**Politechnika Częstochowska**

Dąbrowskiego 69

42-201 Częstochowa

Znak sprawy: **ZP/D-09/21** Częstochowa, 2021-06-10

|  |
| --- |
| SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  zwana dalej **(SWZ)** |

**Dostawa i montaż mebli dla jednostek organizacyjnych Politechniki Częstochowskiej**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.),, zwanej dalej ”ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Zatwierdzono w dniu:

2021-06-10

Arkadiusz Kociszewski

# Nazwa oraz adres Zamawiającego

Politechnika Częstochowska

Dąbrowskiego 69

42-201 Częstochowa

Tel.: 34 3250415

Adres poczty elektronicznej: mtaranek@adm.pcz.czest.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: https://e-propublico.pl

# Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **Podstawowy bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

# informacje ogólne

## Komunikacja w postępowaniu

## W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem https://e-propublico.pl (dalej jako: ”Platforma”).

## Wizja lokalna

## Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

## Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

## Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## Katalogi elektroniczne

## Zamawiający wymaga / nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).

# Opis przedmiotu zamówienia

## Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa i montaż mebli dla jednostek organizacyjnych Politechniki Częstochowskiej**

## Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie nr:** | **Opis:** |
| 1 | **Temat:** Dostawa i montaż mebli biurowych dla Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Informatyki Politechniki Częstochowskiej  **Wspólny Słownik Zamówień:** 39130000-2 - Meble biurowe  **Opis:** Opis przedmiotu zamówienia dla zad. 1 znajduje się w załączniku do niniejszej SWZ  **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych**  Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp:  **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**. |
| 2 | **Temat:** Dostawa mebli biurowych do Biura Obsługi Dyscyplin na Wydziale Inżynierii Mechanicznej i Informatyki Politechniki Częstochowskiej  **Wspólny Słownik Zamówień:** 39130000-2 - Meble biurowe  **Opis:** Opis przedmiotu zamówienia dla zad. 2 znajduje się w załączniku do niniejszej SWZ  **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych**  Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp:  **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**. |
| 3 | **Temat:** Dostawa krzeseł dla Domu Studenta nr 7 "Herkules" Politechniki Częstochowskiej  **Wspólny Słownik Zamówień:** 39112000-0 - Krzesła  **Opis:** Opis przedmiotu zamówienia dla zad. 3 znajduje się w załączniku do niniejszej SWZ  **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych**  Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp:  **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**. |
| 4 | **Temat:** Dostawa mebli biurowych dla Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej  **Wspólny Słownik Zamówień:** 39130000-2 - Meble biurowe  **Opis:** Opis przedmiotu zamówienia dla zad. 4 znajduje się w załączniku do niniejszej SWZ  **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych**  Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp:  **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**. |
| 5 | **Temat:** Dostawa wraz z montażem mebli biurowych do pomieszczeń biurowych w pionie Prorektora ds. Nauczania Politechniki Częstochowskiej  **Wspólny Słownik Zamówień:** 39130000-2 - Meble biurowe  **Opis:** Opis przedmiotu zamówienia dla zad. 5 znajduje się w załączniku do niniejszej SWZ  **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych**  Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp:  **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**. |
| 6 | **Temat:** Dostawa mebli biurowych dla Działu Kadr, Płac i Spraw Socjalnych Politechniki Częstochowskiej  **Wspólny Słownik Zamówień:** 39130000-2 - Meble biurowe  **Opis:** Opis przedmiotu zamówienia dla zad. 6 znajduje się w załączniku do niniejszej SWZ  **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych**  Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp:  **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**. |
| 7 | **Temat:** Dostawa biurka gabinetowego dla Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej  **Wspólny Słownik Zamówień:** 39130000-2 - Meble biurowe  **Opis:** Opis przedmiotu zamówienia dla zad. 7 znajduje się w załączniku do niniejszej SWZ  **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych**  Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp:  **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**. |

## Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.

## Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia maksymalnej liczby części zamówienia: [ ] tylko jednej części zamówienia.

## Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

## Miejsce realizacji:

|  |
| --- |
| Politechnika Częstochowska, Dom Studenta nr 7 "Herkules", ul. Sowińskiego 40/48, 42-200 Częstochowa – dla zadania częściowego: 3 |
| Politechnika Częstochowska, Działu Kadr, Płac i Spraw Socjalnych Politechniki Częstochowskiej, ul. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa – dla zadania częściowego: 6 |
| Politechnika Częstochowska, ul. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa – dla zadania częściowego: 5 |
| Politechnika Częstochowska, Wydział Inżynierii Mechanicznej i Informatyki, al. Armii Krajowej 21, 42-201 Częstochowa – dla zadania częściowego: 1, 2 |
| Politechnika Częstochowska, Wydział Zarządzania, al. Armii Krajowej 19B, 42-201 Częstochowa – dla zadania częściowego: 4, 7 |

# Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 USTAWY PZP.

## Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

# Termin wykonania zamówienia

## Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie:

|  |
| --- |
| **maksymalnie do 21 dni od daty udzielenia zamówienia** – dla zadania częściowego: 4, 5, 6, 7 |
| **maksymalnie do 28 dni od daty udzielenia zamówienia** – dla zadania częściowego: 3 |
| **maksymalnie do 30 dni od daty udzielenia zamówienia** – dla zadania częściowego: 1, 2 |

# Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

## O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.

## Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

## Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

# Podstawy wykluczenia wykonawcy Z POSTĘPOWANIA

## Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.

## Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.

## Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2‒5 i 7‒10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

## Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.

## Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

# informacja o podmiotowych środkach dowodowych

## Wykonawca **wraz z ofertą** zobowiązany jest złożyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1 | **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**  Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. |

## Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

## Zamawiający nie przewiduje wezwania do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

## Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

## Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

## Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

# INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

## Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

## Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

## Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.

## Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

# Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

## Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

## postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, którego dotyczy;

## wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;

## ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

## W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument ”Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu”, o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

# Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

## W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem https://e-propublico.pl.

## Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

## Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: ”**Dostawa i montaż mebli dla jednostek organizacyjnych Politechniki Częstochowskiej**” – znak sprawy: **ZP/D-09/21**.

## Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej https://e-propublico.pl oraz uznaje go za wiążący.

## Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.

## Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

## Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:

## podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j Dz.U.2020 poz. 346);

## podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz.U.2020 poz. 332).

## Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

## dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;

## dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;

## do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).

## Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

## stały dostęp do sieci Internet;

1. posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
2. komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),

## włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

## Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx., .xlsx, .xml.

## Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

## załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;

1. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie ”Data przesłania”;

## o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.

## W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta ”Wiadomości”). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

## Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

## w zakresie formalnym:

|  |
| --- |
| mgr Maria Taranek - Totoś - Specjalista tel.: ( 34) 3250415, e-mail: mtaranek@adm.pcz.czest.pl |

## w zakresie merytorycznym:

|  |
| --- |
| mgr Maria Taranek - Totoś - Specjalista tel.: ( 34) 3250415, e-mail: mtaranek@adm.pcz.czest.pl |

# OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

## Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazanym za pośrednictwem Platformy (karta ”Zapytania/Wyjaśnienia).

## Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

## Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.

## Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

## W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

# Wymagania dotyczące wadium

## W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

# Termin związania ofertą

## Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **2021-07-21**.

## Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

# Opis sposobu przygotowywania ofert

## Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.

## Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

## Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:

## wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;

## wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

## Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:

## Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu ”Ogłoszenia” wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji ”***Zgłoś udział w postępowaniu***” na karcie Informacje ogólne”;

## w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji ”***Zarejestruj***”. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;

## oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie ”Oferta/Załączniki”, za pomocą opcji ”***Załącz plik***” i użycie przycisku ”***Załącz***”;

## jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. **Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego**;

1. wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie ”Oferta/Załączniki”, w tabeli ”Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji ”***Załącz plik***” i użycie przycisku ”***Załącz***”;
2. potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści ”Plik został poprawnie przesłany na platformę;
3. ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk ”***Złóż ofertę***”;
4. złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.

## Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji ”***Wycofaj ofertę***” (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk ”***Usuń zaznaczone***”.

## Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk ”***Instrukcja Wykonawcy***”.

## Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

## Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **2021-06-22** do godz. **10:30**.

# termin otwarcia ofert

## Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2021-06-22** o godz. **11:00**, za pośrednictwem Platformy, na karcie ”Oferta/Załączniki”, poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.

## Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

## nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

## cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

# Opis sposobu obliczenia ceny

## W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

## W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

## Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

## Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

## Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:

## poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

## wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

## wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

## wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

# Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

## Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie częściowe** | **Nazwa kryterium - waga [%]** |
| 1 - Dostawa i montaż mebli biurowych dla Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Informatyki Politechniki Częstochowskiej  2 - Dostawa mebli biurowych do Biura Obsługi Dyscyplin na Wydziale Inżynierii Mechanicznej i Informatyki Politechniki Częstochowskiej  3 - Dostawa krzeseł dla Domu Studenta nr 7 "Herkules" Politechniki Częstochowskiej  4 - Dostawa mebli biurowych dla Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej  5 - Dostawa wraz z montażem mebli biurowych do pomieszczeń biurowych w pionie Prorektora ds. Nauczania Politechniki Częstochowskiej  6 - Dostawa mebli biurowych dla Działu Kadr, Płac i Spraw Socjalnych Politechniki Częstochowskiej  7 - Dostawa biurka gabinetowego dla Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej | 1 - Cena - 60  2 - Okres gwarancji - 20  3 - Termin wykonania - 20 |

## Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie częściowe** | **Wzór** |
| 1 - Dostawa i montaż mebli biurowych dla Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Informatyki Politechniki Częstochowskiej  2 - Dostawa mebli biurowych do Biura Obsługi Dyscyplin na Wydziale Inżynierii Mechanicznej i Informatyki Politechniki Częstochowskiej | 1 - Cena  Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) \* 100 \* waga  gdzie:  - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert  - Cof - cena podana w ofercie  2 - Okres gwarancji  Okres gwarancji należy podać w miesiącach w Formularzu oferty (liczba miesięcy >0).  Wykonawca zobowiązany jest zaoferować minimum 24 - miesięczny okres gwarancji. Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.  Oceniana będzie długość okresu gwarancji liczona w miesiącach ponad minimum określone w opisie przedmiotu zamówienia w poszczególnych zadaniach. Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jako wymagane minimum, oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.  W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 pkt. Oferta o najdłuższym okresie gwarancji otrzyma 20 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej.  Wykonawca może zaoferować maksymalnie 60 - miesięczny okres gwarancji. Okres gwarancji ponad 60 - miesięczny będzie punktowany tak jak dla Wykonawcy, który zaoferował 60 - miesięczny okres gwarancji.  Ostatecznie oferta otrzyma w tym kryterium zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:  Liczba punktów = ( Gof/Gmax ) \* 100 \* waga  gdzie:  - Gof - liczba miesięcy okresu gwarancji w badanej ofercie minus wymagane minimum.  - Gmax - najwyższa spośród wszystkich ofert liczba miesięcy okresu gwarancji minus wymagane minimum.  3 - Termin wykonania  Termin wykonania należy podać w Formularzu oferty zaznaczając jedną z niżej wymienionych opcji. W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 pkt.  Liczba punktów = G/20\*100\*waga  G liczba punktów wg indywidualnej oceny każdego członka Komisji w skali od 0 do 20,  gdzie termin wykonania:  do 30 dni - 0 pkt,  do 25 dni - 10 pkt,  do 20 dni - 20 pkt. |
| 3 - Dostawa krzeseł dla Domu Studenta nr 7 "Herkules" Politechniki Częstochowskiej | 1 - Cena  Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) \* 100 \* waga  gdzie:  - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert  - Cof - cena podana w ofercie  2 - Okres gwarancji  Okres gwarancji należy podać w miesiącach w Formularzu oferty (liczba miesięcy >0).  Wykonawca zobowiązany jest zaoferować minimum 24 - miesięczny okres gwarancji. Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.  Oceniana będzie długość okresu gwarancji liczona w miesiącach ponad minimum określone w opisie przedmiotu zamówienia w poszczególnych zadaniach. Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jako wymagane minimum, oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.  W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 pkt. Oferta o najdłuższym okresie gwarancji otrzyma 20 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej.  Wykonawca może zaoferować maksymalnie 60 - miesięczny okres gwarancji. Okres gwarancji ponad 60 - miesięczny będzie punktowany tak jak dla Wykonawcy, który zaoferował 60 - miesięczny okres gwarancji.  Ostatecznie oferta otrzyma w tym kryterium zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:  Liczba punktów = ( Gof/Gmax ) \* 100 \* waga  gdzie:  - Gof - liczba miesięcy okresu gwarancji w badanej ofercie minus wymagane minimum.  - Gmax - najwyższa spośród wszystkich ofert liczba miesięcy okresu gwarancji minus wymagane minimum.  3 - Termin wykonania  Termin wykonania należy podać w Formularzu oferty zaznaczając jedną z niżej wymienionych opcji. W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 pkt.  Liczba punktów = G/20\*100\*waga  G liczba punktów wg indywidualnej oceny każdego członka Komisji w skali od 0 do 20,  gdzie termin wykonania:  do 28 dni - 0 pkt,  do 24 dni - 10 pkt,  do 20 dni - 20 pkt. |
| 4 - Dostawa mebli biurowych dla Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej  5 - Dostawa wraz z montażem mebli biurowych do pomieszczeń biurowych w pionie Prorektora ds. Nauczania Politechniki Częstochowskiej  6 - Dostawa mebli biurowych dla Działu Kadr, Płac i Spraw Socjalnych Politechniki Częstochowskiej  7 - Dostawa biurka gabinetowego dla Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej | 1 - Cena  Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) \* 100 \* waga  gdzie:  - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert  - Cof - cena podana w ofercie  2 - Okres gwarancji  Okres gwarancji należy podać w miesiącach w Formularzu oferty (liczba miesięcy >0).  Wykonawca zobowiązany jest zaoferować minimum 24 - miesięczny okres gwarancji. Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.  Oceniana będzie długość okresu gwarancji liczona w miesiącach ponad minimum określone w opisie przedmiotu zamówienia w poszczególnych zadaniach. Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jako wymagane minimum, oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.  W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 pkt. Oferta o najdłuższym okresie gwarancji otrzyma 20 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej.  Wykonawca może zaoferować maksymalnie 60 - miesięczny okres gwarancji. Okres gwarancji ponad 60 - miesięczny będzie punktowany tak jak dla Wykonawcy, który zaoferował 60 - miesięczny okres gwarancji.  Ostatecznie oferta otrzyma w tym kryterium zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:  Liczba punktów = ( Gof/Gmax ) \* 100 \* waga  gdzie:  - Gof - liczba miesięcy okresu gwarancji w badanej ofercie minus wymagane minimum.  - Gmax - najwyższa spośród wszystkich ofert liczba miesięcy okresu gwarancji minus wymagane minimum.  3 - Termin wykonania  Termin wykonania należy podać w Formularzu oferty zaznaczając jedną z niżej wymienionych opcji. W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 pkt.  Liczba punktów = G/20\*100\*waga  G liczba punktów wg indywidualnej oceny każdego członka Komisji w skali od 0 do 20,  gdzie termin wykonania:  do 21 dni - 0 pkt,  do 18 dni - 10 pkt,  do 15 dni - 20 pkt. |

## Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

## Zamawiający poprawi w ofercie:

## oczywiste omyłki pisarskie,

## oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

## inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

## - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

## Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

## Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

# UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

## Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

## Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://e-propublico.pl.

## Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

## Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

## Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

## Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.

## W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

# projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

## Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej SWZ.

## Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

## Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

# Aukcja elektroniczna

## Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

# Ochrona danych osobowych

**27.1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Politechnika Częstochowska z siedzibą 42-201 Częstochowa, ul. J.H. Dąbrowskiego 69.

Możecie się Państwo kontaktować z nami w następujący sposób:

* listownie na adres siedziby Politechniki Częstochowskiej;
* przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie internetowej: https://www.bip.pcz.pl;
* poprzez e-mail:       [kancelaria@pcz.pl](mailto:kancelaria@pcz.pl)
* telefonicznie:    centrala (34) 3250100

**27.2. Inspektor ochrony danych**

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem  ochrony danych możecie się Państwo kontaktować w następujący sposób:

* przy użyciu danych kontaktowych administratora wskazanych w pkt.1;
* poprzez e-mail:       iodo@pcz.pl;

**27.3. Cel i podstawa prawna przetwarzania Państwa danych**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa, w tym w szczególności:

* ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień  publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.),
* rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
  z dnia 18 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2434 );
* ustawę o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ).

**27.4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres wynikający z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z zasadami archiwizacji obowiązującymi w Politechnice Częstochowskiej.

**27.5. Odbiorcy danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

1. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w  przypadkach wskazanych w ustawie, zgodnie z art. 18 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odbiorcami danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być również podmioty, z którymi Politechnika Częstochowska zawarła umowy w zakresie wsparcia informatycznego lub innych usług niezbędnych do realizacji zadań uczelni.

**27.6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane  mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 a).

**27.7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**27.8. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek niezbędny do wzięcia w nim udziału. Odmowa podania danych będzie oznaczać rezygnację z udziału w postepowaniu jeżeli prawo żądania danych wynika z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

**27.9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

## Państwa dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

**Załączniki do SWZ**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa załącznika** |
| 1 | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa dokumentu / wzoru** |
| 2 | Projekt umowy.doc |
| 3 | Wzór formularza oferty.doc |
| 4 | Wzór protokołu odbioru.doc |
| 5 | Opis przedmiotu zamówienia - zad. 1.docx |
| 6 | Opis przedmiotu zamówienia - zad. 2.docx |
| 7 | Opis przedmiotu zamówienia - zad. 3.docx |
| 8 | Opis przedmiotu zamówienia - zad. 4.docx |
| 9 | Opis przedmiotu zamówienia - zad. 5.docx |
| 10 | Opis przedmiotu zamówienia - zad. 6.docx |
| 11 | Opis przedmiotu zamówienia - zad. 7.docx |