

Znak sprawy: ZP/0055/D/22

Zaproszenie do składania ofert

Na sukcesywną dostawę okładek do dyplomów w ilości 9500 sztuk i okładek do świadectwa w ilości 500 sztuk

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.),

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

I. Zamawiający:

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań

NIP: 7770006350, Regon: 000001293

www.amu.edu.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa:
 - 1.1 **Okładek do dyplomów w ilości 9500 sztuk** - opis znajduje się w załączniku nr A do niniejszego zapytania (opis przedmiotu zamówienia)
 - 1.2 **Okładek do świadectwa w ilości 500 sztuk** - opis znajduje się w załączniku nr A do niniejszego zapytania (opis przedmiotu zamówienia)
2. Dostaw do budynku Collegium Minus, Sekcja Zakupów, ul. Wieniawskiego 1 w Poznaniu.
3. CPV: 22458000-5

III. Termin realizacji zamówienia:

Umowa zostanie zawarta na okres od 16-04-2022 r. do 16-04-2023 lub do wcześniejszego wyczerpania wartości umowy. Dostawy w ilościach i terminach określonych każdorazowo w poszczególnym zapotrzebowaniu przez Zamawiającego. Poszczególne zamówienia musi zostać zrealizowane **w terminie max do 21 dni roboczych** od daty przekazania zapotrzebowania.

IV. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.1. formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- 1.2. próbka przedmiotu zamówienia (zgodnie z zapisem zawartym w załączniku A- opis przedmiotu zamówienia)
- 1.3. pełnomocnictwo - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy)
2. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
4. Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej zapytania ofertowego.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.

7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
8. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętą imienną identyfikującą osobę.
9. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w punkcie VI ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego oraz dodatkowo oznaczone słowami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

V. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelka korespondencja odbywa się drogą mailową. W tytule wiadomości należy wpisać: „**Zapytanie ofertowe na sukcesywną dostawę okładek do dyplomów w ilości 9500 sztuk i okładek do świadectwa w ilości 500 sztuk. Znak sprawy: ZP/0055/D/22**”.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych i odpowiedzi na pytania jest Pan Maciej Łosiński, tel. 61 829 41 56, e-mail: maciejlo@amu.edu.pl

VI. Miejsce oraz termin składania

1. **Oferty należy złożyć w oryginale (pocztą), wraz z próbkami** do dnia **31 -01-2022 r. do godz. 12:00**, na adres Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Sekcja Zakupów, ul. Wieniawskiego 1, pok. 08, 61-712 Poznań. Liczy się data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający nie zwraca kosztów związanych z przygotowaniem i przesłaniem oferty oraz próbek.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca wylicza cenę oferty zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Ceny jednostkowe muszą być wyższe od zera.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w cenie wszystkich wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia elementów. Brak choćby jednego elementu przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium	Waga:
1.	Cena brutto oferty (C)	60%
2.	Termin dostawy poszczególnego zamówienia	20%
3.	Termin płatności faktury	20 %

Sposób przyznawania punktów:

1.1 cena oferty brutto:

$$Pd = \frac{C_n}{C_d} \times 60$$

Pd – liczba punktów otrzymanych przez daną ofertę w kryterium cena,

Cn – cena najtańszej oferty,

Cd – cena danej oferty

1.2 Termin dostawy poszczególnego zamówienia:

- oferta z terminem dostawy do 14 dni otrzyma **20 pkt.**
- oferta z terminem realizacji do 21 dni otrzyma **0 pkt.**

1.3 Termin płatności faktury:

- oferta z terminem płatności do 7 dni otrzyma **0 pkt.**
- oferta z terminem płatności do 14 dni otrzyma **10 pkt.**
- oferta z terminem płatności do 21 dni otrzyma **20 pkt.**

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu punktacji przyznanej w każdym z kryteriów.
3. Jeżeli oferta Wykonawcy wydaje się rażąco niska, Zamawiający może poprosić Wykonawcę o złożenie wyjaśnień dotyczących ceny oferty, a Wykonawca musi udowodnić, że cena nie jest rażąco niska.
4. Wyniki zapytania ofertowego tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.
5. Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.

IX. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia na każdym jego etapie, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty i bez podania przyczyny.
2. Wykonawca jest związany przedstawioną ofertą przez okres co najmniej 30 dni od daty upływu terminu dostarczenia ofert.
3. Wykonawcy, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
4. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
5. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. 2021, poz. 424 z późn. zm.).

Starszy specjalista

mgr Maciej Łosiński

Starszy specjalista
mgr Maciej Łosiński

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik Nr A - opis przedmiotu zamówienia

