

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na

Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części Gminy Baruchowo

(zamieszczone w BZP w dniu 30.11.2020 r., nr ogłoszenia: 759641-N-2020)

I. Zamawiający

Gmina Baruchowo

Baruchowo 54

87-821 Baruchowo

Tel.: 54 284 56 82

Faks: 54 284 58 48

e-mail: gmina@baruchowo.pl

adres strony internetowej: www.baruchowo.pl

Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- w zakresie proceduralnym i merytorycznym:
 1. Krzysztof Grudziński - Zastępca Wójta tel. (54) 274 55 47.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Adres strony internetowej: www.bip.baruchowo.pl

IV. Przedmiot oraz wielkość lub zakres zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych

Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części Gminy Baruchowo

Wspólny Słownik Zamówień: 71400000-2 - Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

1. Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części Gminy Baruchowo wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, prognozą skutków finansowych uchwalenia planu oraz opracowaniem ekofizjograficznym zwanego dalej "Projektem Planu".

2. Obszar zmienianego planu w granicach administracyjnych gminy wynosi 24 ha, co zostało przedstawione w załączniku nr 1 wzoru umowy.

4. Podstawą prawną opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest uchwała Nr XXII.164.2020 Rady Gminy Baruchowo z dnia 12 listopada 2020 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Baruchowo dla obszaru położonego w obrębach ewidencyjnych Baruchowo i Boża Wola.

5. Projekt planu należy wykonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587), ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 283 z późn. zm.) oraz innymi aktami prawa regulującymi zagadnienia planowania i zagospodarowania przestrzennego.

6. Ustalenia projektu planu należy formułować w sposób jednoznaczny i wykluczający możliwość ich dowolnej interpretacji.

7. Harmonogramy rzeczowo - finansowe (stanowiące załączniki do niniejszej umowy) określają zakres prac dla danego etapu. Określone w harmonogramie części stanowią przedmiot odrębnego odbioru i rozliczenia.

8. Projektowanie planu, będzie obejmowało między innymi takie etapy jak:

1) wykonanie inwentaryzacji urbanistycznej dla obszaru projektu planu,

2) wykonanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i prognozą skutków finansowych uchwalenia planu oraz opracowaniem ekofizjograficznym,

3) przygotowanie projektów stosownych dokumentów wynikających z procedury planistycznej, o której mowa w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym projektów uchwał Rady Gminy Baruchowo,

4) wprowadzenie do projektu planu zmian wynikających z:

- uzyskanych uzgodnień, opinii i uwag, o których mowa w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

- ewentualnych uchwał Rady Gminy Baruchowo podjętych w trybie art. 19 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

- sporządzenie dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w § 12 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

6) reprezentowanie Zamawiającego na sesjach Rady Gminy Baruchowo na posiedzeniach komisji Rady Gminy Baruchowo, na posiedzeniach Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, a także w trakcie wyłożenia przedmiotowego projektu planu do publicznego wglądu oraz na innych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury oraz realizacji zadania w przypadkach i terminach wskazanych przez Zamawiającego,

9. Projekt planu należy sporządzić w zapisie elektronicznym (płyta CD/DVD - nośnik elektroniczny do odczytu i wydruku) i w technologii wektorowej w formacie dxf, lxf i shp z uwzględnieniem uzgodnionego z Zamawiającym rozwarstwienia oraz w edytorze aktów prawnych koniecznym do publikacji tekstu w dzienniku urzędowym. Wyklucza się technologie pseudo wektorowe jak np. COREL Draw, ADOBE Ilustrator, itp. Niezależnie od powyższego, projekt planu należy wykonać w wersji papierowej, w tym rysunki planu (kolor) w skali 1:2000. Zapisy projektu planu obejmować muszą ustalenia tekstowe i graficzne.

10. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca (bez dodatkowego wynagrodzenia) jest zobowiązany do merytorycznego udziału w procedurach rozstrzygania zażądań do sądu administracyjnego uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz uczestnictwa w spotkaniach, których konieczność organizacji wyniknie w trakcie prowadzenia tych postępowań (w przypadkach i terminach wskazanych przez Zamawiającego).

11. Szczegółowy rodzaj i zakres zamówienia oraz terminy wykonania poszczególnych prac określone zostały we wzorze umowy oraz w załączniku do wzoru umowy (Harmonogramem rzeczowo - finansowym).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o możliwości lub wymogu złożenia oferty wariantowej

Wymaga się złożenia oferty wariantowej (jeżeli dotyczy):

☐ Tak

☒ Nie

lub

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (jeżeli dotyczy):

☐ Tak

☒ Nie

VI. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: data zakończenia: 2021-12-31

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki
1	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2	<p>Zdolność techniczna lub zawodowa</p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:</p> <p>1) będzie dysponował następującymi osobami - Zespołem autorskim projektu planu składającym się z:</p> <p>a) głównego projektanta, o następującym doświadczeniu i kwalifikacjach: osoba spełniająca jeden z warunków określonych w art. 5 pkt 1 do 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.) z doświadczeniem w sporządzaniu projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian planów zagospodarowania przestrzennego dla miast - liczba opracowań, w sporządzaniu których uczestniczyła minimum 3. Osoba ta będzie pełniła funkcję koordynatora zespołu.</p> <p>b) specjalisty ds. przygotowania prognozy oddziaływania na środowisko.</p> <p>Osoba z wykształceniem minimum wyższym oraz z doświadczeniem w opracowaniu prognoz oddziaływania na środowisko dla projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian planów - liczba prognoz, które sporządziła: minimum 3. Osoba ta będzie odpowiedzialna za sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko,</p> <p>c) specjalisty ds. komunikacji.</p> <p>Osoba z wykształceniem minimum wyższym oraz z doświadczeniem w sporządzaniu projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian planów w zakresie rozwiązań komunikacyjnych - liczba opracowań w wyżej wymienionym zakresie, które sporządziła: minimum 3. Osoba ta będzie odpowiedzialna za sporządzenie planu/zmiany planu w zakresie rozwiązań komunikacyjnych,</p> <p>d) specjalisty ds. przygotowania prognozy skutków finansowych uchwalenia planu/zmiany planu.</p> <p>Osoba z wykształceniem minimum wyższym oraz z doświadczeniem w opracowaniu prognoz skutków finansowych uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian planów -</p> <p>ilość prognoz, które sporządziła: minimum 3. Osoba ta będzie odpowiedzialna za sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu/zmiany planu.</p> <p>Dopuszcza się łączenie funkcji przez jedną osobę pod warunkiem, że osoba ta będzie posiadała wymagane kwalifikacje i doświadczenie.</p> <p>2) wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - minimum dwa uchwalone miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego (w tym jeden miejscowy plan o powierzchni nie mniejszej niż 50 ha) - minimum jedną prognozę oddziaływania na środowisko, jedną prognozę skutków finansowych uchwalenia planu oraz jedno opracowanie ekofizjograficzne.</p>
---	---

3	<p>Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający uzna warunek za spełniony, na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p>
---	--

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału</p> <p>Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału</p>
2	<p>Wzór umowy na wykonanie usługi</p> <p>Wzór umowy na wykonanie usługi</p>

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.</p> <p>Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.</p>

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

- a) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Wykaz dostaw lub usług</p> <p>Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na</p>

	rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2	Wykaz osób Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

IX. Informacja na temat wadium

Wadium: oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 1 500.00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset 00/100 zł)

X. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Termin wykonania	40%

XI. Termin składania ofert, adres, na który oferty muszą zostać wysłane, oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone

Termin składania ofert: Data: 15/12/2020 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:00 (hh:mm)

Oferty należy składać:

☐ drogą elektroniczną za pośrednictwem: (URL)

☒ pisemnie na adres wskazany poniżej:

Gmina Baruchowo

Baruchowo 54 87-821 Baruchowo 1

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim

XII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

XIII. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamówienie obejmuje zawarcie umowy ramowej:

☐ Tak

☒ Nie

XIV. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

☐ Tak

☒ Nie

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone informacje dodatkowe dotyczące dynamicznego systemu zakupów *(jeżeli dotyczy)*:

Informacje dodatkowe:

XV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej:

☐ Tak

☒ Nie

Adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona *(jeżeli dotyczy)*:

XVI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

XVII. Informacje dodatkowe

Przed wszczęciem postępowania zastosowano dialog techniczny: nie

Baruchowo dnia: 2020-11-30