

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi  
Bankowa obsługa budżetu Miasta i Gminy Niepołomice**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Niepołomice

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 351555370

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Plac Zwycięstwa 13

**1.5.2.) Miejscowość:** Niepołomice

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 32-005

**1.5.4.) Województwo:** małopolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL214 - Krakowski

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** anna.topor@niepolomice.eu

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.niepolomice.eu

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Bankowa obsługa budżetu Miasta i Gminy Niepołomice

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-9bc67a0b-38b3-11ec-a3fb-0a24f8cd532c

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2021/BZP 00252088/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2021-10-29 14:42

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2021/BZP 00001431/22/P

## **2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.12 Bankowa obsługa budżetu Miasta i Gminy Niepołomice

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

## **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

[www.niepolomice.eu](http://www.niepolomice.eu) i <https://e-propublico.pl>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl> (dalej jako: "Platforma").

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:**

Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

- a) stały dostęp do sieci Internet;
- b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
- c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
- d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
- e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies

Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki w formatach określonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 80 MB, przy czym nie określa się limitu liczby plików

Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
- b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
- c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi. Zamawiający informuje, że: 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest GMINA NIEPOŁOMICE, PI. Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice. 2) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp; 3) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający informuje, że; 1) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie; 2) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia; 3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia; 4) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników; 5) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania; 6) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** ZP.271.36.2021

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa budżetu Miasta i Gminy Niepołomice polegająca na:

1. Otwarcie i prowadzenie rachunku budżetu dla Miasta i Gminy Niepołomice.
2. Otwarcie i prowadzenie odrębnych rachunków dla budżetu związanych z projektami unijnymi (również w walucie Euro).
3. Otwarcie i prowadzenie rachunków dla Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach - Depozyty, Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, Kształcenie Młodocianych Pracowników.
4. Otwarcie i Prowadzenie rachunków podstawowych, rachunków dodatkowych dla Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, ewentualnie rachunku dla projektu unijnego dla każdej jednostki budżetowej tj.:
  - Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niepołomicach,
  - Środowiskowy Dom Samopomocy w Niepołomicach,
  - Publiczna Ponadgminna Placówka Wsparcia Dziennego w Niepołomicach
  - Przedszkole Samorządowe Nr 1 w Niepołomicach
  - Przedszkole Samorządowe w Podłężu
  - Przedszkole Samorządowe w Woli Batorskiej
  - Przedszkole Samorządowe z Oddziałami Integracyjnymi w Zabierzowie Bocheńskim
  - Szkoła Podstawowa Nr 1 w Niepołomicach
  - Szkoła Podstawowa Nr 2 w Niepołomicach
  - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Niepołomicach
  - Szkoła Podstawowa w Staniątkach
  - Szkoła Podstawowa w Podłężu
  - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zagórz
  - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zakrzowie
  - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Suchorabie
  - Szkoła podstawowa w Woli Batorskiej
  - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Woli Zabierzowskiej
  - Klub Dziecięcy "Pod Bociusiem" w Woli Zabierzowskiej
  - Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Zabierzowie Bocheńskim
  - Zespół Szkół im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Niepołomicach
  - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Niepołomicach
  - Młodzieżowe Obserwatorium Astronomiczne
  - Klub Dziecięcy "AGATKA"
  - Klub Dziecięcy "JACEK"
5. Elektroniczna obsługa bankowa umożliwiająca między innymi:
  - elektroniczną realizację przelewów
  - sporządzanie wyciągów bankowych, dziennych następnego dnia roboczego, z każdego dnia, w którym były dokonane operacje (systemowe również) na rachunku
  - zerowanie kont wskazanych rachunków bankowych jednostek budżetowych na koniec roku obrachunkowego bezpłatnie

- instalacja systemu bezpłatna
  - obsługa systemu bezpłatna
  - przeszkolenie pracowników bezpłatne
  - konsolidacja wskazanych kont na koniec każdego miesiąca bezpłatna
6. Zakładanie i prowadzenie rachunków pomocniczych dla Gminy bezpłatne.
7. Obsługa kasowa Gminy i jej jednostek organizacyjnych:
- Przyjmowanie wpłat gotówkowych każdego dnia roboczego dotyczących Gminy i jej jednostek organizacyjnych, w placówce Banku na terenie Niepołomic, bezpłatne
  - Dokonywanie wypłat gotówkowych dotyczących Gminy i jej jednostek organizacyjnych, w placówce Banku na terenie Niepołomic dotyczące jednostek organizacyjnych Gminy, bezpłatne.
8. Bank nie będzie pobierał prowizji od przelewów składanych między rachunkami prowadzonymi dla Gminy i jej jednostkami organizacyjnymi.
9. Wszystkie przelewy międzybankowe złożone do realizacji w danym dniu, zostaną zaksięgowane na rachunku Gminy jako wychodzące w tym samym dniu i będą widoczne na wyciągu bankowym z tego dnia.
10. Bank nie będzie pobierał prowizji od wartości przelewów elektronicznych i papierowych wychodzących poza Bank obsługujący Gminę, a jedynie stałą, ustaloną opłatę.
11. Realizacja przelewów między rachunkami Gminy i jej jednostkami w Banku prowadzącym obsługę będą realizowane na bieżąco, przez co rozumie się zaksięgowanie wartości przelewu na rachunku przyjmującym przelew niezwłocznie po złożeniu dyspozycji.
12. Uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym o wartości 5.000.000,00 zł z oprocentowaniem zmiennym liczoną comiesięcznie w oparciu o średnią arytmetyczną stawki WIBOR 1M ze wszystkich dni roboczych miesiąca poprzedzającego dany miesiąc obrachunkowy. Do wyliczenia ceny ofertowej przyjmuje się średnią arytmetyczną stawki WIBOR 1M miesiąca października 2021 r.
13. Odsetki od kredytu płatne będą do 10 dnia m-ca następującego po skończonym m-cu za który zostały naliczone, na podstawie informacji otrzymanej z banku.
14. Przyjmowanie środków na lokaty jednodniowe, weekendowe, tygodniowe. Oprocentowanie środków na rachunku lokat terminowych ma być podane jako stopa procentowa tj. x% p.a.
15. Uruchomienie rachunków pomocniczych kont indywidualnych dla podatników i opłaty śmieciowej bez prowizji za ustaloną opłatą.
16. Uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym w dniu podpisania umowy.
17. Uwaga: ze względu na konieczność codziennej gotówkowej obsługi Zamawiającego, w przetargu mogą uczestniczyć Banki, które zapewniają codzienną, ciągłą obsługę kasową Zamawiającego w Niepołomicach ( dysponują punktem obsługi klienta, filią, oddziałem na terenie Niepołomic bądź utworzą najpóźniej w dniu podpisania umowy punkt obsługi klienta, filię, oddział na terenie Niepołomic czynny co najmniej w godzinach pracy Urzędu).

Informacje dodatkowe:

1. Szacowana ilość użytkowników, którzy będą mieli uprawnienia do korzystania z systemu bankowości elektronicznej : gmina 8 osób ( w tym 3 osoby tylko podgląd i generowanie wyciągów bankowych), jednostki łącznie 5 osób.
2. Szacowana roczna ilość realizowanych przelewów sorbnet: gmina 350, jednostki łącznie 50.
3. Zamawiający nie realizuje przelewów w formie papierowej.
4. Szacowana roczna ilość przelewów elektronicznych: gmina 15.500, jednostki łącznie 63.000.
5. Szacowana roczna ilość rachunków pomocniczych kont indywidualnych dla podatników: 35.000

Wymagania o których mowa w art. 95 Pzp.

1. Ponieważ realizacja niniejszego zamówienia musi odbywać się poprzez wykonywanie czynności w warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy - na rzecz wykonawcy lub podwykonawcy, w miejscu i czasie wskazanym przez wykonawcę lub podwykonawcę - zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy pzp wymaga, zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie stosunku pracy. Wymóg ten dotyczy osób, które

wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług objętych przedmiotem zamówienia w szczególności.:

1) opiekuna klienta

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 66110000-4 - Usługi bankowe

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** od 2022-01-01 do 2025-12-31

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Cena 60 %

Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym 20 %

Oprocentowanie środków umieszczonych na rachunkach bankowych 20 %

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym

**4.3.6.) Waga:** 20

**Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Oprocentowanie środków umieszczonych na rachunkach bankowych

**4.3.6.) Waga:** 20

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

Zdolność techniczna lub zawodowa

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki,

dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia o dysponowaniu punktem obsługi klienta, filią, oddziałem na terenie Niepołomic bądź utworzeniu najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ( tj: 01.01.2022r.) punktu obsługi klienta, filii, oddziału na terenie Niepołomic czynnym co najmniej w godzinach pracy Urzędu

Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe ( Dz. U. z 2020r. poz. 1896 z późn. zm.) poprzez posiadanie zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego lub innego dokumentu uprawniającego do wykonywania czynności bankowych ( np. statut w przypadku banków spółdzielczych) zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. Prawo Bankowe

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Zezwolenie, licencja, koncesja lub wpis do rejestru

Zezwolenie, licencja, koncesja lub wpis do rejestru działalności regulowanej potwierdzający spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe ( Dz. U. z 2020r. poz. 1896 z późn. zm.) poprzez posiadanie zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego lub innego dokumentu uprawniającego do wykonywania czynności bankowych ( np. statut w przypadku banków spółdzielczych) zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. Prawo Bankowe

Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

- 1) postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, którego dotyczy;
- 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument "Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w

postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:**  
Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:

1. Zamawiający poza możliwością zmiany na podstawie art. 455 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:

1) zmiany obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli w wyniku tych zmian konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;

2) zmiany zakresu usług (np. w przypadku zmiany ilości - zwiększenia lub zmniejszenia) obsługiwanych jednostek organizacyjnych Gminy Niepołomice)

3) zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez strony w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych między innymi takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, utrata uprawnień, inne uzasadnione okoliczności niepozwalające wykonywać wskazanej osobie powierzonych czynności pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje jak osoby wskazane w umowie;

4) wprowadzeniu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;

5) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,

2. Wszelkie zmiany mogą być wprowadzone pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego jednak zawsze wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności  
Całość zmian dostępna w SWZ - z uwagi na ograniczoną ilość znaków

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Tak

**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2021-11-10 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy <https://e-ProPublico.pl/>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2021-11-10 10:30



## **8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-12-09**