

# Zapytanie ofertowe

## Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **Świadczenie usług serwisowych urządzeń mikrofilmowych i skanerów dla Pracowni Digitalizacji Biblioteki Uniwersyteckiej w Poznaniu przez okres 3 lat.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.), na podstawie zawartego w niej przepisu art. 2 ust. 1 pkt. 1 – wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 złotych.

### I. Opis przedmiotu zamówienia

#### Zakres wymaganych czynności serwisowych:

1. Kalibracja urządzeń – ustawienie parametrów fabrycznych
2. Sprawdzenie oprogramowania – w tym kontrola pracy oprogramowania urządzeń, jak i systemów operacyjnych
3. Sprawdzenie pracy komputera
4. Czyszczenie układu optycznego
5. Kontrola ustawień oświetlenia
6. Sprawdzenie układu zasilania
7. Sprawdzenie i regulacja ostrości
8. Sprawdzenie sprawności działania części mechanicznych
9. Czyszczenie i smarowanie części ruchomych
10. Kontrola układu hydraulicznego
11. Kontrola układów gazowych
12. Sprawdzenie sprawności działania całego urządzenia

#### Wykaz urządzeń, które będą podlegać serwisowaniu:

L.p.	Nazwa urządzenia	Typ	Producent	Rocznik
1	Skaner mikrofilmowy	MS800	Canon	2000
2	Duplikator Exttek	HF5441	Houston Fearless	2000
3	Skaner dzielowy	OS14000	Zeutschel	2013
4	Skaner dzielowy	OS10000	Zeutschel	2004
5	Czytnik mikrofilmów	OL3	Zeutschel	
6	Czytnik mikrofilmów	OL3	Zeutschel	
7	Czytnik mikrofilmów	OL3	Zeutschel	
8	Czytnik mikrofilmów	OL3	Zeutschel	

Czynności serwisowe urządzeń z poz. 1-4 dokonywane będą przez Wykonawcę raz na kwartał a z poz. 5-8 raz na rok i służyć mają utrzymaniu sprawności technicznej urządzeń.

W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest:

mgr Jolanta Noskowiak tel. (61) 829 38 44 e-mail: [mikro@amu.edu.pl](mailto:mikro@amu.edu.pl)

### II. Warunki realizacji zamówienia:

W cenie ofertowej Wykonawca powinien ująć wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem kosztów wymiany części zamiennych urządzeń wymienionych w tabeli powyżej.

Warunki płatności: płatność raz na kwartał.

Termin realizacji: 3 lata od dnia zawarcia umowy.

Projektowane postanowienia przyszłej umowy zawiera załącznik B do zapytania.

### III. Przygotowanie oferty

- 1.1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (mailem: [mbochynski@amu.edu.pl](mailto:mbochynski@amu.edu.pl)) na Formularzu Oferty (załącznik nr 1) do dnia **4.02.2022 do godz. 12:00.**

## Zapytanie ofertowe

### 1.2. Do oferty należy dołączyć

1. **Formularz ofertowy** zgodnie ze wzorem – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
  2. **pełnomocnictwo**- jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie lub jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy);
  3. **wykaz wykonanych wcześniej usług wraz z potwierdzeniem rzetelnego i jakościowego ich wykonania** – w okresie 3 lat poprzedzających poniższe zapytanie ofertowe, minimum 1 umowa na kwotę minimum 100 tys. zł. brutto (na kwotę nie mogą się składać umowy częściowe);
  4. **poświadczenie statusu autoryzowanego serwisu firmy Zeuschel**
- 1.2. Wszelka korespondencja odbywa się drogą mailową. W tytule wiadomości należy wpisać „**Zapytanie ofertowe. Znak sprawy: ZP/67/U/22**”. Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.
  - 1.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
  - 1.4. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczęcią imienną identyfikującą osobę.
  - 1.5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo
  - 1.6. **Kryteria oceny ofert:**
    - **Cena - waga 100%;**
  - 1.7. Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.
  - 1.8. Wyniki zapytania ofertowego tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.
  - 1.9. Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.

### IV. Zastrzeżenia

- 1) Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych.
- 2) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.
- 3) Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
- 4) Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
- 5) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6) Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania postępowania na każdym jego etapie oraz możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez podania przyczyny.
- 9) Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. 2021, poz. 424 z późn. zm.).
- 10) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
  - 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
  - 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.