

Zaproszenie do składania ofert
na
sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do sanitariatów dla jednostek
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 2020 ze zm.),
Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

I. Zamawiający:

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań

NIP: 7770006350, Regon: 000001293

e-mail: www.amu.edu.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do sanitariatów dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, wymienionych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. CPV: 33700000-7

III. Szczegółowy zakres zamówienia

1. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany i wraz z ilością asortymentu został ujęty w załączniku nr 2 do SIWZ (formularz cenowy). Załącznikiem stanowiącym integralną część przyszłej umowy będzie wykaz przedmiotu zamówienia wskazujący pozycje i ceny jednostkowe. Wszystkie wskazania z nazwy wyrobów użyte w opisie przedmiotu zamówienia należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych.
2. Wykonawca musi udzielić na przedmiot zamówienia gwarancji min: 12 miesięcy licząc od dnia dostawy.
3. W cenie oferty muszą być zawarte wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a więc koszty dostawy, rozładunku i wniesienia do jednostek UAM, wskazanych w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania towaru partiami, których ilości i zakres będą uzależnione od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Podane w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego ilości poszczególnych artykułów są ilościami szacunkowymi, służącymi do obliczenia ceny oferty i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zawartej w wyniku niniejszego postępowania przetargowego umowy. Jednakże łączna suma wartości poszczególnych dostaw nie może przekroczyć maksymalnej wartości tej umowy. Ostateczna całkowita wartość umowy wynikająca z sumowania cen brutto częściowych dostaw wykonanych na podstawie zamówień Zamawiającego w okresie trwania umowy może być zatem niższa niż wskazana w umowie jej maksymalna wartość brutto, a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie o zapłatę różnicy pomiędzy ustaloną, w sposób wskazany wyżej, ostateczną wartością umowy, a jej wartością maksymalną.
5. Wielkość każdorazowej dostawy częściowej wynikać będzie tylko i wyłącznie z jednostronnych dyspozycji osób uprawnionych przez Zamawiającego - zamówień. Częściowe zamówienia będą realizowane w ciągu maksymalnie 5 dni licząc od momentu złożenia zamówienia częściowego na wniosek osoby uprawnionej przez Zamawiającego, składany za pomocą e-maila. Wyłącza się składanie zamówień w soboty i w niedziele. Dostawy winny być realizowane w godzinach od 8:00 do 15:00 w dniach pracy Zamawiającego. *Termin realizacji zamówienia częściowego stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.*
6. Dostarczone materiały muszą spełniać wymagania techniczne, a w szczególności:
 - a) odpowiadać wszystkim cechom określonym w opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) muszą być fabrycznie nowe.

7. Oferta musi uwzględniać wszystkie pozycje wykazu (formularza cenowego) - oferty niekompletne zostaną odrzucone jako nie spełniające wymogów opisu istotnych warunków zamówienia.
8. W razie stwierdzenia wad dostarczonego towaru Zamawiający ma prawo złożyć Wykonawcy stosowną reklamację (także email). Wykonawca winien udzielić odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego odpowiedzi w tym terminie reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
9. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych, wystawionych zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonego przedmiotu umowy.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie musi zostać zrealizowane sukcesywnie w terminie 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umowy.

V. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.1. formularz ofertowy- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- 1.2. formularz cenowy- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
- 1.3. pełnomocnictwo- jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy)
2. Zamawiający w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 3 dni terminie po jednej sztuce asortymentu wg opisu przedmiotu zamówienia ujętego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (formularz cenowy) tj:**
 - a) 1 szt. [1 rolka] papieru toaletowego zwykłego szarego (poz. nr 1 załącznika nr 2 do SIWZ),
 - b) 1 szt. [1 rolka] papieru toaletowego zwykłego białego (poz. nr 2 załącznika nr 2 do SIWZ),
 - c) 1 szt. [1 rolka] papieru toaletowego o średnicy 19 cm; (poz. nr 3 załącznika nr 2 do SIWZ),
 - d) 1 szt. [1 rolka] papieru toaletowego o średnicy 19 cm; (poz. nr 4 załącznika nr 2 do SIWZ),
 - e) 1 szt. [1 rolka] ręcznika papierowego (poz. nr 5 załącznika nr 2 do SIWZ),
 - f) 1 szt. ręcznika papierowego składanego (poz. nr 6 załącznika nr 2 do SIWZ)
 - g) kartę charakterystyki mydła . W przypadku mydła zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1223/2009 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie produktów kosmetycznych Dz.U. L 342 z 22.12.2009 preparaty będące kosmetykami (np. mydło) posiadają zgłoszenie produktów kosmetycznych Komisji drogą elektroniczną za pośrednictwem CPNP. Zamawiający dopuszcza załączenia do oferty zgłoszenia do CPNP (dla mydła) w miejsce karty charakterystyki
 - h) 1 szt. ręcznika papierowego składanego (poz. nr 8 załącznika nr 2 do SIWZ).
3. Zaprezentowany asortyment winien być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia - załącznikiem nr 2 do SIWZ (formularzem cenowym)
4. Wymienionych powyżej próbek asortymentu oraz karty charakterystyki mydła nie należy załączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.
5. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
7. Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.
8. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej zapytania ofertowego.
9. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisana propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

11. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczęcią imienną identyfikującą osobę.
12. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w punkcie VI ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

VI. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelka korespondencja odbywa się drogą mailową. W tytule wiadomości należy wpisać: **„Zapytanie ofertowe na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych dla jednostek Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Znak sprawy: ZP/185/D/21”**.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych jest **Małgorzata Piętak, specjalista w Sekcji Zakupów UAM, tel. 61 829 41 52, malgorzata.pietak@amu.edu.pl**

VII. Miejsce oraz termin składania

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres aleksandra.sieminska@amu.edu.pl do dnia **16.02.2021 do godz. 12:00**. Liczy się data i godzina wpływu oferty na serwer Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca wylicza cenę oferty zgodnie z formularzem cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wykonawca wylicza cenę poszczególnych pozycji formularza (cena netto, wartość netto oraz cenę brutto i wartość brutto) a następnie sumuje ceny netto i cenę brutto wszystkich pozycji. Tak wyliczoną cenę oferty netto i brutto zamieszcza się w formularzu oferty. **W kolumnie nr 2 „Asortyment” formularza cenowego Wykonawca wpisuje Nazwę producenta i symbol produktu jaki wycenia i jaki zostanie dostarczony po podpisaniu umowy.**
2. Ceny jednostkowe muszą być wyższe od zera.
3. Wykonawca jest zobowiązany do podania cen na wszystkie wymienione elementy przedmiotu zamówienia objęte dostawą i wycenić wszystkie pozycje formularza cenowego. Brak ceny choćby na jeden element przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
4. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe polegające np. omyłki dotyczące działań arytmetycznych np. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty np. przyjęcie w obliczeniach błędnej ilości jednostek miar (ilość jednostek miar zostanie poprawiona na prawidłową), zdublowania pozycji w formularzu cenowym (zdublowana pozycja zostanie wykreślona).

IX. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium	Waga:
1.	Cena brutto oferty (C)	80%
2.	Termin realizacji (T)	10%
3.	Termin płatności (F)	10%

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w powyższych kryteriach. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

Nr kryterium	KRYTERIUM
1	KRYTERIUM – cena brutto oferty na podstawie formularza ofertowego: Liczba punktów $C = (C_{min}/C_{of}) \cdot 100$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena badanej oferty brutto
2	KRYTERIUM – Termin realizacji - na podstawie formularza ofertowego: ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu ofertowym i przeliczona wg wzoru opisanego poniżej. $T = \frac{\text{łączna liczba punktów badanej oferty w tym kryterium}}{\text{największa liczba punktów otrzymanych przez ofertę w tym kryterium}} \cdot 100 \text{ pkt.}$ Punkty będą przyznawane w następujący sposób: - oferta z terminem realizacji do 5 dni otrzyma 0 pkt. - oferta z terminem realizacji do 3 dni otrzyma 10 pkt. <u>Podanie terminu realizacji dłuższego niż 5 dni spowoduje odrzucenie oferty.</u>
3	KRYTERIUM – Termin płatności faktury - na podstawie formularza ofertowego: ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu ofertowym i przeliczona wg wzoru opisanego poniżej. $F = \frac{\text{łączna liczba punktów badanej oferty w tym kryterium}}{\text{największa liczba punktów otrzymanych przez ofertę w tym kryterium}} \cdot 100 \text{ pkt.}$ Punkty będą przyznawane w następujący sposób: - oferta z terminem płatności 7 dni otrzyma 0 pkt. - oferta z terminem płatności 14 dni otrzyma 5 pkt. - oferta z terminem płatności 21 dni otrzyma 15 pkt. <u>Podanie terminu płatności krótszego niż 7 dni i dłuższego niż 21 dni spowoduje odrzucenie oferty</u>

Punkty wyliczone w danym kryterium zostaną pomnożone przez znaczenie % danego kryterium i dodane do siebie:

$$P = C \times 80 \% + T \times 10 \% + F \times 10 \%$$

gdzie P: Ilość punktów uzyskanych przez ofertę

3. Punkty wg podanego wzoru zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, wybiera się ofertę z najniższą ceną.
6. Wyniki zapytania ofertowego tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.
7. Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.

X. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia na każdym jego etapie, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty i bez podania przyczyny.
2. Wykonawca jest związany przedstawioną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu dostarczenia ofert.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
4. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
5. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. 2019, poz. 118 z późn. zm.).

Sporządziła:
Specjalista ds. zamówień publicznych
mgr Aleksandra Siemińska- Lińska

Zatwierdzono:

Z-ca Kanclerza
ds. logistyczno-administracyjnych

Z-CA KANCLERZA
ds. Logistyczno-Administracyjnych
mgr Maria Buzińska
mgr Maria Buzińska

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

- Załącznik Nr 1 – Formularz oferty
Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy
Załącznik Nr 3 – Wykaz jednostek

Specjalista
ds. zamówień publicznych
mgr Aleksandra Siemińska- Lińska

mgr Aleksandra Siemińska- Lińska