



Gdynia dnia: 2021-07-13

Pismo: CRZP/84/2021/AZP

ul. Morska 81-87
bud. F pok. 226
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zespół ds. Zamówień
Publicznych (AZP)

tel. 58 55 86 421
e-faks: 58 741 22 50

e-mail: zampubl@umg.edu.pl

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ_1

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie tryb podstawowy na **"Dostawa i montaż urządzeń elektro-nawigacyjnych na statek Horyzont II"** – znak sprawy **CRZP/84/2021/AZP**.

Zamawiający, **Uniwersytet Morski w Gdyni**, działając na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.), udostępnia poniżej treść zapytań do Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ") wraz z wyjaśnieniami:

Pytanie nr 1

CZĘŚĆ I

1. Czy cała konsola GMDSS ma podlegać wymianie, czy tylko jej górna część (nadstawka)?
2. Ukompletowanie i specyfikacja wskazuje na konkretne rozwiązania sprzętowe jednego z producentów. Prosimy o dopuszczenie rozwiązań innych producentów, które różnią się wykonaniem, lecz nadal zapewniają wymaganą funkcjonalność w zgodzie z obowiązującymi przepisami.
3. W ukompletowaniu występują 2 szt. ładowarek do akumulatorów, a z reguły stosuje się 1 szt. Jeśli Zamawiający ma uzasadnioną potrzebę dostarczenia 2 szt., to prosimy o opis funkcjonalności takiego rozwiązania.
4. Czy koszt zatwierdzenia dokumentacji przez PRS ma być poniesiony przez wykonawcę?

CZĘŚĆ II

1. Czy koszt zatwierdzenia dokumentacji przez PRS ma być poniesiony przez wykonawcę?

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:

Część I

1. Do wymiany przeznaczona jest cała konsola
2. Dopuszczamy rozwiązania innych producentów pod warunkiem że będą działać bez zakłóceń ze sprzętem znajdującym się na statku (wymienionym w specyfikacji)
3. Jedna ładowarka jest przeznaczona do zasilania głównego, a druga do zasilania zapasowego



Uniwersytet Morski w Gdyni

ul. Morska 81-87
bud. F pok. 226
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zespół ds. Zamówień
Publicznych (AZP)

tel. 58 55 86 421
e-faks: 58 741 22 50

e-mail: zampubl@umg.edu.pl

4. Wykonawca przygotowuje dokumentację do zatwierdzenia przez PRS, natomiast zatwierdzenie odbędzie się na koszt Uniwersytetu Morskiego w Gdyni

Część II

1. Wykonawca przygotowuje dokumentację do zatwierdzenia przez PRS, natomiast zatwierdzenie odbędzie się na koszt Uniwersytetu Morskiego w Gdyni

Kierownik Zamawiającego lub
osoba upoważniona

Zespół d/s Zamówień Publicznych
Główny Specjalista

Anita Brunowicz
Anita Brunowicz