

Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu
Dział Zamówień Publicznych
ul. B. Krysiwicza 7/8
61-825 Poznań

Znak sprawy: ADZP-381-A-66a/21

Poznań, 20.05.2021 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w przedmiocie:

„Dostawa systemu poczty elektronicznej wraz z wdrożeniem”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień obowiązującego w Specjalistycznym Zespole Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu (Zarządzenie DN-021-1-03-21 z dnia 18.01.2021 r.) na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu
ul. B. Krysiwicza 7/8,
61-825 Poznań
e-mail: zampub@szoz.pl, katarzyna.krolska@szoz.pl
adres strony internetowej: www.szoz.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest. **Dostawa systemu poczty elektronicznej wraz z wdrożeniem.**
2. Oferowane produkty muszą spełniać wszystkie parametry określone poniżej oraz pochodzić z legalnego źródła, muszą być dostarczone przez autoryzowany kanał sprzedaży producenta na terenie kraju i objęte standardowym pakietem usług gwarancyjnych zawartych w cenie urządzenia i oprogramowania świadczonych przez sieć serwisową producenta na terenie Polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia źródła pochodzenia urządzenia w postaci oświadczenia producenta.
3. Wykonawca musi dostarczyć sprzęt z niezbędnym okablowaniem.
4. Wykonawca winien przedłożyć oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora producenta na terenie Polski, iż Wykonawca posiada autoryzację producenta w zakresie sprzedaży oferowanych rozwiązań.

WYMAGANIA OGÓLNE

System ochrony poczty musi zapewniać kompleksową ochronę antyspamową, antywirusową oraz antyspyware'ową bez limitu licencyjnego na ilość chronionych kont użytkowników.

Dopuszcza się aby poszczególne elementy wchodzące w skład systemu ochrony były zrealizowane w postaci osobnych, komercyjnych platform wirtualnych lub komercyjnych aplikacji instalowanych na platformach ogólnego przeznaczenia w środowisku wirtualnym. W przypadku implementacji programowej dostawca musi zapewnić platformę w postaci odpowiednio zabezpieczonego systemu operacyjnego, na którym będzie instalowane rozwiązanie. Platformy muszą mieć możliwość uruchomienia na co najmniej następujących hypervisorach: VMware ESX/ESXi 5.0/5.1/5.5/6.0, Microsoft Hyper-V 2008 R2/2012/2012 R2, Citrix XenServer 6.0+, Open Source Xen 4.1+, KVM.

Dla zapewnienia wysokiej sprawności i skuteczności działania rozwiązanie musi pracować w oparciu o dedykowany system operacyjny oraz komercyjne bazy zabezpieczeń.

Dostarczone rozwiązanie musi mieć możliwość pracy w każdym trybów:

1. tryb Gateway.
2. tryb transparentny (nie wymaga rekonfiguracji istniejącego systemu poczty elektronicznej).

PARAMETRY FIZYCZNE SYSTEMU ANTYSPPAMOWEGO

System musi obsługiwać co najmniej 4 interfejsy sieciowe oraz wspierać powierzchnię dyskową o pojemności co najmniej 2 TB.

FUNKCJA SERWERA POCZTY

W ramach oferowanego systemu musi zostać dostarczony moduł realizujący funkcję serwera poczty umożliwiający zdefiniowanie co najmniej 400 lokalnych skrzynek pocztowych. Moduł serwera poczty musi integrować się z serwerem LDAP obsługując tym samym pełną listę zdefiniowanych tam użytkowników i przypisanych do nich kont pocztowych.

FUNKCJE SERWERA POCZTY

W tym zakresie dostarczony system musi zapewniać:

1. Obsługę serwisów pocztowych: SMTP, POP3, IMAP.
2. Wsparcie szyfrowania komunikacji: SMTP over SSL (w tym zakresie musi wspierać protokoły: SSL, TLS 1.0, TLS 1.1, oraz TLS 1.2).
3. Definiowanie powierzchni dyskowej dedykowanej dla poszczególnych użytkowników.
4. Szyfrowany dostęp do poczty poprzez WebMail – z wykorzystaniem protokołu SSL (w tym zakresie musi wspierać protokoły: SSL, TLS 1.0, TLS 1.1, oraz TLS 1.2).
5. Polski interfejs użytkownika przy dostępie przez WebMail.
6. Lokalne konta użytkowników oraz możliwość czerpania kont pocztowych z zewnętrznego serwera LDAP.
7. Uwierzytelnianie użytkowników w oparciu o: bazę lokalną, zewnętrzny LDAP, Radius oraz protokoły: SMTP, POP3, IMAP.

OGÓLNE FUNKCJE SYSTEMU OCHRONY POCZTY

Dostarczany system obsługi i ochrony poczty musi zapewniać poniższe funkcje:

1. Wsparcie dla co najmniej 100 domen pocztowych.

2. System musi realizować skanowanie antyspamowe i antywirusowe z wydajnością min. 50 tys. wiadomości/godzinę.
3. Polityki filtrowania poczty tworzone co najmniej w oparciu o: adresy mailowe, nazwy domenowe, adresy IP (w szczególności powinna być możliwość definiowania reguł all-all).
4. Email routing w oparciu o reguły lokalne lub w oparciu o zewnętrzny serwer LDAP.
5. Zarządzanie kolejkami wiadomości (np. reguły opóźniania dostarczenia wiadomości).
6. Ochrona i analiza zarówno poczty przychodzącej jak i wychodzącej.
7. Szczegółowe, wielowarstwowe polityki wykrywania spamu oraz wirusów.
8. Możliwość tworzenia polityk kontroli Antywirusowej oraz Antyspamowej w oparciu o użytkownika i atrybuty zwracane z zewnętrznego serwera LDAP.
9. Kwarantanna poczty z dziennym podsumowaniem dla użytkownika z możliwością samodzielnego zwalniania bądź usuwania wiadomości z kwarantanny przez użytkownika.
10. Dostęp do kwarantanny użytkownika możliwy poprzez WebMail oraz POP3.
11. Archiwizacja poczty przychodzącej i wychodzącej w oparciu o polityki.
12. Możliwość przechowywania poczty oraz jej backup realizowany lokalnie na dysku systemu oraz na zewnętrznych zasobach, co najmniej: NFS, iSCSI.
13. Białe i czarne listy adresów mailowych definiowane globalnie oraz dla domen wskazanych przez administratora systemu.
14. Białe i czarne listy adresów mailowych dla poszczególnych użytkowników.
15. Ochrona przed wyciekami informacji poufnej DLP (Data Leak Prevention).

KONTROLA ANTYWIRUSOWA I OCHRONA PRZED MALWARE

W tym zakresie dostarczony system ochrony poczty musi zapewniać:

1. Skanowanie antywirusowe wiadomości SMTP.
2. Kwarantannę dla zainfekowanych plików.
3. Skanowanie załączników skompresowanych.
4. Definiowanie komunikatów powiadomień w języku polskim.
5. Blokowanie załączników w oparciu o typ pliku.
6. Możliwość zdefiniowania nie mniej niż 400 polityk kontroli antywirusowej.
7. Moduł kontroli antywirusowej musi mieć możliwość współpracy z dedykowaną, komercyjną platformą (sprzętową lub wirtualną) lub usługą w chmurze typu Sandbox w celu rozpoznawania nieznanych dotąd zagrożeń. Rozwiązanie musi umożliwiać zatrzymanie poczty w dedykowanej kolejce wiadomości do momentu otrzymania werdyktu.
8. Definiowanie różnych akcji dla poszczególnych metod wykrywania wirusów i malware'u. Powinny one obejmować co najmniej: tagowanie wiadomości, dodanie nowego nagłówka, zastąpienie podejrzanego treści lub załącznika, akcje discard lub reject, dostarczenie do innego serwera, powiadomienie administratora.

KONTROLA ANTYSZPAMOWA

System musi zapewniać poniższe funkcje i metody filtrowania spamu:

1. Reputacja adresów źródłowych IP oraz domen pocztowych w oparciu o bazy producenta.
2. Filtrowanie poczty w oparciu o sumy kontrolne wiadomości dostarczane przez producenta rozwiązania.
3. Szczegółowa kontrola nagłówka wiadomości.
4. Analiza Heurystyczna.
5. Współpraca z zewnętrznymi serwerami RBL, SURBL.
6. Filtrowanie w oparciu o filtry Bayes'a z możliwością uczenia przez administratora globalnie dla całego systemu lub poszczególnych chronionych domen.
7. Możliwością dostrajania filtrów Bayes'a przez poszczególnych użytkowników.
8. Wykrywanie spamu w oparciu o analizę plików graficznych oraz plików PDF.
9. Kontrola w oparciu o Greylisting oraz SPF.
10. Filtrowanie treści wiadomości i załączników.
11. Kwarantanna zarówno użytkowników jak i systemowa z możliwością edycji nagłówka wiadomości.
12. Możliwość zdefiniowania nie mniej niż 400 polityk kontroli antyspamowej.
13. Ochrona typu outbrake.
14. Filtrowanie poczty w oparciu o kategorie URL (co najmniej: malware, hacking).
15. Definiowanie różnych akcji dla poszczególnych metod wykrywania spamu. Powinny one obejmować co najmniej: tagowanie wiadomości, dodanie nowego nagłówka, akcje discard lub reject, dostarczenie do innego serwera, powiadomienie administratora.

OCHRONA PRZED ATAKAMI NA USŁUGĘ POCZTY

System musi zapewniać poniższe funkcje i metody filtrowania:

1. Ochrona przed atakami na adres odbiorcy.

2. Definiowanie maksymalnej ilości wiadomości pocztowych otrzymywanych w jednostce czasu.
3. Definiowanie maksymalnej liczby jednoczesnych sesji SMTP w jednostce czasu.
4. Kontrola Reverse DNS (ochrona przed Anty-Spoofing).
5. Weryfikacja poprawności adresu e-mail nadawcy.

FUNKCJE LOGOWANIA I RAPORTOWANIA

W tym zakresie dostarczony system ochrony poczty musi zapewniać:

1. Logowanie do zewnętrznego serwera SYSLOG.
2. Logowanie zmian konfiguracji oraz krytycznych zdarzeń systemowych np. w przypadku przepełnienia dysku.
3. Logowanie informacji na temat spamu oraz niedozwolonych załączników.
4. Możliwość podglądu logów w czasie rzeczywistym.
5. Możliwość analizy przebiegu sesji SMTP.
6. Powiadamianie administratora systemu w przypadku wykrycia wirusów w przesyłanych wiadomościach pocztowych.
7. Predefiniowane szablony raportów oraz możliwość ich edycji przez administratora systemu.
8. Możliwość generowania raportów zgodnie z harmonogramem lub na żądanie administratora systemu.

FUNKCJE PRACY W TRYBIE WYSOKIEJ DOSTĘPNOŚCI (HA)

System ochrony poczty musi zapewniać poniższe funkcje:

1. Konfigurację HA w każdym z trybów: gateway, transparent.
2. Tryb synchronizacji konfiguracji dla scenariuszy gdy każde z urządzeń występuje pod innym adresem IP.
3. Wykrywanie awarii poszczególnych urządzeń oraz powiadamianie administratora systemu.
4. Monitorowanie stanu pracy klastra.

AKTUALIZACJE SYGNATUR, DOSTĘP DO BAZY SPAMU

W tym zakresie dostarczony system ochrony poczty musi zapewniać:

1. Pracę w oparciu o bazę spamu oraz url uaktualniane w czasie rzeczywistym.
2. Planowanie aktualizacji szczepionek antywirusowych zgodnie z harmonogramem co najmniej raz na godzinę.

ZARZĄDZANIE

System ochrony poczty musi zapewniać poniższe funkcje:

1. System musi mieć możliwość zarządzania lokalnego z wykorzystaniem protokołów: HTTPS oraz SSH.
2. Możliwość modyfikowania wyglądu interfejsu zarządzania oraz interfejsu WebMail z opcją wstawienia własnego logo firmy.
3. Powinna istnieć możliwość zdefiniowania co najmniej 6 lokalnych kont administracyjnych.

SERWISY I LICENCJE

W ramach postępowania powinny zostać dostarczone licencje upoważniające do korzystania z aktualnych baz funkcji ochronnych producenta i serwisów. Powinny one obejmować: kontrole Antyspam, URL Filtering, kontrola antywirusowa na okres 12 miesięcy.

Gwarancja oraz wsparcie

System musi być objęty serwisem producenta przez okres 12 miesięcy, upoważniającym do aktualizacji oprogramowania oraz wsparcia technicznego w trybie 24x7.

OPISY DO WYMAGAŃ OGÓLNYCH

Opis przedmiotu zamówienia (nie techniczny, tylko ogólny):

1. W przypadku istnienia takiego wymogu w stosunku do technologii objętej przedmiotem niniejszego postępowania (tzw. produkty podwójnego zastosowania), Dostawca winien przedłożyć dokument pochodzący od importera tej technologii stwierdzający, iż przy jej wprowadzeniu na terytorium Polski, zostały dochowane wymogi właściwych przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz.U. z 2004, Nr 229, poz. 2315 z późn zm.) oraz dokument potwierdzający, że importer posiada certyfikowany przez właściwą jednostkę system zarządzania jakością tzw. wewnętrzny system kontroli wymagany dla wspólnotowego systemu kontroli wywozu, transferu, pośrednictwa i tranzytu w odniesieniu do produktów podwójnego zastosowania.

Zamawiający wymaga wykonanie konfiguracji systemu antyspam:

- Instalacja maszyny wirtualnej w środowisku Zamawiającego.
- Konfiguracja sieciowa urządzenia.
- Konfiguracja przestrzeni dyskowej na skrzynki mailowe za pomocą NFS lub iSCSI.
- Konfiguracja chronionej domeny mailowej.
- Konfiguracja profili dostępowych dla administratorów.
- Integracja systemu z Active Directory za pomocą protokołu LDAP.
- Konfiguracja profili zabezpieczających przed złośliwym oprogramowaniem, spamem oraz niedozwolonymi treściami.
- Konfiguracja kwarantanny.
- Konfiguracja reguł pocztowych z użyciem zdefiniowanych profili zabezpieczających.
- Konfiguracja logowania zdarzeń i raportowania.
- Migracja zawartości obecnych skrzynek pocztowych do nowego systemu.
- Testy i monitorowanie po przełączeniu produkcyjnym.

3. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **30 dni od daty zawarcia umowy.**

4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) z zastrzeżeniem wymogów określonych poniżej.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Środkiem komunikacji elektronicznej w postępowaniu, jest platforma on-line działająca pod adresem <https://e-ProPublico.pl/> (dalej jako: "Platforma").
- 5) Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą „**Dostawa systemu poczty elektronicznej wraz z wdrożeniem**” – znak sprawy: **ADZP-381-A-66a/21**.
- 6) Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 7) Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/> oraz uznaje go za wiążący.
- 8) Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
 - a) stały dostęp do sieci Internet,
 - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
 - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google, Opera),
 - e) Chrome włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
- 9) Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml.
- 10) Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - a) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie pdf należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - b) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie innym niż pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.
- 11) Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
 - c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
- 12) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 13) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy na karcie "Wiadomości". Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
 - 14) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 15) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem w przypadku wątpliwości dotyczących treści Ogłoszenia w terminie nie później niż 2 dni robocze (od poniedziałku do piątku) przed upływem terminów składania ofert, kierując je na adres mailowy wskazany w ppkt.17) lub za pośrednictwem platformy na karcie "Zapytania/Wyjaśnienia". Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom udostępniając na stronie internetowej Zamawiającego oraz za pośrednictwem Platformy, bez ujawniania źródła zapytania.
 - 16) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający udostępni na stronie internetowej oraz za pośrednictwem platformy.
 - 17) Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:
w zakresie formalnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Katarzyna Gracz – tel.: +48 61 850 62 21, e-mail: katarzyna.gracz@szoz.pl,
zampub@szoz.pl

5. Wymagania dotyczące oferty:

- 1) Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - **wypełniony i podpisany formularz oferty** – wg załącznika Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu,
 - **aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - **Oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora producenta na terenie Polski**, iż Wykonawca posiada autoryzację producenta w zakresie sprzedaży oferowanych rozwiązań,
 - **CERTYFIKATY** - Dostarczony system powinien posiadać poniższe certyfikaty: VBSpan and VB100 rated lub Common Criteria NDPP, FIPS 140-2 Certified.
 - **Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie:** w związku z posiadanymi przez Zamawiającego jednostkami FortiGate oraz FortiAnalyzer Zamawiający wymaga wykazania dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym, tj. min. dwoma akredytowanymi inżynierami w tym min. 1 na poziomie min. NSE8 oraz 1 na poziomie min. NSE4 - Wykaz osób – wg załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu,
 - **pełnomocnictwo do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty, w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

6. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium ani wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym, osobistym podpisem.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
- 3) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień Ogłoszenia.
- 4) Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do Ogłoszenia.
- 5) Zamawiający określa następującą instrukcję korzystania z Platformy w postępowaniu:
 - a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu i chcąc złożyć ofertę w formie elektronicznej, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "Zgłoś udział w postępowaniu".
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "Zarejestruj". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie.
- 6) Ofertę oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 5) Ogłoszenia, należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1773).
- 7) Ofertę oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 5), podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Wykonawca przesyła Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "Załącz plik" i użycie przycisku „Prześlij wybrane pliki”.
- 8) Potwierdzeniem prawidłowo przesłanego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „Plik został poprawnie przesłany na platformę”. Wykonawca, po prawidłowym przesłaniu pliku, może pobrać automatycznie wystawiony przez Platformę dokument EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będące dowodem potwierdzającym czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Zamawiającego.
- 9) Wykonawca może samodzielnie wycofać/usunąć ofertę przesłaną przez Platformę. Operacja wycofania jest możliwa do upływu terminu składania ofert.
- 10) Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, pod linkiem Instrukcja Wykonawcy.
- 11) Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 12) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 13) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca chce zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "Załącz plik". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty w formie pisemnej należy składać w siedzibie Zamawiającego, kancelaria D-11 lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>, zgodnie z instrukcją określoną w pkt. 4) Ogłoszenia, do dnia **28.05.2021 r.** do godz. **09:30**.
- 2) Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty nie będzie możliwe.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **28.05.2021 r.** o godz. **10:00**, w siedzibie Zamawiającego, Dział Zamówień Publicznych Pokój D-1, za pośrednictwem Platformy, na karcie Oferty/Załączniki, poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
- 4) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert.
- 5) Otwarcie ofert jest jawne.
- 6) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - a) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

10. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
- 4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

Nazwa kryterium - waga [%]
1 - Cena – 100

- 2) Punkty przyznawane za podane w pkt 10.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Wzór
1 - Cena $\text{Liczba punktów} = (C_{\min} / C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none">- C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert- C_{of} - cena podana w ofercie

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria oceny.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 11 ppkt. 5), dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty -niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
 - 7) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
 - 8) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 9) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty lub ogłoszenia o zamówieniu;
 - b) jest nieważna na podstawie przepisów prawa;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d) wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt. 11 ppkt5);
 - e) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do złożenia oferty;
 - f) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub samodzielnie nie przedłużył tego terminu;

12. Wzór umowy lub istotno postanowienia umowy

Wzór Umowy stanowi załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.

13. Negocjacje Handlowe

- 1) Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych z Wykonawcami.
- 2) Negocjacje handlowe mogą być prowadzone w formie osobistych spotkań lub telekonferencji lub drogą mailową i dokumentowane w formie protokołu.
- 3) Negocjacje handlowe, o których mowa w ust. 2, mogą być przeprowadzone po zakończeniu etapu badania i oceny ofert, a do negocjacji tych mogą zostać zaproszeni tylko ci Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
- 4) Negocjacje handlowe prowadzi Zamawiający.
- 5) Negocjacje handlowe mogą przebiegać w dowolnej liczbie rund negocjacyjnych.
- 6) Zamawiający drogą elektroniczną, zaprasza Wykonawców na negocjacje handlowe informując ich o dacie, lokalizacji i formie prowadzonych negocjacji. Wykonawca zaproszony do negocjacji zobowiązany jest przed rozpoczęciem negocjacji do przedstawienia stosownych pełnomocnictw, chyba że umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 7) Przeprowadzanie negocjacji handlowych może dotyczyć tych warunków ofert, które podlegają ocenie zgodnie z kryteriami wyboru ofert w danym postępowaniu.
- 8) Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający przystępuje do ostatecznego porównania ofert.
- 9) Jeżeli to możliwe, Zamawiający może ponownie przystąpić do negocjacji z wybranym Wykonawcą, aby uzyskać jeszcze korzystniejsze warunki dla Zamawiającego.

14. Pozostałe informacje

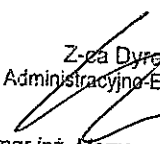
- 1) Do spraw nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy regulaminu udzielania zamówień w Specjalistycznym Zespole Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu (Zarządzenie DN-021-1-03-21 z dnia 18.01.2021 r.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

- 2) Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Państwa danych osobowych jest **Dyrektor Naczelny Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką w i Dzieckiem w Poznaniu**, ul. Krysiewicza 7/8, 61 – 825 Poznań, e-mail: sekretariat@szoz.pl;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Dane kontaktowe inspektora ochrony danych **Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu** ul. Krysiewicza 7/8, 61 – 825 Poznań, e-mail: iod@szoz.pl;
 - Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **/Ogłoszenie o zamówieniu na dostawę systemu poczty elektronicznej wraz z wdrożeniem ADZP-381-A-66a/21**;
 - dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią w szczególności ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U.2018 poz. 1330 ze zm.);
 - Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
 - przysługuje Państwu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty
2	Wykaz osób
3	Wzór umowy

Zatwierdzono w dniu:
20.05.2021 r.

Z-ca Dyrektora
ds. Administracyjno-Eksploatacyjnych

mgr inż. Marzena Krzyżanińska