

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Zamawiającego, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe) w okresie od daty zawarcia umów przez okres 12 miesięcy. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zamówienia częściowe:

- zamówienie częściowe nr 1: Usługi powszechne w obrocie krajowym i zagranicznym -
zamówienie częściowe nr 2: Usługi niepowszechne w obrocie krajowym.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041).

2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1) Zamówienie częściowe nr 1: Usługi powszechne w obrocie krajowym i zagranicznym:

A. Przez usługi powszechne rozumie się przesyłki pocztowe, przesyłki listowe o wadze od 500 g do 2000 g (format S,M,L):

- a. zwykłe – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
- b. zwykłe o przyspieszonym trybie doręczenia – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii ~~(deklarowany czas dostarczenia adresatowi wynosi maksymalnie 3 dni robocze od dnia jej nadania);~~
- c. polecane nie będące przesyłką najszybszej kategorii – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem (waga od 500 g do 2000 g ,format S,M,L):
- d. polecane o przyspieszonym trybie doręczenia – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii ~~(deklarowany czas dostarczenia adresatowi wynosi maksymalnie 3 dni robocze od dnia jej nadania);~~
- e. polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru, (waga od 500 g do 2000 g ,format S,M,L),
- f. polecane o przyspieszonym trybie doręczenia ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru ~~(deklarowany czas dostarczenia adresatowi wynosi maksymalnie 3 dni robocze od dnia jej nadania);~~
- g. z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

WYMIARY PRZESYŁEK w obrocie krajowym:

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 cm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

WYMIARY PRZESYŁEK w obrocie zagranicznym:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości plus podwójna średnica – 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm,

MINIMUM: suma długości plus podwójna średnica – 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/-2 mm.

2) Zamówienie częściowe nr 2: Usługi niepowwszechnie w obrocie krajowym A-

Przez usługi niepowwszechnie rozumie się przesyłki o wadze do 20 kg:

- a) Przesyłka realizowana w gwarantowanych terminach doręczania ~~(adresowana do strefy A)~~ doręczona do adresata następnego dnia po dniu nadania; ~~(adresowana do strefy B)~~ doręczona do adresata w drugim dniu roboczym po dniu nadania
- b) przesyłka realizowana w gwarantowanych terminach doręczania, doręczona do adresata do drugiego dnia roboczego po dniu nadania

UWAGA!

Przesyłka nadana w dniu roboczym po godzinie granicznej (godzina urzędowania danej placówki), w sobotę albo w dniu ustawowo wolnym od pracy traktowana jest jako nadana w następnym dniu roboczym po dniu nadania.

WYMIARY PRZESYŁEK:

Minimalne: 10 cm x 16 cm (strona adresowa)

Przesyłka standardowa

Maksymalne: (długość + szerokość + wysokość) =< 250 cm przy czym maksymalna długość* = 150 cm

Przesyłka nadana z usługą dodatkową „Przesyłka niestandardowa”:

Maksymalne: 250 cm < (długość + szerokość + wysokość) =< 300 cm przy czym maksymalna długość* = 150 cm

*tolerancja 5% dla największego wymiaru (długość)

Paczka do 0,5 kg

Maksymalne: 32 x 22 x 10 cm

3. Pozostałe wymagania:

A. MIEJSCA NADAWANIA PRZESYŁEK: Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia najbliższej placówki z obsługą bez kolejkową do nadawania przesyłek które mają być czynne od poniedziałku do piątku co najmniej w godzinach 8-18 dla Zamawiającego:

Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu, ul. B. Krysiwicza 7/8, 61-825 Poznań dla następujących jednostek Zamawiającego:

1. Szpital św. Józefa (dziecięcy) przy ul. Krysiwicza 7/8, 61-825 Poznań,
2. Szpital św. Rodziny (szpital ginekologiczno-położniczy i urologiczny) przy ul. Jarochońskiego 18, 61-235 Poznań
3. Szpital św. Józefa (dziecięcy) przy ul. Nowowiejskiego 56/58, 61-734 Poznań
4. Przychodnia Medycyny Wieku Rozwojowego przy ul. Spornej 16, Poznań
5. Pracownia Badań Przesiewowych Noworodków ul. Nowowiejskiego 22/24, 61-732 Poznań

B. Po wcześniejszym poinformowaniu potencjalnego wykonawcy o przeniesieniu lokalizacji wymienionych w pkt. 1,3,4 przedmiot zamówienia będzie świadczony w następującym miejscu:

- 1) Wielkopolskie Centrum Zdrowia Dziecka w Poznaniu przy ul. Wrzoska 1
- 2) Szpital Św. Rodziny, ul. Jarochońskiego 18
- 3) Pracownia Badań Przesiewowych ul. Nowowiejskiego 22/24.

Planowane przeniesienie do nowej siedziby nastąpi w I półroczu 2022 r.

Odbioru i wydawania przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w zestawieniu przesyłek nadanych (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych).

C. SPOSÓB ŚWIADCZENIA USŁUG – OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

- 1) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego pod warunkiem prawidłowego przygotowania.
- 2) Zwrot przesyłek do nadawcy (podmioty lecznicze) po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatom zgodnie z ustawą Prawo Pocztowe.
- 3) Przesyłki w kopertach wszystkich formatów i kolorów
- 4) ~~Zachowanie terminu urzędowego nadania przesyłki – tj. liczy się czas nadania dla urzędów do godz. 24 w placówce pocztowej.~~
- 5) Odbiór przesyłek poleconych i ZPO wpisanych w pocztową książkę nadawczą.
- 6) Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
- 7) ~~Wykonawca dostarczać będzie do siedziby Zamawiającego bezpłatne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) dla przesyłek krajowych i zagranicznych.~~
Wykonawca dostarczać będzie do siedziby Zamawiającego bezpłatne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) dla przesyłek krajowych i zagranicznych nadawanych na zasadach ogólnych, natomiast w odniesieniu do przesyłek nadawanych na zasadach specjalnych Zamawiający będzie korzystał z własnych druków potwierdzenia odbioru.

~~8) Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.~~

- 9) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
- 10) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do honorowania, obsługiwanie „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).
- 12) W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481).

C. SPOSÓB ŚWIADCZENIA USŁUG – OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w zestawieniu przesyłek nadanych dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, najszybszej kategorii, czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania nadruku (pieczętki) określającej.
- 2) Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą. „Wykonawca dostarczy nieodpłatnie wzór treści opłaty pocztowej, która umożliwi znakowanie przesyłek pocztowych Zamawiającemu.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych.
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek nadanych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- 5) Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
- 6) Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania

D. ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI ZA USŁUGĘ:

- 1) W załączniku nr 2 do SWZ – formularzu cenowym wyszczególnione zostały rodzaje przesyłek (usług pocztowych), jakie będą zlecane Wykonawcy oraz **orientacyjne** ilości danej korespondencji w skali 12 miesięcy. Zamawiający przyjął 12 miesięczną ilość przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę swoich potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% ilości przesyłek określonych w formularzu cenowym. Rodzaje i ilości przesyłek

w ramach świadczonych usług pocztowych są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w załączniku nr 2 musi być dostępna dla Zamawiającego.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury zbiorczej za wykonane usługi na rzecz Zamawiającego z jednoczesnym dokładnym wyszczególnieniem rodzaju usług w określonych w formularzu cenowym.
- 3) Opłata za usługi pocztowe następuje z dołu:
 - a) przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu,
 - b) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
 - c) podstawą rozliczeń finansowych jest ustalona suma opłat na podstawie załącznika do umowy - formularza cenowego za:
 - nadane przesyłki stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych,
 - przesyłki rejestrowane zwracane do Nadawcy stwierdzone na podstawie dokumentów oddawczych,
 - d) faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą na koniec każdego miesiąca kalendarzowego w okresie trwania umowy.
 - e) należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze, **w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.**

E. ASPEKTY PRAWNE ŚWIADCZONYCH USŁUG:

- 1) Przedmiot zamówienia jest realizowany przez podmiot posiadający wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej.
- 2) Usługi pocztowe, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, w szczególności:
 - a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041),
 - b) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2020 r. poz. 1026)
 - c) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U 2019 r poz. 474)
 - d) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735),
 - e) międzynarodowych przepisów i regulaminów pocztowych,
 - f) regulaminów obowiązujących u Wykonawcy, regulujących świadczenia objęte przedmiotem zamówienia.

UWAGA:

Wykaz przesyłek pocztowych wysyłanych przez Zamawiającego zawarty w załączniku, jest wykazem szacunkowym. Zamawiający zastrzega, że ilość przesyłek może ulec zmianie i będzie wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego jednak wartość umowy zawartej z danym Zamawiającym nie może przekraczać ceny ofertowej, określonej dla tego podmiotu w formularzu cenowym.