##### 

##### Znak sprawy: KA-2/117/2020

##### OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

**na: „Przeprowadzenie kursu/warsztatu z zakresu przedsiębiorczości inżynierskiej, oraz z zakresu zakładania działalności gospodarczej o profilu inżynierskim dla studentów kierunku Biotechnologia, specjalności Przemysłowej i w ochronie środowiska, w ramach zadania "Droga do własnej firmy o profilu inżynierskim" realizowanego w projekcie POWER Droga do doskonałości**

**Zamówienie realizowane jest w ramach projektu:**

**"Droga do doskonałości - kompleksowy program wsparcia uczelni" realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, WND-POWR.03.05.00-00-Z214/18**

|  |
| --- |
| 1. **Zamawiający** |

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki

ul. Warszawska 24, bud. W-9 (10-24), pokój nr 110

Dział Zamówień Publicznych,

31-155 KRAKÓW

tel.: (12) 628 26 48

fax: (12) 628 20 72

e-mail: [zampub@pk.edu.pl](mailto:zampub@pk.edu.pl)

adres strony internetowej: [www.pk.edu.pl](http://www.pk.edu.pl/)

|  |
| --- |
| 1. **Tryb udzielenia zamówienia** |

Podstawa prawna ogłoszenia: art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj., Dz.U. z 2019 r., poz.1843 z pózn.zm.)

Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE, o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750 000 euro.

|  |
| --- |
| 1. **Zasady prowadzenia postępowania** |

Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj., Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), w pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne (dalej ogłoszenie).

*Projekt "Droga do doskonałości - kompleksowy program wsparcia uczelni" realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, WND-POWR.03.05.00-00-Z214/18*

|  |
| --- |
| 1. **Przedmiot oraz wielkość lub zakres zamówienia** |

CPV: 8050000-9 – usługi szkoleniowe

Usługa polegać będzie na świadczeniu usługi w zakresie Przeprowadzenie kursu/warsztatu z zakresu przedsiębiorczości inżynierskiej (zadania 1-8) oraz z zakresu zakładania działalności gospodarczej o profilu inżynierskim (zadania 9-15) dla studentów kierunku Biotechnologia, specjalności Przemysłowej i w ochronie środowiska, w ramach zadania "Droga do własnej firmy o profilu inżynierskim" realizowanego w projekcie POWER Droga do doskonałości

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie obejmuje 15 zadań częściowych. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne zadania częściowe. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Części zamówienia stanowią następujące zadania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numer zadania** | **Nazwa zadania** | **Liczba godzin** |
| 1 | Rejestracja DG | 8 |
| 2 | Tworzenie biznes planu | 8 |
| 3 | Podstawy rachunkowości i zarządzania finansami | 8 |
| 4 | Marketing | 8 |
| 5 | Podstawy PZP | 8 |
| 6 | Administracja i zatrudnienie (umowy, zobowiązania publiczne wynikające ze stosunku pracy, zasady wynagradzania i czasu pracy), | 8 |
| 7 | Zarządzanie własnością intelektualną | 8 |
| 8 | Komunikacja interpersonalna i podstawy sprzedaży, zarządzenie strategiczne | 8 |
| 9 | Uwarunkowania ekonomiczno – prawne w działalności gospodarczej z zakresu specjalistycznego projektowania i wykonawstwa | 2 |
| 10 | Zagrożenia i szanse dla innowacyjnych przedsięwzięć w pracy inżyniera. Wymogi legislacyjne. | 3 |
| 11 | Konkurencja na rynku usług w sektorze biotechnologii, specjalności przemysłowej i ochronie środowiska. Mocne i słabe strony firmy. | 3 |
| 12 | Model funkcjonowania firmy a różnorodność procesów projektowych (18 godz. lekcyjnych) | 18 |
| 13 | Przewaga konkurencyjna firmy poprzez wykorzystywanie nowych technik i technologii projektowych w firmie z sektora usług biotechnologicznych specjalności przemysłowej i ochronie środowiska | 18 |
| 14 | Maksymalizacja zysków w firmie poprzez optymalizację procesu projektowego | 6 |
| 15 | Analiza kosztów funkcjonowania firmy w aspekcie wprowadzania innowacyjnych rozwiązań sprzętowych i personalnych | 6 |

Wymogi dla wszystkich zadań częściowych:

Wykonawca przeprowadzi kurs uwzględniając następujące postanowienia:

1. Forma kursu: zajęcia zdalne, zamawiający wskaże platformę / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie.
2. Miejsce i termin: zgodnie z harmonogramem przekazanym przez zamawiającego (zajęcia mogą być realizowane w każdy dzień tygodnia)
3. Liczba osób biorących udział w szkoleniach: średnio 16 osób
4. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testu przed rozpoczęciem i po zakończeniu szkolenia, oraz jego opracowanie w celu określenia poziomu przyrostu wiedzy Uczestników szkoleń.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w formie elektronicznej 1 kompletu materiałów szkoleniowych przeznaczonych dla uczestników
6. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na materiałach szkoleniowych, listach obecności, pre/post testach odpowiednich logotypów, które zostaną przekazane przez Zamawiającego w terminie do 10 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, że jest ono współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Każde zajęcia będą nagrywane, prowadzący zobowiązany jest prowadzić zajęcia z kamerką ,na nagraniu powinien być widoczny trener .
9. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację z prowadzonego szkolenia w terminie 10 dni od jego zakończenia: lista obecności zgodnie z wytycznymi NCBiR (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/ aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu; na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu- forma sprawdzania obecności na zajęciach zostanie ustalona z Zamawiającym przed szkoleniem) , ankiety ewaluacyjne wraz z ich oceną.
10. Złożenie konspektu. Konspekt powinien zawierać rozpisany przebieg szkolenia w formie tabeli (maks. 1 strona) oraz opis konspektu (maks. 1 strona-1800 znaków).

Każde zadanie będzie realizowane zdalnie, a całość szkolenia będzie rejestrowana/ nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu.

**Uwaga:** W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której zostało udostępnione Ogłoszenie.

|  |
| --- |
| 1. **Termin wykonania zamówienia** |

Zamówienie musi zostać zrealizowane **w terminie: do 31 marca 2021r**

|  |
| --- |
| 1. **Miejsce świadczenia usługi**   Zajęcia zdalne przez platformę / komunikator |

|  |
| --- |
| 1. **Warunki udziału w postępowaniu** |

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

**Wykonawca winien dysponować trenerem dla zadań 1-8 spełniającym następujące wymagania :**

* minimum 2 lata doświadczenia trenerskiego ukończony Kurs Trenerów (minimum 32 godziny szkoleniowe), lub Szkoła Trenerów (minimum 32 godziny szkoleniowe), lub studia podyplomowe z zakresu prowadzenia szkoleń lub posiadanie Certyfikatu Trenera (dowód – skan dokumentu potwierdzającego ukończone szkolenie lub skan Certyfikatu), lub Wykładowca Akademicki
* Wykonywany zawód ściśle powiązany z tematem szkolenia, do którego składana jest aplikacja (dowód – CV)  **oraz** przeprowadzonych minimum 200 godzin szkoleń z zakresu swojej specjalizacji (dowód – tabela zawierająca: tytuł/zakres szkolenia, datę szkolenia, zleceniodawcę szkolenia, liczbę godzin szkolenia oraz telefon kontaktowy do osoby mogącej potwierdzić powyższe dane dla każdego z zawartych w tabeli szkoleń)

lub

minimum 1000 godzin szkoleń z kompetencji biznesowych przeprowadzonych w przeciągu ostatnich 5 lat dla minimum 10 różnych podmiotów (dowód – tabela zawierająca: tytuł/zakres szkolenia, datę szkolenia, zleceniodawcę szkolenia, liczbę godzin szkolenia oraz telefon kontaktowy do osoby mogącej potwierdzić powyższe dane dla każdego z zawartych w tabeli szkoleń)

* Umiejętność obsługi platform do nauki zdalnej potwierdzona oświadczeniem.

**Wykonawca winien dysponować trenerem dla zadań 9-15 spełniającym następujące wymagania :**

* wykształcenie wyższe lub certyfikaty/zaświadczenia i inne umożliwiające przeprowadzenie kursu z zakresu na który składana jest oferta, lub
* 2 letnie doświadczenie trenera/wykładowcy z zakresu na który składana jest oferta, lub
* prowadzenie własnej działalności biznesowej związanej z tematyką danego modułu na który składana jest oferta.
* Umiejętność obsługi platform do nauki zdalnej potwierdzona oświadczeniem.

Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg załącznika nr 3.

Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.

1. **Sposób sporządzania oferty, wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu**
2. Ofertę należy sporządzić i złożyć **na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.**
3. **Wraz z ofertą należy złożyć :**
4. **Konspekt** dla wybranego zadania częściowego
5. **Wykaz osób** – załącznik nr 4 do Ogłoszenia

Wykaz osób jest dokumentem, na podstawie którego Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunku w zakresie doświadczenia i wykształcenia osoby prowadzącej szkolenia. W przypadku gdy Wykonawca nie dołączy do oferty Wykazu osób, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentu, w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt VII Ogłoszenia.

1. **Zobowiązanie innych podmiotów**- załącznik nr 3- jeśli dotyczy
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie oraz oświadczenia innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca składane są w oryginale. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów innych niż oświadczenia dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

|  |
| --- |
| 1. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty** |

Każde zadanie częściowe należy wycenić odrębnie.

Sposób obliczenia ceny jest taki sam dla wszystkich 15 zadań , tj:

Cenę za zadanie częściowe stanowi iloczyn ilości przewidywanych godzin szkolenia i ceny za godzinę .

Rozliczenie za wykonaną usługę będzie się odbywać wg ceny za godzinę lekcyjną za faktyczną ilość godzin przeprowadzonego szkolenia.

Podana w ofercie cena jednostkowa jest ceną ryczałtową, musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym ogłoszeniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności winna zawierać: koszty wynagrodzeń pracowników, koszty obsługi konieczne do prawidłowego wykonania usługi, a także koszty ogólne w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

Koszt pracy trenera obejmuje:

* koszty opracowania programu oraz materiałów dydaktycznych z każdego zadania – liczba stron w ramach jednego zadania nie przekroczy 10, materiały szkoleniowe zostaną przekazane zamawiającemu drogą elektroniczną
* przygotowanie , przeprowadzenie i ocena testów ewaluacyjnych.
* przeprowadzenie kursu.

Sposób kalkulacji oraz przedstawienia ceny ofertowej zawiera załącznik nr 1 – formularz ofertowy.

Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom(…), Dz.U. Nr 95, poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN . Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty Zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określony został w projekcie umowy – załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określony został w projekcie umowy – załącznik nr 3 do ogłoszenia.

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 1. **Ocena ofert , wybór najkorzystniejszej oferty** |  1. Zamawiający poprawia w ofercie: 2. oczywiste omyłki pisarskie, 3. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, 4. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. 5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli: 6. Nie wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu, 7. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, 8. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, 9. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.   Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.   1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku:  * Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu * gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty * wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć; * postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.  1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postepowania, Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej. 2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. 3. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie** |

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów ( dla wszystkich zadań częściowych):

Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Waga** | **Maksymalna możliwa ilość punktów** |
| **Cena** | **30%** | **30** |
| **Jakość** | **70%** | **70** |

Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następującego wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Wzór** |
| 1 | **Cena**  Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) \* 30 \* waga  gdzie:  - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert  - Cof - cena podana w ofercie |
| 2 | **Jakość – konspekt dla wybranej tematyki modułu/ zadania**  Zamawiający będzie oceniał konspekt szkolenia wg następujących kryteriów:  Ocenie podlegać będzie:   * propozycja tematyczna realizacji modułu – 10 pkt. * przygotowanie konspektu zgodnie z zasadami uczenia się osób dorosłych – 10 pkt. * metody szkoleniowe (dobór i zasadność) – 10 pkt. * prawidłowe szacowanie czasu przebiegu poszczególnych etapów szkolenia – 10 pkt. * opis konspektu zawierający uzasadnienie jego przygotowania w przedstawionej propozycji (uzasadnienie wyboru określonych zagadnień, metod, sposobu przebiegu szkolenia) – 30 pkt.   Konspekt zawiera rozpisany przebieg szkolenia w formie tabeli (maks. 1 strona) oraz opis konspektu (maks. 1 strona).  Konspekt oceniany będzie przez pracownika/pracowników Zamawiającego. Każda osoba oceniająca będzie mogła przyznać konspektowi punkty przez porównanie oferty „każda z każdą” („ocena porównawcza”). Maksymalną liczbę punktów (70) dostanie propozycja zgodna z powyższymi kryteriami Zamawiającego. Konspekt wymagany w ramach kryterium nie podlega uzupełnieniu. W przypadku nie dołączenia do oferty konspektu, oferta zostanie odrzucona (ze względu na niezgodność z treścią zapytania ofertowego i brakiem możliwości porównania złożonych ofert). |

1. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymagane warunki oraz taką, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z wyżej przyjętymi kryteriami.
2. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta niepodlegającą odrzuceniu   
   i spełniająca wszystkie wymogi formalne, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zsumowanych w kryteriach cena i jakość. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzymało w procesie oceny taki sam bilans punktów, Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z najwyższą punktacją w kryterium jakość.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

|  |
| --- |
| 1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami** |

1. Wszelką korespondencję Wykonawca przekazuje do Działu Zamówień Publicznych na adres e-mail: [**zampub@pk.edu.pl**](mailto:zampub@pk.edu.pl)
2. Osobą do kontaktów jest: Danuta Karlikowska
3. Wszelkie zapytania dotyczące zamówienia należy kierować na wskazany wyżej adres e-mail z określeniem sygnatury postępowania, którego dotyczą.
4. Wyjaśnienia, informacje, zmiany Ogłoszenia zostaną zamieszczone na stronie internetowej , na której zostało udostępnione Ogłoszenie

|  |
| --- |
| 1. **Termin i miejsce składania ofert** |

1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 110, budynek W-9 ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków do dnia 13.01.2021r. do godz. 11:30**
2. Wykonawca zamieszcza ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia w kopercie (zamknięte, nieprzezroczyste opakowanie, uniemożliwiające odczytanie zawartości), opisanej w następujący sposób:

|  |
| --- |
| Oferta : **Przeprowadzenie kursu/warsztatu z zakresu przedsiębiorczości inżynierskiej oraz z zakresu zakładania działalności gospodarczej o profilu inżynierskim dla studentów kierunku Biotechnologia, specjalności Przemysłowej i w ochronie środowiska, w ramach zadania "Droga do własnej firmy o profilu inżynierskim" realizowanego w projekcie POWER Droga do doskonałości**  Znak sprawy : KA-2/117/2020.  Nie otwierać przed : 13.01.2021 r. .godz.12:00 |

1. Zamawiający bez rozpatrywania, niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 13.01.2021 r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 105, budynek W-9, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków.

|  |
| --- |
| 1. **Termin związania ofertą** |

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

|  |
| --- |
| 1. **Obowiązek informacyjny wynikający z RODO:** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków,
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki możliwy jest pod adresem e-mail: [iodo@pk.edu.pl](mailto:iodo@pk.edu.pl) i tel.   
   12 628 22 37,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym zamówieniem tj. w celu zawarcia umowy i realizacji zamówienia,
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na postawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie:

a) Zarządzenia nr 67 Rektora PK z dnia 22 grudnia 2016 r. z późniejszymi zmianami w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Krakowskiej,

b) Zarządzenia nr 82 Rektora PK z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na Politechnice Krakowskiej przepisów kancelaryjnych i archiwalnych.

1. Pani/Pana dane osobowe zostaną pozyskane na podstawie złożonej oferty lub/oraz na podstawie zawartej umowy,
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat lub w okresie niezbędnym do wyżej wskazanych celów przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi na Politechnice Krakowskiej,
3. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu, brak ich podania spowoduje brak możliwości wyboru oferty i zawarcia umowy,
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy uczelni oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona będzie dokumentacja postępowania zgodnie z Zarządzeniem Rektora 67 z dnia 22 grudnia 2016 r., z późn. zm. oraz w przypadkach przewidzianych przepisami prawa,
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,
6. posiada Pani/Pan: prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. nie przysługuje Pani/Panu: prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

|  |
| --- |
| 1. **Załączniki do ogłoszenia** |

1. Formularz ofertowy – załącznik nr
2. Projekt umowy – załącznik nr
3. Zobowiązanie innych podmiotów
4. Wykaz osób

ZATWIERDZAM:

*Kanclerz Politechniki Krakowskiej*

*Leszek Bednarz*