**Instrukcja przygotowania i składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (**JEDZ) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**

1. **Informacje ogólne**
2. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 2 ustawy Pzp, tj. **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ),** **sporządzonego w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poprzez przesłanie go przy użyciu środka komunikacji elektronicznej wskazanego przez Zamawiającego w Zaproszeniu, tj.**za pośrednictwem platformy
e-ProPublico dostępnej pod adresem:** [**https://e-ProPublico.pl/**](https://e-ProPublico.pl/) (zwanej także „Platformą”). Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, pod linkiem „Instrukcja Wykonawcy”. Przed wysłaniem JEDZ Wykonawca powinien podpisać wysyłany dokument elektroniczny kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie przesłać Zamawiającemu JEDZ za pośrednictwem Platformy.
3. Przesłanie JEDZ jest możliwe po wcześniejszym zarejestrowaniu i zalogowaniu się na platformie e-ProPublico oraz zgłoszeniu udziału w niniejszym postępowaniu i następuje poprzez dodanie opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokumentu elektronicznego JEDZ na karcie „Oferta/Załączniki”, za pomocą opcji „Załącz plik” i użycie przycisku „Prześlij”. **W przypadku użycia podpisu elektronicznego typu zewnętrznego**, stanowiącego zewnętrzny w stosunku do podpisywanego dokumentu, odrębny plik, należy przesłać do Zamawiającego w sposób opisany powyżej, za pośrednictwem platformy e-ProPublico, **obydwa pliki, tj. plik dokumentu elektronicznego JEDZ oraz plik zawierający informacje o podpisie, którym ten dokument został opatrzony**.
4. Potwierdzeniem prawidłowego przesłania pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o prawidłowym przesłaniu pliku. Wykonawca, po prawidłowym przesłaniu pliku, może pobrać automatycznie wystawiony przez Platformę dokument EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), potwierdzający czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Zamawiającego.
5. JEDZ musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. *ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia* oraz spełniać wymagania określone w art. 10a ustawy Pzp.
6. **Wykonawca, tworząc dokument elektroniczny JEDZ, może korzystać z elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD przygotowanego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem:** [**https://espd.uzp.gov.pl**](https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl)lub z innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
7. Edytowalna wersja formularza JEDZ (w formacie doc) jest dostępna na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
8. Formularz JEDZ, jako ESPD w polskiej wersji językowej, jest dostępny na stronie UZP w zakładce „Repozytorium wiedzy” na stronie, o której mowa w pkt 6, pod linkiem „Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD” lub bezpośrednio pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> .
9. Zamawiający informuje, że w celu ułatwienia wypełnienia JEDZ, Urząd Zamówień Publicznych udostępnił „Instrukcję wypełniania JEDZ/ESPD” na stronie internetowej pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

1. **Wykorzystanie serwisu espd.uzp.gov.pl do wypełniania JEDZ**

Zamawiający **rekomenduje skorzystanie z elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD, o którym mowa w części I pkt 5 powyżej, przy wykorzystaniu pliku .xml udostępnianego przez Zamawiającego jako Załącznik nr 5 do SIWZ**. W celu przygotowania dokumentu elektronicznego JEDZ zgodnie z powyższą rekomendacją, należy wykonać czynności wg poniższej instrukcji:

1. Zamawiający udostępnia JEDZ w dwóch formatach: .xml i .pdf (Załącznik nr 5 i Załącznik nr 6 do SIWZ).
2. Zapisz plik .xml stanowiący Załącznik nr 5do SIWZ– Wzór JEDZ (w formacie .xml) na dysku lokalnym lub innym nośniku danych.
3. Wejdź na stronę serwisu **espd.uzp.gov.pl**, dostępną pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> .
4. Wybierz język – np. „Polski”.
5. Przy pytaniu: „Kim jesteś?” wybierz: „Jestem wykonawcą”.
6. Przy pytaniu: „Co chcesz zrobić?” wybierz: „Zaimportować ESPD”.
7. „Załaduj dokument”, tj. wcześniej zapisany plik .xml, o którym mowa w pkt 2 powyżej, poprzez wybranie komendy „Przeglądaj”.
8. Wypełnianie formularza JEDZ/ESPD:
9. Po załadowaniu pliku .xml wybierz właściwe państwo w odpowiedzi na pytanie: „Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa?” i naciśnij „Dalej”.
10. Zaleca się wybranie w Części I formularza JEDZ/ESPD, w sekcji oznaczonej: „Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia”, w polu „Rodzaj procedury”, odpowiedzi: **„Procedura otwarta”** (zamiast odpowiedzi:
„Nie określono”).
11. Wypełnij dostępne pozycje (pola), zaznaczając zgodną ze stanem rzeczywistym odpowiedź lub wprowadzając odpowiednią treść, z uwzględnieniem podpowiedzi zawartych w ESPD.
12. Podawane przez Wykonawcę w formularzu JEDZ/ESPD w części IV: „Kryteria kwalifikacji” informacje/oświadczenie dotyczące kryteriów kwalifikacji stanowią odpowiednik informacji/oświadczenia w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu w rozumieniu ustawy Pzp.
13. Zamawiający informuje, że **w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji oznaczonej literą Alfa** (α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji).
14. **Nie należy wypełniać Części V JEDZ**, ponieważ nie ma ona zastosowania w niniejszym postępowaniu. W przypadku zastosowania się do zalecenia Zamawiającego, o którym mowa w lit. b, Część V JEDZ zostanie automatycznie pominięta.
15. Wybierz → „Podgląd”.

UWAGA: Wygenerowany w serwisie *espd.uzp.gov.pl* plik powinien zostać zapisany przez Wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ pliki nie są przechowywane w tym serwisie (w celu ponownego wykorzystania wprowadzonych treści lub późniejszej edycji należy pobrać JEDZ również formacie .xml – patrz pkt 11).

1. Wybierz → „Pobierz jako”.
2. Wybierz → **„Format PDF” (zalecane)** lub „Oba formaty”, tj. .pdf i .xml.
3. Zapisz plik; zmień nazwę pliku na nazwę wg schematu: „JEDZ, ……. *(nazwa podmiotu, którego dotyczy JEDZ)*”.
4. Opatrz utworzony dokument elektroniczny **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Kwalifikowany podpis elektroniczny musi być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – *o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej*
(t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1173). **Kwalifikowany podpis elektroniczny winien być złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy**.
5. Przekaż Zamawiającemu oświadczenie JEDZ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z procedurą opisaną w części I pkt 1 przed upływem terminu składania ofert. Po wysłaniu JEDZ za pośrednictwem Platformy zwróć uwagę
na to, czy w kolumnie oznaczonej „Podpis” pojawił się symbol poprawnego zweryfikowania podpisu elektronicznego JEDZ przez Platformę.
6. **Wypełnianie JEDZ bez wykorzystania udostępnionego pliku .xml**

W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z udostępnianego przez Zamawiającego pliku .xml, należy wykonać niżej wymienione czynności:

1. Wypełnij JEDZ zgodnie ze wzorem wymaganym rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. *ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia* oraz w zakresie wymaganym przez Zamawiającego, uwzględniając informacje podane w ust. II pkt 8.
2. Wykonaj czynności wymienione w części II pkt 11-14.
3. **Informacje zawarte w JEDZ stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, 1649), **które Wykonawca chce zastrzec w JEDZ jako tajemnicę przedsiębiorstwa**, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy **w osobnym pliku** na karcie „Oferta/Załączniki”, **w tabeli „Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”**, za pomocą opcji „Załącz plik”. W przesłanej części jawnej JEDZ informacje te należy oznaczyć wyrażeniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
5. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert**, w sposób niebudzący wątpliwości **zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał**, załączając stosowne wyjaśnienia, **iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
6. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
7. W związku z powyższym **na Wykonawcy ciąży obowiązek odpowiedniego działania w celu utrzymania ww. informacji w poufności**. Wykonawca musi mieć na uwadze, że uczestnicy postępowania o zamówienie publiczne **po terminie otwarcia ofert uzyskają za pośrednictwem Platformy dostęp do przesłanych plików** zawierających złożoną ofertę oraz do pozostałych przesłanych plików załączonych do oferty, **chyba że** Wykonawca prześle część informacji zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa w osobnym pliku na karcie „Oferta/Załączniki”, w tabeli „Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Każdy plik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa **należy odpowiednio oznaczyć** w nazwie pliku wyrażeniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

1. **Informacje dodatkowe**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, **należy złożyć JEDZ każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,** potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z ww. Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. JEDZ każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **musi mieć postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z tych wykonawców.**
3. W przypadku Wykonawców, którzy **w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegają na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – w zakresie w jakim powołują się na ich zasoby – Wykonawca składa Zamawiającemu także **JEDZ tych podmiotów.** JEDZ ww. podmiotów **musi mieć postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z tych podmiotów**.
4. Zamawiający nie wymaga składania dokumentów JEDZ dotyczących podwykonawców, na których zdolnościach Wykonawca **nie polega** przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 25a ust. 5 ustawy Pzp).