

Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu  
ul. B. Kryśiewiczza 7/8  
61-825 Poznań

Znak sprawy: ADZP-381-63/20

Poznań, 30.12.2020 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
w przedmiocie:

**„Sukcesywna dostawa preparatów do mycia, dezynfekcji i pielęgnacji rąk dla Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający w zaistniałej sytuacji epidemiologicznej dopuszcza również komunikację między Zamawiającym a Wykonawcami przy użyciu Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/> (dalej jako: "Platforma") lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).



**1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu

Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

ul. B. Kryświczka 7/8

61-825 Poznań

Nr telefonu: 61 8 506-200

NIP 778-11-28-565

Regon 630863147

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7.00-14.35

- adres strony internetowej: [www.szoz.pl](http://www.szoz.pl)

Wszystkie pytania dotyczące niniejszego postępowania prosimy kierować w formie pisemnej na adres e-mail: [katarzyna.krolska@szoz.pl](mailto:katarzyna.krolska@szoz.pl) lub [zampub@szoz.pl](mailto:zampub@szoz.pl).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1, w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”, o wartości zamówienia niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.3. Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 2.5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: Sukcesywna dostawa preparatów do mycia, dezynfekcji i pielęgnacji rąk dla Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zamówienia) stanowią:

Zamówienie częściowe nr:	Opis:
1	<b>Temat:</b> zamówienie częściowe nr 1 – dostawa preparatów do mycia, dezynfekcji i pielęgnacji rąk - system woreczkowy. <b>Wspólny Słownik Zamówień:</b> 24455000-8 - Środki odkażające <b>Opis:</b> Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywna dostawa preparaty do mycia, dezynfekcji i pielęgnacji rąk - system woreczkowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do SIWZ (tabela Nr 1)- formularz cenowy, który określa ilości i parametry. <b>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</b>
2	<b>Temat:</b> zamówienie częściowe nr 2 – dostawa preparatów do mycia i dezynfekcji małych powierzchni. <b>Wspólny Słownik Zamówień:</b> 24455000-8 - Środki odkażające <b>Opis:</b> Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa preparatów do mycia i dezynfekcji małych powierzchni. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do SIWZ – formularz cenowy (tabela Nr 2), który określa ilości i parametry. <b>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</b>
3	<b>Temat:</b> zamówienie częściowe nr 3 – dostawa preparatów do mycia i pielęgnacji skóry. <b>Wspólny Słownik Zamówień:</b> 24455000-8 - Środki odkażające <b>Opis:</b> Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa preparatów do mycia i pielęgnacji skóry. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do SIWZ – formularz cenowy (tabela Nr 3), który określa ilości i parametry. <b>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</b>

Zamówienie częściowe nr:	Opis:
4	<p><b>Temat:</b> zamówienie częściowe nr 4 – dostawa preparatów do mycia i dezynfekcji dużych powierzchni.</p> <p><b>Wspólny Słownik Zamówień:</b> 24455000-8 - Środki odkażające</p> <p><b>Opis:</b> Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa preparatów do mycia i dezynfekcji dużych powierzchni. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do SIWZ – formularz cenowy (tabela Nr 4), który określa ilości i parametry.</p> <p><b>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</b></p>
5	<p><b>Temat:</b> zamówienie częściowe nr 5 – dostawa środków do dezynfekcji skóry i błon śluzowych.</p> <p><b>Wspólny Słownik Zamówień:</b> 24455000-8 - Środki odkażające</p> <p><b>Opis:</b> Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków do dezynfekcji skóry i błon śluzowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do SIWZ – formularz cenowy (tabela Nr 5), który określa ilości i parametry.</p> <p><b>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</b></p>
6	<p><b>Temat:</b> zamówienie częściowe nr 6 – dostawa preparatów do mycia i dezynfekcji rąk.</p> <p><b>Wspólny Słownik Zamówień:</b> 24455000-8 - Środki odkażające</p> <p><b>Opis:</b> Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa preparatów do mycia i dezynfekcji rąk. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do SIWZ – formularz cenowy (tabela Nr 6), który określa ilości i parametry.</p> <p><b>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</b></p>
7	<p><b>Temat:</b> zamówienie częściowe nr 7 – dostawa preparatów do czyszczenia endoskopu.</p> <p><b>Wspólny Słownik Zamówień:</b> 24455000-8 - Środki odkażające</p> <p><b>Opis:</b> Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa preparatów do czyszczenia endoskopu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do SIWZ – formularz cenowy (tabela Nr 7), który określa ilości i parametry.</p> <p><b>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</b></p>

- 3.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
- 3.3. „Wskazanie w opisie przez Zamawiającego marki lub nazwy handlowej określa klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny produkt lub konkretnego producenta. Zaoferowane preparaty powinny być o tej samej lub wyższej jakości i parametrach. Ofertą równoważną są produkty lub rozwiązania, które odpowiadają lub przewyższają pod względem jakości i funkcjonalności produkty lub rozwiązania wskazane przez zamawiającego w SIWZ oraz ich nie obniżają. Na Wykonawcy składającym ofertę równoważną spoczywa obowiązek udowodnienia równoważność oferowanych produktów lub rozwiązań”.
- 3.4. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zamówieniu częściowym zostaną odrzucone.
- 3.5. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.
- 3.6. Miejsce realizacji: **Magazyn Apteki Szpitalnej przy ul. B. Krysiwicza 7/8 w Poznaniu** w godz. od 8.00 do 13.00 – dla zamówienia częściowego Nr: 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7.
4. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP.**  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
  - 5.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: 12 miesięcy dla zamówienia częściowego nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7.
6. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SIWZ.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki: Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp

## 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 7.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12)-23) ustawy Pzp.
- 7.2. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).
- 7.3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)–20) lub ust. 5, pkt.1) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
- 7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

- 8.1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu</b> Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia - <b>zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.</b>

- 8.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.</b> Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp, składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert - <b>załącznikiem nr 5 do SIWZ</b>

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 8.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na

dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

8.4. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b> Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2	<b>Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;</b> w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- 2) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji wykonawcy</b> Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1), składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 3) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Katalogi, foldery, ulotki informacyjne producenta (w języku polskim, a dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski) dotyczące zaoferowanego przedmiotu zamówienia, potwierdzające spełnianie wszystkich wymagań określonych w załączniku nr 2 do SIWZ (formularz cenowy), których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego. Powyższe dotyczy zamówień częściowych nr 1-7.

**UWAGA: Złożenie na wezwanie Zamawiającego dokumentu z pkt. 1) ppkt.1) będzie obowiązywało wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.**

- 4) Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Formularz oferty</b> – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ
2	<b>Formularz cenowy</b> – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ
3	<b>Pełnomocnictwo</b> - W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru, jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi

	przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
--	---

- 8.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).  
W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.  
Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 8.7. Dokumenty lub oświadczenia dotyczące Wykonawcy / Wykonawców składających ofertę wspólną i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.  
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia własnoręcznym podpisem.
- 8.8. W przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 8.9. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 8.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

- 9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 9.2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- 9.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w dokumencie „Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału”, o którym mowa w pkt. 8.1 SIWZ.

## **10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony dokument „Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu”, o którym mowa w pkt. 8.1 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

- 11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIANYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**
- 11.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/> albo za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), z uwzględnieniem wymogów określonych poniżej.
- 11.2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 11.3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: „**Sukcesywna dostawa preparatów do mycia, dezynfekcji i pielęgnacji rąk dla Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu**” – znak sprawy: **ADZP-381-63/20**.
- 11.4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/> oraz uznaje go za wiążący.
- 11.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
- 11.6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 11.7. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
  - b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
  - c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
- 11.8. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowe – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
- a) stały dostęp do sieci Internet;
  - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
  - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
  - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
  - e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
- 11.9. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xml.
- 11.10. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
  - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
  - c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji pliku na Platformie.
- 11.11. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są pisemnie albo drogą elektroniczną na adres e-mail [zampub@szoz.pl](mailto:zampub@szoz.pl) lub za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
- 11.12. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.13. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy.



- 11.14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, przekazany pisemnie albo drogą elektroniczną na adres e-mail [zampub@szoz.pl](mailto:zampub@szoz.pl) lub za pośrednictwem Platformy (karta "Zapytania/Wyjaśnienia").
- 11.16. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.17. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.16, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.16.
- 11.19. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
- 11.20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej
- 11.21. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:  
Katarzyna Gracz - Działu Zamówień Publicznych tel.: +4861 850 62 21,  
e-mail: [katarzyna.gracz@szoz.pl](mailto:katarzyna.gracz@szoz.pl), [zampub@szoz.pl](mailto:zampub@szoz.pl)

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 13.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 14.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
- 14.4. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ.
- 14.5. Zamawiający określa następującą instrukcję korzystania z Platformy w postępowaniu:
- 14.6. Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu i chcąc złożyć ofertę w formie elektronicznej, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "Zgłoś udział w postępowaniu".
- 14.7. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "Zarejestruj". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie.
- 14.8. Ofertę oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 8 SIWZ, należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 162 ze zm.).



- 14.9. Ofertę oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 8 SIWZ, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Wykonawca przesyła Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "Załącz plik" i użycie przycisku „Prześlij wybrane pliki”.
- 14.10. Potwierdzeniem prawidłowo przesłanego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „Plik został poprawnie przesłany na platformę”. Wykonawca, po prawidłowym przesłaniu pliku, może pobrać automatycznie wystawiony przez Platformę dokument EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będące dowodem potwierdzającym czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Zamawiającego.
- 14.11. Wykonawca może samodzielnie wycofać/usunąć ofertę przesłaną przez Platformę. Operacja wycofania jest możliwa do upływu terminu składania ofert.
- 14.12. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, pod linkiem Instrukcja Wykonawcy.
- 14.13. Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 14.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem pkt. 14.15.
- 14.15. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 14.16. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca chce zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "Załącz plik". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 15.1. Oferty w formie pisemnej należy składać w siedzibie Zamawiającego, kancelaria D-11 lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>, zgodnie z instrukcją określoną w pkt. 11 SIWZ, do dnia **2021-01-15 do godz. 09:30**.
- 15.2. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty nie będzie możliwe.
- 15.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2021-01-15 o godz. 10:00**, w siedzibie Zamawiającego, Dział Zamówień Publicznych Pokój D-1, za pośrednictwem Platformy, na karcie Oferty/Załączniki, poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
- 15.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert.
- 15.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 16.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

- 16.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
- 16.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
- 17.1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

Zamówienie częściowe	Nazwa kryterium - waga [%]
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zamówienie częściowe nr 1 – dostawa preparatów do mycia, dezynfekcji i pielęgnacji rąk - system woreczkowy.</li> <li>- zamówienie częściowe nr 2 – dostawa preparatów do mycia i dezynfekcji małych powierzchni.</li> <li>- zamówienie częściowe nr 3 – dostawa preparatów do mycia i pielęgnacji skóry.</li> <li>- zamówienie częściowe nr 4 – dostawa preparatów do mycia i dezynfekcji dużych powierzchni.</li> <li>- zamówienie częściowe nr 5 – dostawa środków do dezynfekcji skóry i błon śluzowych.</li> <li>- zamówienie częściowe nr 6 – dostawa preparatów do mycia i dezynfekcji rąk.</li> <li>- zamówienie częściowe nr 7 – dostawa preparatów do czyszczenia endoskopu.</li> </ul>	1 - Cena – 60 2 – Termin dostawy - 40

- 17.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 17.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Zamówienie częściowe	Wzór
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zamówienie częściowe nr 1 – dostawa preparatów do mycia, dezynfekcji i pielęgnacji rąk - system woreczkowy.</li> <li>- zamówienie częściowe nr 2 – dostawa preparatów do mycia i dezynfekcji małych powierzchni.</li> <li>- zamówienie częściowe nr 3 – dostawa preparatów do mycia i pielęgnacji skóry.</li> <li>- zamówienie częściowe nr 4 – dostawa preparatów do mycia i dezynfekcji dużych powierzchni.</li> <li>- zamówienie częściowe nr 5 – dostawa środków do dezynfekcji skóry i błon śluzowych.</li> <li>- zamówienie częściowe nr 6 – dostawa preparatów do mycia i dezynfekcji rąk.</li> <li>- zamówienie częściowe nr 7 – dostawa preparatów do czyszczenia endoskopu.</li> </ul>	<p><b>1 - Cena</b>  <math display="block">\text{Liczba punktów} = (C_{\min} / C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}</math>           gdzie:            - <math>C_{\min}</math> - najniższa cena spośród wszystkich ofert            - <math>C_{\text{of}}</math> - cena podana w ofercie</p> <p><b>2 - Termin dostawy</b>            W kryterium termin dostawy oceniany będzie termin dostawy podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 40 pkt. Pozostałe odpowiednio mniej w zależności od terminu dostawy podanego w ofercie.            Uwaga:            Ilość punktów jakie można uzyskać przy kryterium "termin dostawy":  <b>3 dni robocze - 0 pkt.</b></p>

	<b>2 dni robocze - 20 pkt.</b> <b>1 dzień roboczy- 40 pkt.</b> Brak wpisu w formularzu ofertowym traktowany będzie jako zaoferowanie maksymalnego terminu dostawy.  W przypadku zaoferowania terminu dostawy dłuższego niż 3 dni robocze, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
--	--

- 17.3. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, której przyznana zostanie największa liczba punktów w kryterium wskazanym w pkt 17.1 i 17.2 SIWZ.
- 17.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 17.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 17.5. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17.6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. 2019 poz. 1778);
  - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 17.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 17.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 17.9. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## **18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
- 18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp oraz udostępni na stronie internetowej [www.szoz.pl](http://www.szoz.pl) informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt 1 i 5-7 ustawy Pzp.
- 18.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

- 19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 19.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 19.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 19.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 19.4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.
- 20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**  
W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.
- 21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**
- 21.1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej SIWZ- załącznik nr 4 do SIWZ.
- 21.2. Zamawiający przewidział zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Zmiany zostały zawarte we wzorze umowy.
- 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 22.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 22.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 22.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
- 22.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

### 23. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 23.1. W przypadku złożenia co najmniej 2 ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający, po dokonaniu oceny ofert, przeprowadzi w celu wyboru najkorzystniejszej oferty jednoetapową aukcję elektroniczną, stosownie do przepisów art. 91a – 91e Prawo zamówień publicznych.
- 23.2. Aukcja odbędzie się na stronie internetowej: [www.start.logintrade.net](http://www.start.logintrade.net)
- 23.3. Wykonawcy zaproszeni do aukcji elektronicznej powinni spełniać następujące wymaganie techniczne:
- a) Dopuszczalne przeglądarki internetowe:
    - dla Windows Vista: Internet Explorer 8, Internet Explorer 9
    - dla Windows 7: Internet Explorer 9, Internet Explorer 11
    - dla Windows 8: Internet Explorer 11
    - dla Windows 10: Internet Explorer 11
  - b) Pozostałe wymagania techniczne:
    - dostęp do sieci internet
    - obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax
    - włączona obsługa JavaScript
    - zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
    - zainstalowany Acrobat Reader
    - zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy
- 23.4. Wykonawcy zaproszeni do aukcji elektronicznej powinni posiadać kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego wystawiony zgodnie z przepisami prawa, a także współpracujące z komputerem opisanym w w/w punkcie urządzenie umożliwiające złożenie takiego podpisu. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada powyższego podpisu, postąpienie składać może inna osoba/podmiot niż ta/ten która/który składa ofertę. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przesłać odpowiednie dokumenty (pełnomocnictwo/oświadczenie) w nie przekraczalnym terminie 1 dnia przed otwarciem aukcji.
- 23.5. W toku aukcji elektronicznej (dla każdego zamówienia) ocena ofert dokonana zostanie w oparciu o kryterium:
- a) cena (brutto) (waga - 60%, maksymalna ilość punktów – 60) – podlega licytacji,
  - b) termin dostawy (waga – 40%, maksymalna ilość punktów – 40) – nie podlega licytacji.
- 23.6. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w czasie aukcji cen brutto powiększonych o stawkę podatku od towarów i usług, celem umożliwienia porównania składanych ofert.
- 23.7. Minimalna wysokość postąpienia:
- Zamówienie częściowe nr 1 – 450,00 zł brutto,**  
**Zamówienie częściowe nr 2 – 750,00 zł brutto**  
**Zamówienie częściowe nr 3 – 50,00 zł brutto,**  
**Zamówienie częściowe nr 4 – 150,00 zł brutto;**  
**Zamówienie częściowe nr 5 – 250,00 zł brutto,**  
**Zamówienie częściowe nr 6 – 1 000,00 zł brutto.**  
**Zamówienie częściowe nr 7 – 5,00 zł brutto,**
- 23.8. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
- 23.9. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 23.10. W toku aukcji elektronicznej na bieżąco przekazywana jest każdemu Wykonawcy informacja o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz o punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej nie ujawnia się informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
- 23.11. Kontynuowanie aukcji elektronicznej w przypadku awarii systemu teleinformatycznego:
- a) W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.

- b) Zamawiający po zamknięciu aukcji wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny ofert wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.
- 23.12. Zamknięcie aukcji elektronicznej następuje:
- a) w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej;
  - b) jeżeli w ustalonym terminie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia;
  - c) po zakończeniu ostatniego, ustalonego etapu.
- 23.13. Po zakończeniu aukcji elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do przesłania pisemnej informacji z zaktualizowaną ceną (brutto) za realizację przedmiotu zamówienia z podziałem na poszczególne pozycje. Zaktualizowana cena brutto nie może być wyższa od kwoty zaproponowanej w aukcji elektronicznej. Ceny poszczególnych pozycji muszą zostać zmniejszone do zaktualizowanej ceny brutto. Nie dopuszcza się aktualizowania cen poszczególnych pozycji poprzez ich zwiększenie ponad ceny wskazane w ofercie. Wykonawca uprawniony jest wyłącznie do zaktualizowania ceny brutto poprzez zmniejszenie cen jednej, kilku lub wszystkich pozycji.
- 23.14. **Pisemną informację z zaktualizowaną ceną należy przesłać do Zamawiającego do następnego dnia roboczego od daty zamieszczenia przez Zamawiającego informacji o wyniku aukcji na stronie internetowej Zamawiającego, na adres: Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu, ul. B. Krysiwicza 7/8, 61-825 Poznań, e-mail: [katarzyna.gracz@szoz.pl](mailto:katarzyna.gracz@szoz.pl) lub [zampub@szoz.pl](mailto:zampub@szoz.pl).**
- 23.15. Zamawiający powiadomi zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 24. POZOSTAŁE INFORMACJE**
- 24.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 24.2. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Państwa danych osobowych jest **Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu**, ul. Krysiwicza 7/8, 61 – 825 Poznań, e-mail: [sekretariat@szoz.pl](mailto:sekretariat@szoz.pl);
  - inspektorem ochrony danych osobowych jest: **Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu** ul. Krysiwicza 7/8, 61 – 825 Poznań, e-mail: [iod@szoz.pl](mailto:iod@szoz.pl) ;
  - Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /„**Sukcesywna dostawa preparatów do mycia, dezynfekcji i pielęgnacji rąk dla Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu**”- ADZP-381-63/20/ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiadają Państwo:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych”;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Załączniki do SIWZ:**

Nr	Nazwa dokumentu / wzoru
1	Załącznik Nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
2	Załącznik Nr 2 do SIWZ – Formularz cenowy
3	Załącznik Nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
4	Załącznik Nr 4 do SIWZ – Wzór umowy
5	Załącznik Nr 5 do SIWZ – Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

*\*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Zatwierdzono w dniu:  
**30.12.2020 r.**

Ł-ca Dyrektora  
ds. Administracyjno-Eksploatacyjnych

  
mgr inż. Marzena Krzymańska