



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PN.

**„WYKONANIE KONSERWACJI DRÓG GRUNTOWYCH LEŚNYCH NA TERENIE
NADLEŚNICTWA MIĘDZYCHÓD W 2020 ROKU – POSTĘPOWANIE II ”.**

Nr postępowania: **S.270.1.1.2020**

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Podstawa prawna – **art. 10 ust.1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.)**

Zatwierdzono:
Piotr Bielanski
Nadleśniczy
/Podpisano elektronicznie/

1. ZAMAWIAJĄCY:

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Międzychód, z siedzibą w 64-400 Międzychód, Przedlesie 12.
NIP: 595-000-43-28, REGON: 810539203
tel.: 95 748 20 91, fax.: 95 748 75 92
e-mail: miedzichod@szczecin.lasy.gov.pl
strona internetowa: www.miedzichod.szczecin.lasy.gov.pl

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: *„Wykonanie konserwacji dróg gruntowych leśnych na terenie Nadleśnictwa Międzychód w 2020 roku – postępowanie II”*.

Postępowanie którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”) oznaczone jest znakiem **S.270.1.1.2020**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10. ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm. - dalej „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
- 2.2. Postępowanie prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartość mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. **„procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP**. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót drogowych polegających na konserwacji dróg gruntowych leśnych w Nadleśnictwie Międzychód w roku 2020.

Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) oznaczony jest kodem:

- 45233141 – 9 Roboty w zakresie konserwacji dróg;
- 45233142-6 - Roboty w zakresie naprawy dróg.

Wykonanie konserwacji dróg gruntowych leśnych poprzez uzupełnienie gruzem w miejscach przerwanej nawierzchni na terenie Nadleśnictwa Międzychód;

Robota polega na uzupełnieniu gruzem ceglano - betonowym przerwanej nawierzchni drogi gruntowej leśnej na nieprzejezdnych odcinkach o długości średnio ok. 10-20 mb, szerokości 3,50 m i grubości 20 cm. Robota obejmuje załadunek i transport gruzu, wbudowanie w uszkodzoną nawierzchnię drogi, przysypanie i zaklinowanie oraz zagęszczenie walcem wibracyjnym o masie co najmniej 8 ton. Do wypełnienia tzw. "dziury" należy użyć gruzu budowlanego o uziarnieniu 31,5 - 63,0 mm, natomiast do przysypania i zaklinowania należy użyć gruzu o uziarnieniu 0-31,5 mm. Gruz budowlany jest materiałem wykonawcy i nie może zawierać zanieczyszczeń metalami, plastikami, szkłem, trzcina,

drewnem itp. Nie należy stosować do zaklinowania innych materiałów jak gruz o uziarnieniu 0-31,5 mm tj. nie można klinować piaskiem, gliną, pospółką. Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy świadectwo pochodzenie materiału rozbiórkowego, potwierdzone badaniami laboratoryjnymi o nieprzekroczeniu przez materiał dopuszczalnych zanieczyszczeń chemicznych pod kątem stężenia zawartości substancji szkodliwych dla środowiska między innymi zawartość metali ciężkich jak np. ołów, cynk, mangan, nikiel, chrom, wanad, benzyny (węglowodory C6-C12), olejów mineralnych (C13-C33), węglowodorów aromatycznych BTEX, bez papu, materiałów zawierających eternit, plastik itp..

Wykonywanie robót będzie następować sukcesywnie wg potrzeb po otrzymaniu zlecenia w okresie zawartej umowy i dotyczy całego terenu Nadleśnictwa Międzychód. Ilość została określona w druku kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik nr 1a do SIWZ.

Wykonawca robót musi prowadzić bieżący rejestr dostawy gruzu osobno dla każdego leśnictwa obejmujący datę, ilość dostarczonego gruzu, miejsce wbudowania i potwierdzenie dostawy (potwierdza leśniczy bądź wskazana przez niego osoba).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacyjnej kontroli wagi i jakości dostarczanego gruzu.

- 3.2. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, a w szczególności zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
- 2) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,
- 3) wytycznymi specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
- 4) wskazaniami Zamawiającego ustalonymi w trakcie wykonywania zamówienia.

- 3.3. Zamawiający zastrzega sobie na etapie realizacji przedmiotu zamówienia prawo do zmniejszenia rozmiaru prac wykazanych w załącznikach nr 1 do SIWZ, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadnionych gospodarczym interesem Zamawiającego, a także w przypadku wystąpienia innych ważnych przyczyn, w szczególności: przyczyn przyrodniczych, okoliczności wywołanych przez klęski żywiołowe i katastrofy naturalne bądź innych sytuacji, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowywania postępowanie.

Wyżej wymienione zmniejszenia rozmiaru prac, w stosunku do zakresu określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie stanowi zmiany umowy ani niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań, a w związku z tym nie jest podstawą do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zmniejszenie rozmiaru prac nie wymaga pisemnego uzgodnienia.

- 3.4. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość Pakietów. Oferta złożona na dany pakiet musi obejmować wszystkie pozycje (prace) tworzące dany pakiet.

3.5. **Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji jakości na wykonaną robotę minimum 6 miesiące od daty odbioru końcowego. Maksymalny okres gwarancji jakości na wykonaną robotę 12 miesięcy**

3.6. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy PZP, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia w wysokości nie przekraczającej **50%** wartości zamówienia podstawowego.

3.7. Warunki, na jakich będą udzielane zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy PZP będą każdorazowo ustalane w drodze przeprowadzenia odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki, po przeprowadzeniu negocjacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Przy czym warunki dotyczące terminu płatności, okresu gwarancji/ rękojmi i wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostaną przeniesione wprost z zamówienia podstawowego.

3.8. Na podstawie art. 29 ust 3a Ustawy PZP, Zamawiający wymaga, aby niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia (jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy) (tekst jed.: Dz.u. z 2018r. poz. 917 z późn. zm.) były wykonywane przez **osoby zatrudnione przez Wykonawcę albo podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.**

- prace sprzętem mechanicznym – czynności operatorów maszyn i sprzętu budowlanego niezbędnego do prawidłowej realizacji zamówienia

Zasady realizacji tego zobowiązania oraz zasady odpowiedzialności za jego niewykonanie zostały opisane we wzorze umowy (załącznik nr 6 do SIWZ)

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane do **31 grudnia 2020 r.** Terminy wykonania poszczególnych prac będą określane w zleceniach przekazanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

5. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 i 7 PZP. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w:

- art. 24 ust. 1 pkt 13-23 PZP;
- art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 7, 8 PZP

- 1) art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w

zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018r. poz. 398, 689, 1544 i 1629 z późn. zm.);

- 2) art. 24 ust. 5 pkt 2 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) art. 24 ust. 5 pkt 4 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 5) art. 24 ust. 5 pkt 8 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy , którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie opisu tego warunku udziału w postępowaniu.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie formułuje szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunków dot. Zdolności ekonomicznej. Warunek w odniesieniu do sytuacji finansowej, zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe na rachunku bankowym lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 20 000,00 zł

3) zdolności technicznej lub zawodowej

- a) warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), realizował lub realizuje (przy czym w tym przypadku będzie liczona wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy) co najmniej dwiema robotami budowlanymi, której przedmiotem była budowa, przebudowa, remont bądź utrzymanie nawierzchni drogowych o wartości nie mniejszej niż: 50 000,00 zł netto

6.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia” / „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w Oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ), następnie potwierdzone w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców o których mowa w pkt 7.

6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 6.2. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

6.5. Na podstawie art. 22d ust. 2 PZP Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia..

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 6.1. oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2. Wykonawca składa:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego - załącznik nr 2 do SIWZ;

- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego - załącznik nr 3 do SIWZ;

7.2. Wykonawca składa wraz z ofertą wyłącznie oświadczenia. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw do wykluczenia, tj.:

- 1) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 50 000,00 zł wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu,

- 2) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, których przedmiotem była budowa, przebudowa, remont bądź utrzymanie nawierzchni drogowych o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł netto wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Jeżeli Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wykonywane były roboty budowlane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładać ww. dowodów,
- 3) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP,
- 5) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 6) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego - załącznik nr 7 do SIWZ

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z sesji otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego - załącznik nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informację potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców.

7.3. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt. 6.2. ppkt 3 lit. a - b) lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej (warunki wskazane w pkt. 6.2. pkt 2) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w tej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jakiego zasobu dotyczy, określić jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

- 7.4. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków , o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP, polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, Wykonawca będzie zobowiązany do:
- 1) złożenia oświadczenia wg wzoru stanowiącego - załącznik nr 2 do SIWZ podmiotu trzeciego o spełnienie warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunków, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał);
 - 2) złożenia oświadczenia o zobowiązaniu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
 - 3) przedstawienie w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.2. ppkt. 4-6. Dokumenty wymienione w pkt. 7.2. ppkt. 4-6, Wykonawca będzie zobowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego , nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert.
- 7.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2. ppkt 4-6 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.5. ppkt 1 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.5. ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
- 7.7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.5. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 7.6. SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 7.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumenty złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwego organu odpowiednio miejsca zamieszkania osoby, której dokument dotyczy lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.9. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający

przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7.10. W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- 1) w formularzu ofert należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 4) dokumenty o których mowa w pkt 7.2. pkt. 4-7, obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 5) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- 7) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

7.11. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o których mowa pkt. 7.2. należy załączyć:

- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z

ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Zaświadczenia należy złożyć odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.

- 7.12. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zwane dalej „Rozporządzeniem”), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.13. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7.2. pkt. 1 - 6 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 7.16. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:
- 1) oświadczenie, że przedmiot zamówienia odpowiada normą sporządzony wg wzoru stanowiącego – załącznik nr 5 do SIWZ
- 7.17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2f PZP).

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 8.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące SIWZ,
 - 2) zmiana treści SIWZ,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie wraz z wyjaśnieniem treści oferty,

- 4) wniosek o wyjaśnienie wraz z wyjaśnieniem dotyczącym oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP,
 - 5) wezwanie kierowane do Wykonawcy na podstawie art. 26 ust. 2 PZP oraz art. 26 ust. 2f-3a PZP,
 - 6) informacja o poprawieniu omyłek wraz z oświadczeniem wykonawcy w przedmiocie wyrażenia zgody na poprawienie omyłek,
 - 7) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 8) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 9) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
- 8.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu faksu lub środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pod adres wskazany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.5. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.5. do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.7. Zgodnie z art. 14 ust. 2 PZP, jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 8.8. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 8.9. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:
- 1) w zakresie proceduralnym: p. Dariusz Molik tel. 95 748 2091 lub 2092
kom. 505 142 217, fax 95 748 2091, e-mail: dariusz.molik@szczecin.lasy.gov.pl;
 - 2) w zakresie merytorycznym: p. Dawid Surosz, tel. 95 748 2091 lub 2092
kom. 505 049 744, fax 95 748 2091, e-mail: dawid.surosz@szczecin.lasy.gov.pl;
- 8.10. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę

9. WADIUM

9.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc 00/100 zł)

9.2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO BP O/Międzychód 21 10204144 0000 6002 0043 3250** z dopiskiem nazwy postępowania, jakiej części zadania dotyczy oraz powołaniem się na sygnaturę sprawy: **S.270.1.1.2020**. Wadium w formie gotówki nie będzie przyjmowane. Wadia wnoszone w innych formach niż pieniądź może załączone do oferty lub złożone w oryginale przed upływem terminu składania ofert w siedzibie zamawiającego (kasa Nadleśnictwa Międzychód). Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania z ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy ofert akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art.89 ust.1 pkt 7b PZP.

9.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. najpóźniej do dnia 17.12 2020 r., do godz. 09:30. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za moment wniesienia wadium uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.

9.4. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, termin ważności wystawionego dokumentu powinien być zgodny z terminem związania ofertą.

9.5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem;
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia;

- 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty pełnej kwoty gwarancji/ poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.
- 9.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a PZP.
- 9.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 9.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 PZP, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 9.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Zgodnie z art. 85 PZP bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody

na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.2. Oferta powinna być sporządzona przy użyciu formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ wraz z załączonym kosztorysem ofertowym zał. nr 1a do SIWZ.
- 11.3. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 7 SIWZ. Zamawiający nie wymaga posłużenia się wzorami stanowiącymi załączniki do SIWZ. Wykonawca może przygotować własny formularz pod warunkiem, że będzie on odpowiadał swoją treścią wzorowi stanowiącemu załącznik do SIWZ.
- 11.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką.
- 11.5. Zaleca się ponumerowanie każdej zapisanej strony oferty. Ponadto, całość dokumentów stanowiących ofertę powinna być zszyta w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej z zgodnością z oryginałem przez notariusza.
- 11.7. Dokument sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywać wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich niniejszym postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 3) wszelka korespondencja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem;

- 4) w ofercie, w miejscu na wpisanie wykonawcy, należy wpisać nazwy (firmy) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.9. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wówczas informacje te być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznakowany „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez Wykonawcę. Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
- 11.10. Zastrzeżenie informacji, której nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
- 11.11. **Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu.** Na kopercie (opakowanie) należy umieścić:
- 1) adres Zamawiającego wskazany w pkt. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - 2) napis: „Przetarg na wykonanie konserwacji dróg gruntowych leśnych na terenie Nadleśnictwa Międzychód w 2020 roku – postępowanie II”
- Nie otwierać przed dniem 17 grudnia 2020 r. , godz. 10:00**
- 11.12. Oferty można dostarczyć osobiście, za pośrednictwem posłańca bądź operatora pocztowego, do siedziby Zamawiającego.
- 11.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
- 11.14. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu opisu.
- 11.15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może nie może sprawdzić jej prawdziwość w inny sposób.
- 11.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

- 11.17. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.
- 11.18. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwarciu koperty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.19. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z dopiskiem na kopercie „WYCOFANIE”
- 11.20. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane jako pierwsze. Oferty wycofane nie zostaną odczytane na sesji publicznego otwarcia ofert i „OFERTY WYCOFANE” zostaną zwrócone Wykonawcy.
- 11.21. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

12. PODWYKONAWCY

- 12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 12.2. W przypadku zamiaru wykonywania części przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
Wyżej wymienione informacje należy określić w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 12.3. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa, Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.
- 12.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 12.5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń albo sprzeciwu, a także terminy na zgłoszenie zastrzeżeń albo sprzeciwu określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Zał. nr 6 do SIWZ.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. Złożenie ofert:
 - 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, wskazanej w pkt. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w pok. nr 3 – Sekretariat Nadleśnictwa Międzychód do dnia **17.12.2020r., do godz. 9.30**. Termin zostaje dotrzymany

jedynie wówczas, gdy oferta przed ww. wskazanym terminem dotrze do Zamawiającego.

- 2) Na żądanie Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
- 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.

13.2. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi dnia **17.12.2020, o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pok. nr 13 – I piętro Sala Narad.
- 2) Otwarcie ofert będzie jawne. Wykonawcy mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda, kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje na temat Wykonawców, którzy złożyli oferty, zaoferowanych przez nich cen brutto oraz terminu wykonania zlecenia (kryterium oceny ofert).
- 5) Na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy PZP, niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.miedzychod.szczecin.lasy.gov.pl w zakładce „zamówienia publiczne”, informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, oraz innych istotnych do oceny ofert informacji (w tym kryteria oceny ofert).

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1 Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (Zał. nr 1 do SIWZ) cenę łączną brutto za wszystkie pozycje (prace) przewidziane w okresie wykonywania umowy, zgodnie z kosztorysem ofertowym (Zał. nr 1a do SIWZ).
- 14.2. Z kosztorysu ofertowego (Zał. nr 1a do SIWZ) powinna zostać przeniesiona do formularza oferty (Zał. nr 1 do SIWZ) cena łączna brutto. W razie rozbieżności pomiędzy ceną wynikającą z kosztorysu ofertowego a ceną podaną na formularzu oferty rozstrzygająca będzie cena z kosztorysu ofertowego.
- 14.3. Stawki jednostkowe netto za poszczególne pozycje (prace) oraz wartości całkowite (netto i brutto) oraz cenę łączną brutto należy podawać w walucie złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego w formularzu oferty (Zał. nr 1 do SIWZ), czy wybór ofert będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór

oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstawania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

15. OCENA OFERT, KRYTERIA OCENY OFERT

15.1. **Na podstawie art. 24 aa Ustawy PZP, Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza przy uwzględnieniu kryteriów oceny ofert, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

15.2. Przy wyborze ofert, Zamawiający będzie oceniał oferty wg. następujących kryteriów.

- 1) **Cena – Waga 60 %**
- 2) **Długość okresu gwarancji – Waga 40 %**

15.3. Punkty przyznawane za podane w pkt 15.2 SIWZ kryteria będą liczone według następujących wzorów:

- 1) w kryterium „Cena” oferta z najniższą ceną otrzyma najwyższą liczbę punktów. Ocenie poddana zostanie cena brutto wskazana w formularzu ofertowym cenowej sporządzonym wg załącznika nr 1 do SIWZ.

Ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min} / C_{\text{of}}) * 100 \text{ pkt} * 60 \% \text{ waga}$$

gdzie:

- C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C_{of} - cena podana w ofercie.

W ramach tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Z uwagi na postanowienia art. 91 ust. 3a PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 2) w ramach kryterium „**Długość kresu gwarancji**” Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) punkty zostaną przyznane w oparciu o zaoferowany przez Wykonawcę w formularzu Oferty sporządzonym wg załącznika nr 1 do SIWZ okres gwarancji jakości.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest zaoferować okres gwarancji jakości nie krótszy niż 6 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin krótszy, oferta zostanie uznana za niezgodną z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
 - c) brak wskazania w formularzu oferty okresu gwarancji jakości jest równoważne z udzieleniem gwarancji jakości na okres 12 miesięcy.
 - d) Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin gwarancji w zaokrągleniu do pełnych miesięcy.

- e) Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji jakości niż wskazany w pkt b), nie dłuższy jednak niż 12 miesięcy. W przypadku zaoferowania gwarancji jakości na okres dłuższy niż wskazany okres maksymalny Zamawiający na potrzeby oceny ofert w ramach kryterium oceny ofert „Długość okresu gwarancji jakości” uzna okres maksymalny, przy czym do Umowy jako zobowiązanie Wykonawcy zostanie przyjęty okres gwarancji wskazany w Ofercie.
- f) w ramach kryterium „Długość okresu gwarancji jakości” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{Okres gwarancji oferty ocenianej}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji}} \times 100 \times 40\%$$

- 15.4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
- 15.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy te oferty złożyli, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 15.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczącej złożonej oferty.
- 15.7. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 PZP.

16. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
- 16.1. Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, którego oferta zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, została uznana za najkorzystniejszą.
- 16.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 16.3. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
- 1) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 3.8. SIWZ. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte czynności wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
 - 3) *JEŻELI DOTYCZY* - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku oferty złożonej przez tych wykonawców,
 - 4) *JEŻELI DOTYCZY* - wykaz, zawierający nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, o ile są już znane,
- 16.4. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 16.3. SIWZ w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, stanowić będzie przyczynę uniemożliwiającą zawarcie umowy leżącą po stronie Wykonawcy, w rozumieniu art. 46 ust. 5 pkt 3 PZP.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ GWARANCJA JAKOŚCI

- 17.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
- 1) Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza będzie zobligowany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej **4 % ceny całkowitej podanej w ofercie** (brutto).
 - 2) Zabezpieczenie będzie mogło być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy (najpóźniej w dniu jej podpisania).
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
PKO BP O/Międzychód 21 1020 4144 0000 6002 0043 3250. Zabezpieczenie wnoszone w formie gotówki nie zostanie przyjęte.
- 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie tej kwoty na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 6) Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądź, należy deponować w kasie w siedzibie Zamawiającego.
- 7) Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż gotówkowa powinno zawierać nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie przyrzeczenie zapłaty kwoty gwarancji/poręczenia na rzecz Zamawiającego, bez konieczności potwierdzania podpisu przez osoby trzecie.
- 8) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 9) Zabezpieczenie powinno pozostawać w mocy od dnia zawarcia umowy do upływu okresu ważności umowy, przedłużonego o 30 dni, a w zakresie dotyczącym rękojmi za wady - o 15 dni. W razie zmiany terminu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zabezpieczenia uwzględniającego wydłużony okres obowiązywania Umowy.

18. WZÓR UMOWY

18.1. Wzór umowy stanowi Zał. nr 6 do SIWZ.

18.2. Przesłanki, na podstawie których możliwa jest istotna zmiana umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, określone zostały w pkt. 19 SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym Zał. nr 6 do SIWZ.

19. MOŻLIWOŚĆ ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY.

19.1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

1) zmiana zakresu i sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy w przypadkach:

- a) zmiana przepisów prawa lub zasad dotyczących wykonywania robót wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy, w szczególności przepisów i zasad określonych w pkt 3.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- b) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu Umowy, których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie Umowy zgodnie z jej treścią, w szczególności powódź, deszcz nawalny, pożar, huraganowe wiatry,
 - c) zastosowania nowych technologii lub zmiany technologii robót jeżeli zmiana jest korzystna z punktu widzenia realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności przyspiesza realizację, obniża koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie Przedmiotu Umowy, zwiększa użyteczność Przedmiotu Umowy lub uzasadniona jest zmianą warunków przyrodniczych lub uzasadnionym interesem gospodarczym Stron,
- 2) ograniczenia zakresu przedmiotowego Umowy z uwagi na ograniczenie zakresu prac spowodowanego uwarunkowaniami techniczno-eksploatacyjnymi;
- 3) zmiana w zakresie możliwości powierzenia podwykonawcy wykonania robót, które nie były przeznaczone do podwykonania w treści oferty wykonawcy lub zmiana zakresu robót przeznaczonych do podwykonania – na wniosek Wykonawcy, uzasadniony jego interesem gospodarczym.
- 4) przedłużenie terminu obowiązywania Umowy maksymalnie do dnia 31 marca 2021 r. w przypadku braku możliwości wykonania przez Wykonawcę zleconych robót przed upływem terminu obowiązywania Umowy, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, polegających na działaniu siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu Umowy w szczególności powódź, deszcz nawalny, pożar, huraganowe wiatry albo polegających na wystąpieniu niekorzystnych warunków pogodowych, których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie robót w terminie obowiązywania Umowy oraz wystąpienia powszechnej niedostępności surowców bądź materiałów.

19.2. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 19.1. ppkt 1) lit b zmiana wysokości wynagrodzenia będzie polegała na zmniejszeniu zakresu robót i zostanie ustalona w oparciu o kosztorys ofertowy.

19.3. Wszelkie zmiany wprowadzane do Umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 PZP oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

20.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.

20.2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 20.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 20.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.7. Odwołanie wobec treści ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 20.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 20.6. oraz 20.7 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
- 20.10. Wykonawca może w terminie przewidzianym dla wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str 1), dalej RODO, informuję, że,:

- 1) administratorem danych osobowych jest:

Nadleśniczy Nadleśnictwa Międzychód z siedzibą w Przedlesiu, 64-400

Międzychód tel.: 95748 20 91, adres e-mail: miedzzychod@szczecin.lasy.gov.pl .

- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związania z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „**Wykonanie**

konserwacji dróg gruntowych leśnych na terenie Nadleśnictwa Międzychód w 2020 roku” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 – 8a oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dz. U. z 2019r. poz 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
- 4) Pani/Pana dane osobowe uzyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 7) posiada Pan/Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO**,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** prawo do ograniczania przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu praw innej osoby fizycznej, lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są wymienione poniżej załączniki:

Załącznik nr 1: Oferta cenowa

Załącznik nr 1a: Kosztorys ofertowy

Załącznik nr 2: Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4: Wykaz wykonanych robót budowlanych

Załącznik nr 5: Oświadczenie że przedmiot zamówienia odpowiada normom

Załącznik nr 6: Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Załącznik nr 7: Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej