekompilacji, tłumaczenia oprogramowania.
- 8) Zamawiający nie ma prawa do usuwania bądź zmiany znaków handlowych i informacji o Wykonawcy bądź producencie podanym w oprogramowaniu aplikacyjnym wg tabeli 2. i materiałach towarzyszących.
- 9) Zamawiający ma prawo do rozpowszechniania bez ograniczeń rezultatów wykonywania oprogramowania oraz danych i zestawień utworzonych za jego pomocą;
- 10) Certyfikaty licencyjne zostaną przekazane Zamawiającemu w dniu uregulowania przez Zamawiającego należności za dostarczone licencje;
- 11) wdrożenie:
- Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie, wdrożone przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy, było wdrożone w pełnej ich funkcjonalności według specyfikacji technicznej

---

<sup>1</sup> Interfejs udostępniany przez Repozytorium Elektronicznej dokumentacji medycznej. Specyfikacja interfejsu EDM v. 2.13. Dokumentacja systemu informatycznego AMMS. Asseco Poland S.A., 2020.

<sup>2</sup> Komunikaty HL7 w InfoMedica, AMMS wersja 2.9.12.0 (AMMS v5.57.01, InfoMedica 4.57.01). Dokumentacja systemu informatycznego AMMS. Asseco Poland S.A., 2020.

- znajdującej się w Załączniku 1 do Umowy;
- zakres prac:
    - przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej dla oprogramowania usług elektronicznych;
    - instalacja oprogramowania;
    - konfiguracja oraz parametryzacja oprogramowania;
    - wdrożenie personelu obejmujące przeszkolenia w zakresie administracji i użytkowania oprogramowania,
    - opracowanie planu testów i scenariuszy testów akceptacyjnych oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych;
    - przeprowadzenie testów akceptacyjnych według opracowanego planu i scenariuszy oprogramowania narzędziowego,
  - dostawa kompletnego oprogramowania, tj. zawierającego wszystkie składniki wymagane do jego zainstalowania, wdrożenia i eksploatacji – w tym dla usług elektronicznych oprogramowanie i licencje zależne niezbędne dla wytwarzania funkcjonalności tych usług oraz ich integracji w środowisku informatycznym Zamawiającego;
  - integracja oprogramowania, w szczególności usług elektronicznych jest integralnym składnikiem oferty i obejmuje zainstalowanie, sparametryzowanie i skonfigurowanie dostarczanego oprogramowania, które umożliwiają:
    - w przypadku oprogramowania systemowego:
      - 1) funkcjonowanie i bezpieczną eksploatację składników sprzętowych dostarczanych w zakresie przedmiotu zamówienia;
    - w przypadku oprogramowania narzędziowego:
      - 2) funkcjonowanie i bezpieczną eksploatację funkcjonalności składowania i odtwarzania danych;
    - w przypadku oprogramowania usług elektronicznych:
      - 3) funkcjonowanie, bezpieczną eksploatację i wytwarzanie funkcjonalności będących określonych w wymaganiach dla tych usług w zakresie przedmiotu zamówienia;
  - Zamawiający nie przewiduje pośredniczenia w rozmowach dotyczących integracji. Zamawiający wyjaśnia, że uzyskanie wszelkich zgód, licencji, zakupów, instalacji oprogramowania jego konfiguracji, wdrożenia, szkolenia i serwisu jest obowiązkiem Wykonawcy;
  - Wykonawca zapewni także zgodność oprogramowania usług elektronicznych z wymaganiami prawnymi dotyczącymi prowadzenia Elektronicznej Dokumentacji Medycznej w zakresach odpowiednich dla tych usług;
  - Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy wykaz dokumentów, których oczekuje od Zamawiającego do przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej usług elektronicznych;
  - Instalacja i wdrożenie muszą odbywać się w godzinach pracy pracowników Zamawiającego tj. w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godz. 7:30-14:30. Zamawiający dopuszcza wykonywanie prac w innym czasie niż wskazany, po odpowiednim uzgodnieniu i jego akceptacji przez Zamawiającego;
  - Wdrażanie dostarczanego oprogramowania aplikacyjnego musi uwzględniać ciągłość funkcjonowania środowiska informatycznego Zamawiającego i eksploatacji posiadanego przez niego systemu informatycznego części medycznej (HIS) oraz systemów współpracujących;
  - konieczne dla prawidłowej realizacji wdrożenia przerwy w pracy systemu informatycznego części medycznej (HIS) oraz systemów współpracujących wynikające z prowadzonych przez Wykonawcę prac wdrożeniowych muszą być uzgadniane z producentem HIS i zaakceptowane przez Zamawiającego;
  - po zainstalowaniu i wdrożeniu oprogramowania usług elektronicznych muszą zostać spełnione odpowiednio:
    - wymagania określone niniejszą SWZ,
    - wymagania uwzględniające charakter prowadzonej przez Zamawiającego działalności oraz wymagania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw i rozporządzeń dotyczących w zakresie odpowiednim do funkcjonalności każdej z usług elektronicznych wdrażanych w zakresie przedmiotu zamówienia:
      - 4) podmiotów objętych ustawą o działalności leczniczej;
      - 5) rodzaju i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania;
      - 6) ochrony danych osobowych;

- 7) informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 8) systemu informacji w ochronie zdrowia;
- Zamawiający wymaga od Wykonawcy przekazania:
- 2 egzemplarzy aktualnej dokumentacji administratora usług elektronicznych w języku polskim w formie papierowej;
  - 2 egzemplarzy aktualnej dokumentacji użytkownika usług elektronicznych w języku polskim w formie papierowej;
  - 2 zestawów egzemplarzy dokumentacji administratora i użytkownika usług elektronicznych w formacie elektronicznym umożliwiającym Zamawiającemu wprowadzanie do niej jego własnych uwag, notatek, korekt, zmian i uzupełnień;
- wdrożenie personelu obejmuje oprogramowanie usług elektronicznych i narzędziowe w zakresie:
- administracji i eksploatacji systemowej;
  - eksploatacji użytkowej
- w postaci przekazania użytkownikom Zamawiającego pełnej wiedzy niezbędnej do poprawnego użytkowania dostarczonego oprogramowania.
- Wykonawca przekaze Zamawiającemu protokół wdrożenia personelu (zakresy, imienne wykazy osób ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, podpisy).
- przeprowadzenie testów akceptacyjnych dla oprogramowania usług elektronicznych i oprogramowania narzędziowego wymaga:
- planu testowania (Symbol dokumentu, Obiekt testowania, Cechy podlegające testowaniu, Cechy nie podlegające testowaniu, Sposób wykonania testowania, Kryteria zaliczenia/niezaliczenia testu, Kryteria zawieszenia i odwieszenia testu, Dokumenty i dane dostarczone w wyniku testowania, Zadania testowe, Wymagania środowiskowe, Odpowiedzialność, Harmonogram);
  - specyfikacji struktury testów (Symbol dokumentu, Cechy systemu podlegające testowaniu, Uszczegółowiony sposób testowania, Lista przypadków i procedur testowych, Kryteria zaliczenia i niezaliczenia testu);
  - arkuszy przypadków testowych (Symbol dokumentu, Zestaw danych wejściowych, Zestaw danych wyjściowych);
  - instrukcji wykonania testów (Symbol dokumentu, Cele przeprowadzenia procedury, Wymagania szczegółowe, Czynności podejmowane w ramach testu);
  - rejestry błędów;
  - dzienniki wykonywania testów;
  - raporty podsumowujące (Symbol dokumentu, Podsumowanie testów, Realizacja wymagań środowiskowych, Statystyka wykonania, Zatwierdzenie dokumentu);
  - protokół akceptacji;
  - akceptacji przez Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania testów, plany testów i scenariusze testów muszą zostać.
- 12) Nadzór autorski dla oprogramowania usług elektronicznych i związanego oprogramowania aplikacyjnego niezbędnego dla wdrożenia usług elektronicznych:
- nadzór autorski obejmuje również gwarancję i usługi serwisowe;
- 13) Zakres usług serwisowych i nadzoru autorskiego oprogramowania usług elektronicznych i związanego oprogramowania aplikacyjnego niezbędnego dla wdrożenia usług elektronicznych:
- Serwis Autorski: Gotowość Wykonawcy do usuwania błędów oprogramowania usług elektronicznych.
- Nadzór Autorski: Usługa realizowana za pośrednictwem Wykonawcy przez Autora oprogramowania usług elektronicznych.
- Subskrypcja usługi zapewni Zamawiającemu poprawę jakości oraz poszerzenie zakresu funkcjonalnego oprogramowania usług elektronicznych. jak również dostosowanie tego oprogramowania do zmian czynników wewnętrznych organizacji Zamawiającego oraz zewnętrznych, będących efektem nowelizacji uwarunkowań prawnych. W ramach usługi Wykonawca zagwarantuje:

- prowadzenie rejestru zgłaszanych przez użytkowników błędów ww. oprogramowania usług elektronicznych,
  - wprowadzanie do ww. oprogramowania usług elektronicznych nowych funkcji oraz usprawnień już istniejących, stanowiących wynik sugestii użytkowników,
  - wprowadzanie do ww. oprogramowania usług elektronicznych nowych funkcji oraz usprawnień już istniejących, stanowiących wynik inwencji twórczej Autora,
  - wprowadzanie do ww. oprogramowania usług elektronicznych zmian stanowiących konsekwencję wejścia w życie nowych aktów prawnych lub aktów prawnych zmieniających obowiązujący stan prawny, opublikowanych w postaci ustaw, rozporządzeń, itp.
  - wprowadzanie w trybie pilnym do ww. oprogramowania usług elektronicznych zmian i poprawek usuwających stwierdzone błędy i luki we wbudowanych mechanizmach i funkcjach zabezpieczeń,
  - gotowość do odpłatnego wykonania na zlecenie Zamawiającego zaproponowanych przez niego modyfikacji ww. oprogramowania usług elektronicznych.
- 14) Konsultacje: Gotowość do świadczenia Zamawiającemu usługi pomocy technicznej i eksploatacyjnej w odniesieniu do ww. oprogramowania usług elektronicznych.
- 15) Błąd oprogramowania aplikacyjnego. Działanie powtarzalne, pojawiające się za każdym razem w tym samym miejscu w oprogramowania usług elektronicznych na różnych stacjach roboczych (terminalach) oraz w dostępie różnymi kanałami i prowadzące w każdym przypadku do otrzymywania błędnych wyników ich działania. Z definicji wyłącza się błędy powodowane, przez następujące okoliczności:
- a) zastosowanie oprogramowania usług elektronicznych w sposób niezgodny z przeznaczeniem;
  - b) zastosowanie oprogramowania usług elektronicznych w sposób niezgodny z Dokumentacją;
  - c) błędne wprowadzenie przez Użytkownika danych;
  - d) użytkowanie oprogramowania usług elektronicznych na Infrastrukturze nie spełniającej ogólnie przyjętych w branży norm technicznych oraz bezpieczeństwa;
  - e) użytkowanie oprogramowania usług elektronicznych na Infrastrukturze nie spełniającej minimalnych parametrów wydajnościowych określonych dla wskazanej ilości stanowisk i producenta Motoru bazy danych;
  - f) wadliwego zasilania, awarii klimatyzacji lub urządzeń utrzymujących wilgotność powietrza, a także awarii nośników danych, takich jak: dyskietki, taśmy do streamerów, optyczne nośniki danych (płyty CD/DVD/Blu Ray);
  - g) nieautoryzowana przez Wykonawcę zmiana parametrów Infrastruktury dokonana po wykonaniu instalacji oprogramowania usług elektronicznych;
  - h) użytkowanie oprogramowania usług elektronicznych w pomieszczeniach z niesprawną lub niewydolną instalacją elektryczną i zasilaniem elektrycznym;
  - i) działanie wirusa komputerowego;
  - j) wdrożenia oprogramowania usług elektronicznych wykonanego w sposób wadliwy, z wyłączeniem sytuacji, w której to było wykonywane przez Wykonawcę;
  - k) niewłaściwa parametryzacja oprogramowania usług elektronicznych oraz motoru bazy danych, z którym ta współpracuje, z wyłączeniem sytuacji, w której to było wykonane przez Wykonawcę;
  - l) wszelkie działania Zamawiającego lub osób trzecich polegające na modyfikacji lub ingerencji w oprogramowanie usług elektronicznych,
  - m) działanie Siły Wyższej,
  - n) brak zgłoszenia niepomyślnego wykonania aktualizacji oprogramowania usług elektronicznych przez Zamawiającego i dalsza eksploatacja tego oprogramowania mimo pojawiania się błędów (dotyczy także logów),

- o) niezastosowanie się Zamawiającego do zaleceń w zakresie eksploatacji oprogramowania usług elektronicznych lub uaktualnień tego oprogramowania opublikowanych przez Wykonawcę.
- p) użytkowanie oprogramowania usług elektronicznych ze złamaniem obwarowań licencyjnych nałożonych na Zamawiającego postanowieniami umowy licencyjnej.

Szczególnymi rodzajami błędów oprogramowania usług elektronicznych są awarie oraz usterki programistyczne zdefiniowane poniżej.

**Awaria (błąd krytyczny):** Oznacza sytuację, w której nie jest możliwe prawidłowe używanie oprogramowania usług elektronicznych z powodu uszkodzenia lub utraty kodu programu, struktur danych lub zawartości bazy danych.

**Usterka programistyczna:** Błąd oprogramowania usług elektronicznych, mimo identyfikacji którego to oprogramowanie nadal funkcjonuje, lecz jej eksploatacja jest uciążliwa, skomplikowana lub spowolniona, a usunięcie tego błędu wymaga wykonania prac programistycznych.

16) Warunki świadczenia usług serwisowych oprogramowania usług elektronicznych i związanego oprogramowania aplikacyjnego niezbędnego dla wdrożenia usług elektronicznych.

- Godziny pracy Serwisu: 7:30-16:30, godziny pracy Serwisu w ciągu dnia roboczego od poniedziałku do piątku.
  - Czas reakcji Serwisu: do 4h, czas w godzinach liczony od chwili zaewidencjonowania w serwisie Zgłoszenia Serwisowego do momentu przyjęcia zgłoszenia tj. nadania mu statusu „przyjęte/zarejestrowane” w godzinach pracy serwisu.
  - Czas usunięcia Awarii: do 48h, czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji.
  - Czas usunięcia Usterki Programistycznej: do 15 dni, czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji.
  - Czas obsługi Konsultacji: do 10 dni, czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji.
- Każde zgłoszenie Zamawiającego oraz wszystkie wykonane przez Wykonawcę interwencje serwisowe w ramach Umowy będą wymagały dokumentacji, odpowiednio „Zgłoszenia awarii/ usterki” oraz „Protokołu usunięcia awarii/ usterki”, których forma zostanie uzgodniona przez Zamawiającego i Wykonawcę, a wzory dostarczy Wykonawca po zawarciu Umowy i zaakceptuje Zamawiający;
- Każde zgłoszenie, wymagające reakcji serwisu będzie miało formę uzgodnioną przez Zamawiającego i Wykonawcę z zakresu:
- formularz elektroniczny udostępniony przez Wykonawcę,
  - list elektroniczny,
- Zgłoszenia przekazane w formach ustalonych przez Zamawiającego i Wykonawcę będą potwierdzane przez Zamawiającego na formularzu „Zgłoszenie awarii/ usterki”, nie później niż w pierwszym dniu roboczym po zgłoszeniu awarii, przy czym opóźnienie w tym zakresie nie wpływa na obowiązki Wykonawcy wynikające z treści umowy;
- przyjęcie zgłoszeń będzie potwierdzane przez Wykonawcę w formie ustalonej przez Zamawiającego i Wykonawcę nie później niż w 4 godziny po zgłoszeniu awarii, przy czym opóźnienie w tym zakresie nie wpływa na obowiązki Wykonawcy wynikające z treści umowy;
- osoby upoważnione do podpisywania i dokonywania zgłoszeń oraz do wysyłania potwierdzeń zostaną wskazane przez Zamawiającego i Wykonawcę nie później niż w dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego;
- awarie i usterki oprogramowania usług elektronicznych będą usuwane zgodnie z procedurami serwisowymi opracowanymi przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego;
- Wykonawca obowiązany będzie prowadzić rejestr interwencji serwisowych;
- Wykonawca zapewni rozwój oprogramowania usług elektronicznych zgodnie ze zmieniającymi się powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub przepisami prawa wewnątrznie obowiązującymi wydanymi na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do:

- udostępniania zamawiającemu informacji o nowych wersjach oprogramowania usług elektronicznych,
- udostępniania uaktualnień oprogramowania usług elektronicznych.

## **§ 12.**

### ***Prawa autorskie***

1. Przedmiot Umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1062).
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich materiałów, o których mowa w § 10 ust. 4 umowy, dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz, że nie udzielił żadnych licencji na korzystanie z dzieła stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
3. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu prawa autorskiego, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca, z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich materiałów, o których mowa w § 10 ust. 4 umowy, w tym do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów oraz jego wersji roboczych, w ramach wynagrodzenia umownego. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą odbioru projektu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na wszystkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w szczególności w zakresie umożliwiającym:
  - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania przedmiotu Umowy niezbędne jest jego zwielokrotnienie dla realizacji funkcji, jakie przedmiot Umowy ma spełniać,
  - 2) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiejkolwiek inne zmiany),
  - 3) utrwalanie przedmiotu Umowy w jakiejkolwiek formie i postaci,
  - 4) kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej,
  - 5) rozpowszechnianie przedmiotu Umowy w jakiejkolwiek formie i postaci,
  - 6) wykorzystywanie w utworach audiowizualnych, multimedialnych,
  - 7) publiczne wykonywanie i publiczne odtwarzanie,
  - 8) wprowadzanie dostarczanych materiałów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów),
  - 9) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 10) wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystania w Internecie,
  - 11) wystawianie,
  - 12) wyświetlanie,
  - 13) wielokrotne wykorzystanie.
5. W ramach wynagrodzenia umownego, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do przedmiotu umowy powstałego w wykonaniu niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w niniejszej umowie.
6. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, następuje bez ograniczenia co do terminu, czasu, terytorium, ilości egzemplarzy.

7. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w przedmiocie umowy i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy.
8. Wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników egzemplarzy utworu, bez odrębnego wynagrodzenia.

### **§ 13.**

#### **Siła wyższa**

1. Przez „siłę wyższą” Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W szczególności za siłę wyższą uznaje się pożar, powódź, epidemię, trzęsienia ziemi, awarię zasilania lub naturalnych źródeł energii, huragany i inne katastrofy naturalne, a także stany nadzwyczajne i wyjątkowe, w tym stan wojny, stan wojenny, stan klęski żywiołowej, stan epidemii, stan zagrożenia epidemicznego, a także strajki, bojkoty, zamachy terrorystyczne, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, a także przypadki wydawania przez władze krajowe i lokalne aktów prawnych wprowadzających ograniczenia, nakazy lub zakazy określonego zachowania się, niezależnie od formy takiego aktu oraz tego czy zagrażają w chwili obecnej.
2. W razie wystąpienia przypadku „siły wyższej” mającego negatywny wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień Umowy, strona dotknięta „siłą wyższą”, zostaje zwolniona ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy, na czas występowania „siły wyższej” a uzgodnione terminy zostaną odpowiednio przedłużone.
4. W razie wystąpienia przypadku „siły wyższej” strona, która ze względu na „siłę wyższą” nie może zrealizować swoich zobowiązań jest zobowiązana powiadomić pisemnie o tym fakcie drugą stronę oraz podać dane na temat okoliczności „siły wyższej” oraz ich wpływu na realizację zobowiązań.
5. Po ustaniu „siły wyższej” strona dotknięta działaniem „siły wyższej”, jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić pisemnie drugą stronę o fakcie ustania okoliczności lub zdarzeń „siły wyższej”. Po otrzymaniu zawiadomienia strony ustalają nowy termin realizacji.

### **§ 14.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Strony zgodnie postanawiają, że wynikające z Umowy prawa lub obowiązki Wykonawcy nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności (art. 509 Kodeksu Cywilnego).
2. Strony zgodnie postanawiają, że wynikające z Umowy wierzytelności Wykonawcy nie mogą być przedstawiane do potrącenia (art. 498 Kodeksu Cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie, o ile przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz.1129 ze zm.) nie stanowią inaczej, a także przepisy ustawy z dnia 20.05.2010r. o wyrobach medycznych (tj. Dz. U. 2020 poz. 186) i przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie.
4. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Należności wynikające z Umowy łącznie z odszkodowawczymi i odsetkowymi nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż), zgodnie z art. 509 KC, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z realizacją i interpretacją i interpretowaniem Umowy będą odbywać się w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem lub listami poleconymi wcześniej przesłanymi drogą mailową.
7. Wszelkie powiadomienia, zgody, akceptacje, zatwierdzenia itp., składane przez Zamawiającego w związku z Umową, mogą być przesłane Wykonawcy również drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy podany w Umowie lub na inny wskazany pisemnie Zamawiającemu przez Wykonawcę adres e-mail, ze skutkiem doręczenia bez obowiązku składania podpisu elektronicznego.
8. W trakcie realizacji Umowy, w przypadku konieczności dostępu Wykonawcy do danych osobowych ze zbiorów prowadzonych przez Zamawiającego, stosownie do art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), Strony postanawiają zawrzeć, przed uzyskaniem przez Wykonawcę dostępu do danych osobowych ze zbiorów, o których mowa powyżej, umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych według wzoru określonego przez Zamawiającego.

W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, Zamawiający wstrzyma się z udostępnieniem Wykonawcy wszelkich danych osobowych. W takim przypadku wszelkie ryzyka związane ze wstrzymaniem się przez Zamawiającego od udostępnienia Wykonawcy jakichkolwiek danych osobowych obciążają Wykonawcę.

9. Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzyga właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.

10. Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

11. Załączniki do umowy:

- 1) Formularz cenowy
- 2) Załącznik nr 1 – Załącznik do oferty – Formularz asortymentowo-cenowy
- 3) Załącznik nr 2 – Arkusz parametrów technicznych
- 4) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru przedmiotu umowy
- 5) Załącznik nr 4 – Komunikaty\_HL7\_AMMS\_InfoMedica\_2020.pdf
- 6) Załącznik nr 5 – EDM\_API\_2021.pdf

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**