

ZP/4125/D/21

Poznań dnia: 2021-11-10.

POWIADOMIENIE O ZMIANACH SWZ-2

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawa mebli biurowych wraz z montażem oraz dostawa wraz z montażem sprzętu AGD do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części:**

Część 1: dostawa wraz z montażem mebli oraz dostawa wraz z montażem sprzętu AGD stanowiących wyposażenie pomieszczeń Wydziału Anglistyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

Część 2: dostawa wraz z montażem mebli oraz dostawa wraz z montażem sprzętu AGD do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

Część 3: dostawa wraz z montażem mebli oraz dostawa wraz z montażem sprzętu AGD stanowiących wyposażenie pomieszczeń dla Sekcji Ewidencji Majątku Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

Część 4: dostawa mebli wraz z montażem stanowiących wyposażenie Wydziału Psychologii i Kognitywistyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

Część 5: dostawa mebli wraz z montażem oraz dostawa wraz z montażem sprzętu AGD stanowiących wyposażenie Welcome Center Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

– znak sprawy **ZP/4125/D/21**.

Zamawiający działając na podstawie art. 137 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.), w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **dokonuje zmiany SWZ w następujących miejscach:**

- I. Zamawiający poprawia oczywistą omyłkę pisarską i usuwa z treści rozdziału jedną z szaf. Zgodnie z zapisami rozdz. 17 ust. 2 pkt. 4 tabeli – **część 1** na wystawkę winna zostać złożona jedna szafa. W związku z powyższym **następujące brzemienne otrzymują rozdziały:**

1. rozdział 3 ust. 3: „Wykonawca składający ofertę dostarczy do upływu terminu składania ofert prezentację w postaci zmontowanego:

- na część 1: krzesła konferencyjne, stół wysoki, szafy, biurka, kontenera.
- na część 3 biurka, szafy, fotel obrotowy, krzesło
- na część 4: krzesła konferencyjne, stół.

2. rozdział 7 ust. 2 pkt. 6 tabeli: „Część 1: Krzesło konferencyjne, stół wysoki, szafa, biurko, kontener dla Wydziału Anglistyki UAM należy dostarczyć do budynku Wydziału przy ul. Grunwaldzkiej 6 w Poznaniu. W sprawie przygotowania ekspozycji należy kontaktować się z Panią Haliną Koprowską, tel.618291013, 516949281, e-mail: halinak@wa.amu.edu.pl”.

- II. Zamawiający zmienia zapisy rozdziału **7 ust. 1 pkt. 8 dot. dokumentów (certyfikatów, atestów lub innych równoważnych dokumentów)** w zakresie:

1. **część 1:** zostają ujednolicone zapisy z tabeli rozdziału 7 ust. 1 pkt 8 z Załącznikiem A do SWZ- Opis przedmiotu zamówienia i w związku z tym zostaje dodany do tabeli dla poz. nr 5: stół wysoki: certyfikat wytrzymałości wg normy PN-EN 15372, który należy złożyć wraz z ofertą.
2. **część 1:** zostaje poprawiona oczywista omyłka pisarska i zostaje zmieniona numeracja pozycji dla nadstawki z drzwiami przesuwными z poz. nr 39 na poz. nr 40.
3. **część 2:** zostaje ujednolicony zapis z tabeli rozdz. 7 ust. 1 pkt. 8 rozdziału z załącznikiem A do SWZ- Opis przedmiotu zamówienia dla poz. nr 2 biurko w zakresie certyfikatów jakie winny zostać złożone wraz z ofertą.

ul. H. Wieniawskiego 1, Collegium Minus, 61-712 Poznań
NIP 777 00 06 350, REGON 000001293
tel. +48 61 829 43 06, fax +48 61 829 44 00
mb@amu.edu.pl

www.amu.edu.pl

W związku z powyższym **treść rozdziału 8 ust. 2 pkt. 8 w zakresie części 1 i części 2 otrzymuje następujące brzemienie**, pozostałe zapisy pkt 8 tabeli dla części 3 i części 4 nie ulegają zmianie:

Dokumenty (Certyfikaty, atest lub inne równoważne dokumenty) które potwierdzają zgodność prezentowanych mebli z opisanymi normami, wymienionymi w Załączniku A-E do SWZ, zgodnie z zapisami rozdz. 3 pkt. 10, 11., tj.:

Część 1:

Poz. nr 5: stół wysoki

certyfikat wytrzymałości wg normy PN-EN 15372.

Poz. nr 7: stół konferencyjny

Atest wytrzymałościowy wg normy : PN-EN 527, PN-EN 1730, PN-EN 15372

Poz. nr 8: krzesło stacjonarne

Atest wytrzymałościowy wg normy : EN 16139, EN 1728, EN 1022

Poz. nr 10: biurko prostokątne , poz. nr 24 – biurko, poz. nr 27: biurko, poz. nr 32: biurko, poz. nr 37: biurko, poz. nr 48, : biurko, poz. nr 49: biurko

Certyfikat wytrzymałościowy z normą EN 527-1, EN 527-2,

Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla)

Oświadczenie potwierdzające spełnienie Rozporządzenia MPiPS z 1 grudnia 1998 (Dz.U. Nr 148,poz.973)

Poz. nr 11: Fotel obrotowy, poz. nr 30: fotel obrotowy, poz. nr 33: fotel obrotowy, poz. nr 47: fotel obrotowy, poz. nr 50: Fotel obrotowy

• Atest/ Certyfikat wytrzymałościowy zgodnie z EN 1335

• Protokół oceny ergonomicznej zgodnie z Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 (Dz.U.N 148, poz. 973)

Poz. nr 15: Fotel obrotowy

Certyfikat wytrzymałościowy zgodnie z: EN 1335-1, EN 1335-2, EN 1335-3

Poz. nr 18: Szafa szufladowa, poz. nr 38: szafka aktowa, poz. nr 39: szafka z drzwiami przesuwными, poz. nr 40: nadstawka z drzwiami przesuwными, poz. nr 41: szafa aktowa, poz. nr 52: szafa z drzwiami przesuwными, poz. nr 53: nadstawka

Certyfikat zgodności wg normy EN 14073-2

Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową ((nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla)

Poz. nr 20: Szafa z 8 skrytkami

Certyfikat wytrzymałościowy – zgodnie z normą EN 14073-2

Poz. nr 22: Fotel obrotowy

Atest wytrzymałościowy wg normy PN-EN 1335

Poz. nr 28: Szafa z drzwiami przesuwными, poz. nr 29 : nadstawka, poz. nr 34: szafa z drzwiami przesuwными, poz. 35: nadstawka

certyfikat zgodności wg normy EN 14073-2

atest higieniczny na cały mebel

Poz. nr 44: Szafka z dwoma skrytkami

Certyfikat zgodności wg normy EN 14073-2

Poz. nr 54: siedzisko do kabiny

• Atest/ wytrzymałościowy- wynik pozytywny

Certyfikat sprawdzonego bezpieczeństwa GS

Część 2:

Poz. nr 1: biurko, poz. nr 27: biurko, poz. nr 28: biurko,

Certyfikat wytrzymałościowy z normą EN 527-1, EN 527-2,

Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla)

Oświadczenie potwierdzające spełnienie Rozporządzenia MPiPS z 1 grudnia 1998 (Dz.U. Nr 148,poz.973)

Poz. nr 2: biurko:

Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla)

Dokument potwierdzający spełnienie Rozporządzenia MPiPS z 1 grudnia 1998 (Dz.U. Nr 148,poz.973)

Certyfikat wytrzymałości wg normy EN 527-1; EN 527-2."

Poz. nr 7: Szafa, poz. nr 9: kontener

Certyfikat zgodności wg normy EN 14073-2

Atest higieniczny na na cały mebel lub daną linię meblową ((nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla)

Poz. nr 13: Fotel obrotowy:

Certyfikat zgodności wg normy EN 1335-1

• Protokół oceny ergonomicznej zgodnie z Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 (Dz.U.N 148, poz. 973)

Poz. nr 14: Fotel obrotowy:

Certyfikat zgodności wg normy EN 1335-1, EN 1335-2

• Protokół oceny ergonomicznej zgodnie z Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 (Dz.U.N 148, poz. 973)

Poz. 16: Szafa combi

Certyfikat wytrzymałościowy wg normy PN EN 14073-2:2006

Atest higieniczny

Poz. nr 17: Fotel obrotowy

Atest wytrzymałościowy wg normy PN EN 1335

• Protokół oceny ergonomicznej zgodnie z Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 (Dz.U.N 148, poz. 973)

Forma dokumentu: Oryginał w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej i opatrzone podpisem własnoręcznym, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

III. **Zamawiający dla części 2 ww. postępowania ujednolica ilości biurek kątowych w pozycji nr 2 na 2 szt.**, zgodnie z ilością biurek kątowych w pozycji nr 2 w Załączniku B do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia. **W związku z wprowadzonymi zmianami Zamawiający załącza na swojej stronie internetowej i na platformie e-Propublico Nowy Załącznik nr 2 do SWZ– Formularz cenowy- część 2.**

**Z-ca Kanclerza
ds. logistyczno- administracyjnych**

Maria Buzińska