

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

ul. Wieniawskiego 1
61-712 Poznań

Poznań, 2022-02-02

Znak sprawy: ZP/0414/D/22

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **sukcesywną dostawę środków czystości do obiektów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

I. Opis przedmiotu zamówienia

Sukcesywna dostawa środków czystości do jednostek organizacyjnych UAM wymienionych w załączniku nr 3

CPV: 33700000-7, 39800000-0

II. Warunki realizacji zamówienia:

- a) okres obowiązywania umowy 12 miesięcy; dostawa do jednostek organizacyjnych UAM wymienionych w załączniku nr 3.
- b) Zamówione towary objęte przedmiotem umowy dostarczone będą transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko wraz z rozładunkiem i wniesieniem w terminie do 3 dni od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia do jednostki organizacyjnej wskazanej w zamówieniu.
- c) Wielkość każdorazowej dostawy częściowej wynikać będzie tylko i wyłącznie z jednostronnych dyspozycji osób uprawnionych przez Zamawiającego - zamówień, zgłoszonych za pomocą emaila. Wyłącza się składanie zamówień w soboty i w niedzielę.
- d) W razie stwierdzenia wad dostarczonego towaru Zamawiający ma prawo złożyć Wykonawcy stosowną reklamację (także emailiem). Wykonawca winien udzielić odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego odpowiedzi w tym terminie reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
- e) Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych, wystawionych zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonego przedmiotu umowy.
- f) Strony zgodnie postanawiają, że ostateczna ilość zamówionego i dostarczonego na podstawie niniejszej umowy towaru w całym okresie jej obowiązywania będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. W związku z tym całkowita wartość umowy może być niższa od jej wartości maksymalnej wskazanej w ofercie.
- g) Termin związania ofertą: 30 dni

III. Przygotowanie oferty

Ofertę należy:

- a) złożyć w formie elektronicznej (mailem: malgorzata.pietak@amu.edu.pl) na Formularzu Oferty (załącznik nr 1). Do oferty należy dołączyć formularz cenowy (załącznik nr 2) do dnia **10.02.2022 do godz. 12:00**.
- b) Wszelka korespondencja odbywa się drogą mailową. W tytule wiadomości należy wpisać: **„Zapytanie ofertowe na sukcesywną dostawę środków czystości do obiektów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Znak sprawy: ZP/0414/D/22”**.
- c) Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.
- d) **Kryteria oceny ofert:**
 - **Cena - waga 80%;**
 - **Termin realizacji - waga 10 %**

punkty będą przydzielane: termin dostawy do 3 dni - 10 pktów; termin dostawy do 5 dni – 0 pktów;

- **termin płatności faktury – waga 10 %**

punkty będą przydzielane: termin płatności 7 dni – 0 pktów; termin płatności 14 dni – 5 pktów; termin płatności 21 dni – 10 pktów.

- e) Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.
- f) Wyniki zapytania ofertowego tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.
- g) Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.

IV. Kontakt z wykonawcą

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest Małgorzata Piętak, specjalista w Sekcji Zakupów, tel. 61 829 41 52, malgorzata.pietak@amu.edu.pl

V. Zastrzeżenia

- 1) Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych.
- 2) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.
- 3) Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
- 4) Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
- 5) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6) Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania postępowania na każdym jego etapie oraz możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez podania przyczyny.
- 9) Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. 2019, poz. 118 z późn. zm.).