

Gdynia dnia: 2021-08-09

Pismo: CRZP/94/2021/AZP

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ_1

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie tryb podstawowy na **"Przeprowadzenie szkolenia - Mikroserwisy w technologii Spring Framework, Spring Boot, Spring Data, Spring Cloud i Docker"** – znak sprawy CRZP/94/2021/AZP.

Zamawiający, **Uniwersytet Morski w Gdyni**, działając na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.), udostępnia poniżej treść zapytań do Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ") wraz z wyjaśnieniami:

Pytanie nr 1

Zwracamy się z prośbą o udzielenie wyjaśnień do przedmiotowego postępowania:

1. Prosimy o informację, czy Zamawiający zaakceptuje przekazanie Uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej w języku angielskim?
2. Czy szkolenie może być prowadzone jako szkolenie autorskie, czy też Zamawiający wymaga realizacji autoryzowanego szkolenia?
3. Czy szkolenie będzie mogło zostać zrealizowane dla wszystkich uczestników w jednym terminie (jedna grupa szkoleniowa) ?
4. W jakim trybie Zamawiający planuje realizować szkolenie: w dni robocze i/lub w weekendy? w jakich godzinach będą mogły odbywać się zajęcia?

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:

1. Prosimy o informację, czy Zamawiający zaakceptuje przekazanie Uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej w języku angielskim?

Odpowiedź: Tak, materiały szkoleniowe mogą być w wersji elektronicznej i w języku angielskim.

2. Czy szkolenie może być prowadzone jako szkolenie autorskie, czy też Zamawiający wymaga realizacji autoryzowanego szkolenia?

Odpowiedź: Akceptujemy szkolenie autorskie.

3. Czy szkolenie będzie mogło zostać zrealizowane dla wszystkich uczestników w jednym terminie (jedna grupa szkoleniowa) ?

Odpowiedź: Jedna grupa szkoleniowa nie powinna liczyć więcej niż 12-stu uczestników.

4. W jakim trybie Zamawiający planuje realizować szkolenie: w dni robocze i/lub w weekendy? w jakich godzinach będą mogły odbywać się zajęcia?

Odpowiedź: Szkolenie powinno być zrealizowane w dni robocze w godzinach pracy najlepiej 9-16. Co dwie godziny lekcyjne musi być w harmonogramie wyznaczona 15-minutowa przerwa.

Kierownik Zamawiającego lub osoba
upoważniona

Zespół ds. Zamówień Publicznych

Referent
Bednarska-Głoz
Aneta Bednarska-Głoz