

Województwo Wielkopolskie

adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

z siedzibą przy

al. Niepodległości 34

61-714 Poznań

Znak sprawy: SzW/2/2021

Poznań, 30.03.2021 r.

ZMODYFIKOWNA
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej **(SWZ)**
w przedmiocie:

Wypożyczenie Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka w meble.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej progi unijne.

Zatwierdzono w dniu:
30.03.2021 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Wielkopolskie

adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

z siedzibą przy

al. Niepodległości 34

61-714 Poznań

zwane dalej „Zamawiającym”

w imieniu i na rzecz, którego działa na podstawie umowy nr DZ-I/2/2018 z dnia 18.06.2018 roku w przedmiocie świadczenia usługi Inwestora Zastępczego oraz innych usług w ramach Projektu pn.: „Budowa Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka (szpitala pediatrycznego) wraz z jego wyposażeniem” współfinansowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020”

„Szpital Wielkopolski” sp. z o.o.

z siedzibą przy ul. Lutyckiej 34, 60-415 Poznań,

tel. 48 61 855 35 10

e-mail: biuro@szpitalewielkopolski.pl

przetargi@szpitalewielkopolski.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

adres strony internetowej: <http://szpitalewielkopolski.pl>

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art.129 ust.1 pkt. 1 ustawy Pzp, o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej progi unijne. Specyfikacja Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SWZ”.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest: Wyposażenie Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka w meble. W ramach ww. przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do: dostawy, montażu wyposażenia oraz przeprowadzeniem szkoleń dla osób wskazanych przez Zamawiającego.
- 4.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zamówienie częściowe) stanowi:

Zamówienie częściowe nr:	Opis:
1	<p>Temat: Zamówienie częściowe Nr 1: Dostawa wraz z montażem mebli.</p> <p>Wspólny Słownik Zamówień:</p> <p>39100000 - Meble</p> <p>39112000 – Krzesła</p> <p>39113100 – Fotele</p> <p>39121000 - Biurka i stoły</p> <p>39141300 – Szafy</p> <p>39143122 – Komody</p> <p>39143123 - Stoliki nocne</p> <p>39131000 Regały biurowe</p> <p>39700000 – Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego</p> <p>Opis: Przedmiotem zamówienia jest: dostawa wraz z montażem mebli. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku Nr 1a do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz załączniku Nr 2 do SWZ– dokumentacja projektowa, które określają ilości i parametry.</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</p>

- | | |
|---|---|
| 2 | <p>Temat: Zamówienie częściowe Nr 2: Dostawa wraz z montażem mebli stalowych.</p> <p>Wspólny Słownik Zamówień:
39100000 - Meble
39150000 - Różne meble i wyposażenie</p> <p>Opis: Przedmiotem zamówienia jest: dostawa wraz z montażem mebli stalowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku Nr 1b do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz załączniku Nr 2 do SWZ –dokumentacja projektowa, które określają ilości i parametry.</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</p> |
|---|---|
- 4.3 Jeżeli w treści dokumentacji przetargowej w opisie przedmiotu zamówienia użyto zapisów wskazujących na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktu, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, to należy uznać, iż towarzyszy im zwrot „lub równoważne”, a w takim przypadku Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Zamawiający wskazuje, że oceniając oferty równoważne będzie kierował się funkcjonalnością rozumianą jako zbiór atrybutów asortymentu (określających zdolność do dostarczenia funkcji jakie pozwala uzyskać parametr podany przez Zamawiającego). Jeżeli zatem Wykonawca zamierza złożyć ofertę równoważną to powinien wykazać Zamawiającemu, iż oferowany przez niego asortyment będzie nie gorszy funkcjonalnie niż wskazany w dokumentacji przetargowej. Wszelkie koszty związane z udowodnieniem równoważności spoczywają na Wykonawcy.
- W przypadku, gdy przedmiot zamówienia będzie opisany przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 4.4 Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zamówieniu częściowym zostaną odrzucone. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich zamówień częściowych.
- 4.5. Miejsce realizacji: – oznacza przyszły obiekt, powstały w wyniku zrealizowania Zadania Inwestycyjnego pod nazwą: „**Budowa Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka (Szpitala Pediatricznego) wraz z jego wyposażeniem**”. Zadanie Inwestycyjne zrealizowane zostanie w terenie położonym w Poznaniu, przy ul. Adama Wrzóska, będącym w posiadaniu Zamawiającego, obejmującym działki o numerach: 5/3, 2/6, 2/17, 2/20, 2/21, 2/22, 2/27, 2/29 obręb Gołęcin Poznań – dla zamówienia częściowego Nr: 1, 2.
- 4.6. Zamawiający określa warunki minimalne gwarancji i serwisu na meble:
Wykonawca udzieli minimum **36 miesięcznej** gwarancji jakości na przedmiot zamówienia (**okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert w zamówieniu częściowym nr 1, 2**) za wyjątkiem przedmiotu zamówienia stanowiącego sprzęt AGD, co do którego Wykonawca udzieli minimum **36 miesięcznej** gwarancji jakości.
- 4.7. Dla mebli dostarczanych w ramach niniejszej umowy Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów w zakresie +/- 5% chyba, że w treści SWZ podany jest inny dopuszczalny zakres tolerancji.
- 4.8. Zamawiający wymaga, aby dostarczony asortyment stanowiący meble spełniał w szczególności następujące warunki :
- Sztywność konstrukcji i stabilność mebli:** meble o dużej sztywności, które podczas użytkowania stoją stabilnie na podłożu i mają możliwość wypoziomowania;
 - Jakość wykonania:** meble, w których powierzchnia jest gładka, meble nie mają ubytków i uszkodzeń, zabrudzeń i śladów klejenia, krawędzie oklejone;
 - Łączenie elementów mebli:** rozwiązania estetyczne, w których jest najmniej widocznych sposobów łączenia mebli, w szczególności nie widać śrub, spawów, nitów, wkrętów, zaślepek, kołków itp.;
 - Jakość zastosowanych wkładów i prowadnic:** meble z cichym domykiem oraz lekko przesuwającymi i nie zacinającymi się prowadnicami oraz płynnym mechanizmem otwierania szuflad.
- 4.9 Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wyposażenia zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1a-1b do SWZ) oraz dokumentacją projektową (Załącznik nr 2 2a, 2b do SWZ). W przypadku rozbieżności pomiędzy szczegółowymi parametrami wskazanymi dla wyposażenia w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1a-1b do SWZ), a opisami w dokumentacji projektowej (Załącznik nr 2, 2a, 2b do SWZ) Wykonawcą zobowiązany będzie dostarczyć wyposażenie zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1a-1b do SWZ).

- 4.10 Zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
- 4.11 Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 4.12 Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 4.13 Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 4.14 Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.15 Zamawiający **nie przewiduje** konieczności złożenia oferty po:
- 1) odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej lub
 - 2) sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy Pzp.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku – dla zamówienia częściowego nr 1, 2. Szczegółowe terminy realizacji zawarte są we wzorze projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1.	Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku.
2.	Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku.
3.	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku.
4.	Zdolność techniczna lub zawodowa Zamawiający uzna, iż wykonawca spełnił warunek jeżeli wykaże iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> – dla zamówienia częściowego Nr 1: - dwie dostawy wraz z montażem mebli na łączną kwotę minimum: 1 000 000,00 zł; – dla zamówienia częściowego Nr 2: - dwie dostawy wraz z montażem mebli stalowych na łączną kwotę minimum: 100 000,00 zł. <p>W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, powyższe warunki w zakresie doświadczenia mogą zostać spełnione przez jednego wykonawcę z podmiotów występujących wspólnie.</p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p>

- 7.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7.3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

8.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę na podstawie przepisów art. 108 ustawy Pzp, tj.:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 ze zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 8, 9 i 10 ustawy Pzp, wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
2. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału

- w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
3. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 4. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

9. PODMIOTOWE ORAZ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 9.1. **Do oferty, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**

<p>Wymagany dokument</p> <p>Jednolity europejski dokument zamówienia Jednolity europejski dokument zamówienia – stanowiący Załącznik Nr 9 do SWZ, który będzie stanowił potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, że wykonawca przy wypełnianiu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie https://espd.uzp.gov.pl/.</p> <p>W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu wykonawca ogranicza się do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji poprzez wypełnienie sekcji w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV Jednolitego Dokumentu.</p> <p>Przedmiotowy środek dowodowy: Katalogi, foldery lub ulotki informacyjne (w języku polskim, a dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski) dotyczące zaoferowanego przedmiotu zamówienia, potwierdzające spełnianie wszystkich wymagań określonych w Załączniku Nr 1 a-b do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz załączniku Nr 2 – dokumentacja projektowa, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie Zamawiającego. UWAGA: Karta Katalogowa – do każdego oferowanego mebla/krzesła/fotela/sprzętu Wykonawca winien załączyć osobną kartę katalogową która powinna zawierać co najmniej: a) Nazwę mebla/sprzętu, b) Zdjęcia lub rysunki oferowanych mebli/sprzętu (w rozmiarze pozwalającym dostrzec szczegóły (optymalnie formatu A5), wszystkie wymiary oraz opis szczegółów technicznych pozwalających zweryfikować wymagania Zamawiającego, c) Nazwę producenta. W przypadku, gdy karta katalogowa nie będzie zawierać wszystkich informacji pozwalających na weryfikację spełnienia wymagań Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia innego dodatkowego dokumentu zawierającego te informacje. Karta katalogowa oferowanego przedmiotu zamówienia musi zawierać wszelkie niezbędne informacje, które umożliwią Zamawiającemu ocenę zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w załączniku 1a-b do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz załączniku Nr 2 – dokumentacja projektowa.</p> <p>Przedmiotowy środek dowodowy: Certyfikat potwierdzający zgodność z określonymi wymaganiami lub cechami Dla zamówienie częściowe nr 1: Dostawa wraz z montażem mebli: a) Sofy poz.1-3 – Dokumenty potwierdzające parametry tkaniny tapicerskiej (referencyjne tkaniny zmywalne Valencia lub Silvertex - produkty podane, jako referencyjne lub równoważne):</p>
--

1. Skład: warstwa wierzchnia 100% Vnyl, podkład poliester 100%, Gramatura: 650g/m²
 2. Odporność na ścieranie 300 000 cykli Martindale
 3. Trudnozapałność wg. EN 1021 1&2 (papieros, zapalka)
 4. Bezpieczeństwo (migracja określonych pierwiastków) EN 71-3
 5. Permablock3-wysoka ochrona przeciwbakteryjna i przeciwgrzybicza
- b) Łóżka hotelowe poz. 4
- Dokumenty potwierdzające trudnopalność tkaniny, z której wykonany jest pokrowiec materaca
- c) Blaty na szafkach poz. 6-12, 86-91, 95-98, 150-152, 187-189
- Dokument potwierdzający grubość laminatu HPL na blacie roboczym postformingowym
 - Atest higieniczny na blat pokryty laminatem HPL
- d) Biurka indywidualne, blaty na nogach, blaty biurowe poz. 85, 92-94, 102, 116, 120, 135-138, 142:
- Atest higieniczny lub raport z badań, na cały mebel lub daną linię meblową (dopuszcza się atesty na same składowe mebla: w tym na płytę meblową, na obrzeże ABS na farbę do malowania stelaży,)
 - Dokumenty potwierdzające niskopalność Ds-2, d0 dla płyty meblowej
- e) Biurka, stoliki poz. 99-101, 103-115, 117-119, 126-128, 140-141
- Certyfikat wytrzymałościowy zgodnie z normą PN-EN 527-1, PN-EN 527-2,
 - Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (dopuszcza się atesty na same składowe mebla: w tym na płytę meblową, na obrzeże ABS na farbę do malowania stelaży)
 - Dokumenty potwierdzające niskopalność Ds-2, d0 dla płyty meblowej
- f) Stół konferencyjny poz. 121:
- Certyfikat wytrzymałościowy zgodnie z normą PN-EN 527-1, PN-EN 527-2,
 - Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (dopuszcza się na atesty na same składowe mebla: w tym na płytę meblową, na obrzeże ABS na farbę do malowania stelaży)
 - Dokumenty potwierdzające niskopalność Ds-2, d0 dla płyty meblowej
- g) Stoły konferencyjne poz. 122, 123:
- Certyfikat lub atest zgodności wg normy: PN-EN 15372
 - Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (dopuszcza się na atesty na same składowe mebla: w tym na płytę meblową, na obrzeże ABS na farbę do malowania stelaży)
 - Dokumenty potwierdzające niskopalność Ds-2, d0 dla płyty meblowej
- h) Stoliki poz. 129, 131-134:
- Atest lub certyfikat potwierdzający normę: PN-EN 1729-1:2016, PN-NE 1729-2+A1:2016, ~~PN-F-06009:2001~~
- i) Pulpit poz. 74
- Deklaracja zgodności CE (wyrób medyczny)
- j) Szafy ubraniowe, szafa na dokumenty poz. 38-50, 56:
- Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (dopuszcza się atesty na same składowe mebla: w tym na płytę meblową, na obrzeże ABS)
 - Dokument potwierdzający wytrzymałość zawiasów na poziomie min 150 000 cykli
 - Dokument potwierdzający wytrzymałość na obciążenie nóg szafy do 500kg
 - Dokumenty potwierdzające niskopalność Ds-2, d0 dla płyty meblowej
- k) Szafy na dokumenty, komody poz. 51-55, 59-60, 65-68:
- Certyfikat lub atest wytrzymałościowy wg normy EN 14073-2;
 - Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla)
 - Dokumenty potwierdzające niskopalność Ds-2, d0 dla płyty meblowej

- Dokument potwierdzający wytrzymałość zawiasów na poziomie min 80 000 cykli np. Blum, Hettich lub równoważne
- l) Szafy na dokumenty, stoliki nocne, półki, szafki poz. 57-58, 61-64, 69,73, 75, 124-125, 130, 139, 171, 173:
 - Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (dopuszcza się atesty na same składowe mebla: w tym na płytę meblową, na obrzeże ABS)
 - Dokumenty potwierdzające niskopalność Ds-2,d0 dla płyty meblowej
- m) Meble indywidualne poz. 70-72:
 - Atest higieniczny na płytę MDF
 - Atest higieniczny na farbę
 - Dokumenty potwierdzające niskopalność Ds-2,d0 dla płyty MDF
- n) Moduły zabudowy kuchennej poz. 153-154, 162-170, 172, 174-186:
 - Atest higieniczny lub raport z badań, na cały mebel lub daną linię meblową (dopuszcza się atesty na same składowe mebla: w tym na płytę meblową, na obrzeże ABS)
 - Dokument potwierdzający wytrzymałość zawiasów na poziomie min 150000 cykli np. Blum, Hettich lub równoważne
 - Dokumenty potwierdzające niskopalność Ds-2,d0 dla płyty meblowej
- o) Moduły zabudowy kuchennej z szufladami poz.155-161
 - Atest higieniczny lub raport z badań, na cały mebel lub daną linię meblową (dopuszcza się atesty na same składowe mebla: w tym na płytę meblową, na obrzeże ABS)
 - Dokumenty potwierdzające niskopalność Ds-2,d0 dla płyty meblowej
 - Dokument potwierdzający **jakość zastosowanych szuflad i wytrzymałość prowadnic na poziomie min 60 000 cykli**
- p) Lady z nakładką, dostawki do lad poz. 76-81, 83:
 - Atest higieniczny lub raport z badań, na cały mebel lub daną linię meblową (dopuszcza się atesty na same składowe mebla: w tym na blat pokryty laminatem HPL, na płytę meblową, na obrzeże ABS)
 - Dokument potwierdzający grubość laminatu **HPL na blacie roboczym postformingowym**
 - Dokumenty potwierdzające niskopalność Ds-2,d0 dla płyty meblowej
- q) Kontenerki mobilne poz. 84,
 - Atest wytrzymałości prowadnic wg normy EN15338
 - Certyfikat zgodności wg normy PN-EN 14073-2
 - Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się atestów na same składowe mebla)
 - Dokumenty potwierdzające niskopalność Ds-2,d0 dla płyty meblowej
- r) Krzesła poz.15
 - Certyfikat lub atest wytrzymałościowy zgodnie z normą: EN 16139
 - Atest higieniczny na całe krzesło lub daną linię krzeseł (nie dopuszcza się atestów na same składowe krzesła)
- s) Krzesła, fotele tapicerowane poz. 14, 16-20, 25-~~29~~ 27
 - Certyfikat wytrzymałościowy – zgodnie z normą PN-EN 16139
 - Atest higieniczny na całe krzesło lub daną linię krzeseł (nie dopuszcza się atestów na same składowe krzesła)
 - Dokumenty potwierdzające parametry tkaniny tapicerskiej (referencyjne tkaniny zmywalne Valencia lub Silvertex - produkty podane, jako referencyjne lub równoważne):
 1. Skład: warstwa wierzchnia 100% Vnyl, podkład poliester 100%, Gramatura:650g/m2
 2. Odporność na ścieranie 300 000 cykli Martindale
 3. Trudnozapalność wg.EN 1021 1&2 (papieros, zapalka)
 4. Bezpieczeństwo (migracja określonych pierwiastków) EN 71-3
 5. Permablok3-wysoka ochrona przeciwbakteryjna i przeciwgrzybicza

oraz

- Dokumenty potwierdzające parametry tkaniny tapicerskiej:
 1. Skład: 100% poliester
 2. Gramatura: min. 350 g/m²
 3. Ścieralność: min. ≥160 000 cykli Martindalea
 4. Niepalność: wg EN 1021-1, EN 1021-2

t) fotele tapicerowane poz. 28-29

- Certyfikat wytrzymałościowy – zgodnie z normą PN-EN 1335
- Atest higieniczny na całe krzesło lub daną linię krzeseł (nie dopuszcza się atestów na same składowe krzesła)
- Dokumenty potwierdzające parametry tkaniny tapicerskiej (referencyjne tkaniny zmywalne Valencia lub Silvertex - produkty podane, jako referencyjne lub równoważne):
 6. Skład: warstwa wierzchnia 100% Vnyl, podkład poliester 100%, Gramatura:650g/m²
 7. Odporność na ścieranie 300 000 cykli Martindale
 8. Trudnozapalność wg.EN 1021 1&2 (papieros, zapalka)
 9. Bezpieczeństwo (migracja określonych pierwiastków) EN 71-3
 10. Permablok3-wysoka ochrona przeciwbakteryjna i przeciwwgrzybicza

oraz

- Dokumenty potwierdzające parametry tkaniny tapicerskiej:
 5. Skład: 100% poliester
 6. Gramatura: min. 350 g/m²
 7. Ścieralność: min. ≥160 000 cykli Martindalea
 8. Niepalność: wg EN 1021-1, EN 1021-2
- u) Krzeselka dziecięce poz. 21-22:
 - Atest lub certyfikat potwierdzający normę PN-EN 1729-1:2016-02; PN-EN 1729-2+A1:2016-02
- v) Meble szkolne poz. 24, 31
 - Certyfikat dopuszczający do użytku w jednostkach oświatowych.
- w) Fotele poz.30
 - Certyfikat wytrzymałościowy zgodnie z: EN 1335-1, EN 1335-2,
 - Dokument potwierdzający parametry tkaniny tapicerskiej:
 1. Skład: 100% poliester
 2. Gramatura: min. 350 g/m²
 3. Ścieralność: min. ≥160 000 cykli Martindalea
 4. Niepalność: wg EN 1021-1, EN 1021-2
- x) Fotele, przegrody poz. 32, 82
 - Dokument potwierdzający parametry tkaniny tapicerskiej (referencyjne tkaniny zmywalne Valencia, Silvertex - produkty podane, jako referencyjne lub równoważne):
 1. Skład: warstwa wierzchnia 100% Vnyl, podkład poliester 100%, Gramatura:650g/m²
 2. Odporność na ścieranie 300 000 cykli Martindale
 3. Trudnozapalność wg. EN 1021 1&2 (papieros, zapalka)
 4. Bezpieczeństwo (migracja określonych pierwiastków) EN 71-3
 5. Permablok3-wysoka ochrona przeciwbakteryjna i przeciwwgrzybicza
- y) Fotel rozkładany poz. 33
 - Deklaracja zgodności CE oraz wpis lub zgłoszenie do Urzędu Rejestru Wyrobów Medycznych
- z) Pufy poz. 35-36:
 - Atest higieniczny

Dla zamówienie częściowe nr 2: Dostawa wraz z montażem mebli stalowych:-

- a) szafy stalowe i szafy ubraniowe

- Certyfikat zgodności uprawniający do oznaczania wyrobu znakiem bezpieczeństwa B - zgodność z wymaganiami normy PN-EN 16121+a1:2017-11
- Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową

b) Szafa Ca11

- Certyfikat wg normy PN-EN 14450:2008 klasa S1

c) szafki kartotekowe

- Deklaracja zgodności z normami PN-F-06000-1 pkt 3.1, PN-EN 14073-2:2006 oraz z Dyrektywą 2001/95/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie bezpieczeństwa produktów

Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (dopuszcza się atesty na same składowe mebla).

9.2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie

9.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

9.4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany podmiotowy środek dowodowy
1	<p>Wykaz dostaw – zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SWZ</p> <p>Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.</p> <p>W tym zakresie Zamawiający wymaga dokumentów zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 7.2. pkt 4) SWZ.</p>
2	<p>Katalogi, foldery lub ulotki informacyjne (w języku polskim, a dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski) dotyczące zaoferowanego przedmiotu zamówienia, potwierdzające spełnianie wszystkich wymagań określonych w Załączniku Nr 1 a-b do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz załączniku Nr 2 – dokumentacja projektowa, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie Zamawiającego.</p> <p>UWAGA: Karta Katalogowa – do każdego oferowanego mebla/krzesła/fotela/sprzętu Wykonawca winien załączyć osobną kartę katalogową która powinna zawierać co najmniej:</p> <p>a) Nazwę mebla/sprzętu,</p> <p>b) Zdjęcia lub rysunki oferowanych mebli/sprzętu (w rozmiarze pozwalającym dostrzec szczegóły (optymalnie formatu A5), wszystkie wymiary oraz opis szczegółów technicznych pozwalających zweryfikować wymagania Zamawiającego,</p> <p>c) Nazwę producenta.</p> <p>W przypadku, gdy karta katalogowa nie będzie zawierać wszystkich informacji pozwalających na weryfikację spełnienia wymagań Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia innego dodatkowego dokumentu zawierającego te informacje.</p> <p>Karta katalogowa oferowanego przedmiotu zamówienia musi zawierać wszelkie niezbędne informacje, które umożliwią Zamawiającemu ocenę zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w załączniku 1a-b do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz załączniku Nr 2 – dokumentacja projektowa.</p>
3	<p>Certyfikat potwierdzający zgodność z określonymi wymaganiami lub cechami</p> <p>Dla zamówienie częściowe nr 1: Dostawa wraz z montażem mebli:</p>

~~aa) Sofy poz. 1-3~~

~~— Dokumenty potwierdzające parametry tkaniny tapicerskiej (referencyjne tkaniny zmywalne Valencia lub Silvertex – produkty podane, jako referencyjne lub równoważne):~~

~~6. Skład: warstwa wierzchnia 100% Vnyl, podkład poliestr 100%,
Gramatura: 650g/m²~~

~~7. Odporność na ścieranie 300 000 cykli Martindale~~

~~8. Trudnozapalność wg. EN 1021 1&2 (papieros, zapalka)~~

~~9. Bezpieczeństwo (migracja określonych pierwiastków) EN 71-3~~

~~10. Permablock3-wysoka ochrona przeciwbakteryjna i przeciwgrzybicza~~

~~bb) Łóżka hotelowe poz. 4~~

~~— Dokumenty potwierdzające trudnopalność tkaniny, z której wykonany jest pokrowiec materaca~~

~~cc) Blaty na szafkach poz. 6-12, 86-91, 95-98, 150-152, 187-189~~

~~— Dokument potwierdzający grubość laminatu HPL na blacie roboczym postformingowym~~

~~— Atest higieniczny na blat pokryty laminatem HPL~~

~~dd) Biurka indywidualne, blaty na nogach, blaty biurowe poz. 85, 92-94, 102, 116, 120, 135-138, 142:~~

~~— Atest higieniczny lub raport z badań, na cały mebel lub daną linię meblową (dopuszcza się atesty na same składowe mebla: w tym na płytę meblową, na obrzeże ABS na farbę do malowania stelaży,)~~

~~— Dokumenty potwierdzające niskopalność Ds-2, d0 dla płyty meblowej~~

~~ee) Biurka, stoliki poz. 99-101, 103-115, 117-119, 126-128, 140-141~~

~~— Certyfikat wytrzymałościowy zgodnie z normą PN-EN 527-1, PN-EN 527-2,~~

~~— Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (dopuszcza się atesty na same składowe mebla: w tym na płytę meblową, na obrzeże ABS na farbę do malowania stelaży)~~

~~— Dokumenty potwierdzające niskopalność Ds-2, d0 dla płyty meblowej~~

~~ff) Stół konferencyjny poz. 121:~~

~~— Certyfikat wytrzymałościowy zgodnie z normą PN-EN 527-1, PN-EN 527-2,~~

~~— Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (dopuszcza się atesty na same składowe mebla: w tym na płytę meblową, na obrzeże ABS na farbę do malowania stelaży)~~

~~— Dokumenty potwierdzające niskopalność Ds-2, d0 dla płyty meblowej~~

~~gg) Stoły konferencyjne poz. 122, 123:~~

~~— Certyfikat lub atest zgodności wg normy: PN-EN 15372~~

~~— Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (dopuszcza się atesty na same składowe mebla: w tym na płytę meblową, na obrzeże ABS na farbę do malowania stelaży)~~

~~— Dokumenty potwierdzające niskopalność Ds-2, d0 dla płyty meblowej~~

~~hh) Stoliki poz. 129, 131-134:~~

~~— Atest lub certyfikat potwierdzający normę: PN-EN 1729-1:2016, PN-NE 1729-2+A1:2016, PN-F-06009:2001~~

~~ii) Pulpit poz. 74~~

~~— Deklaracja zgodności CE (wyrób medyczny)~~

~~jj) Szafy ubraniowe, szafa na dokumenty poz. 38-50, 56:~~

~~— Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (dopuszcza się atesty na same składowe mebla: w tym na płytę meblową, na obrzeże ABS)~~

~~— Dokument potwierdzający wytrzymałość zawiasów na poziomie min 150 000 cykli~~

~~— Dokument potwierdzający wytrzymałość na obciążenie nóżek szafy do 500kg~~

~~— Dokumenty potwierdzające niskopalność Ds-2, d0 dla płyty meblowej~~

~~kk) Szafy na dokumenty, komody poz. 51-55, 59-60, 65-68:~~

~~— Certyfikat lub atest wytrzymałościowy wg normy EN 14073-2;~~

- ~~— Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla)~~
- ~~— Dokumenty potwierdzające niskopalność Ds-2,d0 dla płyty meblowej~~
- ~~— Dokument potwierdzający wytrzymałość zawiasów na poziomie min 80 000 cykli np. Blum, Hettich lub równoważne~~
- II) ~~Szafy na dokumenty, stoliki nocne, półki, szafki poz. 57-58, 61-64, 69,73, 75, 124-125, 130, 139, 171, 173:~~
 - ~~— Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (dopuszcza się atesty na same składowe mebla: w tym na płytę meblową, na obrzeże ABS)~~
 - ~~— Dokumenty potwierdzające niskopalność Ds-2,d0 dla płyty meblowej~~
- mm) ~~Mebel indywidualne poz. 70-72:~~
 - ~~— Atest higieniczny na płytę MDF~~
 - ~~— Atest higieniczny na farbę~~
 - ~~— Dokumenty potwierdzające niskopalność Ds-2,d0 dla płyty MDF~~
- nn) ~~Moduły zabudowy kuchennej poz. 153-154, 162-170, 172, 174-186:~~
 - ~~— Atest higieniczny lub raport z badań, na cały mebel lub daną linię meblową (dopuszcza się atesty na same składowe mebla: w tym na płytę meblową, na obrzeże ABS)~~
 - ~~— Dokument potwierdzający wytrzymałość zawiasów na poziomie min 150000 cykli np. Blum, Hettich lub równoważne~~
 - ~~— Dokumenty potwierdzające niskopalność Ds-2,d0 dla płyty meblowej~~
- oo) ~~Moduły zabudowy kuchennej z szufladami poz.155-161~~
 - ~~— Atest higieniczny lub raport z badań, na cały mebel lub daną linię meblową (dopuszcza się atesty na same składowe mebla: w tym na płytę meblową, na obrzeże ABS)~~
 - ~~— Dokumenty potwierdzające niskopalność Ds-2,d0 dla płyty meblowej~~
 - ~~— Dokument potwierdzający jakość zastosowanych szuflad i wytrzymałość prowadnic na poziomie min 60 000 cykli~~
- pp) ~~Lady z nakładką, dostawki do lad poz. 76-81, 83:~~
 - ~~— Atest higieniczny lub raport z badań, na cały mebel lub daną linię meblową (dopuszcza się atesty na same składowe mebla: w tym na blat pokryty laminatem HPL, na płytę meblową, na obrzeże ABS)~~
 - ~~— Dokument potwierdzający grubość laminatu HPL na blacie roboczym postformingowym~~
 - ~~— Dokumenty potwierdzające niskopalność Ds-2,d0 dla płyty meblowej~~
- qq) ~~Kontenerki mobilne poz. 84,~~
 - ~~— Atest wytrzymałości prowadnic wg normy EN15338~~
 - ~~— Certyfikat zgodności wg normy PN-EN 14073-2~~
 - ~~— Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się atestów na same składowe mebla)~~
 - ~~— Dokumenty potwierdzające niskopalność Ds-2,d0 dla płyty meblowej~~
- rr) ~~Krzesła poz.15~~
 - ~~— Certyfikat lub atest wytrzymałościowy zgodnie z normą: EN 16139~~
 - ~~— Atest higieniczny na całe krzesło lub daną linię krzeseł (nie dopuszcza się atestów na same składowe krzesła)~~
- ss) ~~Krzesła, fotele tapicerowane poz. 14, 16-20, 25-29-27~~
 - ~~— Certyfikat wytrzymałościowy zgodnie z normą PN-EN 16139~~
 - ~~— Atest higieniczny na całe krzesło lub daną linię krzeseł (nie dopuszcza się atestów na same składowe krzesła)~~
 - ~~— Dokumenty potwierdzające parametry tkaniny tapicerskiej (referencyjne tkaniny zmywalne Valencia lub Silvertex produkty podane, jako referencyjne lub równoważne):~~

	<p>11. Skład: warstwa wierzchnia 100% Vnyl, podkład poliester 100%, Gramatura: 650g/m²</p> <p>12. Odporność na ścieranie 300 000 cykli Martindale</p> <p>13. Trudnozapalność wg. EN 1021-1&2 (papieros, zapalka)</p> <p>14. Bezpieczeństwo (migracja określonych pierwiastków) EN 71-3</p> <p>15. Permablok3-wysoka ochrona przeciwbakteryjna i przeciwgrzybicza</p> <p>oraz</p> <p>— Dokumenty potwierdzające parametry tkaniny tapicerskiej:</p> <p>9. Skład: 100% poliester</p> <p>10. Gramatura: min. 350 g/m²</p> <p>11. Ścieralność: min. ≥160 000 cykli Martindalea</p> <p>12. Niepalność: wg EN 1021-1, EN 1021-2</p> <p>tt) fotele tapicerowane poz. 28-29</p> <p>— Certyfikat wytrzymałościowy — zgodnie z normą PN-EN 1335</p> <p>— Atest higieniczny na całe krzesło lub daną linię krzeseł (nie dopuszcza się atestów na same składowe krzesła)</p> <p>— Dokumenty potwierdzające parametry tkaniny tapicerskiej (referencyjne tkaniny zmywalne Valencia lub Silvertex — produkty podane, jako referencyjne lub równoważne):</p> <p>16. Skład: warstwa wierzchnia 100% Vnyl, podkład poliester 100%, Gramatura: 650g/m²</p> <p>17. Odporność na ścieranie 300 000 cykli Martindale</p> <p>18. Trudnozapalność wg. EN 1021-1&2 (papieros, zapalka)</p> <p>19. Bezpieczeństwo (migracja określonych pierwiastków) EN 71-3</p> <p>20. Permablok3-wysoka ochrona przeciwbakteryjna i przeciwgrzybicza</p> <p>oraz</p> <p>— Dokumenty potwierdzające parametry tkaniny tapicerskiej:</p> <p>13. Skład: 100% poliester</p> <p>14. Gramatura: min. 350 g/m²</p> <p>15. Ścieralność: min. ≥160 000 cykli Martindalea</p> <p>16. Niepalność: wg EN 1021-1, EN 1021-2</p> <p>uu) Krzesółka dziecięce poz. 21-22:</p> <p>— Atest lub certyfikat potwierdzający normę PN-EN 1729-1:2016-02; PN-EN 1729-2+A1:2016-02</p> <p>vv) Mebel szkolny poz. 24, 31</p> <p>— Certyfikat dopuszczający do użytku w jednostkach oświatowych.</p> <p>ww) Fotele poz. 30</p> <p>— Certyfikat wytrzymałościowy zgodnie z: EN 1335-1, EN 1335-2,</p> <p>— Dokument potwierdzający parametry tkaniny tapicerskiej:</p> <p>5. Skład: 100% poliester</p> <p>6. Gramatura: min. 350 g/m²</p> <p>7. Ścieralność: min. ≥160 000 cykli Martindalea</p> <p>8. Niepalność: wg EN 1021-1, EN 1021-2</p> <p>xx) Fotele, przegrody poz. 32, 82</p> <p>— Dokument potwierdzający parametry tkaniny tapicerskiej (referencyjne tkaniny zmywalne Valencia, Silvertex — produkty podane, jako referencyjne lub równoważne):</p> <p>6. Skład: warstwa wierzchnia 100% Vnyl, podkład poliester 100%, Gramatura: 650g/m²</p> <p>7. Odporność na ścieranie 300 000 cykli Martindale</p> <p>8. Trudnozapalność wg. EN 1021-1&2 (papieros, zapalka)</p> <p>9. Bezpieczeństwo (migracja określonych pierwiastków) EN 71-3</p> <p>10. Permablok3-wysoka ochrona przeciwbakteryjna i przeciwgrzybicza</p>
--	--

	<p>yy) Fotel rozkładany poz. 33 — Deklaracja zgodności CE oraz wpis lub zgłoszenie do Urzędu Rejestru Wyrobów Medycznych zz) Pufy poz. 35-36: — Atest higieniczny</p> <p>Dla zamówienie częściowe nr 2: Dostawa wraz z montażem mebli stalowych:- d) szafy stalowe i szafy ubraniowe — Certyfikat zgodności uprawniający do oznaczania wyrobu znakiem bezpieczeństwa B - zgodność z wymaganiami normy PN-EN 16121+a1:2017-11 — Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową e) Szafa Ca14 — Certyfikat wg normy PN-EN 14450:2008 klasa S4 — Typ 2 wg Rozporządzenia RM z 29 maja 2012 roku f) szafki kartotekowe — Deklaracja zgodności z normami PN-F-06000-1 pkt 3.1, PN-EN 14073-2:2006 oraz z Dyrektywą 2001/95/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie bezpieczeństwa produktów — Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (dopuszcza się atesty na same składowe mebla).</p>
--	---

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany podmiotowy środek dowodowy
1)	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
2)	Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.
3)	Odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
4)	Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, e) art. 109 ust. 1 pkt 8-10 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ.

3. Podmiotowe środki dowodowe podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany podmiotowy środek dowodowy
1)	Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w 9.4 pkt. 2 ppkt. 1) SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy

	organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o której mowa w 9.4 pkt. 2 ppkt. 1) SWZ. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
2)	Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w 9.4 pkt. 2 ppkt. 3) SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa wyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. **Terminy wystawienia ww. dokumentów stosuje się odpowiednio.**

- 9.5. Dokumenty elektroniczne powinny być przekazywane w sposób zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452)

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 10.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 10.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 10.3 SWZ, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

- 10.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ, **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 10.7. Zamawiający **żąda** od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 9.3 pkt. 2 SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 10.8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 10.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający **żąda**, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 11.2. Zamawiający **żąda** wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 11.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o którym mowa w pkt 9.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

13. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 13.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem wymogów określonych poniżej.
- 13.2. Środkiem komunikacji elektronicznej w postępowaniu jest platforma on-line działająca pod adresem <https://e-ProPublico.pl/> (dalej jako: "Platforma").
- 13.3. Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą: „**Wyposażenie Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka w meble**” – znak sprawy: **SzW/2/2021**.
- 13.4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 13.5. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/> oraz uznaje go za wiążący.
- 13.6. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

- a) stały dostęp do sieci Internet,
 - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
 - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
 - e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
- 13.7. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: ~~.pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xls, .xml~~.
- 13.8. dopuszczalnymi formatami przesyłanych danych są formaty wskazane w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 2247 ze zm.)
- 13.9. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
- a) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie .pdf należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - b) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xls, .xml) należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.
- 13.10. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu składania ofert;
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
 - c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji pliku na Platformie.
- 13.11. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy na karcie "Wiadomości". Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
- 13.12. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 13.13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy na karcie "Wiadomości".
- 13.14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem platformy na karcie "Wiadomości", bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
- 13.15. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
W zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z wykonawcami jest:
Katarzyna Gracz
e-mail: przetargi@szpitalewielkopolski.pl

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 14.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
- dla zamówienia częściowego nr 1: **36 000,00 PLN** (słownie: trzydzieści sześć tysięcy 00/100 PLN);
 - dla zamówienia częściowego nr 2: **4 000,00 PLN** (słownie: cztery tysiące 00/100 PLN).
- 14.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

- 14.4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Gospodarstwa Krajowego 62 1130 1088 0001 3140 0720 0002, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Nr SzW/2/2021 – Wyposażenie Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka w meble**”.
- 14.5. ~~Wadium w formie poręczeń i gwarancji (bezwartunkowych nieodwołalnych, na pierwsze pisemne żądanie, z ważnością na określony termin związania ofertą) należy złożyć w formie elektronicznej podpisanej elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osoby upoważnione do jego wystawienia (wystawców dokumentu) w formie umożliwiającej Zamawiającemu odczyt dokumentu (Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentu wadium np. w formacie xml). Wadium musi zostać przesłane do Zamawiającego przed terminem składania oferty. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.~~
- 14.6. Zamawiający ponadto wprowadza klauzulę zabronioną w przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych: Gwarancja/poręczenie nie może zawierać w swojej treści niniejszego zapisu: „gwarancja/poręczenie wygasa w przypadku, gdy oryginał gwarancji/poręczenia zostanie zwrócony Gwarantowi przed upływem terminu obowiązywania gwarancji/poręczeń” – za wyjątkiem sytuacji wynikającej z art. 98 ust. 1 oraz 2 ustawy Pzp. Zwolnienie Gwaranta, przed upływem terminu ważności gwarancji/poręczeń, z zobowiązań wynikających z udzielonej gwarancji może nastąpić pod warunkiem otrzymania oświadczenia beneficjenta/Zamawiającego o zwolnieniu Gwaranta ze wszelkich zobowiązań.
- 14.7. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
- 14.8. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 14.9. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą, mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.
- 14.10. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust.1 i 2 ustawy Pzp.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni, tj. do dnia **13.07.2021 r.**
- 15.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 15.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 15.1 SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 15.4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 15.5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.1. SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 16.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SWZ.
- 16.4. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SWZ i powinna zawierać :

1. Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SWZ
2. Formularz asortymentowo - cenowy – zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SWZ
3. JEDZ – zgodnie z załącznikiem Nr 9 do SWZ
4. Pełnomocnictwo – W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy oraz jego reprezentowania.
5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

- 16.5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>.

- 16.6. Zamawiający określa następującą instrukcję korzystania z Platformy w niniejszym postępowaniu:
- a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "Zgłoś udział w postępowaniu";
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "Zarejestruj". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
 - c) ofertę oraz dokumenty, o których mowa w rozdziale 9 SWZ, należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 ze zm.);
 - d) ofertę oraz dokumenty, o których mowa w rozdziale 9 SWZ, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Wykonawca przesyła Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "Załącz plik" i użycie przycisku „Prześlij wybrane pliki”;
 - e) potwierdzeniem prawidłowo przesłanego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „Plik został poprawnie przesłany na platformę”. Wykonawca, po prawidłowym przesłaniu pliku, może pobrać automatycznie wystawiony przez Platformę dokument EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będące dowodem potwierdzającym czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Zamawiającego;
 - f) Wykonawca może samodzielnie wycofać/usunąć ofertę przesłaną przez Platformę. Operacja wycofania jest możliwa do upływu terminu składania ofert.
- 16.7. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, pod linkiem **Instrukcja Wykonawcy**.
- 16.8. Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 16.9. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 16.10. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem pkt 16.11 SWZ.
- 16.11. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 16.12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 16.13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca chce zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "Załącz plik".

17. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>, zgodnie z instrukcją określoną w pkt. 16 SWZ, **do dnia 15.04.2021 r. do godz. 09:00**.
- 17.2. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty nie będzie możliwe.
- 17.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 17.4. Otwarcie ofert **jest niejawne** i nastąpi w dniu: **15.04.2021 r. o godz. 10:00**, za pośrednictwem Platformy, na karcie Oferty/Załączniki, poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
- 17.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 18.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 18.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
- 18.4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
- poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 18.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 19.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nazwa	Nazwa kryterium - waga [%]
1. Zamówienie częściowe Nr 1: Dostawa wraz z montażem mebli. 2. Zamówienie częściowe Nr 2: Dostawa wraz z montażem mebli stalowych	1 – Cena (Co) – 60 % 2 – Gwarancja (Go) – 40 %

- 19.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 19.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nazwa	Wzór
1. Zamówienie częściowe Nr 1: Dostawa wraz z montażem mebli; 2. Zamówienie częściowe Nr 2: Dostawa wraz z montażem mebli stalowych	<p>1 - Cena Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) \cdot 100 \cdot \text{waga}$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie Maksymalna przyznana liczba punktów, w tym kryterium nie przekroczy 60.</p> <p>2 – Okres gwarancji (Go) W kryterium okres gwarancji oceniany będzie okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia</p>

- | | |
|--|---|
| | <p>(za wyjątkiem przedmiotu zamówienia stanowiącego sprzęt AGD) podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 40 pkt.</p> <p>Pozostałe odpowiednio mniej w zależności od okresu gwarancji podanego w ofercie.</p> <p>36 miesięcy- 0 pkt.</p> <p>48 miesięcy – 20 pkt.</p> <p>60 miesięcy – 40 pkt.</p> <p>Brak wpisania w formularzu ofertowym okresu gwarancji będzie traktowany, jako zaoferowanie minimalnego okresu gwarancji tj. 36 m-cy dla Zamawiającego.</p> <p>Maksymalna przyznana liczba punktów, w tym kryterium nie przekroczy 40.</p> <p>Wykonawca określi okres przydatności w pełnych miesiącach.</p> |
|--|---|
- 19.3. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, której przyznana zostanie największa liczba punktów łącznie w kryteriach wskazanych w pkt 19.1. oraz 19.2 SWZ.
- 19.4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 i art. 187 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 19.5. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 19.6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 19.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 19.8. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
- 19.9. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 226 ustawy Pzp.

20. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 253 ustawy Pzp oraz udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 253 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 264 ustawy Pzp.
- 21.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Warunki realizacji Przedmiotu Zamówienia zawarte zostały również w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 24.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 24.2. Odwołanie przysługuje na:
- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
- 24.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 24.4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym-
- 24.5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 24.6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- ~~24.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym-~~
- 24.8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.
- 24.9. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 24.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej

operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

26. POZOSTAŁE INFORMACJE

26.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań;
- b) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: Departament Organizacyjny i Kadr, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl, tel.: 61 626 67 09;
- c) dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wyposażenie Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka w meble”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w związku z zawarciem oraz wykonaniem Umowy, rozliczeniem umowy, realizacją i rozliczeniem dofinansowania, monitoringiem i ewaluacją Projektu, sprawozdawczością oraz kontrolą organów zewnętrznych, której Państwo są stroną w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącym na administratorze oraz w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym;
- e) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp, przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176), przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego;
- f) dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 15 lat w związku z realizacją zamówienia współfinansowanego ze środków UE, licząc od dnia podpisania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy). Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- g) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- h) konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- i) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

25.2. Wykonawca posiada:

- a) na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- b) na podstawie art. 15, prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 25.3. Nie przysługuje Pani/Panu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 25.4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym załącznik nr 1 do SIWZ, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 i 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu.
- 25.5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki do SWZ:

Nr	Nazwa załącznika
1	Opis przedmiotu zamówienia - zgodnie z załącznikiem Nr 1a – 1b do SWZ
2	Dokumentacja projektowa:
2a	Projekt wnętrz
2b	Technologia medyczna z logistyką szpitalną
2c	Architektura
3	Formularz ofertowy
4	Formularz asortymentowo - cenowy
5	Wykaz dostaw
6	Wzór projektowanych postanowieniach umowy
7	Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
8	Oświadczenie o aktualności
9	JEDZ
9a	JEDZ_Instrukcja