**Znak sprawy:** XIV.263.**8**.2020 **Załącznik nr 5 do Wzoru umowy**

**POROZUMIENIE**

z dnia ………………..…………. do umowy ………………………………………

**o współpracy pracodawców**

**w zakresie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy**

**oraz ustanowienia koordynatora do spraw bhp i ppoż.**

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Biblioteka Narodowa w Warszawie, 02-086 Warszawa, al. Niepodległości 213

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a :

zwanym dalej **Wykonawcą.**

Ilekroć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy bez bliższego określenia rozumie się przez   
to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

**§ 1**

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu,   
tj. w budynkach i na terenie Biblioteki Narodowej w Warszawie, al. Niepodległości 213.

**§ 2**

1. Pracodawcy ustanawiają koordynatora do spraw bhp i ppoż. oraz powierzają koordynatorowi realizację   
   w ich imieniu zadań, o których mowa w § 6.
2. Koordynatorem do spraw bhp i ppoż jest ……………...
3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem do spraw bhp i ppoż. w celu zapewnienia pracownikom pracującym w budynkach Biblioteki Narodowej bezpiecznej i higienicznej pracy.
4. Wyznaczenie koordynatora do spraw bhp i ppoż. nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy i przestrzegania przepisów ppoż.
5. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów bhp i ppoż. przez podległych pracowników.

**§ 3**

1. Wykonawca odpowiada za stosowanie przepisów w zakresie bhp przez podległych pracowników,   
   a w szczególności za:

* imienne wyznaczenie osoby lub osób organizujących i nadzorujących prace zgodnie z art. 212 Kodeksu Pracy,
* zapoznanie pracowników z przepisami bhp,
* przekazanie pracownikom informacji o ryzyku zawodowym związanym z rozpoznanym zagrożeniem dla prac wykonywanych na terenie lub w budynku Biblioteki Narodowej oraz określenie zasad prawidłowego postępowania na wypadek awarii, zdarzeń nagłych lub sytuacji wypadkowych,
* przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej w Bibliotece Narodowej,
* przebywanie pracowników tylko w tych obszarach budynków, które zostały im udostępnione   
  do wykonania przedmiotu umowy,
* wyposażenie pracowników w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze niezbędne   
  do wykonywanej pracy, spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
* wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, spełniający wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
* wykonywanie wszelkich działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników   
  w porozumieniu z koordynatorem do spraw bhp i ppoż,
* poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
* niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.
* informowanie koordynatora do spraw bhp i ppoż. o zagrożeniu dla życia lub zdrowia ludzkiego   
  i podejmowanie działań zmierzających do usunięcia tego zagrożenia przy współpracy z odpowiednimi służbami Biblioteki Narodowej.

1. Podstawą dopuszczenia przez Zamawiającego pracowników do prac jest spełnienie wymagań określonych   
   w ust. 1 oraz:

* posiadanie przez pracowników aktualnych orzeczeń lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanych stanowiskach,
* odbycie przez pracowników wymaganych szkoleń w zakresie bhp uwzględniających charakter wykonywanych prac, w szczególności, jeśli ma to zastosowanie, prac szczególnie niebezpiecznych.

1. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący prace spełniają wymagania wymienione w ust. 1 i 2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać do wglądu na wniosek koordynatora dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań.

**§ 4**

Obowiązkiem Zamawiającego jest:

* udostępnienie Wykonawcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w budynkach Biblioteki Narodowej,
* poinformowanie Wykonawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
* poinformowanie Wykonawcy o osobach wykonujących obowiązki służby bhp oraz osobach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
* poinformowanie koordynatora do spraw bhp i ppoż. o nazwie Wykonawcy , jego adresie i danych kontaktowych oraz czasie trwania i przedmiocie umowy z Zamawiającym.

**§ 5**

* 1. Obowiązkiem Wykonawcy jest pisemne przekazanie koordynatorowi do spraw bhp i ppoż:
* informacji o rodzaju i miejscu wykonywanych prac,
* wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace,
* danych osoby nadzorującej prace oraz osób wyznaczonych do współpracy z koordynatorem ze strony Wykonawcy .
  1. Wykonawca ma obowiązek informować koordynatora do spraw bhp i ppoż. o planowanym terminie realizacji prac niebezpiecznych oraz prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na trzy dni przed ich rozpoczęciem.
  2. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania w formie pisemnej informacji, o których mowa w ust. 1.

**§ 6**

Do obowiązków i uprawnień koordynatora do spraw bhp i ppoż. należy:

* organizowanie współpracy pracodawców w zakresie spraw bhp i ppoż. dotyczących pracowników Zamawiającego oraz Wykonawcy pracujących w tym samym miejscu,
* współpraca ze służbami bhp pracodawców,
* przegląd stanu zabezpieczeń bhp i ppoż. na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy ,
* koordynowanie działań zapewniających przestrzeganie podczas wykonywania prac zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
* koordynowanie działań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa pracy i bezpieczeństwa pożarowego obiektów Biblioteki Narodowej podczas wykonywanych prac,
* koordynowanie działań służb bhp lub, odpowiednio do okoliczności, pracowników, którym powierzono wykonywanie zadań służby bhp, oraz pracowników wykonujących u pracodawców zadania w zakresie ppoż. dotyczących pracowników Zamawiającego oraz Wykonawcy pracujących w tym samym miejscu,
* nadzór nad realizacją działań w zakresie spraw bhp dotyczących pracowników Zamawiającego oraz Wykonawcy pracujących w tym samym miejscu,
* informowanie pracodawców, osób kierujących pracownikami oraz służb bhp pracodawców   
  o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony ppoż.,
* niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika Wykonawcy , który nie przestrzega przepisów bhp i ppoż. i swoim zachowaniem lub sposobem pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia innych osób, w przypadku nieobecności lub zaniechania osoby bezpośrednio kierującej pracownikami,
* niezwłoczne wstrzymanie pracy narzędzia, maszyny lub urządzenia Wykonawcy po stwierdzeniu zagrożenia życia lub zdrowia innych osób podczas wykonywania prac niebezpiecznych lub prac pożarowo niebezpiecznych, w przypadku nieobecności lub zaniechania osoby bezpośrednio kierującej pracownikami.

**§ 7**

1. W razie wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy na terenie lub w budynku Biblioteki Narodowej Wykonawca jest zobowiązany podjąć niezbędne działania eliminujące lub ograniczające zagrożenie, udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu pracownikowi i ustalić w przewidzianym przepisami trybie okoliczności i przyczyny wypadku oraz zastosować odpowiednie środki zapobiegające podobnym wypadkom.
2. Wykonawcy zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić koordynatorowi każdy wypadek przy pracy, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać koordynatora z treścią zatwierdzonego protokołu w części dotyczącej ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, o którym mowa w ust. 1.

**§ 8**

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania   
umowy nr ………………………………………………..

……………………………………………………… ……………………………………………………… ………………………………………………………podpis Wykonawcy podpis koordynatora bhp i ppoż. podpis Zamawiającego